



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2870/23-S
Sp. zn. ČŠIS-S-494/23 S

Název	Mateřská škola Úholičky, příspěvková organizace
Sídlo	Na Chlumci 257, 252 64 Úholičky
E-mail	ms.uholicky@volny.cz
IČO	71 000 551
Identifikátor	600 053 016
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Monika Mintělová
Zřizovatel	obec Úholičky
Místo inspekční činnosti	Na Chlumci 257, Úholičky
Inspekční činnost na místě	6. a 7. 12. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 6 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny. MŠ s nejvyšším povoleným počtem 47 dětí jich k termínu inspekční činnosti vzdělávala 42. Pro 18 dětí je předškolní vzdělávání povinné, čtyři děti mají jiný mateřský jazyk než český. Vzdělávání probíhá ve dvou třídách, do kterých jsou děti zařazovány zejména podle věku.

K termínu inspekční činnosti bylo přijato i jedno dítě mladší tří let, které však bylo ze vzdělávání dlouhodobě omluveno.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Pro výkon funkce, v níž působí od dubna 1990, je ředitelka odborně i manažersky kvalifikovaná. Školu vede plánovitě, na základě vyhodnocování činnosti školy stanovuje další cíle ke zlepšení podmínek a průběhu vzdělávání. To probíhá podle ŠVP, jehož cílem je všestranný rozvoj dítěte cestou přirozené výchovy. Realizováním četných programů jsou u dětí rozvíjeny zejména sportovní dovednosti a zdravý životní styl. Ten vhodně podporuje i školní jídelna, která připravuje stravu bohatou na ovoce a zeleninu. Na základě požadavku rodičů byl pitný režim rozšířen o neslazený čaj.

Spolu s ředitelkou se na vzdělávání podílejí další tři odborně kvalifikované učitelky. Školní asistentka působí na část úvazku i jako nekvalifikovaná učitelka. Ředitelka prokazatelně usiluje o zajištění vzdělávání odborně kvalifikovanými pedagogy. Pedagogové se průběžně vzdělávají v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, v jehož realizaci došlo ke zlepšení. Je plánovitě, vychází mj. z podnětů pedagogických pracovníků i nabídky vzdělávacích seminářů. Jeho přínos pro školu ověřuje ředitelka při hospitacích a osobními pohovory s pedagogy. V uplynulých třech letech bylo v souladu s potřebami školy zaměřeno například na integraci dětí cizinců, polytechnickou pregramotnost, komunikaci s rodiči a logopedii. Ředitelka absolvovala vzdělávání zaměřené též na zdokonalení v manažerských dovednostech.

Informační systém uvnitř i navenek školy je zaveden. Jsou využívány četné způsoby, např. písemná sdělení uvnitř MŠ, informování prostřednictvím e-mailu, osobní jednání. Zákonní zástupci mají také možnost vyjádřit své názory prostřednictvím dotazníků. Ty jsou ředitelkou vyhodnocovány a na jejich základě jsou přijímána opatření ke změnám, např. byla upravena délka provozu školy. V aktuálním školním roce proběhlo dotazníkové hodnocení MŠ rodiči. Jeho součástí byly i způsoby komunikace pedagogů s rodiči. Ředitelka dotazníky vyhodnotila a odpovědi následně zveřejnila pro zákonné zástupce. Analýzou obsahu školního řádu bylo zjištěno, že některé údaje v něm uvedené, zejména podrobnosti k povinnostem zákonných zástupců, nemají oporu v právních předpisech, což ředitelka odstranila v průběhu inspekce.

Finanční podmínky školy pro naplňování vzdělávacích cílů ŠVP jsou ve spolupráci se zřizovatelem dlouhodobě velice příznivé. Vhodným přínosem pro školu bylo účelné vynaložení prostředků zejména na personální podporu zřízením pozice školního asistenta a v materiální oblasti k zakoupení notebooku pro učitelky. Smysluplně byly vynaloženy finanční prostředky z Národního plánu obnovy. Vybavení digitálními pomůckami se od minulé inspekce zlepšilo.

Nadstandardní je vybavení kvalitními hračkami a pomůckami včetně robotických digitálních pomůcek. Realizaci spontánních pohybových aktivit dětí vhodně podporuje bohaté vybavení pomůckami. Děti ve třídách aktivně využívají též jednoduché hudební nástroje a nepřeberné množství výtvarných pomůcek. Prostorná školní zahrada včetně dopravního a sportovního hřiště nabízí širokou škálu možností pro rozvoj spontánního pohybu. Dobrým způsobem podpory ekologického vnímání přírody dětmi je pěstování některých plodin na pěstebních záhonkách. Přínosem pro environmentální vzdělávání je též vedení dětí ke třídění odpadu.

Systém prevence úrazů a bezpečnosti a ochrany zdraví dětí je funkční. Úrazovost školy je na obdobné úrovni jako u srovnatelných škol. Děti jsou o pravidlech bezpečného chování

ve škole i mimo ni prokazatelně pravidelně poučovány. Budova je proti vstupu nežádoucích osob vhodně zabezpečena.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v MŠ probíhalo komplexně, dařilo se plnit vzdělávací obsah ŠVP rozpracovaný do třídních programů. V průběhu celého dne byly realizovány aktivity ze všech oblastí předškolního vzdělávání, které se smysluplně tematicky prolínaly, byly různorodé. Učitelky cíleně využívaly výchovně-vzdělávací strategie vedoucí u dětí k respektování druhého, dodržování pravidel komunikace a chování. Byla využita účinná frontální organizace činností, vyskytlo se také skupinové vzdělávání i samostatná práce dětí. Byly zařazovány aktivity zohledňující zejména věkové možnosti dětí. Příležitost k dalšímu zlepšení vzdělávací nabídky je v její přípravě a realizaci na základě nejen ŠVP, ale také pedagogické diagnostiky tak, aby pedagogické aktivity efektivně probíhaly v rozsahu potřeb jednotlivých dětí. Dle zápisů v třídní knize je patrné, že individualizace vzdělávání se daří v době ranních her.

Využívání třídních rituálů přispívá ke stmelování dětského kolektivu. Zdařilá byla motivace k činnostem např. pomocí maňásků, hry na klavír, kostýmů, zajímavých tělovýchovných i jiných pomůcek. Učitelky cíleně podporovaly mladší děti ke zvládnutí činností v rámci denního režimu, což se převážně daří. Děti byly zaujaty řízenými činnostmi i spontánními aktivitami. U starších dětí učitelky systematicky rozvíjejí všechny složky vzdělávacích cílů a podněcují je k jednoduchým úvahám a vyjádření toho, o čem přemýšlejí. Plánovitě byly zařazovány činnosti k rozvoji jejich dovedností potřebných pro čtení, psaní a počítání, včetně logopedických aktivit a verbálního vyjadřování dětí. V tomto směru došlo ke zlepšení od předchozí inspekční činnosti.

MŠ dbá na získávání dovedností dětí v oblasti správné životosprávy. K tomu významně přispívají činnosti zařazované v denním režimu, zejména pravidelné odborně vedené zdravotně preventivní cvičení, a také při spontánních činnostech aktivní využívání sportovních pomůcek dětmi. Ve dnech inspekční činnosti probíhaly velice zdařilé tělovýchovné aktivity vedené pedagogy, ovšem nevhodné bylo jejich zařazení po svačině.

Dostatečně dlouhý dopolední pobyt venku poskytoval četné možnosti ke spontánnímu pohybu dětí i vzdělávání v rámci probíraného tematického celku. Při stravování byly děti motivovány k ochutnání pokrmů, k maximální samostatnosti, nápoje využívaly nejen při stolování, ale správně v průběhu dne. Odpoledne všechny děti relaxují na lůžku, další odpočinek či klidové aktivity vycházejí z jejich potřeb, což dokladují i zápisy v třídní knize. Po svačině se děti věnovaly zejména aktivitám dle svého zájmu, využívaly podnětné vybavení tříd.

Učitelky správně seznamovaly děti s programem dne. V průběhu aktivit poskytovaly dětem konkrétní zpětnou vazbu. Na přání dětí např. vyfotily jejich práci. V závěru hodnotily vzdělávací činnosti, vedly děti k sebehodnocení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Z inspekčních hospitací bylo zřejmé, že mladší děti dle svých individuálních možností zvládají režimové momenty dne, zapojují se do činností. Starší děti mají výborné výsledky. Pro aktuální školní rok nebyl žádnému dítěti udělen odklad povinné školní docházky. Během inspekční činnosti děti při tělovýchovných aktivitách dokázaly spolupracovat, rozdělit si role, mít vedoucí roli, zvolit pohybovou hru, dodržovat pravidla, využívat četné sportovní pomůcky. Prokázaly osvojení poznatků a dovedností, které předcházejí čtení i psaní.

Vyjadřovaly samostatně a smysluplně myšlenky ve vhodně zformulovaných větách. Naslouchaly druhým, vyčkaly, až druhý dokončil řeč. Znalý z paměti texty, reprodukovaly říkanky, písně, dokázaly intonovat, rytmizovat, hrát na dětské nástroje, zvládly dramatickou úlohu apod.

Nejstarší děti byly vedeny ke správnému sedu a úchopu při grafomotorických činnostech. Rozlišovaly některé obrazové symboly, dokázaly napsat své jméno. Prokázaly základní matematické, čtenářské, přírodovědné a sociální dovednosti. Dle svých individuálních možností prakticky uplatňovaly klíčové kompetence dosažitelné v etapě předškolního vzdělávání.

MŠ věnuje efektivní pozornost výsledkům vzdělávání dětí na školní a třídní úrovni. Přínosem pro zaměření dalších činností ve třídě je hodnocení po ukončení tematických celků. K částečnému zlepšení došlo v oblasti hodnocení pokroku jednotlivých dětí. Efektivita pedagogické diagnostiky je nižší, chybí cílené vyhodnocování a stanovování záměrů pro rozvoj každého jednotlivého dítěte a následné systematické využití poznatků při plánování vzdělávací nabídky. MŠ dbá na připravenost dětí na přechod do základní školy a úspěšnost dětí dále neformálně sleduje. Dle ředitelky školy je navázána úspěšná spolupráce se základní školou.

Naplnění cílů ŠVP přispívá účelná spolupráce se seniory, místní knihovnou, logopedkou i dalšími organizacemi.

Výsledky vzdělávání jsou patrné v budově MŠ. Děti se účastní při kulturních i tradičních akcích v rámci obce.

Závěry

Vývoj školy

- Přibyla pozice školního asistenta. Zefektivnila se realizace dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Byly odstraněny nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti.

Silné stránky

- V souladu s koncepcí a ve spolupráci se zřizovatelem se daří zajistit kvalitní materiální podmínky pro vzdělávání. (2.4)
- Škola je dlouhodobě úspěšná v efektivním využívání materiálních podmínek podporujících rozvoj fyzické zdatnosti dětí. (2.4)
- Děti mají výborné výsledky zejména v oblasti pohybových a hudebních dovedností. (5.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Oblastí ke zlepšení je zavedení efektivních postupů v pedagogické diagnostice u každého dítěte a jejím využívání při plánování a realizaci vzdělávací nabídky. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit účinný systém vedení pedagogické diagnostiky u každého dítěte směřující k individualizaci vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace ke zřízení školy – zřizovací listina, jmenování a potvrzení ředitelky ve funkci, výpis z rejstříku škol a školských zařízení ke dni inspekce
2. Personální dokumentace pedagogických pracovníků včetně plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a dokladů o absolvovaném dalším vzdělávání
3. Školní řád k termínu inspekční činnosti
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání k termínu inspekční činnosti
5. Školní matrika včetně dokumentace k poskytování podpůrných opatření (vzorek)
6. Třídní knihy a evidence docházky (vzorek), školní rok 2023/2024
7. Dokumentace ke vzdělávání dětí (vzorek – pedagogická diagnostika, portfolia dětí), k termínu inspekční činnosti
8. Dokumentace k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, k termínu inspekční činnosti
9. Dokumentace k řízení a hodnocení školy, školní roky 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
10. Záznamy z pedagogické rady (vzorek), školní roky 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
11. Účetní a hospodářská dokumentace za rok 2022 a leden až září 2023 včetně závazných ukazatelů rozpočtu na rok 2022 a 2023 k datu inspekce
12. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí včetně knihy úrazů
13. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-2314/16-S, z 5. 11. 2016
14. Webové stránky školy <https://www.obec-uholicky.cz/materska-skola/>

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Leona Kyselá, přizvaná osoba, odborník na předškolní vzdělávání a řízení školy

5. 1. 2024