



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1815/14-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola praktická a Praktická škola Karla Herforta, fakultní škola Pedagogické fakulty UK, Praha 1, Josefská 4
Sídlo	Josefská 4/43, 118 00 Praha 1
E-mail právnické osoby	jos4@atlas.cz
IČO	60436107
Identifikátor	600 020 720
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	PaedDr. Danou Čapkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1
Místo inspekční činnosti	Josefská 4/43, Praha 1
Termín inspekční činnosti	21. až 23. říjen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika školy

Právnícká osoba vykonává činnost základní školy, střední školy a školní družiny. V době inspekce se v základní škole (škole) vzdělávalo v 5 třídách 40 žáků. Škola se dlouhodobě snaží udržet charakter malé školy rodinného typu pro žáky s mentálním handicapem, kombinovanými vadami nebo z dysfunkčního sociálního prostředí a pro dlouhodobě neprosívající. Od roku 1997 má škola status fakultní školy Pedagogické fakulty Karlovy univerzity v Praze, pro kterou úspěšně zajišťuje praxi studentů učitelství. Pro veřejnost vhodně deklaruje čitelnou profilaci nabízené péče již v názvu organizace (ZŠ praktická), tj. vzdělávání žáků převážně s diagnostikovaným lehčím mentálním postižením.

Hodnocení podmínek k realizaci školních vzdělávacích programů

Řízení školy

Řízení školy je promyšlené a plně funkční. Vychází z dokonalé znalosti prostředí, osobních vlastností pedagogů a vynikající znalosti žáků a jejich rodinného zázemí. Ředitelka školy ve své řídicí práci efektivně zúročuje bohaté a dlouholeté manažerské zkušenosti i odborné znalosti z práce s mentálně handicapovanými žáky. Aktivně se zaměřuje na praktický chod školy, kterému se plně věnuje. Vhodně deleguje kompetence na svou zástupkyni, se kterou zajišťuje kontrolní a hospitační činnost, která je účelně a svědomitě prováděna. Vzájemnou spoluprací s výchovnou poradkyní a metodičkou prevence vytvářejí dobře fungující tým. Ředitelka vypracovala smysluplnou koncepci dalšího rozvoje školy, kterou se daří se postupně uskutečňovat. Každoročně ji rozpracovává do stručného, přehledného Plánu práce na školní rok, kde jasně vymezuje konkrétní úkoly a cíle v jednotlivých oblastech činnosti celé školy. Stanovené priority se realizují. Velmi dobře prováděná pravidelná vnitřní evaluace školy vede ke zlepšení průběhu vyučovacího procesu, jeho výsledků a k celkovému, přehlednému zhodnocení chodu celé školy. Jasně nastavená pravidla se pozitivně odrážejí v celkovém příznivém klimatu školy a v pedagogickém úsilí jednotlivých učitelů.

Personální podmínky

Pedagogický sbor je dlouhodobě stabilizovaný, složený převážně ze zkušených pedagogů s dlouholetou praxí. K termínu inspekce na základní škole působilo 11 pedagogických pracovníků. Ředitelka školy dbá na průběžné další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), které je realizováno s ohledem na podmínky a zaměření školy v dostatečném rozsahu. Poznatky a dovednosti získané na těchto vzdělávacích aktivitách jsou vhodně využívány ke zkvalitnění výuky.

Finanční a materiálně technické předpoklady

Finanční zdroje ve sledovaném období tvořily zejména dotace ze státního rozpočtu na přímé vzdělávání a prostředky z rozpočtu zřizovatele. Škola cílevědomě obnovuje a rozvíjí své materiálně technické podmínky pro realizaci ŠVP.

Personální i materiální podmínky vzdělávání jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu

Ve sledované výuce všichni pedagogové dbali na srozumitelné seznámení s cíli hodiny, s kterými efektivně pracovali a naplňovali je. Ve třídách panovalo pozitivní a podnětné klima, žáci akceptovali dohodnutá pravidla chování, což nebývá vzhledem k rozmanitým



diagnostikovaným zdravotním a sociálním znevýhodněním žáků na školách tohoto typu vždy standardem. Rozvíteli si klíčové kompetence, zejména k učení a komunikativní, v dostatečné míře i sociální a personální.

Výuka byla vedena věcně a odborně správně. Učitelky uplatňovaly individuální, empatický přístup, ověřovaly si pochopení zadaných úkolů, na jejich splnění poskytovaly žákům dostatek času a dle potřeb nabízely pomoc. Efektivnost vzdělávání podporovaly častou průběžnou pozitivní motivací a názorností. Snažily se zapojovat žáky v rámci řízeného rozhovoru, méně často do skupinové práce. Pomocí herních prvků procvičovaly probírané učivo. Ve třídách se žáky z různých ročníků vyučující vhodně diferencovali zadávané úkoly. V hodině matematiky byla příkladně zařazena výuka k finanční gramotnosti. V závěru sledovaných hodin učitelky zařadily shrnutí učiva, v některých proběhla i klasifikace, prostor pro sebehodnocení byl dán však minimálně.

Průběh vzdělávání je na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Výsledky vzdělávání

Výsledky vzdělávání žáků jsou průběžně sledovány. Učitelé je vyhodnocují na pedagogických radách, přijímají opatření, která se promítají do osobních individuálních plánů. Vypracovávají je všem žákům a seznamují s nimi jejich zákonné zástupce. Vhodně s nimi průběžně pracují. Hodnocení je velmi motivační. Z analýzy klasifikace za předchozí dva školní roky vyplynulo, že pochvaly převažují nad kázeňskými opatřeními. Při přechodu žáků z prvního na druhý stupeň nedochází ke zhoršení klasifikace. Nemají problém v úspěšnosti v nových předmětech (např. dějepis, zeměpis, fyzika). Pozitivním zjištěním je absence klasifikace na vysvědčení stupněm nedostatečným, minimální počet předmětů je hodnocen stupněm dostatečným. Škola dosahuje vysoké míry úspěšnosti v přijímacím řízení na odborná učiliště. Žáci se aktivně a úspěšně účastní různých soutěží v oblasti sportu a kultury (hudebně výtvarné činnosti). Ze strany vedení školy je vyvíjena velká snaha o dobrou spolupráci se zákonnými zástupci. Škola se snaží průběžně předávat informace rodičům. Pomocí pravidelných anonymních anket si ověřuje míru jejich informovanosti, zjišťuje jejich postoje ke škole a ke kvalitě poskytovaného vzdělávání.

Poradenské služby

Poradenské služby jsou poskytovány formou týmové spolupráce všech pedagogů s vedením školy, výchovnou poradkyní a školní metodičkou sociálně patologických jevů. Obě jmenované přínosně zúročují svou předchozí praxi i absolvované specializační studium. Škola zabezpečuje formou nepovinných předmětů individuální logopedickou péči a zdravotní tělesnou výchovu. Příkladnou podporu v rámci zabezpečování prevence rizikového chování a patologických jevů škola poskytuje několik let realizovaným projektem Klubko, který nabízí různé formy volnočasových aktivit. Dotován je z prostředků Sdružení rodičů školy. Kromě nich škola zajišťuje i další zájmové kroužky, které žáci se zájmem navštěvují.

Výsledky vzdělávání jsou ve vztahu k zaměření školy na požadované úrovni.



Závěry

Silné stránky školy:

- **oblast řízení školy,**
- **stabilizovaný pedagogický sbor, vysoká míra odborné kvalifikace převážné části pedagogického sboru a vedení školy,**
- **kvalitní průběh vzdělávání,**
- **empatický a individuální přístup pedagogů k žákům, maximální individuální péče o ně,**
- **poradenské služby školy, dobře propracovaný systém podpory žáků formou osobních individuálních plánů,**
- **důraz na pravidelnou komunikaci a spolupráci se zákonnými zástupci,**
- **klima školy,**
- **nabídka volnočasových aktivit.**

Návrhy na zlepšení stavu:

- **více aktivizovat žáky k rozvíjení dovedností sebereflexe.**

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 29. 3. 2011 vydaná MHMP s účinností od 1. 4. 2011
2. Rozhodnutí MŠMT, čj. MŠMT-27 028/2012-25, ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě ze dne 25. 6. 2012 s účinností od 1. 9. 2012
3. Potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 24. 5. 2012 s účinností od 1. 8. 2012 na dobu určitou 6 let, tj. do 31. 7. 2018
4. Školní řád pro 1. – 9. ročník s platností od 9. 4. 2008
5. Výkazy o ředitelství R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2013 a k 30. 9. 2014, Výkazy o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2013, k 30. 9. 2014
6. Školní matrika základní školy vedená k termínu inspekce (výběr osobních spisů žáků)
7. Rozhodnutí ředitele o právech a povinnostech v oblasti státní správy ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením, čj.: 465/07, platnost od školního roku 2007/2008
9. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků k termínu inspekce
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2014/2015
11. Koncepce školy
12. Vnitřní evaluace školy z 8. 10. 2014
13. Autoevaluace školy 2013/2014
14. Plán práce na školní rok 2014/2015 ze dne 13. 8. 2014
15. Rozvrh vyučovacích hodin pro školní rok 2014/2015 k termínu inspekce
16. Záznamy z pedagogických rad za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015



- k termínu inspekce
17. Pedagogické rady – provozní porady vedené od 23. 5. 2011 k termínu inspekce
 18. Třídní knihy za školní roky 2013/2014 a 2014/2015
 19. Výběr žákovských prací a žákovských knížek k termínu inspekce
 20. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2008 k termínu inspekce
 21. Školní krizový plán
 22. Minimální preventivní program prevence rizikového chování, školní rok 2014/2015
 23. Školní program proti šikanování ze dne 19. 9. 2013
 24. Plán výchovného poradce pro školní rok 2014/2015
 25. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 1. 9. 2013
 26. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na Pražský inspektorát ČŠI, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu ČŠI, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jiří Mikoláš, školní inspektor

Jiří Mikoláš v. r.

Mgr. Jiří Wagner, školní inspektor

Jiří Wagner v. r.

V Praze 5. listopadu 2014



Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Dana Čapková, ředitelka školy

Dana Čapková v. r.

V Praze 14. listopadu 2014



Připomínky ředitelky školy

V Praze 27. listopadu 2014

Připomínky nebyly podány.