



Česká republika

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Velké Přítočno, okres Kladno

Velké Přítočno 255, 273 51 Unhošť

Identifikátor školy: 600 043 771

Termín konání orientační inspekce: 19. únor 2003

Čj.:	024 50/03-5162
Signatura:	ob3aw108

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Jednotřídní mateřská škola je umístěna v jednopodlažní účelové budově, postavené v roce 1955, zřizovatelem je Obec Velké Přítočno. Dle Rozhodnutí o zařazení do sítě škol ze dne 5. února 2003 je mateřská škola s účinností od 1. ledna 2003 právním subjektem. Cílová kapacita 27 dětí byla v době konání inspekce téměř využita, zapsáno bylo 26 dětí ve věku od dvou a půl do šesti let věku, všechny s pravidelnou docházkou. Dvě děti jsou cizí národnosti – Ukrajina, odloženou povinnou školní docházkou nemá žádné dítě. Spádovou oblastí je Velké Přítočno, Malé Přítočno, Dolany, Pletený Újezd a často i Kladno.

Součástí školy je školní jídelna s kapacitou 35 jídel, která nebyla předmětem kontroly.

Škola má pokusně, podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a dalších metodických materiálů, zpracovaný školní vzdělávací program.

Poslední jmenování ředitelky do funkce na základě konkurzního řízení je ze dne 4. března 1992, poslední potvrzení ve funkci ze dne 16. října 2002.

Poslední inspekce byla uskutečněna dne 5. května 1998.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy,
- materiálně technických podmínek,
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

V mateřské škole pracují dvě pedagogicky i odborně způsobilé pedagogické pracovnice na plný pracovní úvazek. Ředitelka s dlouholetou praxí, učitelka s velmi krátkou praxí nastoupila 1. září 2002 po rodičovské dovolené. Služby pedagogů i ostatních zaměstnankyň jsou s ohledem na náročnost činností – pobytu venku, akcí a aktivit kvalitně promyšleny a využívány.

Ředitelka školy vytváří vhodné organizační i materiální podmínky k dalšímu vzdělávání pedagogů v těch oblastech, které jsou přínosné osobnostně i pro realizování pozitivních změn, kterými předškolní vzdělávání prochází, a to včetně problematiky přechodu školy do právní subjektivity. V souladu s aktuálními potřebami vyšší odbornosti pedagogů (např. logopedická preventivní péče) je zpracován plán personálního rozvoje i konkrétní plán dalšího organizovaného i individuálního vzdělávání. Obě pedagogické pracovnice se do systému dalšího vzdělávání aktivně zapojují, využívají nabídky Pedagogického centra Praha a Služby škole v Kladně. Ředitelka se mimo jiné zúčastnila v roce 2002, v době své dovolené, čtrnáctidenního kurzu němčiny v berlínském Goethově institutu v SRN. Učitelka se iniciativně, ještě v době rodičovské dovolené, zúčastnila v pražském Pedagogickém centru vzdělávací akce zaměřené na změny, které přináší Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání. O absolvovaných akcích a seminářích je vedena přehledná evidence. Přenos informací je průběžně

realizován, projednáván na pedagogických radách a v praxi i v dokumentaci školy plně uplatňován.

Celkové sociální klima mateřské školy se vyznačuje pozitivními vztahy mezi všemi zaměstnanci, kteří plně respektují základní poslání předškolního zařízení. Uplatňovány jsou přátelské principy komunikace a spolupráce.

Pro hodnocení pracovníků využívá ředitelka hodnotící kritéria zpracovaná zvlášť pro pedagogické a ostatní zaměstnance a v rámci aktuálních finančních možností diferencuje nenárokové složky platu.

Provoz mateřské školy od 06:30 do 16:00 hod vychází z potřeb většiny rodičů docházejících dětí. Vnitřní a provozní řád školy upravují obsahově vyčerpávající způsobem jednotlivé provozní a režimové činnosti v souladu s platnými předpisy pro mateřskou školu, a to včetně uzavírání školy v době prázdnin, zastupování v době nepřítomnosti pracovníků apod. Jasně a konkrétně jsou vymezeny povinnosti, zodpovědnost a další kompetence všech pracovníků, stanovena je funkčně i jejich pracovní doba v souladu s potřebami vzdělávacího procesu. Všechny dokumenty jsou prokazatelně projednány se zaměstnanci, na některých chybí data platnosti a potvrzení podpisem ředitelky.

Informační tok uvnitř mateřské školy je zajištěn průběžně a aktuálně, převážně individuálním jednáním ředitelky se zaměstnanci. Společná jednání - pedagogické a pracovní porady jsou realizovány podle plánu. Obsah jednání je účinně zaměřen na předávání informací z oblasti pedagogické problematiky, jednání s nadřízenými orgány, nových poznatků ze studia a z hospitační a kontrolní činnosti. Závěry jsou adresné, termínované a kontrolovatelné. Zpětná vazba je funkčně využita při následné kontrole plnění přijatých opatření.

Mateřská škola je rodinám dětí otevřená, spolupracuje s nimi prostřednictvím denních kontaktů, pravidelných setkání i společných akcí. Poskytuje průběžné informace o vývoji dětí, umožňuje rodičům v rámci možností učitelk konzultovat individuální problémy a potřeby dětí a hledat společná řešení. Volně přístupné zveřejněné dokumenty poskytují rodičům pouze základní orientaci - značky dětí, jídelní lístek a provozní řád pro rodiče, který je stručný a obsahově neúplný. Vyvážen není ve formulaci práv, zodpovědnosti a povinností rodičů, chybí např. informace o možnosti ukončení docházky dítěte ze strany mateřské školy. Orientace v činnosti učitelk s dětmi je poskytována zveřejňováním výchovně vzdělávacích cílů, zadáváním domácích úkolů a výstavkami výtvarných prací dětí, dokladujícími jejich konkrétní výsledky.

Škola se prezentuje i v obci, každoročně vydává informační Bulletin a práci školy prezentuje i v místním časopise „Zpravodaj“. Další formy spolupráce uplatňuje mateřská škola s místní základní školou, kde je spolupráce dlouhodobě kvalitní, dále s Pedagogicko-psychologickou poradnou, s pracovníky Služby škole a Centra protidrogové prevence v Kladně.

Personální podmínky mají z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti, vedení i odborného růstu pedagogických pracovníků velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola má k dispozici ideální prostorové podmínky. Třída dětí členěná na dvě části - pracovní a herní, umožňuje realizovat všechny plánované frontální i skupinové aktivity. Dostatečný prostor je vytvořen pro pohybové činnosti, zajištěna je intimita prostředí, relaxační koutek je zřízen ve volně přístupné ložnici. Na třídu navazuje terasa s volným vstupem na školní zahradu, využívaná v příznivém období. Moderně zrenovované sociální zařízení je

přístupné ze šatny dětí. Nabízející se intimita pouze tří dětských WC mís, umístěných v klasicky dělených kabinkách, nebyla v době inspekce využita. Na třídu navazující prostorná školní jídelna a prostorná šatna dětí i samostatná ložnice umožňují bezproblémovou a plynulou organizaci, příznivě působí na psychohygienu dětí i zaměstnanců školy. Rovněž samostatná ředitelna a kabinet na učební pomůcky vytvářejí velmi vhodné podmínky pro organizaci činnosti školy.

Funkčně a promyšleně zařízená třída, vybavená četnými moderními námětovými koutky i nápaditými doplňky pro hry, vytváří tvořivé a stimulační klima vyhovující potřebám a zájmům dětí věkově heterogenní skupiny. Kvalitní a funkční je četné vybavení tělovýchovným zařízením, hudebními nástroji i audiovizuální technikou. Zařízení je udržováno, obnovováno a inovováno. Sortiment a množství hraček, pomůcek, stavebnicových a didaktických souborů jsou z hlediska množství a kvality velmi dobré, odpovídají věkové skladbě dětí. Dostupnost hraček a pomůcek i jejich snadný úklid jsou zajištěny převážně promyšleně. Rovněž dostatečná nabídka dětských knih je tematicky obměňována. Na výzdobě třídy i dalších prostor školy se částečně podílejí svými pracemi děti i učitelky. Esteticky upravené a čisté prostředí školy vytváří příjemné a stimulační podmínky pro pobyt dětí.

Rozlehlá školní zahrada se vzrostlými listnatými i jehličnatými stromy a s přívodem vody je standardně vybavena kovovými a částečně i dřevěnými prvky a pískovištěm, bazénem zahradním domkem. Dětem poskytuje vysoce kvalitní prostředí k rozmanitým pohybovým aktivitám, poznávacím i relaxačním činnostem. Členitost terénu a bazén umožňuje sezónní činnosti.

Škola je vybavena moderním počítačem a tiskárnou.

Psychohygienu vzdělávacího procesu byla v době konání inspekce zajištěna vyvážeností převážně prolínajících spontánních a plánovitě řízených činností, uvolněným režimem, který respektoval požadavky na dobu stravování a pobyt venku. Denně jsou zařazovány řízené pohybové aktivity, relaxace a klidnější činnosti. Při hrách a pohybu, soustředěné činnosti, stravování a částečně i při odpoledním odpočinku byly respektovány individuální potřeby dětí. Rodičům je umožněno přivádět a odvádět děti v časech zpravidla podle jejich potřeb a účastnit se aktivit školy. Zavedený pitný režim byl funkčně využíván.

Velká pozornost ze strany vedení školy je věnována postupné obnově celé budovy i inovaci materiálně-technického vybavení mateřské školy. Ve spolupráci se zřizovatelem byla v roce 1999 instalována plastová okna, zrekonstruováno sociální zařízení a vybavení školní jídelny. V minulém školním roce byly mimo jiné opraveny ploty na východní straně přístupová cesta. Povrchová úprava širokých schodů ke hlavnímu vchodu budovy je v době vlhka a zejména námrazy (ověřeno v době konání inspekce) značně nebezpečná - kluzká. Požadavek na okamžité řešení této situace – zastřešením, byl školou vznesen. V plánu je dále plynofikace topení a zřízení dalšího WC pro dospělé.

Materiálně-technické podmínky jsou vzhledem k tematickým činnostem promyšleně a efektivně využívány a ředitelkou průběžně kontrolovány. Výsledky denních i plánovaných kontrol jsou aktuálně vyhodnocovány a dodržování a naplňování závěrečných opatření je náležitě sledováno.

Materiálně-technické podmínky školy jsou z pohledu prostorových možností a jejich organizačního využití, vybavenosti třídy a zajištění psychohygienických podmínek vzdělávacího procesu, hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Školní vzdělávací program zaměřený na environmentální výchovu je zpracován na základě Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, vlastních podmínek školy a dosažených výsledků za uplynulé období. Částečně jsou z důvodů posloupnosti využívány i Časově tematické plány. Vzdělávací program plně reflektuje přijaté základní koncepční záměry na období roků 2000 až 2003, jejichž obsah zahrnuje činnost školy ve všech vnitřních i vnějších aspektech. Třídní vzdělávací program je rozdělen do logicky navazujících tematických částí a z nich vyplývajících, dětem blízkých a přitažlivých měsíčních podtémat. Vhodně je ponechán i prostor pro zařazení aktuálně vzniklých situací. V tematických částech jsou vyváženě zpracovány rámcové, specifické i průběžné výchovně-vzdělávací cíle s důrazem na školou zvolené prioritní hodnoty. Vzdělávací program je doplněn o řadu aktivit a akcí – předplavecký výcvik, hra na flétnu, výtvarný a literárně-dramatický kroužek a logopedické chvílky včetně spolupráce s logopedickou poradnou. V průběhu školního roku probíhá velice četná řada kulturních společenských, sportovních akcí a oslav, často za spoluúčasti rodičů. Programové zaměření školy i další aktivity včetně delších vycházek a výletů, podporují naplňování záměrů Minimálního preventivního programu.

Přijatý a realizovaný vzdělávací program naplňuje obecné cíle předškolního vzdělávání a je v souladu s vymezením v Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení. Účinnost plánovaných činností - metod, prostředků a pomůcek, včetně specifického zaměření na předškolní děti je denně vyhodnocována. Navíc je v osobním listu každého dítěte veden kvalitní přehled záznamů o dosahovaných kompetencích v široké škále činností.

Povinná dokumentace je vedena na předepsaných tiskopisech aktuálně a přehledně. Poskytuje průkazné informace o průběžných aktivitách, které naplňují stanovené vzdělávací cíle.

Ředitelka školy má podrobně zpracovaný plán kontrolní činnosti, včetně činnosti hospitační. Denní přehled o práci všech zaměstnanců i plánované hospitace jí poskytují dostatečný přehled o kvalitě práce na všech úsecích činnosti školy. Svou práci i práci druhých dovede odborně zhodnotit, dovede postihnout základní problematiku a využívat závěrů pro další činnosti. Součástí Školního vzdělávacího programu je kvalitně zpracovaný systém – prostředky a metody hodnocení a evaluace, který je aktivně využíván v průběžných, periodických, pololetních a výročních analýzách. Prováděné analýzy plně postihují pozitiva i negativa ve všech oblastech práce mateřské školy, poskytují účinnou zpětnou vazbu a konkrétně se promítají do dalších plánovaných činností školy.

Mateřská škola realizuje vzdělávací program, který je plně v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací práce

Spontánní a řízené činnosti

Obě pedagogické pracovnice měly předem pečlivě připravené didaktické pomůcky a materiály a promyšlené pedagogické záměry i konkrétní činnosti, které logicky navazovaly na předcházející prožitky, zkušenosti a znalosti dětí. Prostředí třídy poskytovalo dětem všech věkových kategorií širokou nabídku spontánních i nabízených řízených činností. Děti střídavě využívaly aktivit manipulačních, konstruktivních, pracovních, tělovýchovných, výtvarných, se zájmem se účastnily činností zaměřených na rozvoj logického myšlení, smyslového vnímání, společného stolování a dalších námětových skupinových her. Hry i činnosti dětí byly ze strany pedagogů aktivně a účinně podporovány a citlivě usměrňovány tak, aby děti dospěly k poznatkům a zkušenostem cestou vlastního poznání. Posilován byl prožitek úspěchu a průběhových výsledků. Komunikace probíhala vyváženě, dětem byl dán dostatek příležitostí k samostatným řečovým projevům i svobodnému rozhodování. Reakce pedagogů na podněty dětí byly vstřícné a akceptující. Organizace dopoledního celku probíhala v souladu s cíli a obsahem vzdělávání i s psychohygienickými požadavky. Využívalo bylo smysluplných integrovaných a námětově propojených celků. Některé řízené činnosti postrádaly konečnou fázi zpětné vazby, vyhodnocení a následného úklidu. Příčinou byla vysoká přitažlivost dalších aktivit, ale i menší důslednost pedagogů. Dopolední rozcvička, které se na základě svobodného rozhodnutí všechny děti ochotně zúčastnily, probíhala ve standardním režimu s využitím náčiní – stužek a částečně i reprodukováné hudby. Byla vstupně i průběžně motivována, zdravotní cviky byly voleny vhodně s přiměřenou náročností, frekvencí a zátěží. Ředitelka měla o dětech dostatečný přehled, dbala na správné provádění cviků, výkony podporovala adresem pozitivním hodnocením, zařadila relaxační chvílku s rozvojem fantazie včetně slovního vyjádření. Pohybová hra vybraná podle přání dětí plnila dobře svůj účel, chybělo pouze potřebné vydýchání v jejím závěru. Frontálně organizovaná řízená činnost byla nápaditá námětově i metodicky. Využití maňásků i dalších pomůcek bylo pro děti přitažlivé a aktivizující. Některé organizační nedostatky, které vyústily v menší uspokojení některých dětí (absence aktivního zapojení všech), byly příčinou frontální formy práce – úvodní část řízené činnosti i větší četnosti zadání úkolů při skupinové práci, které jen s obtížemi učitelka obsáhla. Některé nedostatky pramení zákonitě z krátké praxe, a tím i malé zkušenosti učitelky, výrazným pozitivem je, že si je při rozboru své práce uvědomovala a snažila se najít jiná řešení.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Všechny děti velmi dobře znají prostředí celé mateřské školy, cítí se jistě, s důvěrou se obracejí na všechny dospělé, partnersky s nimi komunikují, dovedou vyjádřit své potřeby i přání. Funkčně zacházely s hračkami a dalšími pomůckami, tvořivě využívaly pracovní materiály. Většina dětí byla přiměřeně samostatná v sebeobsluze i v rozhodování o vlastní činnosti. Na velmi dobré a věku odpovídající úrovni zvládají základní přirozené pohyby i jemnou motoriku při pracovních činnostech. Dovedly dodržovat pravidla pohybových her. Převážně respektovaly učitelky, měly povědomí o základních společenských a mravních pravidlech chování a jednání. Úroveň dětských vědomostí, znalostí a dovedností i logického myšlení vztahujících se k okolnímu společenskému i přírodnímu prostředí byla velmi dobrá. Celková atmosféra třídy byla rušnější, zaznamenány byly menší konflikty i agresivita některých chlapců.

Celkově byla v průběhu a ve výsledcích výchovně-vzdělávací práce učitelek, posuzovaných z pohledu motivace a hodnocení dětí, vzájemné interakce a komunikace, organizačního zajištění a užitých metod pedagogické činnosti, zjištěna převážně pozitiva, úroveň je hodnocena jako velmi dobrá.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Zřizovací listina Mateřské školy Velké Přítočno, vydaná Obcí Velké Přítočno dne 16. října 2002, je v souladu s Rozhodnutím o zařazení do sítě škol a školských zařízení, vydaným KÚ Středočeského kraje dne 5. února 2003.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 16. října 2002 vydaná Obcí Velké Přítočno, bez čj.
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních s školských zařízení ze dne 5. února 2003, KÚ Středočeský kraj, čj. OŠMS/2263/2003/We, s účinností od 1. ledna 2003
3. Jmenování ředitelky do funkce na základě konkurzního řízení ze dne 4. března 1992 a potvrzení ve funkci 16. října 2002 Obcí Velké Přítočno, s platností o d 1. ledna 2003, bez čj.
4. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2002 (MŠMT) V 1-01
5. Přehled výchovné práce pro školní rok 2002/03
6. Přehledy o docházce dětí pro školní rok 2002/03
7. Evidenční listy všech zapsaných dětí
8. Poslední inspekční zpráva ze dne 5. května 1998, čj. 023 217/98-1093
9. Podkladová inspekční dokumentace ze dne 19. února 2003
10. Rozhodnutí o přijetí – nepřijetí dětí do mateřské školy ve školním roce 2001/02
11. Výroční zpráva za školní rok 2001/2002
12. Koncepční záměry pro období 2000 až 2003
13. Školní vzdělávací program včetně příloh
14. Minimální preventivní program
15. Roční plán na školní rok 2002/2003
16. Třídní plán na rok 2002/2003
17. Čtrnáctidenní programy výchovně–vzdělávací práce
18. Kalendář akcí a činností
19. Plán řízení a kontroly
20. Vnitřní řád
21. Provozní řád školy
22. Provozní řád pro rodiče
23. Pracovní řád pro zaměstnance školy
24. Režim dne
25. Rámcové náplně pedagogických a nepedagogických pracovníků včetně ředitelky školy
26. Rozvrh přímé výchovné práce pedagogů
27. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2002/2003
28. Plán pedagogických porad na školní rok 2002/2003
29. Plán provozních porad na školní rok 2002/2003
30. Kritéria pro hodnocení pedagogů, provozních zaměstnanců a zaměstnanců školní jídelny
31. Hospitační záznamy ředitelky školy za období 2002/2003

ZÁVĚR

Pedagogičtí pracovníci společně s provozními zaměstnanci vytvářejí kvalitní pracovní tým, který prioritně respektuje potřeby a zájmy předškolních dětí a pozitivně ovlivňuje výchovně-vzdělávací proces. Cílená podpora odborného růstu včetně aktivního přejímání nových poznatků do praktické činnosti umožňuje efektivně realizovat vzdělávací program.

Prostorové a materiálně technické podmínky budovy i školní zahrady vytvářejí z hlediska organizace a psychohygieny dětí i zaměstnanců téměř ideální podmínky pro uskutečňování plánovaných pedagogických záměrů. Rovněž vybavení tříd i estetika většiny prostor vytvářejí podnětné, funkční a bezpečné prostředí pro děti předškolního věku. Výjimkou je pouze nepříznivý stav vstupních schodů do budovy.

Ředitelka školy má obsahově kompletně a funkčně zpracovaný školní vzdělávací program i další dokumentaci činnosti školy, a to včetně systému hodnocení a evaluace. Pouze veřejně přístupný Provozní řád pro rodiče není obsahově vyčerpávající.

Mateřské škole se daří realizovat výchovně-vzdělávací proces v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání. Své koncepční záměry i školní vzdělávací program pružně přizpůsobuje současně uznávaným prioritám i vývojovým, kognitivním a sociálním potřebám a zájmům dětí. Účinně spolupracuje s rodiči dětí i ostatními partnery, úspěšně se prezentuje na veřejnosti.

Při sledování pedagogické práce byla v oblastech přístupu učitelek, účinné motivace a hodnocení činností i využívání aktivizačních metod s preferováním prožitkového a činnostního učení v přirozených souvislostech s životem dětí shledána převaha pozitivních zjištění. Dílčí nedostatky se vyskytly ojediněle v organizaci řízených činností včetně důslednosti jejich dokončení.

Koncepce i vzdělávací program mateřské školy jsou reálné, plánované cíle se daří úspěšně naplňovat. Průběhové výsledky výchovně vzdělávacích činností jsou převážně kvalitní, rezervy byly zaznamenány ve vzájemných vztazích chlapecké části dětského kolektivu.

Od poslední inspekce byl zaznamenán pozitivní vývoj v inovaci a kvalitě používaných metod výchovně-vzdělávací práce, v systému sebehodnocení i v materiálně-technickém stavu a estetice prostředí.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
	Mgr. Zuzana Bečvářová	Z. Bečvářová v.r.

V Praze dne 2003-02-25

Přílohy 0

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 28. 2. 2003.

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
---	--------

Hana Wolfová, ředitelka mateřské školy

H. Wolfová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2003-03-17	VRŠI
Zřizovatel	2003-03-17	024 71/03-5162

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.