



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-672/08-07

Název školy/školského zařízení: **Základní škola T. G. Masaryka, Český Krumlov, T. G. Masaryka 213**

Adresa: T. G. Masaryka 213, 381 01 Český Krumlov

Identifikátor: 600059154

IČ: 00583693

Místo inspekce: T. G. Masaryka 213, 381 01 Český Krumlov

Termín inspekce: 6. – 9. leden 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Popis školy

Zřizovatelem Základní školy T. G. Masaryka, Český Krumlov, T. G. Masaryka 213 je Městský úřad Český Krumlov. Základní škola byla založena v roce 1929. Jedná se o školu úplnou s devíti ročníky s kapacitou 450 žáků. V současnosti má 17 tříd s 376 žáky. Součástí subjektu je školní družina, školní klub a školní jídelna.

V posledních třech letech došlo ke změně v materiálním vybavení školy. Všechny kabinety a 20% učeben jsou nově propojeny počítačovou sítí s přístupem k internetu. Dále byly vybudovány 3 jazykové učebny vybavené sluchátky pro poslech a individuální komunikaci s učitelem, odborná učebna výtvarné výchovy, učebna pracovních činností – kuchyňka a funkční školní klub s audiovizuální technikou a 6 počítači. Vedení školy realizovalo také modernizaci stávajícího vybavení školy. Proběhla výměna počítačů v učebně ICT a 10 tabulí ve třídách za tabule pylonové keramické. Do dvou odborných učeben byly nainstalovány interaktivní tabule.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Pro hodnocení ekonomických podmínek byly použity údaje o čerpání finančních prostředků za období let 2006, 2007 a schváleného rozpočtu státních prostředků a prostředků od zřizovatele na rok 2008. V základní škole byl v uvedeném období počet žáků 398 ve školním roce 2006/2007, 395 ve školním roce 2007/2008 – kapacita školy byla využita z 90 %. Ve školním roce 2008/2009 byl počet žáků 376, kapacita školy byla využita z 84 %. Počet pedagogických pracovníků se v roce 2008 mírně snížil.

Škola financovala své neinvestiční výdaje ze tří základních zdrojů, a to dotací na přímé náklady na vzdělávání ze státního rozpočtu, dotací na provozní náklady od zřizovatele a z ostatních zdrojů.

V roce 2006 a 2007 se dotace státního rozpočtu podílely na celkových neinvestičních výdajích 70 %. V roce 2008 byl zvýšen podíl státní dotace oproti roku 2007 o 2,8 %.

Platy zaměstnanců v uvedeném období byly téměř celé hrazeny ze státního rozpočtu stejně jako náklady na školení a vzdělávání. Náklady na učebnice, učební pomůcky a základní školní potřeby byly ze státního rozpočtu hrazeny cca 64 %. Ostatní neinvestiční výdaje byly v uvedeném období hrazeny 42 % ze státního rozpočtu.

V roce 2006 škola dále obdržela ze státního rozpočtu účelově vázané prostředky na realizaci Státní informační politiky ve vzdělávání, projekt Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřujících k rozvoji klíčových kompetencí žáků a finanční prostředky na program „Národní plán výuky cizích jazyků pro 3. – 5. ročník a pro 7. – 9. ročník“. V následujícím roce byly ze státního rozpočtu přiděleny účelově určené finanční prostředky na Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007, které škola využila na částečnou úhradu připojení k internetu.

Dotace na provoz od zřizovatele se na celkových neinvestičních nákladech podílely v roce 2006 a 2007 přibližně 20 %. Ostatní náklady byly kryty z vlastních zdrojů.

Lze konstatovat, že finanční prostředky umožňují realizaci školního vzdělávacího programu.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje veřejnost a rodiče budoucích žáků o své vzdělávací nabídce, jejích prioritách v rámci profilace školy a o postupu při přijímání žáků. Činí tak náležitým a pro všechny dostupným způsobem. O přijetí k základnímu vzdělávání rozhoduje ředitel školy ve shodě s platnými právními předpisy. V rámci daného postupu úzce spolupracuje se zřizovatelem a s řediteli ostatních základních škol v Českém Krumlově. V případě možnosti jsou zohledněny žádosti rodičů na výběr základní školy. Na základě žádosti rodičů rozhoduje ředitel školy stanoveným právním postupem o odkladu povinné školní docházky.

Školní matrika je vedena v listinné i elektronické podobě v požadovaném rozsahu údajů. Jejich elektronické zpracování umožňuje navíc další zkvalitnění informací ve prospěch žáka a individuálních pedagogických přístupů učitelů k žákovi. Školu nenavštěvují žádní žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. Potřeby a možnosti žáků jsou zohledňovány a je zajištěna individualizace výuky. Nabídka volitelných předmětů napomáhá vytvářet příznivé sociální, emocionální a pracovní klima.

Poradenskou pomoc škola poskytuje v záležitostech týkajících se volby povolání a vzdělávání. Škola identifikuje žáky s riziky neúspěšnosti a přijímá opatření k jejich podpoře ve vzdělávání.

Škola garantuje rovný přístup při přijímání k základnímu vzdělávání v plném rozsahu stanovených požadavků, má stanovenou strategii na podporu úspěšnosti žáků.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Škola uskutečňuje vzdělávání v 1., 2., 6. a 7. ročníku podle školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP), v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola. ŠVP splňuje požadavky platného školského zákona, kterému odpovídají i inovace obsahu vzdělávání. Zohledňuje také vnější prostředí, reálné podmínky a možnosti školy, které mohou ovlivnit vzdělávání žáků. Je zveřejněn na školních webových stránkách a na přístupném místě ve škole.

Strategie rozvoje školy a plánování jsou systematické, vedou ke stálému zlepšování kvality vzdělávání a podporují úspěšnou realizaci ŠVP. Cíle vzdělávání jsou obsaženy v koncepci rozvoje školy, která navazuje na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a Jihočeského kraje a vytváří rámec pro dlouhodobou perspektivu.

Ředitel školy vede povinnou dokumentaci a provádí v ní průběžně příslušné změny. Splňuje požadavky pro výkon funkce a postupuje podle příslušných právních předpisů. Účelně, hospodárně a efektivně využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu. Zajišťuje, že vnitřní dokumenty školy podporují realizaci ŠVP. Projednává s pedagogickou radou všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti. Vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a pro činnost školské rady. Zabývá se stanovisky a vyjádřeními Rady školy (samosprávný orgán žáků).

ŠVP je zpracován plně v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Škola přijímá opatření, na základě vlastního hodnocení, ke strategii dalšího rozvoje. Vedení školy je na požadované úrovni.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Všichni pedagogičtí pracovníci jsou kvalifikovaní, vedení školy sleduje a vyhodnocuje personální rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Plán DVPP je zaměřen především na vzdělávání v oblasti prevence sociálně patologických jevů. Další vzdělávání je organizováno dle potřeb a zájmu pedagogických pracovníků a nabídek vzdělávacích center v závislosti na finančních možnostech školy.

Způsob podpory začínajících pedagogů funguje na základě ústní dohody a kolektivní pomoci v rámci příslušné předmětové komise.

Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví je uvedeno ve školním řádu. Systém poučení je zpracován a zajištěn i pro mimoškolní akce, zápisy o poučení jsou zaneseny v třídních knihách. Školní řád a řady odborných učeben jsou vypracovány a viditelně umístěny. Škola vede knihu úrazů, sleduje míru úrazovosti a pořádá preventivní akce k její minimalizaci. Prověrka bezpečnosti a ochrany zdraví při práci probíhá podle harmonogramu, případné problémy jsou následně odstraňovány, prostředí odborných učeben je pravidelně kontrolováno.

Minimální preventivní program je zaměřen na předcházení sociálně patologickým jevům a výchovu ke zdravému životnímu stylu. Metodik prevence za tímto účelem zajišťuje širokou škálu školních i mimoškolních akcí, pořádá besedy a přednášky. Problematika prevence sociálně patologických jevů je zakomponována do učebních plánů příslušných předmětů. Škola organizuje lyžařské kurzy, exkurze, naučné vycházky a cvičení v přírodě a dále nabízí volnočasové aktivity ve formě různých kroužků. Škola též podporuje humanitární citění žáků participací na různých charitativních sbírkách. Ve škole je k dispozici schránka důvěry. Nevznikají zde výraznější rizika z hlediska výskytu projevů agresivního chování žáků či z hlediska přijetí žáků s individuální odlišností.

Materiální vybavení umožňuje realizaci ŠVP. Škola průběžně vyhodnocuje podmínky ve vzdělávacím procesu a provádí postupná účinná opatření. Pracovní podmínky pedagogických pracovníků jsou vnímány jako dobré.

Škola má personální, organizační i materiální předpoklady pro svou řádnou činnost, vytváří bezpečné prostředí pro zdravý vývoj žáků.

Průběh vzdělávání

Škola vzhledem ke stanoveným prioritám ve svém ŠVP plánovitě a systematicky zkvalitňuje podmínky pro vzdělávání žáků. Má vhodné prostředí pro realizaci své vzdělávací nabídky. K tomu jsou vytvářeny potřebné ekonomické a materiální předpoklady. Plánovitý rozvoj těchto podmínek podporuje dosahovanou dobrou kvalitu průběhu vzdělávání a úroveň úspěšnosti žáků. Organizace vzdělávání, počty žáků ve třídách a realizované učební plány odpovídají příslušným právním předpisům. Rozložení povinných vyučovacích hodin s využitím disponibilních hodin učebního plánu, zařazení volitelných i nepovinných předmětů, vytváří velmi dobrý základ pro naplňování vzdělávacích cílů školy z hlediska daných klíčových kompetencí v ŠVP a stanovených vzdělávacích priorit. Jedná se zejména o předměty český jazyk, matematika, cizí jazyky (anglický a německý), informatika a tradiční sportovní zaměření školy. Tyto cíle podporují i četné zájmové útvary pro žáky 1. až 9. ročníku. Podle reálných možností jsou obdobně podporovány i ostatní vzdělávací oblasti. Ze sledovaných hodin vyplývá, že formy a metody výuky odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem žáků ve vztahu k celkovému rozvíjení jejich osobnosti. Jsou založeny na kombinaci osvědčených tradičních výukových postupů při frontální, skupinové a individuální práci s účelným využíváním soudobé informační, komunikační a prezentační techniky. Podnětná komunikace učitelů se žáky, i mezi žáky navzájem, motivační podněty učitelů, průběžné, výjimečně také závěrečné, hodnocení hodin vytvářely celkově příznivou pracovní atmosféru bez negativních dysfunkčních jevů.

Škola velmi dobře usiluje o naplňování cíle stanoveného v jejím ŠVP, kterým je - „výchova slušných, pracovitých a zodpovědných žáků“. Vzdělávání probíhá na požadované úrovni, u některých učitelů jsou patrné inovační prvky v metodách a formách.

Partnerství

Spolupráce se zřizovatelem je na velmi dobré úrovni. Zřizovatel vychází v rámci finančních možností vstříc ohledně navyšování dotací či financování nových pomůcek. V blízké budoucnosti je plánována spolupráce s investičním odborem městského úřadu ohledně grantů. Škola spolupracuje se školskou radou podle zákona. Další aktivity rady zahrnují organizaci dne dětí a sbírek (psí útulek). V nedávné době byli zvoleni noví členové rady. Rada školy

(žakovský parlament) řeší potřeby žáků celé školy a aktivně se podílí na organizaci soutěží ve spolupráci s vedením školy. Rodiče a zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích vzdělávání a chování žáků pravidelně a prokazatelně informováni na třídních schůzkách; rozpis konzultačních hodin pedagogických pracovníků je stanoven předem na začátku školního roku. Ke komunikaci s rodiči a zákonnými zástupci žáků výrazně přispívá pořádání dne otevřených dveří a existence webových stránek školy. Za klíčovou lze považovat spolupráci s FK Slavoj Český Krumlov, který zajišťuje mimoškolní činnost sportovních tříd. Velmi dobrá spolupráce je rozvíjena s orgány státní správy (Policie ČR, Městská policie), zejména v oblasti prevence sociálně patologických jevů; za velmi přínosný je možno považovat nácvik evakuace školy ve spolupráci s hasičským záchranným sborem. Společně s Lesy Český Krumlov jsou pořádány tematické hodiny v přírodě. Škola dále úspěšně spolupracuje se vzdělávacími institucemi jako základní umělecká škola (pořádání koncertů), gymnázium (akce Den Země) a také s neziskovými organizacemi (Centrum pro pomoc dětem a mládeži, Spirála). Úzká je též spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou.

Spolupráce se všemi partnery je přínosná, stále se rozvíjející, příkladná.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola plní cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem a ŠVP. Do mezinárodních projektů souvisejících se zjišťováním dosahované úrovně klíčových kompetencí žáků škola nebyla zařazena.

Plánovité rozvíjení programu ICT představuje jednu z priorit, která se významně podílí na inovačních trendech v oblasti vzdělávání a komunikace ve škole. Inovace ve vzdělávání souvisejí s využíváním dvou interaktivních tabulí na 1. a 2. stupni školy a počítačové techniky v různých vzdělávacích oblastech. Funkční gramotnost při práci s PC je rozvíjena nejen v předmětu informatika, ale i v dalších předmětech a školních aktivitách. Běžnou praxí je, že žáci získávají potřebné informace z internetu, PC využívají také ve školním klubu. Ve sledované výuce informatiky byla zaznamenána dobrá úroveň praktického uplatnění dovedností žáků při práci s programem Excel.

Učitelé vedou žáky k matematickému způsobu myšlení a učí je řešit problémy. Podporují rozvoj komunikačních dovedností žáků. Sociální gramotnosti jsou rozvíjeny formou skupinových aktivit, v hodinách učitelé dbají na dodržování rolí a pravidel práce.

Trvalou součástí vzdělávání je důraz na rozvíjení dovednosti čtení s porozuměním. Funkčně účelná práce s různými texty byla zaznamenána nejen v českém jazyce, ale podle tématu a vzdělávacího cíle hodiny rovněž v dalších předmětech. Specificky v českém jazyce podporuje porozumění textu, pochopení struktury a stavby české věty, zařazování méně frekventovaných výrazů a další znalosti.

V hospitovaných hodinách cizích jazyků byly většinou podporovány schopnosti komunikace v daném jazyce. Ve většině hodin bylo pozorováno střídání různých metod a forem práce, což se projevovalo v aktivním přístupu žáků. V rámci výuky obou cizích jazyků jsou vypracovávány projekty. Za velmi přínosné je možno považovat zapojení do mezinárodního projektu eTwinning, programu pro podporu mezinárodní spolupráce základních a středních škol.

Ve sledované výuce projevovali žáci komunikativní a sociální dovednosti na úrovni přiměřené jejich věku a schopnostem. Žáci jsou si vědomi svých práv a povinností, dovedou přiměřeně odlišně odlišné spolužáky.

Učitelé směřují prostřednictvím vzdělávání k dosažení maximálně možné úrovně klíčových kompetencí. Čtenářská, matematická, komunikativní i sociální gramotnost a zároveň schopnost komunikace v cizích jazycích žáků jsou systematicky rozvíjeny. Zvyšování informační gramotnosti žáků je na požadované úrovni. Škola vede žáky k vlastnímu rozvoji.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola hodnotí výsledky vzdělávání ve vlastním hodnocení školy. Celkové výsledky jsou hodnoceny v externích textech společností CERMAT, SCIO a KALIBRO. Žáci školy se úspěšně zapojují do předmětových soutěží a olympiád a dosahují dobrých výsledků v okresních, krajských i celostátních kolech. Škola tyto výsledky sleduje a zveřejňuje. Vedení školy provádí dílčí hodnocení dosaženého stavu v oblasti podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání průběžně na pedagogických a provozních poradách.

Výsledky vzdělávání žáků jsou srovnatelné s ostatními školami, hlubší analýza získaných dat potřebná k účinnému stanovení priorit dalšího rozvoje je v počátcích.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se vzdělávacími programy uvedenými v ustanoveních školského zákona.

Škola respektuje při vzdělávání žáků zásady rovného přístupu a dodržuje podmínky přijímání žáků ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Osvědčenou praxí je spolupráce se zřizovatelem a s řediteli další českokrumlovských základních škol.

Škola využívá finanční prostředky, včetně prostředků přidělených ze státního rozpočtu, v souladu s platnými právními předpisy a v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Škola má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci školního vzdělávacího programu.

Škola podporuje zdravý vývoj (psychický i fyzický) žáků, má vypracovanou preventivní strategii, která umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům včetně šikany.

Školní vzdělávací program je v souladu se školským zákonem zpracován podle zásad rámcového vzdělávacího programu. Je velmi dobře a komplexně zpracovaný a odpovídá daným podmínkám, tradicím a stanovené profilaci školy. Škola je otevřena potřebným inovacím.

Výsledky vzdělávání žáků jsou hodnoceny tak, že je zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům podle příslušných právních předpisů. Hodnocení je pro žáky motivující. Jsou patrné i dílčí projevy sebereflexe žáků podporující schopnosti aktivního učení.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola T. G. Masaryka, Český Krumlov, T. G. Masaryka 213 dne 1. 6. 2004 pod č. j. 4035/2004 s účinností od 1. 8. 2008

2. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině ZŠ T. G. Masaryka, Český Krumlov, T. G. Masaryka 213 vydaný Městem Český Krumlov dne 28. 7. 2005 pod č. j. 4742/2005
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Základní škola T. G. Masaryka, Český Krumlov, T. G. Masaryka 213 ze dne 7. 2. 2007 pod č. j. 1 967/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Základní škola T. G. Masaryka, Český Krumlov, T. G. Masaryka 213 ze dne 19. 6. 2007 pod č. j. KUJCK 19560/2007 OSMT/2 s účinností od 1. 9. 2007
5. Jmenování do funkce ředitele školy vydané Školským úřadem v Českém Krumlově pod č. j. 3435/91 s účinností od 1. 8. 1991
6. Potvrzení ve funkci ředitele školy vydané Školským úřadem v Českém Krumlově pod č. j. 447/97
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání
8. Rámcový plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2008/2009
9. Plán práce na školní rok 2008/2009
10. Plán kontrolní a hospitační činnosti – školní rok 2008/2009
11. Hospitační záznamy ředitele školy za školní rok 2008/2009
12. Minimální preventivní program školní rok 2008/2009
13. Roční plán práce výchovného poradce pro školní rok 2008/2009
14. ICT plán školy na rok 2007, 2008, 2009
15. Rozvrh hodin pro školní rok 2008/2009
16. Učební plány
17. Školní matrika
18. Vybrané žákovské knížky školní rok 2008/2009
19. Třídní knihy vybraných tříd školní rok 2008/2009
20. Třídní výkazy a katalogové listy žáků vybraných tříd školní rok 2008/2009
21. Vybrané písemné práce žáků
22. Tematické plány
23. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
24. Vlastní hodnocení školy za období školních roků 2005/2006 a 2006/2007
25. Školní řád ze dne 31. 8. 2006, dodatek školního řádu ze dne 7. 1. 2009
26. Organizační řád ze dne 25. 6. 2006
27. Pravidla hodnocení vzdělávání žáků ze dne 16. 3. 2005
28. Zápisy z pedagogických rad školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
29. Zápisy z provozních porad školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
30. Kniha úrazů vedená ode dne 1. 9. 2006
31. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roku 2006, 2007 a za 1. – 3. čtvrtletí roku 2008
32. Výkaz o základní škole S3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 30. 9. 2007, 30. 9. 2008
33. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2006 a 31. 12. 2007
34. Stanovení závazných a orientačních ukazatelů rozvojového programu MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků“ ze dne 26. 8. 2008
35. Hlavní kniha za rok 2006, 2007
36. Účtový rozvrh na rok 2006, 2007
37. Změna rozpočtu 2006 – č. j. 8627/2006 ze dne 18. 12. 2006 vydaná Městem Český Krumlov
38. Úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2006, 2007 a 2008 vydaná Krajským úřadem Jihočeského kraje

39. Příspěvek na provoz na rok 2007 – dodatek č. 1 ze dne 10. 7. 2007
40. Avízo Krajského úřadu Jihočeského kraje o přidělených účelově určených finančních prostředků státního rozpočtu na Program na podporu na pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007 ze dne 12. 12. 2007
41. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2007 ze státního rozpočtu
42. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhl. č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu EU ze dne 15. 1. 2006
43. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhl. č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu EU ze dne 11. 1. 2007
44. Prostředky na realizaci Státní informační politiky ve vzdělávání rok 2006 ze dne 12. 5. 2006
45. Avízo – Operační projekt 3.1 Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřujících k rozvoji klíčových kompetencí žáků (HODINA) ze dne 15. 9. 2006 vydané Krajským úřadem Jihočeského kraje
46. Avízo – finanční prostředky na program „Národní plán výuky cizích jazyků pro 3. – 5. ročník a pro 7. – 9. ročník ze dne 9. 10. 2006 vydané Krajským úřadem Jihočeského kraje
47. Žádost právnické osoby vykonávající činnost školy o poskytnutí dotace krajským úřadem v rozvojovém programu na vzdělávání MŠMT „Program na podporu konektivity škol v rámci Státní informační politiky na vzdělávání v roce 2007“ ze dne 6. 11. 2007
48. Vyúčtování účelové dotace na SIPVZ Škol (MŠMT) V M 4 podle stavu k 31. 12. 2006
49. Směrnice vnitřního kontrolního systému ze dne 30. 4. 2007
50. Sdělení Krajského úřadu Jihočeského kraje – neinvestiční výdaje na třídy s rozšířenou výukou sportů ze dne 4. 7. 2008
51. Výpis z účtu č. 2007/12
52. Účetní doklad č. 709/1

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 01 České Budějovice

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jana Novotná

.....

Mgr. Jindřich Bešťák

.....

Mgr. Ludmila Hadravová

.....

Bc. Marie Řežábková

.....

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Vlastimil Hlásek

.....

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
23.2.2009	Připomínky nebyly podány.