



Česká republika

Česká školní inspekce

Pardubický inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola, Svratouch, okres Chrudim

Svratouch 237, 539 42 Svratouch

Identifikátor školy: 600 090 353

Termín konání orientační inspekce: 22. – 24. říjen 2002

Čj.:	101 070/02-5172
Signatura:	oj1zw103

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola, Svratouch, okres Chrudim prošla v současné době zásadní změnou. Od 1. září 2002 došlo ke sloučení Základní školy, Svratouch, okres Chrudim, Mateřské školy, Svratouch a Školní jídelny Mateřské školy Svratouch.

Základní škola (dále jen ZŠ) je neúplná malotřídní škola se třemi třídami prvního stupně s celkovým počtem 33 žáků. V I. třídě se vyučují žáci prvního a druhého ročníku (17 žáků), ve II. třídě - třetího a čtvrtého (10 žáků) a ve III. třídě pátého ročníku (6 žáků). Pro letošní školní rok byla škole udělena výjimka MŠMT z počtu žáků, z důvodu nesplnění povinnosti průměrného počtu 13 žáků na jednu třídu. Vyučování probíhá ve všech ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2.

Dalšími součástmi školy jsou mateřská škola, školní družina a školní jídelna. Z hlediska právní formy je škola organizační složkou obce, jejímž zřizovatelem je Obec Svratouch, čp. 290, 539 42 Svratouch.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních a materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací činnosti ZŠ vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v matematice, v českém jazyce a v prvouce podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2,
- personálních a materiálně-technických podmínek školního stravování.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

V základní škole pracují 4 pedagogické pracovnice (ředitelka, 2 učitelky a vychovatelka). Ředitelka školy splňuje podmínky pedagogické způsobilosti, jedna učitelka je nekvalifikovaná, druhá učitelka splňuje podmínky pedagogické i odborné způsobilosti pro výuku na 1. stupni ZŠ dle platných předpisů, vychovatelka splňuje podmínky pedagogické a odborné způsobilosti pro práci ve školní družině. Chybějící odborná a pedagogická způsobilost některých vyučujících nemá negativní vliv na kvalitu výuky.

Ředitelka má funkčně zpracované pracovní náplně a povinnosti všech pedagogických i nepedagogických pracovníků školy. Stanovila cíle a termíny hospitační činnosti a kontrol práce jednotlivých pracovníků a plnění vzdělávacího programu ZŠ. Výsledky kontrolního zjištění dávají ředitelce školy zpětnou vazbu o práci všech pracovníků školy.

Informace pracovnícím jsou předávány operativně hned při jejich získání nebo na společných poradách. Nejvíce efektivní je denní kontakt a okamžité projednávání potřebných záležitostí. Informace směrem k rodičům jsou uskutečňovány formou pravidelných třídních schůzek, žákovských knížek, v případě potřeby individuálních pohovorů.

Všechny vyučující mají zájem získávat nové znalosti a dovednosti ve své profesi. Jejich další vzdělávání je úměrné přidělu finančních prostředků. Ty jsou efektivně využívány pro všechny pedagogické pracovnice. Všechny absolvovaly kurz pro dyslektické asistentky. Kromě účasti na seminářích, kurzech a jiných vzdělávacích akcích se učitelky vzdělávají formou

samostudia. Tím se snaží nejen kompenzovat chybějící odbornou či pedagogickou způsobilost, ale i získat poznatky o nových metodách a formách výuky. V současné době se všechny vyučující vzdělávají v oblasti výpočetní techniky – práce s počítačem. Aby se mohly vzdělávat všechny učitelky, chybějící finanční prostředky na toto vzdělávání poskytla obec. To svědčí o jejím zájmu na zkvalitňování práce ve škole.

Personální podmínky jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Před zahájením letošního školního roku byla dokončena rekonstrukce celé budovy. Hlavním cílem byla modernizace stávající malotřídní školy a vytvoření prostor pro umístění mateřské školy do přízemí školní budovy. Škola tím získala i malou tělocvičnu. Byly vybudovány nové šatny, nové sociální zařízení a skladovací prostory.

Budova školy je dvoupodlažní. V přízemí je umístěna mateřská škola, školní družina, školní jídelna a kuchyň. První patro využívá základní škola. Jsou zde 3 kmenové třídy, počítačová učebna, sborovna, ředitelna a tělocvična. Třídy jsou prostorné, světlé a všechny jsou vybaveny novým nábytkem. Kromě lavice a židle má každý žák ve třídě k dispozici vlastní skříňku na uložení učebních pomůcek.

Prostředí školy a prostory pro výuku jsou funkční, estetické. Všichni žáci mají k dispozici potřebné učebnice a učební pomůcky. Ve škole je vybudována počítačová učebna. Každá učitelka má k dispozici počítač ve třídě, který byl v době inspekce připraven na připojení do sítě.

Účelné a moderní vybavení školy svědčí nejen o efektivním využívání materiálních zdrojů, ale i velkém zájmu Obecního úřadu ve Svratouch o školství v obci.

Materiálně-technické podmínky školy jsou vynikající.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH A MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ

Školní jídelnu řídí vedoucí. Zodpovídá za plynulý chod ŠJ, dodržování výživových, finančních, spotřebních norem a technologických postupů při přípravě stravy. V době kontroly byla vedoucí školní jídelny v pracovní neschopnosti, jednáno bylo se zastupující pracovníci. Stravu pro žáky i dospělé připravuje kuchařka a pracovnice provozu.

Jídelna je umístěna v přízemí budovy a mimo dobu výdeje oběda slouží školní družině. Je prostorná s dostatečným denním osvětlením a příjemným interiérem (vyzdobená dětskými kresbami a výrobky). Prostory určené ke stravování jsou vzhledem k počtu stravovaných dostačující. „Cizí strážníci“ si odnášejí obědy mimo budovu školy. Úroveň kultury stolování je na dobré úrovni. Bezpečnost žáků zajišťuje pedagogický dozor. Žáci se v jídelně chovali slušně, zbytky jídel byly minimální, na konzumaci oběda měli dostatečný časový prostor.

Kuchyně je zařízena účelným technologickým vybavením zhotoveným z nerezového materiálu a pracovními plochami viditelně označenými podle používání. Uspořádání provozních linek zaručuje plynulý výrobní proces. V kuchyni jsou zřízena naproti sobě dvě výdejová okna (jedno pro mateřskou školu a druhé pro základní školu). Rozdělování pokrmů na talíře pro obě zařízení probíhalo v den kontroly současně, plynule a rychle. Talíře i ostatní stolní nádobí bylo suché a čisté. Pracovnice kuchyně při výdeji dbaly na estetickou úpravu pokrmů a dodržování hygienických zásad. Použité stolní nádobí strážníci odnášeli

k podávacímu oknu, nedochází ke křížení čistého a nečistého provozu. Při kontrole bylo viditelné, že pracovnice kuchyně pečlivě udržují čistotu pracovního prostředí, veškerého inventáře i svého pracovního oděvu.

Skladovací část je udržována v čistotě, nebyly zjištěny potraviny s prošlou záruční lhůtou.

Jídlna má vypracované organizační schéma, provozní řád jídelny a řád ŠJ, ve kterých jsou uvedeny základní informace a pravidla.

Nebylo zjištěno porušení závazných právních předpisů.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VE SKUPINĚ PŘEDMĚTŮ (MATEMATIKA, ČESKÝ JAZYK, PRVOUKA)

Realizace vzdělávacích programů

Výuka obou předmětů je v souladu s učebním plánem zvoleného vzdělávacího programu.

Vedená povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání, je systematická, její členění je přehledné.

Způsob kontroly plnění učebních plánů a osnov je účinný.

Průběh a výsledky vzdělávání ve skupině předmětů (český jazyk, matematika, prvouka)

Výuka všech hospitovaných hodin probíhala v kmenových třídách, které jsou vyzdobeny zdařilými pracemi žáků. Jako názorné pomůcky slouží i obrazový materiál, který vyučující používají ve výuce. Ten koresponduje s právě probíraným učivem a slouží žákům k lepšímu zapamatování učiva. Nástěnné tabule a jiné základní pomůcky (některé si učitelky vyrábějí samy) jsou při vyučování stále k dispozici, ostatní jsou uloženy v kabinetě. Žáci pracovali převážně s učebnicemi a pracovními sešity.

Všechny hodiny obsahovaly úvodní seznámení s výukovými cíli. Žáci byli většinou aktivní, do výuky se zapojovali díky zajímavým motivačním metodám spontánně a se zájmem. Průběžná motivace a časté pozitivní hodnocení za dílčí splnění úkolů zvyšovaly zájem žáků o výuku a povzbuzovaly je k lepším výkonům. V hodinách byla prováděna průběžná konkrétní zpětná vazba, která vycházela převážně od učitelek.

Vyučující byly zodpovědně připraveny. Struktura hodin, volba metod a forem práce byly většinou promyšlené, odpovídaly věku žáků i stanoveným výukovým cílům. Ve většině z nich důsledně dbaly na dodržování předem stanovených pravidel, výuka nebyla narušována. Měly promyšleno, které konkrétní vědomosti, dovednosti, návyky a postoje chtějí rozvíjet. V některých hodinách převažovala řízená frontální práce. Tam, kde vyučující zařadili do frontálního způsobu vedení výuky relaxační část, popřípadě pestrou a zajímavou změnu činnosti, pracovali žáci se zájmem celou hodinu. Většina sledovaných hodin byla založena na herních činnostech, přiměřeném dialogu, přirozené aktivitě žáků a střídání činností. Tento způsob práce pozitivně ovlivnil psychohygienické podmínky vyučování. Organizace většiny hodin umožňovala žákům pracovat individuálním tempem a dosáhnout úspěšného splnění zadaných úkolů. Učitelky pomáhaly žákům pochopit význam získaných vědomostí v souvislostech. V menší míře vyučující zařadily do výuky kooperativní prvky učení, skupinové aktivity nebo práci ve dvojicích. Závěrečné shrnutí a zhodnocení bylo motivací pro další práci.

Kladem všech shlédnutých hodin byl přátelský a vlídný přístup vyučujících k žákům. Učivo bylo předkládáno žákům věcně správně. Pozitivem bylo splnění stanoveného cíle,

srozumitelné a jasné pokyny vyučujících před zadáváním samostatné práce a respektování individuálního tempa žáků. Učitelky poskytovali žákům průběžně radu a pomoc.

Výsledky vzdělávání a výchovy zjišťované školou ve sledovaných předmětech

V současné době jsou nejčastějším nástrojem pro zjišťování výsledků vzdělávání písemné opakovací prověrky žáků 5. ročníku, kteří odcházejí do spádových škol. Dále jsou to práce zadávané v průběhu celého školního roku. Ty jsou zaměřeny na ověření znalostí určitých tematických celků nebo daného časového období (např. čtvrtletí).

Komplexnější zpětnou vazbu poskytuje ředitelce i učitelkám spolupráce se spádovými školami a zjišťování výsledků žáků, kteří přešli do 6. ročníku na plně organizované školy. V současné době škola nemá zpracovány jiné evaluační nástroje.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy jsou ve sledovaných předmětech velmi dobré.

SOUČÁSTI ŠKOLY

Základní škola Svratouch sdružuje od 1. září 2002 školní jídelnu (dále jen ŠJ) s kapacitou 100 jídel. ŠJ je umístěna v budově základní školy. Základním účelem ŠJ je zabezpečování školního stravování. Dle statistického výkazu V 17-01, o společném stravování dětí a mládeže podle stavu k 15. říjnu 2002 je zapsáno ke stravování 25 dětí mateřské školy, 33 žáků základní školy, 17 dospělých (z toho 9 pracovníků školy a 8 občanů vykonávajících civilní službu na Obecním úřadě Svratouch). Na obědy dochází 100% žáků základní školy. Celkový počet strážníků nepřesahuje maximálně povolenou kapacitu ŠJ. Stravování občanů vykonávajících civilní službu není vedeno v rámci doplňkové činnosti.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol a předškolních zařízení čj. 25 119/02 - 21 ze dne 29. srpna 2002 s účinností od 1. září 2002 je v souladu se Zřizovací listinou Základní školy, Svratouch, okres Chrudim ze dne 1. června 2001 a s Dodatkem č. 1 ke zřizovací listině Základní školy, Svratouch, okres Chrudim ze dne 12. června 2002.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol čj. 25 119/02-21 ze dne 29. srpna 2002 s účinností od 1. září 2002
2. Zřizovací listina Základní školy, Svratouch, okres Chrudim ze dne 1. června 2001
3. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině Základní školy, Svratouch, okres Chrudim ze dne 12. června 2002
4. Řád školy vydaný dne 2. září 2002
5. Celoroční plán práce školy vydaný dne 2. září 2002
6. Vnitřní řád školy s platností ode dne 2. září 2002
7. Třídní knihy za školní rok 2002/2003
8. Třídní výkazy na školní rok 2002/2003
9. Složka zápisů z pedagogických rad
10. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2000/2001 a 2001/2002

11. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti za období 2001/2002
12. Výkaz Škol (MŠMT) V 3-01 podle stavu k 30. září 2002
13. Udělení výjimky MŠMT z počtu žáků ZŠ Svratouch čj. 16 155/02-22 ze dne 27. března 2002
14. Statistický výkaz V 17-01 o společném stravování dětí a mládeže podle stavu k 15. říjnu 2002
15. Organizační schéma ze dne 2. září 2002
16. Provozní řád jídelny ze dne 2. září 2002
17. Řád školní jídelny ze dne 2. září 2002

ZÁVĚR

Personální obsazení je stabilní, absence odborné způsobilosti je kompenzována dalším vzděláváním pracovníků prostřednictvím kurzů, seminářů nebo samostudiem odborné literatury. Pečlivost a vzdělávání všech pracovníků jsou výborným předpokladem pro stálé zkvalitňování práce celé školy. Profesní a vstřícný přístup ředitelky školy se kvalitativně odráží do celkového řízení a rozvoje školy. Ředitelka zajišťuje podmínky pro plynulý chod a pro úspěšné plnění výchovně-vzdělávacích cílů.

Materiální vybavení je odpovídající vzhledem k počtu dětí, je mu věnována stálá pozornost. Po rekonstrukci škola disponuje kvalitním zázemím pro výuku – prostorné třídy, chodby, tělocvična, šatny a sociální zařízení.

Rozsah a obsahová náplň výchovně-vzdělávací činnosti ZŠ odpovídají zvoleným učebním dokumentům. Kvalita vzdělávání ve sledovaných vyučovacích předmětech má nadprůměrnou úroveň.

Školní jídelna je funkční a slouží svému účelu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Kateřina Žežulová	Mgr. Kateřina Žežulová, v. r.

Další zaměstnanci ČŠI

Jitka Chalupníková

V Chrudimi dne 28. listopadu 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 5. prosince 2002

Razítko

Ředitelka školy

Podpis

Mgr. Zdeňka Netolická

Mgr. Zdeňka Netolická, v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2002-12-20	101 075/02-5172
Zřizovatel	2002-12-20	101 073/02-5172

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	---	Připomínky nebyly podány