

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 071-380/99-5040
Signatura: ag1is303

Oblastní pracoviště č. 07
Okresní pracoviště České Budějovice

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Zařízení:	Potravinářské středisko praktického vyučování s. r. o. Karolíny Světlé 4, 370 21 České Budějovice
Identifikátor / IZO:	600 018 628 / 111 000 092
Vedoucí zařízení:	RNDr. Alena Marková
Zřizovatel:	RNDr. Alena Marková, Okružní 465, 373 71 Rudolfov a Marie Stropková, V. Volfa 20, 370 05 České Budějovice
Příslušný školský úřad:	ŠÚ České Budějovice
Termín inspekce:	21. 1. 1999
Inspektor:	Mgr. Emanuel Vychodil
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti zařízení ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení střediska praktického vyučování.
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol čj. 10 818/98-21 ze dne 26. 1. 1998 s platností od 1. 9. 1998, povinná dokumentace, učební plány, přeřazovací plán, zápisy z kontrolní činnosti vedoucí SPV.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

SPV má jasně stanoveny cíle z hlediska dlouhodobého rozvoje, ze kterých je zřejmý koncepční záměr - kvalitní výuka praktického vyučování v potravinářských oborech. Do budoucna nehodlá vedení rozšiřovat nabídku oborů, ale chce se orientovat na ty, které jsou požadovány potravinářskými závody v regionu. Nosnými obory nadále zůstanou: sladovník-pivovarník, pekař a cukrář. V současné době středisko zajišťuje odborný výcvik pro 88 žáků ve tříletých učebních oborech a odbornou praxi pro 15 žáků dvouletého nástavbového studia.

SPV má zpracován plán výchovně a vzdělávací činnosti, který je rozčleněn dle vyučovaných oborů. Plán je zpracován přehledně, obsahuje hlavní činnosti, které jsou rozpracovány do jednotlivých měsíců.

Plánované termíny jsou vedením sledovány a průběžně vyhodnocovány. Odborný výcvik je organizován ve 14denních cyklech, odborná praxe v týdenních cyklech.

Koncepční záměry a plánování výchovně vzdělávacího procesu je příkladné.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Vedoucí střediska jmenovala dvě VMOV, jednu pro obory cukrář a pekař, druhou pro obory sladovník, řezník a nástavbové studium. Praktické vyučování zajišťují obě VMOV, 4 MOV a 5 instruktorů. SPV má 4 vlastní a 5 smluvních pracovišť. Se smluvními pracovišti jsou uzavřeny řádné smlouvy. Organizace vzdělávacího a výchovného procesu i provozu SPV má jasně stanovená pravidla. Je zpracován kvalitní organizační řád, řízení je pružné a efektivní. Spolupráce se školami, pro které středisko zajišťuje praktické vyučování, je na velmi dobré úrovni. Vedoucí adresně deleguje kompetence na jednotlivé pracovníky a vytváří prostor pro jejich uplatnění. Porady všech pracovníků střediska jsou svolávány pravidelně 1x za kalendářní měsíc.

Organizační struktura je příkladná.

2.2 Personální struktura

Vedoucí SPV i obě VMOV splňují odbornou i pedagogickou způsobilost, 3 MOV splňují odbornou i pedagogickou způsobilost, 1 MOV je pouze vyučen v oboru. Pedagogický sbor je stabilizován, k dílčím personálním změnám dochází pouze u instruktorů.

Personální struktura je spíše nadprůměrná.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Vedoucí SPV i obě VMOV mají zpracován plán kontrolní a hospitační činnosti. Závěry kontrol a hospitací jsou pravidelně vyhodnocovány a analyzovány na poradách střediska, jsou vytvořeny hodnotící nástroje. Z kontrol a hospitací jsou vedeny písemné zápisy, které obsahují konkrétní termíny, úkoly a závěry. Kontrolní a hospitační činnost je využívána při určování výše nenárokové složky mzdy.

Hodnocení žáků je pravidelné, objektivní, má motivující charakter a napomáhá rozvoji znalostí a dovedností.

Kontrolní systém je příkladný

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém je propracován, žáci i pracovníci střediska jsou průběžně informováni. Základní informace jsou k dispozici na nástěnkách, které jsou na všech vlastních pracovištích. Ostatní informace jsou předávány na poradách SPV a každodenně při běžném provozu.

Vnější informační systém je založen na těsné spolupráci se školami, pro které SPV zabezpečuje praktické vyučování, a to jak v oblasti získávání žáků základních škol, kteří mají zájem o potravinářské obory, tak i pravidelnou účastí pracovníků střediska na pedagogických radách a třídních schůzkách.

SPV pořádá 1x ročně den otevřených dveří, zúčastňuje se oborových soutěží a výstav, spolupracuje s ÚP v Č. Budějovicích, Svazem sladoven a pivovarů a Českým svazem cukrářů a pekařů.

Informační systém je příkladný.

5 Vedení povinné dokumentace

Dokumentace SPV je vedena řádně, na předepsaných tiskopisech, v souladu s obecně závaznými právními předpisy.

Vedení povinné dokumentace je příkladné.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Výuka praktického vyučování probíhá podle platných učebních plánů a osnov. Realizace učebních plánů je v souladu se vzdělávacím programem, učební plány a učební osnovy jsou plněny.

Plnění učebních plánů a učebních osnov je příkladné.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

SPV jsou přidělovány finanční prostředky ze dvou zdrojů. Pro obory pekař, cukrář a řezník ze ŠÚ České Budějovice a pro obor sladovník a nástavbové studium potravinářská výroba z SOU a U stavebního v Českých Budějovicích, jehož zřizovatelem je MZe ČR.

Ve školním roce 1997/98 nezaplatilo středisku SOU a U stavební normativ na žáky 3. ročníku v 7. a 8. měsíci.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu umožňují v současné době realizovat vzdělávací program SPV.

Efektivnost využívání finančních prostředků je nadprůměrná.

ZÁVĚRY

SPV má jasnou a srozumitelnou koncepci, efektivní organizační strukturu, účinný kontrolní a informační systém a zajišťuje na velmi dobré úrovni praktické vyučování pro výše uvedené obory.

razítko

Podpis inspektora:

Mgr. Emanuel Vychodil v. r.

V Českých Budějovicích dne 18. 2. 1999

Přílohy: 0

Inspekční zprávu jsem převzala dne 18. 2. 1999

razítko

Podpis vedoucí zařízení RNDr. Alena Marková v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. Jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: RNDr. Alena Marková, Okružní 465, 373 71 Rudolfov	26. 3. 1999	071-765/99-5040
Školský úřad: ŠÚ České Budějovice, Nerudova 59	26. 3. 1999	071-764/99-5040

Připomínky vedoucí zařízení

Datum	Čj. ČŠI	Text
-----	-----	K inspekční zprávě nebyly podány připomínky.