



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-271/08-09

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola, Studnice, okres Náchod**

Adresa: 549 48 Studnice 57

Identifikátor: 600 093 727

IČ: 48 623 792

Místo inspekce: Mateřská škola Studnice

Termín inspekce: 13. květen – 14. květen 2008

Předmět inspekční činnosti:

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu Školního vzdělávacího programu Mateřské školy Studnice s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Studnice.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Příspěvková organizace Základní škola a Mateřská škola, Studnice, okres Náchod, vykonává činnost základní školy a mateřské školy. Zřizovatelem je obec Studnice. Mateřská škola (dále MŠ) poskytuje předškolní vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Zákonná ustanovení o přijímání dětí jsou dodržována, termín zápisu je po dohodě se zřizovatelem zveřejněn. Zájem rodičů o mateřskou školu převyšoval původní kapacitní možnosti školy, tak byla v roce 2004 na základě dlouhodobé poptávky zvýšena kapacita školy z původní 25 na cílovou 40 dětí. Ke dni inspekce bylo ve dvou třídách zapsáno 39 dětí. Provozní doba mateřské školy je stanovena od 6:30 do 15:30 hodin.

Personální podmínky mají pozitivní vliv na realizaci přijatých cílů Školního vzdělávacího programu. Příkladná nabídka hraček a učebních pomůcek vytváří velmi dobrý předpoklad pro poskytování předškolního vzdělávání na požadované úrovni.

Vzdělávací program mateřské školy nabízí uplatnění všem dětem s respektováním věkových a individuálních potřeb. Použité metody a formy práce odpovídají současným trendům předškolní výchovy. Vzdělávací cíle doplňují kroužky se zaměřením na estetiku, logopedickou prevenci a přípravu dětí na vstup do základní školy.

Dětem je v MŠ poskytována po dohodě s rodiči a ve spolupráci se speciálním pedagogickým centrem individuální logopedická péče. Škola má příkladně rozvinutou spolupráci s rodiči dětí a veřejností. Od minulé inspekce došlo ve vývoji mateřské školy opět k pozitivnímu posunu.

II. Ekonomické údaje

Škola hospodařila v letech 2005 – 2007 s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (s dotací na přímé náklady na vzdělávání) a účelovými dotacemi na státní informační politiku. Dalším zdrojem financování byly prostředky od zřizovatele na zajištění provozu školy, sponzorské dary a vlastní příjmy.

Z analýzy zdrojů finančních prostředků za uvedené období vyplývá, že podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních nákladech školy byl v průměru 75 %. V roce 2007 výdaje na přímé náklady na vzdělávání na jedno dítě mateřské školy činily 29 541 Kč a z toho skutečné výdaje na mzdové náklady byly 21 563 Kč.

Finanční prostředky na přímé náklady na vzdělávání použila škola ve sledovaných letech na platy a náhrady platů, ostatní osobní náklady, zákonné odvody, přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb (FKSP), na ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na hračky a učební pomůcky a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání.

III. Hodnocení školy

Vedení školy

Vzdělávání dětí se uskutečňuje podle samostatně vytvořeného Školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) „*Hrajeme si celý rok*“. ŠVP je vypracován v souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání č.j. 32 405/2004 – 22 (dále RVP PV). Dokument má ještě některé formální nedostatky, v identifikačních údajích nejsou uvedeny název právnické osoby a zřizovatel. Podmínky vzdělávání jsou konkretizovány na situaci školy. Oproti požadavkům RVP PV neobsahují dvě podmínky vzdělávání: organizaci chodu a řízení mateřské školy. Ze zpracovaného dokumentu nevyplývá zcela jasně organizace předškolního vzdělávání: přijímání dětí a uspořádání vzdělávacích činností v obou třídách. Integrované bloky tvoří vzdělávací nabídku ŠVP a jsou základem pro plánování pedagogické práce. Nejsou rozpracovány formy, metody a prostředky vzdělávací práce, chybí evaluační systém. Předložený ŠVP i přes dílčí nedostatky umožňuje poskytovat předškolní vzdělávání.

Vedoucí učitelka představila koncepční záměry mateřské školy. Vycházejí z vize školy, v níž učitelky kladou důraz na pozitivní sociální klima, ekologickou a multikulturní výchovu, nabídku zájmových kroužků a logopedickou prevenci.

Ředitel školy splňuje všechny zákonné předpoklady pro výkon své funkce. Při vedení zaměstnanců využívá dlouholetých zkušeností z oblasti řízení školy. Přenesl řídicí kompetence a odpovědnost za předškolní vzdělávání v plném rozsahu na vedoucí učitelku. Učitelka pověřená řízením mateřské školy nastavila základní pravidla provozu a předávání informací rodičům a zaměstnancům. Její silnou stránkou je dobré vedení lidí, shodně to potvrdily výsledky rozhovorů se zaměstnanci školy. Efektivita kontrolní činnosti zvyšuje kvalitu vzdělávacího procesu. Styl řízení mateřské školy je založen na pozitivní komunikaci se všemi zaměstnanci.

Předpoklady pro naplnění školního vzdělávacího programu

Pedagogický sbor tvoří tři učitelky. S výjimkou jedné, která v současné době studuje na pedagogické fakultě, splňují předepsanou odbornou kvalifikaci. Učitelky se průběžně vzdělávají samostudiem a zúčastňují se vzdělávacích akcí. Ředitel školy uvolňuje učitelky mateřské školy na všechny jimi vybrané semináře. Pozitivem je i absolvování počítačových kurzů a jejich využívání v praxi.

K plnění záměrů předškolního vzdělávání přispívá vhodné zázemí mateřské školy a dobře vybavená školní zahrada. Dostatek příležitostí k rozvíjení pohybu, dodržování délky doby pobytu venku, životospráva i fungující pitný režim jsou v souladu s principy a zásadami RVP PV. Činnosti dětí jsou v průběhu dopoledního provozu organizovány ve dvou třídách. Stravování probíhá v jedné třídě pro všechny děti společně, což není z hlediska psychohygieny vyhovující. Zavedený způsob organizace v průběhu stravování vede k menší samostatnosti dětí. S ředitelem školy a vedoucí učitelkou MŠ byla projednána změna organizace režimu dne.

Vedení školy podporuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí. Učitelky průběžně poučují děti o bezpečnosti při činnostech. Zásady podporující výchovu dětí ke zdravému životnímu stylu tvoří součást ŠVP. Zahrnují uspokojování přirozených potřeb dětí a vytvoření bezpečného prostředí.

Partnerství

Spolupráce MŠ s rodiči probíhá na příkladné úrovni, což dokladují fotografie z velkého počtu akcí v kronice školy a přátelský přístup rodičů k zaměstnancům školy. Velmi dobře probíhá vzájemné předávání informací o dětech. Rodičům je nabízen adaptační program. K obohacení programu MŠ přispívá kooperace se základní školou a obcí při organizování akcí pro veřejnost. Škola si v obci vybudovala důležité společenské postavení. Spolupráci se zřizovatelem ředitel školy hodnotil jako velmi dobrou. Vedení školy informuje zřizovatele o svých dlouhodobých plánech především v oblasti materiální.

Průběh vzdělávání

Naplňování stanovených záměrů předškolního vzdělávání ovlivňuje esteticky upravený interiér mateřské školy. Na jeho výzdobě se z velké části podílejí děti. Prostory mateřské školy jsou rozděleny do hracích koutů. Dětský nábytek je přizpůsoben rozdílné výšce dětí. Odpovídající jsou podmínky pro individuální odpočinek dětí. Na příkladné úrovni je vybavení školy učebními pomůckami, dětskou literaturou, dostatečným množstvím hraček a sportovního náradí. Děti k nim mají zajištěn volný přístup. Nabídka je motivuje k realizaci nejrůznějších skupinových a individuálních činností.

Předškolní vzdělávání probíhalo na základě integrovaných bloků, bylo vedeno na principu didaktické nabídky a individuální volby dítěte. Poměr řízených a spontánních činností byl vyvážený, dominantní byla úloha hry. Dostatek sportovního náčiní a stavebnic rozvíjel

pohybové a manipulační dovednosti dětí, podporoval jejich tělesnou zdatnost. Činnosti směřující k vytváření zdravých životních návyků tvoří součást vzdělávacího programu. Podnětné prostředí stimulovalo děti k rozvoji řečových a komunikativních dovedností. Příkladně byla rozvíjena představivost dětí při hrách, výtvarných i konstruktivních aktivitách. Učení na základě prožitku podporovalo rozvoj pozitivních citů a schopnosti sebeovládání. Při činnostech měly děti volnost pro výběr hry i prostoru, byly tolerantní, vzájemně si pomáhaly, aktivně spolupracovaly.

Výsledky vzdělávání

Při vzdělávání dětí jsou rozvíjeny základy klíčových kompetencí důležitých pro celoživotní vzdělávání. Děti prokazovaly vědomosti a dovednosti odpovídající jejich věku. Při pohybových, výtvarných a dramatických činnostech dokážou uplatnit fantazii a tvořivost, znají řadu hudebních a pohybových her, písní, říkadel a pohádek. Systematicky jsou vytvářeny a upevňovány zdvořilostní návyky i pozitivní sociální vztahy. Při hrách a programově řízených činnostech učitelky podporují rozvoj řečových dovedností dětí. Záměrně navozují situace vedoucí děti k nutnosti spolupracovat a přijímat různé sociální role.

Učitelky mají vytvořený systém vyhodnocování vzdělávacích pokroků dětí v průběhu docházky do mateřské školy. Získané informace analyzují, účinnost zpětné vazby je efektivní.

Závěrečné hodnocení:

- *Formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona byly dodrženy a odpovídají skutečnosti.*
- *Výše poskytnutých finančních prostředků ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání v letech 2005 – 2007 odpovídala potřebám školy v závislosti na počtu dětí. Zřizovatel je k potřebám školy vstřícný.*
- *Finanční zdroje umožňují motivovat pedagogické pracovníky a realizovat jejich další vzdělávání. Ve škole jsou vytvořeny dobré materiální podmínky pro plnění školního vzdělávacího programu.*
- *Koncepce školy je stanovena s ohledem na další rozvoj školy. Školní vzdělávací program vychází z podmínek školy, je v částečném souladu s principy Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Vyžaduje dopracování a dílčí změny.*
- *Personální podmínky a podpora profesního rozvoje pedagogických pracovníků umožňují uskutečňovat zvolený ŠVP. Materiální podmínky cíleně podporují rozvoj osobnosti dítěte. Vybavení hračkami a učebními pomůckami je na příkladné úrovni. Rezervy ve vytváření optimálních předpokladů pro naplňování ŠVP jsou v organizaci stravování dětí.*
- *Školní vzdělávací program mateřské školy je naplňován, vzdělávání dětí je systematicky rozvíjeno a jsou vytvářeny základy klíčových kompetencí.*
- *Spolupráce školy s rodiči a dalšími partnery je na příkladné úrovni.*

Podmínky, průběh a výsledky předškolního vzdělávání poskytovaného mateřskou školou jsou celkově hodnoceny jako funkční.

Hodnoticí stupnice

Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav
<p><i>převažuje podprůměrný</i></p> <p>nepříznivý stav, rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny, příp. sankční opatření</p>	<p><i>převažuje průměrný</i></p> <p>(standardní) stav, je funkční, únosná rizika se daří překonávat, zásadní změny nejsou nutné</p>	<p><i>jednoznačně převažuje nadprůměrný</i></p> <p>(nadstandardní), téměř bezrizikový stav, řadu činností je možné prezentovat jako příklady dobré praxe</p>

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Studnice, okres Náchod, vydaná dne 23. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola a Mateřská škola, Studnice, okres Náchod čj. 6 084/2007-21 ze dne 16. 3. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení Základní školy a Mateřské školy, Studnice, okres Náchod o stanovení počtu žáků č.j. 14055/SM/2007-3, ze dne 10. 9. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. 04. 2008
5. Jmenování do funkce ředitele školy ze dne 6. 12. 1994 s účinností od 1. 1. 1995
6. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2007/2008
7. Evidenční listy dětí přijatých do mateřské školy pro školní rok 2007/2008
8. Přehledy docházky dětí ve školním roce 2007/2008
9. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků
10. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků za období 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
11. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pro školní rok 2007/2008
12. Školní řád mateřské školy platný ve školním roce 2007/2008
13. Kniha úrazů
14. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007
15. Zápisy z kontrolní činnosti k bezpečnosti provozu mateřské školy ve školním roce 2007/2008
16. Zápisy pedagogických rad za školní rok 2007/2008
17. Zápisy z provozních porad ve školním roce 2007/2008
18. Hospitační záznamy za školní rok 2007/2008
19. Školní vzdělávací program platný pro školní rok 2007/2008

20. „*Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006 – 2007*“
21. Třídní knihy vedené ve školním roce 2007/2008
22. Hodnocení dětí ve školním roce 2007/2008
23. Inspekční zpráva čj.: 096 149/01-1004
24. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání k 23. 11. 2005, 20. 10. 2006 a 28. 11. 2007
25. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu k 31. 12. 2005, 31. 12. 2006 a 31. 12. 2007
26. Výkonové výkazy o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2004, 30. 9. 2005, 30. 9. 2006 a 30. 9. 2007
27. Výkonové výkazy o základní škole podle stavu k 30. 9. 2004, 30. 9. 2005, 30. 9. 2006 a 30. 9. 2007
28. Výkonové výkazy o školní družině – školním klubu podle stavu k 30. 9. 2004, 30. 9. 2005, 30. 9. 2006 a 30. 9. 2007
29. Výkonové výkazy o činnosti zařízení školního stravování a o společném stravování dětí a mládeže (školní jídelna) podle stavu k 15. 10. 2004, 31. 10. 2005, 31. 10. 2006 a 31. 10. 2007
30. Výkonové výkazy o činnosti zařízení školního stravování a o společném stravování dětí a mládeže (školní jídelna - výdejna) podle stavu k 15. 10. 2004, 31. 10. 2005, 31. 10. 2006 a 31. 10. 2007
31. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za rok 2004, 2005, 2006 a 2007
32. Ukazatele nákladovosti v roce 2007 pro obecní školství ze dne 21. 4. 2008
33. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2005, 31. 12. 2006 a 31. 12. 2007
34. Příloha účetní závěrky organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2005, 31. 12. 2006 a 31. 12. 2007
35. Účtový rozvrh s platností pro rok 2005, 2006 a 2007
36. Hlavní účetní kniha za období 12/2005, 12/2006 a 12/2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Radomíra Bartošová
Miloslava Beránková
Marie Vančáková

V Náchodě dne 30. května 2008

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Smiřických 1237, 547 01 Náchod.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jaroslav Baše

Ve Studnici dne 6. 6. 2008