



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Karlovy Vary

Inspekční zpráva

Mateřská škola Klimentov 118

Klimentov 118, 354 71 Velká Hleďsebe

Identifikátor zařízení: 600 066 061

Zřizovatel: Obec Velká Hleďsebe, Plzeňská 32, 354 71 Velká Hleďsebe

Školský úřad Cheb, Palackého 8, 350 13 Cheb

Termín konání orientační inspekce: 17. listopadu 1999

Čj.	053 199/99 -1002
Signatura	oel101

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Typizovanou přízemní budovu mateřské školy obklopuje březový hájek, který dotváří kolem objektu školy příjemné přírodní prostředí. Dříve víceřídni mateřská škola je druhým rokem v provozu jako jednotřídní. Kolektiv dětí tvoří tři početně silné skupiny jednotlivých věkových kategorií v rozmezí od 2, 5 do 7 let. K docházce do mateřské školy je zapsáno 25 dětí.

Cílem orientační inspekce je dílčí posouzení a zhodnocení kvality vzdělávací činnosti a řízení mateřské školy. Hospitace byly uskutečněny u jedné učitelky při vedení spontánních a řízených činností.

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Plánování vzdělávací činnosti vychází z časově tematických plánů. Zařazování a plnění úkolů je v souladu s hlavními úkoly ročního plánu školy pro oblast výchovně vzdělávací. Při plánování a přípravě vzdělávací činnosti škola využívá současné odborné publikace určené pro předškolní výchovu, a to zejména „Šimon půjde do školy“, „Rok předškoláka – jaro, léto, podzim, zima“ a „Základní listy“ (pracovní listy pro děti předškolního věku).

Ze vzdělávacích plánů je patrná práce s daným úkolem v průběhu jak spontánních, tak řízených činností, cíl prolíná všemi činnostmi. Jednotlivé výchovné složky jsou plánovány rovnoměrně a vzájemně se prolínají.

Při přípravě a plánování vzdělávací činnosti mají učitelky na zřeteli věkové složení dětí ve třídě a úkoly důsledně diferencují, jejich uskutečňování podporuje osobnostní rozvoj dětí všech věkových skupin.

Úroveň plánování a přípravy vzdělávací činnosti je velmi dobrá.

Podmínky vzdělávací činnosti

Předškolní vzdělávání zajišťují ředitelka a učitelka, obě jsou odborně i pedagogicky způsobilé. Délka praxe obou pedagogických pracovnic se pohybuje v rozmezí od 5 do 36 let. Učitelka pracuje na zkrácený úvazek, což vzhledem k počtu zapsaných dětí neumožňuje efektivně zajistit souběžné působení učitelek ve třídě v přímé práci s dětmi. Doplnění úvazku učitelky bude ředitelka dle jejího sdělení řešit ve spolupráci se školským úřadem k 1. lednu 2000. V průběhu pedagogického procesu obě učitelky využívají svých schopností (zaměření na hudební, výtvarnou a pracovní výchovu) a odbornosti (absolvování logopedického kurzu).

Prostorové podmínky vzdělávací činnosti jsou vzhledem k počtu zapsaných dětí (25) velmi dobré. Třída je rozdělena na dvě části, z nichž jedna slouží pro volný pohyb dětí v průběhu her a druhá pro činnosti organizované u stolků a pro stolování. Je zde vytvořeno dostatečné množství dobře zařízených tematických koutků pro hry i spontánní aktivity. Třída má k dispozici šatnu, sociální zařízení, umývárnu a stálou ložnici.

Vybavení školy nábytkem je starší ale funkční. Pro plnění úkolů jednotlivých výchovných složek má škola dostatečné množství didaktického materiálu včetně audiovizuálních pomůcek. Velmi dobře je třída vybavena pomůckami pro tělesnou a výtvarnou výchovu. Ve třídě je klavír. Velmi dobře je vybavena dětská knihovna, škola spolupracuje s nakladatelstvím Albatros. Pedagogická knihovna obsahuje řadu současných publikací. Vybavení třídy hračkami, didaktickými pomůckami i knihami je průběžně, dle finančních možností doplňováno.

Mateřská škola věnuje pozornost vytváření zdravých podmínek psychohygieny. Organizování činností vychází z potřeb dětí, zřejmá je snaha učitelky o rozvolněný režim,

zejména při výtvarných a spontánních činnostech. Celkově převládá klasická organizace průběhu pobytu dětí v mateřské škole. Přechody mezi činnostmi jsou však plynulé, nenásilné. Spontánní i řízené činnosti sledované ve třídě byly v rovnováze. Při pobytu venku nebyla spontánním činnostem věnována patřičná pozornost. Ve třídě jsou důsledně rozlišovány úkoly vzhledem k věku dětí a k jejich individuálním schopnostem.

V průběhu dne je dětem nabízeno pití, při němž jsou dodržována hygienická pravidla. Výzdobu třídy i ostatních prostor školy převážně tvoří rozmanité práce dětí.

Personální podmínky vzdělávací činnosti, materiální podmínky (prostor a vybavení) vzhledem k počtu zapsaných dětí a psychohygienické podmínky vzdělávací činnosti jsou velmi dobré. Celkově jsou podmínky vzdělávací činnosti školy hodnoceny jako velmi dobré.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

V průběhu činností bylo respektováno pracovní tempo dětí vzhledem k jejich věku, zohledňovány byly individuální potřeby dětí při spontánní hře i při řízených činnostech. Požadavky na děti byly důsledně diferencovány, vedly děti k samostatnosti i vzájemné spolupráci. Uspořádání zejména spontánních činností v průběhu dne skýtalo podmínky pro rozvíjení dovedností u dětí talentovaných i u dětí se speciálními potřebami, výrazně byla využita forma individuálního učení. V řízených činnostech převládla forma učení skupinového. Dominantní byla hra.

Zvolené metody, zejména názornost, individuální přístup, praktická činnost i metody slovní, byly využity přiměřeně věku dětí. Organizace řízených činností nebyla efektivně promyšlena, mezi jednotlivými částmi vznikaly prostoje, děti v nejmladší věkové skupině nebyly dostatečně zaměstnány a při činnostech venku nebyl dětem umožněn prostor pro pohybové aktivity, převažovala snaha o přílišné organizování činností.

Organizace režimových momentů je plynulá a je prováděna jak pravidelně (např. mytí před a po jídle), tak individuálně dle potřeby dětí. Při stolování bylo dbáno na rozvíjení společenských a kulturních návyků. Při hygienických úkonech i při sebeobsluze bylo dbáno na úpravu zevnějšku.

Organizace činností i zvolené formy a metody vzdělávací práce mají dobrou úroveň.

Motivace a hodnocení

Vzhledem ke skladbě dětí ve třídě (4 děti mladší tří let, 10 dětí tříletých, 4 děti čtyřleté a 8 dětí předškolních), nebyla přiměřeně zvolena aktivizující motivace, celkově byla chudá, nevýrazná a děti příliš neaktivizovala (toto bylo výrazné při ranním cvičení).

Při skupinové činnosti s dětmi všech věkových skupin byl vytvářen prostor pro opakování a procvičování získaných poznatků a dovedností. Děti byly vedeny k dokončení započatých činností a při hodnocení výsledků byly vhodně využívány pochvala a povzbuzení.

Úroveň motivace a hodnocení je dobrá.

Interakce a komunikace

V průběhu inspekce vládla ve třídě klidná tvůrčí atmosféra. Učitelka svým kamarádským přístupem k dětem vytvářela pozitivní komunikační prostředí. Vedla děti k dodržování dohodnutých pravidel, povzbuzovala je k vyjádření vlastního názoru. Sociální vztahy mezi dětmi jsou na velmi dobré úrovni. Při vzájemné komunikaci byla věnována patřičná pozornost rozvoji slovní zásoby a úrovni jazykového projevu.

Úroveň interakce a komunikace je velmi dobrá.

Spontánní činnosti

Nabídka spontánních činností je pestrá, v průběhu dne je pro ně vytvářen odpovídající prostor a inspirující vybavení. Výběr her vychází z potřeb dětí. Vstup učitelky do volných činností a her byl přirozený a taktní, svým působením ovlivňovala kladné sociální vztahy. V průběhu spontánních činností ve třídě učitelka záměrně rozvíjela pohybové, pracovní, rozumové a estetické dovednosti, podněcovala děti k rozvoji fantazie a tvořivosti. Při pobytu venku z důvodu nepromyšlené náplně a organizace činností nebyl dětem vytvořen prostor pro spontánní pohybové aktivity.

Škola vytváří optimální podmínky pro spontánní činnosti dětí, příkladnou úroveň mají spontánní činnosti realizované ve třídě, stejné činnosti prováděné venku měly průměrnou úroveň. Celkově je tato oblast velmi dobrá.

Řízené činnosti

V řízených činnostech převažuje práce skupinová, která umožňuje dobře rozlišovat úkoly pro jednotlivé věkové skupiny a respektovat individuální schopnosti a pracovní tempo dětí. Sledované řízené činnosti byly zaměřeny na tělesnou a pracovní výchovu a na pobyt venku, kde byly plněny úkoly výchovy rozumové. Výběr pomůcek byl dostatečný, pestrý, přiměřený danému cíli.

V průběhu denního cvičení byly respektovány schopnosti a přání dětí, průběžně byla zařazována relaxace. Důsledně nebyl plněn zdravotní úkol (nedostatečné rozehtání před vlastním cvičením, nedůslednost při cvičení zdravotních cviků, spěch). Vzhledem k početnější skupině malých dětí byla zvolena motivace nepodnětná, celkově byla činnost chudá i na využití tělovýchovných pomůcek.

Při pracovní výchově vybrala učitelka netradičně různorodý materiál (pecky, žaludy, kaštany, fazole, semínka a knoflíky). Samotné pomůcky podněcovaly děti k aktivitě, činnost je zaujala a pracovaly s chutí. Nároky na děti byly diferencovány, výběr námětu byl odlišen vzhledem k náročnosti úkolu. Nejstarší děti byly vedeny k samostatné práci, dobře zvládaly techniku práce s lepidlem. Byly vedeny k dokončení úkolu a k pořádku při práci. Vhodně zvolenými pomůckami byla procvičována jemná motorika zejména u nejmladších věkových skupin. Nedostatky se projevíly v organizaci této řízené činnosti, kdy při dokončení práce mladších věkových skupin vznikaly prostoje, dětem nebyla nabídnuta další poutavá činnost.

V první části pobytu venku (u školy), učitelka s dětmi zopakovala znalosti a poznatky o podzimní a částečně zimní přírodě. Umožnila dětem seznámit se s prvním sněhem. V dalším průběhu pobytu venku nebylo realizováno plánované pozorování, náhodná pozorování byla uskutečňována velmi zřídka. Děti byly převážně organizovány v útvaru, nebyl jim dán prostor pro spontánní pohybové aktivity.

Vzhledem k velmi krátké pedagogické praxi učitelky v podmínkách jednotřídní mateřské školy (2 měsíce) se objevuje nezkušenost při organizování činností a při zaměstnávání zejména mladší věkové skupiny dětí.

Sledované řízené činnosti měly dobrou úroveň.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Na základě hospitací a shrnutí poznatků lze konstatovat, že v mateřské škole vládne pozitivní sociální klima s důrazem na vytváření zdravého prostředí a pohody. Plánování

a příprava vzdělávacího procesu je systematická. Personální, materiální a psychohygienické podmínky zajišťují dětem uspokojování jejich potřeb a kvalitní osobnostní rozvoj. Organizace a motivace činností je dobrá, v této části se projevily metodické nedostatky způsobené celkově poměrně krátkou pedagogickou praxí učitelky, bude třeba i nadále se věnovat sebevzdělávání. Vzájemná komunikace mezi učitelkou a dětmi je vstřícná, děti se dovedou vzájemně respektovat a pomáhat si.

Celkově má vzdělávací činnost školy velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Záměrem školy je všestranný rozvoj osobnosti dítěte s důrazem na přípravu pro vstup do základní školy. Na základě analýzy je zpracován roční plán školy, který kromě úkolů pro oblast vzdělávací činnosti obsahuje i krátkodobé cíle pro oblast spolupráce s rodinou, základní školou a zřizovatelem, témata pro vzdělávání učitelů a cíle v oblasti materiálního zabezpečení chodu školy. Součástí jsou plánované akce školy.

Při plánování cílů v oblasti vzdělávací činnosti byl brán zřetel na věkové složení dětí ve třídě.

Plánování má dobrou úroveň, obsahuje krátkodobé cíle, které jsou reálné.

Organizování

Organizace chodu školy má svá pravidla. Kompetence všech zaměstnanců jsou stanoveny v organizačním řádu a dále jsou rozpracovány v pracovních povinnostech.

Informace uvnitř zařízení jsou předávány formou osobního kontaktu, prostřednictvím vývěsek, konáním pedagogických rad a provozních porad.

K informování rodičů slouží nástěnky, třídní schůzky a především osobní kontakt. Kromě toho škola pořádá řadu akcí pro rodiče a děti.

Povinná dokumentace dle zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, je vedena v odpovídajícím rozsahu a kvalitě na předepsaných tiskopisech.

Organizování chodu školy je funkční a má velmi dobrou úroveň.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka školy využívá odborné způsobilosti a schopnosti pracovníků, učitelce poskytuje metodickou pomoc a podporuje pozitivní vztahy na pracovišti. Vytváří podmínky pro účast ve vzdělávacích seminářích, chybí však samostudium současné odborné literatury zaměřené na metody a formy práce s dětmi jednotlivých věkových skupin.

Stanovená kritéria pro hodnocení zaměstnanců využívá ředitelka k motivaci a oceňování kvality práce.

Vedení a motivování pracovníků je velmi dobré.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní činnost není plánována, je prováděna každodenně v běžném pracovním styku. Aktuální problémy ředitelka řeší pružně, citlivě reaguje na vzniklé situace. Vzhledem k velikosti zařízení a počtu zaměstnanců ředitelka upřednostňuje neformální způsob kontroly,

ze které nepořizuje záznamy. Hospitační činnost není plánována a protože učitelka má poměrně krátkou pedagogickou praxi, ředitelka spíše využívá konzultace a zajišťuje metodickou pomoc, což není písemně doloženo.

Systém a rozsah kontrolních mechanismů mají dobrou úroveň.

Hodnocení kvality řízení

Organizace chodu školy je bezproblémová. Ředitelka školy svým přístupem vytváří pozitivní pracovní klima. Plánované cíle jsou splnitelné. Řízení školy je celkově dobré.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Druhým školním rokem je mateřská škola v provozu jako jednotřídní.

Vzdělávací činnost mateřské školy velkou měrou pozitivně ovlivňují následující aktivity:

- společné akce školy s rodinou
- vstřícná a vzájemná spolupráce školy se zřizovatelem a aktivní účast školy na akcích obecního úřadu
- prezentace školy na veřejnosti
- den otevřených dveří ve spolupráci s místním vojenským útvarem

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol a předškolních zařízení ze dne 20. listopadu 1998, čj. 117/98
- povinná dokumentace ve smyslu zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů (přehled výchovné práce, evidenční listy, docházka dětí, záznamy o průběhu pobytu v mateřské škole a jeho ukončení, personální dokumentace)
- výjimka z počtu zapsaných dětí ve smyslu vyhlášky MŠMT ČR č. 35/1992 Sb., o mateřských školách
- roční plán školy pro školní rok 1999/2000
- plány výchovně vzdělávací práce pro školní rok 1999/2000
- přehled výchovné práce
- vnitřní řád školy pro školní rok 1999/2000
- hodnotící zpráva o činnosti ve školním roce 1998/99
- organizační řád pro zaměstnance
- vnitřní řád školy
- zápisy z jednání pedagogických rad
- kritéria hodnocení pracovníků
- náplně činnosti pracovníků a rozpis pracovní doby

ZÁVĚR

Mateřská škola dosahuje v oblasti vzdělávací činnosti velmi dobrých výsledků. Řízení školy vzhledem k velikosti zařízení je funkční a má dobrou úroveň.

Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu jsou vzhledem k uskutečňování výchovně vzdělávacího procesu využívány efektivně ve prospěch dětí.

Celkově je činnost mateřské školy velmi dobrá.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Marie Behenská

Marie Behenská, v. r.

V Sokolově dne 6. prosince 1999

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 9. prosince 1999

Razítko

Ředitelka školy

Titul, jméno a příjmení

Krystyna Brožová, v. r.

Krystyna Brožová

Podpis ředitelky

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Upřesnění
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Dobrý	<i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Ještě vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy**Na vědomí**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI
Školský úřad Cheb	27. prosince 1999	214/99
Zřizovatel Obec Velká Hleďsebe	27. prosince 1999	215/99

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacního protokolu ČŠI	Text
		nebyly podány