



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Inspektorát v kraji Vysočina - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Čechtín

675 07 Čechtín 70

Identifikátor školy: 600 121 437

Termín konání komplexní inspekce: 8. a 9. říjen 2001

Čj.	114 232/2001-11010
Signatura	kk4av103

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola je jednotřídní s celodenním provozem. Pro školní rok 2001/2002 je zapsáno 22 dětí, z toho pět nepravidelnou docházkou. Není zapsáno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Základním materiálem pro plánování výchovně vzdělávací činnosti je Program pro jesle a mateřské školy a jeho modifikace Časově tematické plány pro věkově smíšenou skupinu přizpůsobované podmínkám a potřebám školy. Plněný výchovně vzdělávací program je rozšiřován o náměty z dalších metodických materiálů. Především je využíváno kurikulum Jaro, léto, podzim, zima a Ekologická výchova pro nejmenší. Při plánování je respektován požadavek soustavnosti posloupnosti. Pedagogické pracovnice zpracovávají týdenní tematické plány, které vymezují úkoly pro jednotlivé výchovné složky. Obtížnost úkolů a prostředky jejich plnění jsou diferencovány dle věku dětí. Týdenní plány zahrnují řízené a spontánní činnosti, pobyt venku. Odpolední činnosti nejsou plánované, ze zápisů v Přehledu výchovné práce nevyplývá jejich návaznost na ostatní organizační celky. Vzdělávací činnost je připravována v návaznosti na zhodnocení předcházejícího týdne.

Výchovně vzdělávací práci zajišťují dvě pedagogické pracovnice s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí.

Mateřská škola je umístěna v účelové, velmi dobře udržované stavbě projektované pro provoz tří tříd. V současné době je v provozu pouze jedna třída, zbývající část budovy je zřizovatelem pronajata firmě zabývající se výrobou obuvi. Zahrada v bezprostřední blízkosti školy je standardně vybavená.

Prostorové podmínky výchovně vzdělávací činnosti jsou velmi dobré. Ve třídě je dostatek pracovních míst pro všechny děti, bylo vytvořeno několik herních a pracovních koutků s funkčním a podnětným vybavením. Na dobré úrovni je nabídka hraček, učebních pomůcek a pracovního materiálu. Všechny prostory mateřské školy jsou bezpečné a čisté. Estetická úroveň interiérů je velmi dobrá, ve velké míře jsou k jejich výzdobě využívány práce dětí a květiny.

Denní program respektuje hygienické požadavky na uspořádání dne v předškolním zařízení, v průběhu inspekce byl dodržován. Učitelky zařazovaly rovnoměrně spontánní a řízené činnosti. Děti měly dostatek příležitosti ke spontánnímu pohybu. Při plánování a realizaci vzdělávací práce byly respektovány věkové a částečně i individuální zvláštnosti dětí. Délka odpoledního odpočinku je diferencována dle individuálních potřeb. Stravování dětí a dospělých, včetně pitného režimu, zajišťuje vlastní školní jídelna.

Organizace spontánních aktivit poskytovala dětem dostatek časového prostoru pro uplatnění jejich zájmů. Samostatně si volily hru nebo řízenou činnost v rámci nabídky související s týdenním tématem. Nebyly omezovány ve výběru hraček, kamarádů a místa ke hře. Učitelky hry dětí sledovaly, rozvíjely, pomáhaly jim při jejich volbě nebo je citlivě usměrňovaly. Využívaly přirozené situace k individuálnímu učení, rozvíjení komunikativních dovedností a dětské slovní zásoby.

Sledované činnosti měly pedagogické pracovnice dobře připraveny. Jednotlivé organizační celky byly většinou tematicky propojeny, výchovně vzdělávací složky se prolínaly. Plánované cíle odpovídaly zvolenému výchovně vzdělávacímu programu, byly plněny v průběhu celého dopoledne.

Obě paní učitelky realizovaly plánované úkoly prostřednictvím vhodně volených řízených

činností. Odlišná byla šíře jejich nabídky a zvolené metody, formy a organizace.

Část činností byla organizována skupinově s uplatněním diferenciací dle věku dětí. Činnosti byly jednotné, možnost plnění úkolů různými způsoby dětem nabídnuta nebyla. Zvolené metody a prostředky byly rutinní, postrádaly prvky hry a smyslové výchovy. Didaktické činnosti byly zařazovány násilně, bez přecházející motivace, docházelo tak k narušování a předčasnému ukončování her dětí.

Část řízených činností byla organizována formou bohaté nabídky různých činností, která vyházela ze stanoveného týdenního tématu. Děti si samy vybíraly z různých činností, měly možnost získávat poznatky a zkušenosti manipulováním a experimentováním s přírodními materiály. V široké míře mohly uplatňovat svou fantazii a tvořivost. Tato organizace umožňovala všem dětem aktivní spoluúčast a uplatnění podle jejich individuálních zájmů a schopností a současně i volbu náhradní spontánní aktivity.

Učitelky podporovaly samostatnost dětí při sebeobslužných činnostech a vedly je k přirozenému používání hygienických návyků a k dodržování společenských pravidel.

Vzájemné vztahy dětí byly vstřícné a kamarádké, negativní projevy v jejich jednání a chování se nevyskytovaly. Učitelky cílevědomě využívaly věkově smíšenou skupinu k výchově k vzájemné pomoci, ohleduplnosti a toleranci. Stanovovaly jasná pravidla soužití ve skupině a vyžadovaly jejich dodržování. Vzájemná komunikace mezi dětmi a učitelkami byla přirozená. Děti byly většinou aktivní, uplatňovaly v průběhu sledovaných činností své dovednosti a vědomosti, neměly problémy s vyjadřováním.

Učitelky děti motivovaly, povzbuzovaly a poskytovaly jim radu a pomoc. Při spontánních i řízených činnostech je hodnotily převážně pozitivně, oceňovaly jejich snahu a pokrok, poskytovaly jim okamžitou zpětnou vazbu.

Taktní a laskavý přístup všech pracovníků k dětem přispíval k vytváření příjemného nestresujícího prostředí.

Spontánní činnosti

Všechny sledované jevy byly hodnoceny jako velmi dobré.

Řízené činnosti

Plánování, příprava, personální, materiální a psychohygienické podmínky, motivace a hodnocení, interakce a komunikace jsou hodnoceny jako velmi dobré. organizace, metody a formy jako průměrné.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Celkově je kvalita vzdělávací činnosti hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Dlouhodobá koncepce rozvoje školy je zpracovaná na období pěti let. Vychází z rozboru podmínek školy a prostředí, ve kterém se mateřská škola nachází. Hlavním koncepčním záměrem je poskytovat každému dítěti optimální podmínky pro socializaci, všestranný rozvoj

jeho osobnosti a rozvíjet vztah dětí k životnímu prostředí. Z těchto prioritních záměrů vyplývají konkrétní úkoly rozpracované pro oblast vlastní pedagogické práce a spolupráce školy s rodiči.

Z koncepčních záměrů vychází roční plán školy pro rok 2001/2002. Byl zpracován na základě hodnocení činnosti školy v předcházejícím období. Zahrnuje hlavní úkoly výchovně vzdělávacího procesu, především v oblasti sociální výchovy a utváření osobnosti dětí. Prostředky plnění stanovených úkolů jsou zpracovány do jednotlivých částí plánu týkajících se forem a metod pedagogické práce s dětmi, zlepšování materiálně technických podmínek školy, řídicí práce a spolupráce s rodinou. Přílohou jsou plány pedagogických rad, kontrolní a hospitační činnosti a plán akcí školy.

Plánování činnosti mateřské školy je hodnoceno jako velmi kvalitní, je pojato jako ucelený systém s vymezením základních cílů v jednotlivých oblastech práce školy, včetně stanovení prostředků jejich plnění. Plány jsou funkční, jejich splnění je reálné. Pozitivně je hodnocena jejich formální stránka. S materiály dlouhodobého plánování jsou seznamováni rodiče, byly projednány se zřizovatelem.

Kvalita, rozsah a účelnost plánování je hodnocena jako velmi dobrá.

Organizování

Organizace výchovně vzdělávacího procesu a provozu školy je stanovena vnitřním řádem, režimem dne, rozvrhem pracovní doby a pracovními náplněmi zaměstnanců školy. Všechny pracovnice byly seznámeny se svými pracovními povinnostmi. Zastupování ředitelky v době její nepřítomnosti je zajištěno, rozsah zastupování je písemně stanoven.

Rozvržení přímé výchovné práce s dětmi vychází z délky provozu školy a ze zkrácené pracovní doby obou pedagogických pracovnic.

Vnitřní řád školy byl zpracován na základě vyhlášky o mateřských školách. Drobné nedostatky (např. chybí uvedení práv rodičů a omezení provozu školy, neúplné jsou informace o možnostech ukončení docházky dětí) byly s ředitelkou prodiskutovány a v průběhu inspekce odstraněny.

Režim dne stanovuje dobu vyhrazenou pro výchovně vzdělávací práci, dobu podávání jídla délku pobytu venku a organizaci odpoledního odpočinku.

Povinná dokumentace školy je vedena bez závad v stanoveném rozsahu.

Přenos informací má, vzhledem k velikosti školy, operativní charakter. Je zajišťován zejména každodenními kontakty ředitelky s pracovnicemi, ale i prostřednictvím jednání provozních a pedagogických porad svolávaných třikrát ročně. Zavedený informační systém zabezpečuje rychlý a úplný přenos potřebných informací. Osobní data dětí a zaměstnanců jsou zabezpečena před zneužitím.

Důležité aktuální informace pro rodiče, včetně obsahu právě probíhající vzdělávací práce, jsou zveřejňovány na nástěnce v šatně dětí. Rodiče dojíždějících dětí jsou informováni písemně. Schůzky rodičů jsou svolávány 1 až 2krát ročně. V jejich programu je seznamování s provozem, výchovně vzdělávacím programem, cíli stanovenými koncepcí a ročním plánem, nabídkou akcí školy. Rodiče nově přijatých dětí mají možnost, po domluvě s vedením školy, pobývat během dopoledně ve škole. K dalším informačním zdrojům patří individuální rozhovory při předávání dětí nebo besídky např. u příležitosti Vánoc nebo Dne matek.

Výchovně vzdělávací program je doplňován dalšími aktivitami. Jsou to divadelní představení, návštěvy historických památek, muzeí, řemeslnických provozoven, výlet do ZOO, hledání "pokladu", plnění úkolů na přírodní stezce ve středisku ekologické výchovy v Chaloupkách, slavnostní rozloučení se školáky apod.

Odborná poradenská činnost vychází ze zájmu rodičů a možností mateřské školy. Je poskytována formou individuálních konzultací, zařazováním přednášek pediatra, organizováním výstavek dětské literatury a vhodných hraček pro předškolní děti.

Spolupráce se zřizovatelem je zaměřena především na zajištění provozu školy a zlepšování materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti.

Pozitivně je hodnocena spolupráce mateřské školy s PPP Třebíč při posuzování školní zralosti dětí. Na základě závěrů vyšetření zpracovávají učitelky individuální výchovně vzdělávací plány pro práci s dětmi s odloženou školní docházkou.

Na veřejnosti se škola v současné době prezentuje především akcemi pořádanými pro rodiče dětí a organizováním "Rozloučení s prázdninami" ve spolupráci s místními hasiči. Života v obci se v širším měřítku nezúčastňuje.

Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání je hodnocena jako velmi dobrá.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka přispívá svým vystupováním a stylem řízení k bezkonfliktní atmosféře. Pružně reaguje na nové trendy v předškolní výchově a vzdělávání. Zúčastňuje se nabízených vzdělávacích akcí, motivuje a podporuje v dalším vzdělávání i paní učitelku. Organizačně vytváří podmínky pro její účast na vzdělávacích seminářích, zajišťuje odebírání odborných časopisů a doplňování školní knihovny odbornou literaturou. Témata dalšího vzdělávání vychází ze zájmů učitelek, ale také z koncepčních záměrů školy.

Obě pedagogické pracovnice si vzájemně předávají zkušenosti, pedagogické problémy jsou diskutovány průběžně. Jednání pedagogických rad je plánováno, týká se organizačních záležitostí, přípravy akcí školy, přenosu informací z porad ředitelky, hodnocení práce školy a předávání poznatků z dalšího vzdělávání.

Ředitelka zpracovala kritéria hodnocení pracovníků. Tato kritéria nejsou využívána při stanovení výše nadtarifních složek platu, ale při vyhodnocování plnění úkolů stanovených koncepcí a ročním plánem školy. Při stanovení výše nenárokových složek platu ředitelka oceňuje kvalitu práce, tvořivost, iniciativu a ochotu pracovat nad rámec pracovních povinností. Důležitým motivačním prvkem jsou výrazně diferencované mimořádné finanční odměny.

Vedení a motivování pracovníků je hodnoceno jako velmi dobré.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní činnost zaměřená na provoz školy je prováděna průběžně a vychází z pracovních povinností školnice.

Hospitační činnost je plánovaná v souladu s úkoly stanovenými koncepcí a ročním plánem školy. Uskutečňuje se formou orientačních vstupů a hospitací, ke sledovaným cílům volí ředitelka vhodný obsah hospitací. Ze všech forem kontroly vzdělávacího procesu jsou pořizovány zápisy, které jsou po obsahové i formální stránce velmi kvalitní. Výsledky jsou s učitelkou projednávány, plnění závěrů je opakovaně sledováno.

Systém kontrolní činnosti je účinný, dává ředitelce dostatek informací o kvalitě práce zaměstnanců.

Systém, rozsah a účinnost kontrolních mechanismů jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Řízení školy je systematické, plánovité s jasně určenými pravidly, které jsou akceptovány dalšími pracovníci. Úroveň práce ředitelky ve všech sledovaných oblastech byla hodnocena jako velmi dobrá.

Podmínky vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Součástí komplexní inspekce byla anketa pro rodiče. Z jejích výsledků vyplývá, že jsou s činností školy velmi spokojeni. Rodiče pozitivně hodnotí přístup učitelek k dětem, příznivou atmosféru školy i výsledky výchovně vzdělávací činnosti.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 1414/2000 ze dne 30. 8. 2000,
- výkaz o mateřské škole podle stavu ke dni 30. září 2001,
- povinná dokumentace školy,
- koncepce školy,
- roční plán na školní rok 2000/2001,
- vnitřní řád školy, režim dne,
- pracovní náplně a rozvrh pracovní doby zaměstnanců,
- týdenní plány výchovně vzdělávací činnosti,
- záznamy o docházce dětí,
- Přehled výchovné práce,
- záznamy z hospitační činnosti ředitelky,
- zápisy z pedagogických a provozních porad,
- dotazníky pro rodiče,
- podkladová inspekční dokumentace,
- dotazník pro ředitele před inspekcí,
- záznamy z hospitací České školní inspekce.

ZÁVĚR

Mateřská škola plní přijatý výchovně vzdělávací program.. Pro svoji činnost má velmi dobré prostorové, materiálně technické a personální podmínky. Kvalita výchovně vzdělávací práce je celkově hodnocena jako velmi dobrá. Na výchovně vzdělávací činnost příznivě působí důsledná diferenciacce při plánování a realizaci výchovně vzdělávací práce.

Systém řízení je velmi dobře zpracován a účinně realizován. Menší pozornost je věnována prezentaci školy na veřejnosti a jejímu zapojení do veřejného života obce .

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Eva Cepková

.....

V Třebíči dne 12. října 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 17. 10. 2001

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Radka Pojerová

.....
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel(ka) školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy - KÚ	2001-11-08	277/2001
Zřizovatel	2001-11-08	278/2001
referát školství - OÚ Třebíč	2001-11-08	279/2001

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly podány