

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 155-110/99-11020
Signatura: bo5as108

Oblastní pracoviště č. 15 Zlín
Okresní pracoviště Zlín

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola:	Mateřská škola Držková 106, 763 19 Kašava
Identifikátor ředitelství:	IZO: 107605767
Ředitelka školy:	Zdeňka Grmelová
Zřizovatel:	obec Držková
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Zlín
Termín inspekce:	15. ledna 1999
Inspektorka:	Mgr. Hana Hrubá
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Podmínky a průběh vzdělávání
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Povinná dokumentace vyplývající ze zákona č.76/1978 Sb. ve znění zákona č.138/1995 Sb, metodický materiál k plánování výchovné práce

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

Jednotřídní mateřská škola má vzhledem k nižšímu počtu dětí dostatečně velké prostory. Vzhledem k tomu, že prostorné herny je využíváno především pro spontánní činnosti, chybí zde větší množství hracích a pracovních koutů, které by podporovaly vlastní seberealizaci dětí. Vzájemná propojenost všech prostor školy umožňuje dětem přirozený pohyb, bez zbytečného organizování a omezování.

Vnitřní vybavení třídy a herny je zastaralé, ale doposud funkční. Ke hrám dětem slouží dostatečné množství hraček a didaktických pomůcek. Většina stavebnic a her je umístěna tak, aby byla podporována samostatnost a sebeobslužnost dětí. Ve vybavení třídy a herny chybí tělovýchovné nářadí, umožňující dětem pohybové vyžití ve spontánních i řízených činnostech.

Školní zahrada náležející k budově MŠ má zastaralé zahradní vybavení, které již zcela neodpovídá současným pedagogickým požadavkům. Poloha školy i ideální přírodní podmínky umožňují učitelkám přenášet většinu výchovných činností do přírody.

Prostorové podmínky hodnotím jako standardní, odpovídající potřebám i počtu docházejících dětí. Na průměrné úrovni je vybavení školy i školní zahrady.

2 Hodnocení psychohygienických podmínek

Realizovaný denní program odpovídá fyziologickým a psychickým potřebám dětí předškolního věku. Ve výchovné práci je zajištěna vyváženost spontánních i řízených činností. Pevně stanovena je pouze doba podávání jídla, pobytu venku a odpoledního odpočinku. Podmínky pro pitný režim jsou na MŠ vytvořeny, v průběhu sledovaných dopoledních činností však pití dětem nebylo nabídnuto, a to ani v průběhu ovocné přesnídávky. Individuální potřeba spánku dětí je v MŠ respektována.

Vnitřní řešení prostor napomáhá rozvíjet kulturně hygienické návyky dětí. Sociální zařízení svou velikostí odpovídá počtu docházejících dětí, za nevhodné pokládám používání tekutého mýdla, umístěného pouze na jednom z dětských umyvadel.

Interiér mateřské školy není z hlediska vybavení a vlastností (nábytek, čistota, pořádek) dostatečně udržovaný a čistý. Výzdoba z přírodnin je zastaralá, zaprášená, prostor kanceláře sloužící zároveň jako šatna personálu není udržován v náležitém pořádku a čistotě.

Psychohygienické podmínky školy jsou na průměrné úrovni.

3 Hodnocení personálních podmínek

Personál školy tvoří čtyři stálé pracovnice. Výchovně vzdělávací práci vykonávají dvě pedagogické pracovnice, pedagogicky a odborně způsobilé. Stanovený úvazek učitelky je zkrácen vzhledem k nižší docházce dětí. Pracovní doba školnice a kuchařky je přizpůsobena potřebám provozu školy.

Personální obsazení školy je stabilizované a početně dostačující k zajištění plynulého provozu školy.

Personální podmínky v mateřské škole jsou vzhledem k počtu docházejících dětí spíše nadprůměrné.

4 Plnění učebních osnov

Výchovná činnost je rámcově podložena časově tematickými plány, vycházejícími z upraveného Programu výchovné práce. Z velkého množství cílů jsou vybírány ty, které jsou aplikovatelné na podmínky školy a odpovídají vývojovým schopnostem dětí.

Využíváním dosud platného výchovného programu je zajištěna dostatečná propojenost a gradace pedagogických cílů.

5 Hodnocení z hlediska kvality vyučování

Výchovně vzdělávací činnost učitelky se opírá o hlavní pedagogické cíle stanovené Ročním plánem školy. Podrobně rozpracované zajištění umožňuje ředitelce sledovat jejich realizaci a plnění. Vlastní, každodenní výchovná práce učitelky je podložena podrobnými písemnými přípravami.

Ve sledované přímé práci s dětmi dominovaly klasické, frontální činnosti. V menší míře učitelka uplatňovala žádoucí pedagogické formy, s důrazem na osobnostně

orientovaný model výchovy. Společně prováděná výtvarná činnost neumožňovala učitelce diferencovat požadavky s přihlédnutím k individuálním schopnostem dětí. Vzhledem k náročnější organizaci vznikly problémy se zvládnutím dětí v přechodových činnostech.

Kladem výchovné práce učitelky byl její klidný, přátelský přístup k dětem, snaha vhodně činnosti pohybové i výtvarné motivovat i časté uplatnění pochvaly, jako významného motivačního stimulu.

Z řízeného rozhovoru s učitelkou vyplynula její nedostatečná informovanost v oblasti alternativních i nově se formujících trendů a zkušeností v předškolní pedagogice. Určité rezervy jsou v nedostatečné propracovanosti krátkodobějšího plánování, které by současně nahradilo denní písemné přípravy, umožnilo hlubší tematickou provázanost stanovených úkolů a ujednotilo výchovnou práci obou pedagogických pracovníků.

Povinná třídní dokumentace - Přehled výchovné práce, docházkové záznamy jsou vedeny. Chybné údaje byly zjištěny v záznamech průměrné docházky dětí v jednotlivých měsících.

Vzhledem k výše popsaným skutečnostem hodnotím úroveň výchovně vzdělávací práce školy jako průměrnou.

6 Hodnocení z hlediska výsledků vyučování

Heterogenní složení i nízký počet dětí ve třídě vytváří vhodné podmínky pro uspokojování základních potřeb a zájmů dětí. Vzhledem k uplatňování frontálních řízených činností nejsou vždy tyto podmínky plně využity.

Přesto, že hlavní výchovné cíle jsou podrobně rozpracovány do zajištění, ze zápisů v třídní dokumentaci i z přímého pozorování není patrná jejich dostatečná prostupnost v denních činnostech.

Způsob pedagogického přístupu učitelky k dětem, který je založený na velmi dobré znalosti dětí i schopnosti empatie, vytváří dostatek prostoru pro rozšiřování poznatků, stimulaci schopností i celkovou kultivaci dětí. Řízené činnosti nezařazují učitelky stereotypně, ale přihlíží k časovým i situačním podmínkám. Denní činnosti jsou koncipovány na základě dobrovolnosti, děti nejsou nuceny do aktivit, které jsou jim nabízeny.

V průběhu dne jsou u dětí rozvíjena pravidla kulturního chování, uplatňována samostatnost a sebeobsluha při stolování a hygieně. Děti jsou vedeny ke zdvořilému jednání k dospělým lidem i k sobě navzájem. V průběhu sledovaných činností se mezi dětmi nevyskytly konflikty, ani prvky agresivity.

Výchovné působení MŠ z hlediska rozvoje osobnosti dětí hodnotím jako spíše nadprůměrné.

ZÁVĚRY

Odborné a pedagogické řízení ředitelky není na požadované úrovni a to především v oblasti odborného vedení učitelky.

Výchovně vzdělávací činnost školy postrádá kvalitnější promyšlenost a koncepčnost.

Povinná dokumentace je vedena, nedostatky zjištěny v uvádění průměrné docházky.

Nízký počet dětí i heterogenní uspořádání třídy umožňuje přirozenou adaptaci novým dětem.

Inspekce proběhla bez účasti ředitelky školy. O její nepřítomnosti byl informován zaměstnavatel.

Podpis inspektorky:

Mgr. Hana Hrubá v. r.

Ve Zlíně dne 25. ledna 1999

Přílohy: 0

Inspekční zprávu jsem převzala dne 99-01-27

Podpis ředitelky školy Zdeňka Grmelová, v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: obec Držková	99-02-08	124/99
Školský úřad: Zlín	99-02-08	125/99

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
99-02-08		bez připomínek