



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1368/14-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Libušín BROUČKOV s.r.o.
Sídlo	5. května 28, 273 06 Libušín
E-mail právnické osoby	email@msbrouckov.cz
IČO	01 592 572
Identifikátor	691 005 249
Právní forma	společnost s ručením omezeným
Zastoupená	Radkou Solničkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Mateřská škola Libušín BROUČKOV s.r.o.
Místo inspekční činnosti	5. května 28, 273 06 Libušín
Termín inspekční činnosti	20. a 21. květen 2014

Inspekční činnost byla zahájena v mateřské škole předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Hodnoceným obdobím byl školní rok 2013/2014 ke dni inspekce, hodnocení ekonomických předpokladů za období kalendářních let 2013 a 2014 ke dni inspekce.



Charakteristika

Jednotřídní mateřská škola byla vybudována ve zrekonstruovaných prostorách rodinného domu v roce 2010 a od února 2011 se stala odloučeným pracovištěm Mateřské školy Hrdlív. Od 1. září 2013 byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení jako samostatný právní subjekt Mateřská škola Libušín BROUČKOV s.r.o. (dále „MŠ“ nebo „škola“). Stravování bylo zajištěno nejprve dováženou stravou ve školní jídelně – výdejně, od ledna 2014 vlastní školní jídelnou. Kapacita 20 míst byla ke dni inspekce zcela naplněna dětmi ve věku od tří do šesti let, z nich sedm bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Předškolní vzdělávání zajišťuje ředitelka školy, která tuto mateřskou školu zřídila, a jedna učitelka. Obě jsou odborně kvalifikované pro předškolní vzdělávání. Cíle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) s motivačním názvem *Rok v Broučkově* směřují ke komplexnímu rozvoji osobnosti dětí. ŠVP je rozšířen o celoroční programy zaměřené na podporu zdraví a tělesného rozvoje, programy prevence školní neúspěšnosti a prevence patologických jevů. Do průběhu vzdělávání škola běžně začleňuje anglický jazyk.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Ředitelka v jednotřídní MŠ nastavila přehlednou a jasnou organizaci. Informační systém je založený především na každodenním osobním kontaktu. Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon řídicí funkce, absolvovala i studium pro ředitele škol a školských zařízení. Její orientace v právních předpisech se pozitivně odráží ve vedení povinné dokumentace, která splňuje požadavky školského zákona. Ředitelka podporuje týmovou práci, spolu s učitelkou vypracovaly ŠVP, který je v souladu s RVP PV a je funkčním podkladem pro vzdělávání. Nastavený evaluační systém je postupně zaváděn do praxe.

Personální podmínky

Pro naplňování záměrů ŠVP má MŠ příznivé personální podmínky včetně jazykových a dalších dovedností obou učitelek. Ředitelka školy podporuje jejich odborný růst samostudiem odborné literatury a periodik, učitelku v jejím navazujícím magisterském studiu předškolní pedagogiky. Pedagogické pracovnice uplatňují svoji tvořivost při výrobě didaktických pomůcek nebo interaktivních programů. Rozvrh přímé pedagogické činnosti je nastaven vhodně vzhledem k zajištění zvýšeného dohledu při pobytu venku, kde jsou přítomny obě pedagogické pracovnice.

Finanční a materiální předpoklady

Vybavení mateřské školy je nové a odpovídá hygienickým, bezpečnostním i estetickým požadavkům. Pro seznamování dětí s moderními technologiemi škola funkčně využívá interaktivní tabuli. Přílehlá zahrada je dostatečně vybavená herními prvky, které umožňují pohybový rozvoj dětí i volné hry. Na vybavení se podílejí rodiče dětí navštěvujících mateřskou školu a mohou tedy spolurozhodovat o kvalitě vybavení jak vnitřních, tak venkovních prostor. MŠ se postupně dovybavuje potřebnými hračkami,



pomůckami a didaktickým materiálem. Příležitost má v rozšíření pomůcek pro nejstarší děti (např. hry rozvíjející paměť a pozornost, encyklopedie).



Zdroje příjmů, s nimiž škola v hodnoceném období hospodařila, představovaly dotace ze státního rozpočtu, zdroje z vlastní činnosti (poplatek za vzdělávání v mateřské škole a příjmy za stravné). Dalším zdrojem příjmů je příspěvek od rodičů na provoz školy ve formě daru, k jehož poskytování se rodiče zavazují na základě ujednání zakotveného ve školním řádu mateřské školy. Škola se potýkala s nedostatkem finančních prostředků na mzdy pedagogickým i nepedagogickým pracovníkům.

Nastavené řídicí systémy, personální a materiální podmínky jsou na velmi kvalitní úrovni. Veškeré finanční prostředky využila škola k účelu, na který byly poskytnuty a v souladu s úkoly a cíli stanovenými v ŠVP. Limitujícím faktorem je nedostatek finančních prostředků v oblasti personálních podmínek.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Všichni zaměstnanci se podílejí na vytváření podporujícího klimatu pro vzdělávání založeného na důvěře mezi dětmi i dospělými. Vzdělávání probíhá v klidné atmosféře v podnětném prostředí. V MŠ je k dětem výrazně uplatňován individuální empatický přístup. Vhodně je respektováno tempo i potřeby jednotlivých dětí. V průběhu dne jsou děti pozitivně hodnoceny, příležitost ke zlepšení má MŠ ve vedení dětí k sebehodnocení.

Průběh vzdělávání se vyznačuje promyšleným a cílevědomým plánováním. Vzdělávací metody a formy převážně respektují specifika předškolního vzdělávání. Účinnou motivací jsou děti podněcovány k didakticky řízeným aktivitám, které jsou vhodně tematicky propojeny. Ve věkově smíšené třídě jsou účelně začleňovány i skupinové, kooperativní a individuální činnosti převážně přiměřeně diferencované podle věku a možností dětí. Méně vhodné, zejména pro mladší děti, je využívání pracovních listů a zařazování soutěživých her. Vzhledem k architektonickému řešení (šatnou oddělené prostory herny a tělocvičny) se činnosti vyznačují větší organizovaností.

Cíle ŠVP zaměřené na zdravý a pohybový rozvoj dětí je každodenně naplňován zdravotně preventivními aktivitami realizovanými v tělocvičně a dostatečným pohybem na školní zahradě nebo při procházkách v přírodním okolí školy. Dále je cíleně podporován doplňujícími programy zařazovanými v průběhu školního roku: cvičení s rehabilitačními a balančními míči, jóga, program podpory zdraví, dentální hygiena. K nácviku zdravého dýchání přispívá začleňování hry na flétnu. Děti mají v průběhu celého dne (i na zahradě) k dispozici nabídku pití, k jejímuž využívání jsou systematicky vedeny. Samostatnost a rozhodování jsou u dětí výrazně podporovány při svačinách, děti mají možnost výběru množství i sortimentu stravy včetně nabídky ovoce a zeleniny. Méně je podporována jejich samostatnost v sebeobsluze při obědě. V některých dnech je v době odpoledního odpočinku po relaxaci vhodně zařazována cílená práce s nejstaršími dětmi. Je však zapotřebí uplatňovat diferencovaný odpočinek podle potřeb jednotlivých dětí každodenně tak, aby po relaxaci měly děti možnost věnovat se jiné klidové nabídce. V průběhu inspekční činnosti bylo upraveno rozsazení dětí ke stolkům podle jejich výšky, aby byly vedeny ke správnému držení těla při sezení.

Různorodá a promyšlená nabídka činností vede děti k získávání dovedností ze všech vzdělávacích oblastí. Při výtvarných aktivitách je podporována jejich tvořivost, při pracovních činnostech dodržování správného postupu. V průběhu dne jsou začleňovány aktivity rozvíjející matematické dovednosti (např. základní matematické pojmy, orientace na ploše i v prostoru, v číselné řadě, řešení problémů a hledání různých variací).



Pro podporu dovedností předčtenářských jsou zařazovány především aktivity rozvíjející sluchovou analýzu. Děti mají k dispozici nabídku literatury vztahující se k tématu, pravidelně je dětem při odpoledním odpočinku předčítáno. Komunikativní dovednosti jsou rozvíjeny rozhovory, vyprávěním v komunikativních kruzích, zařazováním ústní lidové slovesnosti. Začleňována jsou i logopedická průpravná cvičení (gymnastika mluvidel, dechová cvičení). Na příkladné úrovni probíhá seznamování s anglickým jazykem. Do průběhu dne jsou přirozeně začleňovány aktivity v anglickém jazyce (např. hudebně-pohybové hry, písně, poslech, práce s výukovými programy na interaktivní tabuli), které jsou tematicky propojené s obsahem ŠVP. Seznamování s anglickým jazykem je doplněno občasnými návštěvami rodilé mluvčí, která za přítomnosti pedagoga MŠ v odpoledních hodinách vede s dětmi aktivity podporující naplňování ŠVP.

Děti jsou vedeny k pozitivním vztahům k sobě i k druhým, průběžně jsou jim připomínána společně domluvená pravidla. Přírodovědné znalosti jsou rozvíjeny pozorováním přírodovědných koutků ve třídě, přírodních jevů na zahradě i v okolí školy. Návštěvy environmentálního centra cíleně znalosti dětí v této oblasti rozšiřují. Vzdělávací obsah je vhodně doplňován v průběhu školního roku o další školní akce (divadelní představení, koncert pro děti), které rozvíjejí u dětí pozitivní vztah ke kultuře a umění.

Ve vstřícném klimatu je k dětem uplatňován výrazný individuální přístup. Využívané metody a formy, i vytvořené podnětné prostředí motivuje děti k aktivitě a podporuje komplexní rozvoj jejich osobnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Evaluační systém nastavený v ŠVP, včetně hodnocení výsledků vzdělávání, je postupně zaváděn do praxe. U dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky škola sleduje vzdělávací pokroky a vyhodnocuje rizika školní neúspěšnosti. Pod vedením klinické logopedky je prováděn průzkum vad řeči a v případě potřeby následně doporučována odborná péče. Na základě pedagogické diagnostiky je v průběhu vzdělávání vhodně přizpůsoben individuální přístup k jednotlivým dětem. V rámci prevence školní neúspěšnosti jsou do ŠVP zařazeny celoroční programy pro všechny děti: logopedická prevence, rozvoj grafomotoriky. Pro nejstarší děti je realizován program *Předškoláček*, který cíleně podporuje úspěšné začlenění dítěte do základní školy. Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky mají výsledky na požadované úrovni a všechny mají předpoklady k zahájení povinné školní docházky.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání, herní a tělocvičné prvky prošly kontrolou. Při pobytu venku je dohled nad dětmi dostatečně zajištěn. Realizován je program prevence patologických jevů. Děti jsou průběžně seznamovány s pravidly bezpečnosti a jsou účinně vedeny k dodržování domluvených pravidel. Zajištění bezpečnosti se pozitivně odráží v absenci úrazů.

Hlavním partnerem pro mateřskou školu jsou rodiče dětí, kterým škola poskytuje informace o průběhu vzdělávání především při každodenním osobním kontaktu. Výsledky dětí mohou rodiče zhlédnout v prostorách školy nebo při příležitostných besídkách. Škola dostatečně informuje o své vzdělávací nabídce a prezentuje svoji činnost na vlastních internetových stránkách. Pro zájemce je organizován den otevřených dveří. V zájmu naplňování ŠVP škola postupně navazuje spolupráci s dalšími partnery. Spolupráce se členy místního fotbalového klubu obohacuje odpolední sportovní aktivity v MŠ.



Vytvořené podnětné a vstřícné prostředí děti motivuje k aktivitě a tvořivosti. Škole se daří naplňovat cíle stanovené v ŠVP, zejména v oblasti podpory pohybového rozvoje dětí. Vynikající výsledky děti projevují v komunikaci v anglickém jazyce, mají širokou zásobu písní a básní, rozumí slyšenému. Děti zvládají vyjadřování různými výtvarnými technikami a projevují dovednosti vokální i instrumentální. Respektují domluvená pravidla, vztahy mezi nimi jsou bezkonfliktní. Při volných hrách vytvářejí malé skupinky, ve kterých spolupracují a dokážou se domluvit.

Výsledky vzdělávání jednotlivých dětí jsou na kvalitní úrovni. Cíle ŠVP se škole daří úspěšně naplňovat.

Závěry

a) *Silné stránky školy:*

Škola vytvořila pro děti vkusné a účelně vybavené prostředí. V klidné a pozitivní atmosféře je k dětem výrazně uplatňován citlivý individuální přístup. MŠ podporuje komplexní rozvoj osobnosti dětí. Záměry školního vzdělávacího programu se mateřské škole daří naplňovat, zejména v podpoře pohybového rozvoje dětí a komunikace v anglickém jazyce.

b) *Slabé stránky.*

Škola má nedostatek finančních prostředků v oblasti personálních podmínek pro realizaci ŠVP (nedostatek finančních prostředků na mzdy zaměstnanců).

c) *Návrhy na zlepšení stavu školy:*

Zajistit každodenně náhradní klidové aktivity v době odpoledního odpočinku po relaxaci pro děti s nižší potřebou spánku.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Notářský zápis NZ 157/2013 N 184/2013 – Zakladatelská listina společnosti Mateřská škola Broučkov s.r.o. ze dne 22. listopadu 2013
2. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 207933, údaje platné ke dni 16. listopadu 2013
3. Smlouva č. S-590/ŠKS/2013 ze dne 7. června 2013 o poskytnutí dotace na školní rok 2013/2014
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. č. j. 064741/2013/KUSK ze dne 20. května 2013 ve věci zápisu mateřské školy a školní jídelny - výdejny do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2013
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 169731/2013/KUSK/1 ze dne 9. prosince 2013 ve věci zápisu školní jídelny do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2014
6. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2013
7. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2013



8. Školní matrika (Evidenční listy), školní rok 2013/2014
9. Přehled docházky dětí ve školním roce 2013/2014 ke dni inspekce
10. Doklady o přijímání k předškolnímu vzdělávání
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. září 2013
12. Třídní kniha pro mateřské školy, školní rok 2013/2014 ke dni inspekce
13. Školní řád s účinností od 1. září 2013
14. Zápis z třídní schůzky ze dne 9. září 2013
15. Záznamy z pedagogické rady, školní rok 2013/2014
16. Kniha úrazů založená dne 1. listopadu 2013
17. Protokol o revizi – odborné technické kontrole tělocvičného náradí a zařízení venkovního areálu ze dne 21. října 2013
18. Záznamy o dítěti, portfolia dětí
19. Personální dokumentace – aktuální stav; doklady o odborném a dalším vzdělávání dvou pedagogických pracovníků
20. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. až 4. čtvrtletí 2013
21. Účetní závěrka za rok 2013
22. Výsledovka, rozvaha, PC sestava Přehled účtů od 01.14 do 04.14, datum tisku 15. května 2014
23. Webové stránky školy <http://www.msbrouckov.cz>

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Blanka Kloudová, školní inspektorka

Blanka Kloudová v. r.

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová v. r.

V Praze 19. června 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Radka Solničková, ředitelka školy

Solničková v. r.

V Libušíně 26. června 2014

Připomínky ředitelky školy

11. července 2014

Připomínky nebyly podány.