



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-231/18-B

Název	<b>Mateřská škola Brno, Tišnovská 169, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Tišnovská 169, 614 00 Brno</b>
E-mail	<b>mstisnovska@volny.cz</b>
IČ	<b>70994200</b>
Identifikátor	<b>600107400</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Lenka Svobodová</b>
Zřizovatel	<b>Statutární město Brno, Městská část Brno-sever</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Tišnovská 169, 614 00 Brno</b>
Termín inspekční činnosti	<b>12. 2. 2018 – 14. 2. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními normami a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Mateřská škola Brno, Tišnovská 169, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy a školní jídelny.

MŠ je umístěna ve starší zrekonstruované budově pavilonového typu v části Brna-Husovice. Její součástí je školní zahrada se vzrostlou zelení, mlhovištěm, dětskými herními prvky a šesti pískovišti.

Od předchozí inspekční činnosti v roce 2011 byla navýšena kapacita školy. Celkově vzrostl počet přijatých dětí (ze 123 na 150), a tím i pedagogických pracovníků. Po zániku MŠ Brno, Drobného byla v MŠ Tišnovského dočasně navýšena kapacita na 156 dětí. Vnitřními stavebními úpravami tím vznikla z původní tělocvičny 6. třída.

V době inspekce byl nejvyšší povolený počet 150 dětí téměř naplněn. V šesti věkově smíšených třídách se celodenně vzdělávalo 149 dětí. Pro 59 dětí, které byly v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (13 z nich mělo docházku odloženou), bylo od 1. září 2017 předškolní vzdělávání povinné. Ve školním roce 2017/2018 MŠ vzdělávala dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“).

Vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Pojď si hrát a poznávat“ (dále „ŠVP PV“), který byl zpracovaný na období od 1. září 2014 do 31. srpna 2018.

MŠ nabízí dětem nadstandardní aktivitu seznamování s anglickým jazykem, která není součástí ŠVP PV a je vedená externím lektorem za úplaty. Pro rozvoj pohybu MŠ zajišťuje dětem ve spolupráci s IC Fitnes Brno sportovní průpravu a ve spolupráci s lyžařskou školou v Olešnici každoročně organizuje pro děti lyžování.

Vzdělávání zajišťovala ředitelka školy, 11 učitelek, z nichž dvě měly zkrácený úvazek (0,48 a 0,56) a asistentka pedagoga s úvazkem 0,75. Všechny pedagogické pracovníce splňovaly odbornou kvalifikaci pro činnost, kterou vykonávaly. Provoz MŠ byl od 6:30 do 16:30 hodin. Úplatu za celodenní předškolní vzdělávání pro školní rok 2017/2018 stanovila ředitelka školy ve výši 634 Kč měsíčně.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka je ve funkci od 1. ledna 2006. Opírá se o stabilizovaný kolektiv zaměstnanců, s převahou vyučujících s dlouholetou pedagogickou praxí. Ředitelce záleží na dobrém jménu školy, cení si pospolitosti a vzájemných vztahů mezi všemi zaměstnanci. V posledním období se zaměřila na zlepšování materiálních podmínek školy. Podařilo se jí ve spolupráci se zřizovatelem zrekonstruovat budovu školy zvnějšku i uvnitř (byla opravena střecha, vyměněna okna, vchodové dveře, provedeno bylo zateplení budovy a nová fasáda, dále byla provedena celková oprava elektroinstalace, rozvodů vody, všech sociálních zařízení pro děti a podlah ve třídách). Novým nábytkem byly dovybaveny třídy a šatny dětí. Zmodernizována byla školní kuchyně a jednotlivé výdejny jídla u tříd. Také byly zrekonstruovány přístupové cesty k budovám, revitalizovány vzrostlé dřeviny na zahradě a opraveno mlhoviště pro děti. Interiér budovy byl útulný, čistý, vyzdobený dřevěnými dekoracemi a dětskými výtvarnými pracemi. Všechny třídy byly dostatečně velké s promyšleně uspořádaným nábytkem. Tematické koutky (kadeřnictví, kuchyňka, pokojíček, dílna...) vyhovovaly potřebám a zájmům dětí. Dostatečné a rozmanité množství hraček, pomůcek i ostatních materiálů bylo dětem volně přístupné a bylo uspořádáno tak, aby o nich měly děti přehled, čímž byla podporována jejich samostatnost, fantazie a možnost volby. Prostorové uspořádání podněcovalo děti jak k individuálním, tak ke skupinovým činnostem a umožňovalo všestranné aktivity při naplňování vzdělávacích

cílů ŠVP PV. Židle a stolky byly přizpůsobeny antropometrickým požadavkům, odpovídaly počtu dětí. Další prioritou ředitelky je modernizace školní zahrady, a tím vytvoření inspirujícího prostředí, ve kterém by děti mohly realizovat svoje herní nápady a plány a úspěšně probíhaly vzdělávací činnosti.

Pro vzdělávání dětí zajišťuje škola bezpečné prostředí. Vyhodnocuje reálná nebezpečí a přijímá opatření k jejich předcházení. Pravidla pro bezpečnost a zdraví dětí jsou stanovena ve školním a provozním řádu, bezpečnost a ochrana zdraví včetně poučení dětí o bezpečném chování je vymezeno v interních předpisech školy a doloženo v třídních knihách. Revize dětského hřiště a tělovýchovného náradí ve třídách jsou doloženy platným protokolem o jejich odborné technické kontrole.

Ředitelka podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), které vychází spíše ze zájmu vyučujících, než z potřeb školy. Učitelky vhodně využívaly další formu DVPP, a to samostudium. Pozitivem školy bylo její zapojení do projektu "Rovný přístup k předškolnímu vzdělávání ve městě Brně", s cílem zvýšení dostupnosti, kvality a inkuzivity předškolního vzdělávání. Některé učitelky se zúčastnily DVPP v této oblasti a rozšířily si tak potřebné informace o vzdělávání dětí se SVP, což se pozitivně projevilo v pedagogickém procesu. Ředitelka důsledně využívá pedagogickou radu jako svůj poradní orgán. Častá a pravidelná jednání pedagogické rady se zabývají pedagogickou problematikou, jen předávání poznatků z DVPP zde neprobíhá. Tím, že ředitelka uplatňuje spíše tradiční přístupy ve vzdělávání, pak hodnocení nesměruje k modernizaci metod a forem práce, což bylo zřejmé ze zápisů z provedených hospitací. Naopak četná vzájemná hospitační činnost učitelek přispívala k předávání zkušeností a možnosti konzultací využitelných při přípravě individualizované vzdělávací nabídky. Ředitelka pověřila zástupkyni v době své nepřítomnosti plněním úkolů souvisejících s řízením školy. Ve spolupráci s ní vytvořila konkrétní pravidla, která upravuje dobře zpracovaný školní řád a další navazující směrnice. Jejich zpracování včetně vedení povinné dokumentace má odpovídající úroveň. ŠVP PV neposkytoval všechny informace v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV), zejména týkající se zákonných úprav účinných k 1. 9. 2017. MŠ velmi pečlivě informuje rodiče o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí při každodenním setkávání nebo prostřednictvím nástěnek v jednotlivých šatnách. Zdrojem základních informací jsou také webové stránky školy. Spolupráce se zákonnými zástupci se rozvíjí dle plánu spolupráce na základě pravidelných setkávání (*divadelní představení, výlety, besídky, zahradní slavnost, adventní dílničky, karneval, atd.*). Ve škole pracuje *Klub rodičů*, který ji podporuje finančně a také se spolupodílí na organizování některých neformálních akcí školy. Také samotní rodiče iniciují a organizují různá společná setkání a přispívají k obohacování vzdělávací nabídky školy. Ředitelka se zajímá o názory rodičů. Velmi pečlivě pracuje s informacemi z dotazníkového šetření, které od rodičů získala. Informace analyzuje a v případě potřeby přijímá účinná opatření vedoucí k rozvoji školy. Škola využívá aktuální nabídky od rodičů na spolupráci se záchranáři, policií nebo hasiči s cílem rozvíjení poznatků o bezpečnosti a ochraně zdraví. Až mimořádně otevřené vztahy se zákonnými zástupci, komunikace a vzájemné předávání informací pomáhaly při sjednocování přístupů k dětem i při řešení problémů souvisejících se jejich vzděláváním. Ke zdárnému přechodu dětí na další stupeň vzdělávání přispívá úzký kontakt se základními školami Janouškova a Zemědělská formou společně konaných kulturních akcí a vzájemných návštěv. Při osobním setkávání s pedagogy základních škol získává MŠ zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí. Prostřednictvím kulturních vystoupení dětí *na zahradní slavnosti, při rozsvěcení vánočního stromu* a dalších MŠ upevňovala povědomí veřejnosti o své činnosti. Spolupráce s partnery napomáhala k obohacení vzdělávací nabídky a realizaci záměru stanovenému ve ŠVP PV.

Finanční zdroje umožňují škole naplňovat školní vzdělávací program. Ve sledovaném

období, tj. od roku 2016 do data kontroly, využívala škola pro svoji činnost příjmy zejména z dotace státního rozpočtu, od zřizovatele a od rodičů jako školné na pokrytí ostatních provozních nákladů. V roce 2016 měla škola celkové výnosy 10,7 mil. Kč, z toho činily dotace ze státního rozpočtu 6,6 mil. Kč (včetně UZ – Zvýšení platů pracovníků regionálního školství), dotace od zřizovatele 1,4 mil. Kč a výnosy z vlastní činnosti – stravné, úplata za předškolní vzdělávání a čerpání fondů 2,7 mil Kč.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Hlavní vzdělávací záměr uvedený v ŠVP PV, kterým je rozvoj osobnosti dítěte, jeho individuality, vzdělávacího potenciálu s citovým postojem vůči ostatním lidem, světu kolem nás, člověku a jeho práci, rodině, přírodě a vlastnímu zdraví, škola velmi dobře naplňovala. Úspěšnosti napomáhala promyšlená organizace, která umožňovala realizaci různorodých činností během celého dne a zajišťovala vyváženost a provázanost řízených i spontánních aktivit. Přispívalo k tomu také kvalitní vybavení, pestrost a dostupnost učebních pomůcek, které vytvářelo pro děti inspirující prostředí, tak důležité pro učení hrou. Učební činnosti probíhaly na základě zájmu a volby dětí. Učitelky vhodně využívaly přirozený tok dětských myšlenek, nápadů a poskytovaly jim dostatek prostoru pro spontánní aktivity a realizaci jejich vlastních plánů. Spontánní hru přirozeně propojovaly s řízenými činnostmi. Reagovaly na aktuální dění ve světě (probíhající zimní olympijské hry), pomáhaly dětem s přípravou a vlastní realizací činností s tím spojených. Učitelky děti vhodně motivovaly, podporovaly jejich aktivitu, fantazii, představivost a tvořivost. Vedly děti k řešení problémů a při nabízených činnostech rozvíjely myšlenkové operace, a kultivovaný mluvený projev včetně využívané dramatizace pohádek a vyprávění podle obrázků. Uplatňovaly situační učení a spontánní sociální učení. Pedagogickou činnost učitelky plánovaly v souladu se ŠVP PV a ve většině tříd cíleně připravovaly pestrou vzdělávací nabídku, při níž využívaly poznatky získané z pedagogických diagnostik. Vzdělávání probíhalo v pokojné, vstřícné atmosféře, v pohodě a klidu. Děti komunikovaly mezi sebou navzájem, s učitelkami i s ostatními dospělými bez obav, přátelsky a zdvořile. Všichni pracovníci školy svým empatickým a přívětivým způsobem jednání vytvářeli mimořádně příjemné klima, kde se děti cítily jistě, bezpečně a spokojeně. Na velmi dobré úrovni bylo také vzdělávání nejstarších dětí, které plnily povinné předškolní vzdělávání. Prostřednictvím cílené vzdělávací nabídky podporovaly učitelky u dětí rozvoj intelektu, řeči i poznávacích procesů, a tím tak přispívaly k bezproblémovému přechodu do základního vzdělávání. Průběžné pozitivní hodnocení posilovalo sebevědomí dětí a jejich důvěru ve vlastní schopnosti. Zvláštní pedagogickou péči věnovaly dětem s odkladem povinné školní docházky. Škola zajistila také velmi dobrou péči dítěti se SVP. Učitelka v účinné spolupráci s asistentkou při přípravě jeho vzdělávání vycházela z doporučení školského poradenského zařízení a vypracovala individuální vzdělávací plán, který po určitých časových úsecích vyhodnocovala a stanovovala další cíle. Pro práci s dítětem se SVP využívaly strukturalizaci a vizualizaci, zaměřily se na zjednodušení úkolů a zajištění dostatku času. Každodenně předávaly informace zákonným zástupcům z důvodu návaznosti domácí péče. Kladem vzdělávání byla jeho plynulost se zařazenou průběžnou svačinou a s výraznou podporou samostatnosti dětí při stravování a hygieně. Dalším pozitivem byl v celé škole zavedený fungující pitný režim, respekt k individuální potřebě spánku a odpočinku, pestré složení stravy a dostatečný pobyt venku.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Při přijímání dětí škola nastavila rovné příležitosti ke vzdělávání v souladu s ustanovením školského zákona, vedla školní matriku v listinné podobě a ta obsahovala všechny požadované údaje o dětech. Při přijímání dítěte se SVP a zajištění odpovídající péče prokázala škola vstřícnost. MŠ měla vytvořený systém evaluace, v němž hodnotila průběh i výsledky vzdělávání a stanovovala závěry pro zkvalitnění práce. S těmito závěry velmi dobře pracovala v oblasti plánování vzdělávání všech dětí. Podrobně se zabývala hodnocením dětí s odkladem povinné školní docházky a dítěte se SVP. Učitelky zachycovaly jednotlivé oblasti rozvoje osobnosti dětí, vyhodnocovaly je a většinou je využívaly k individualizaci nabídky činností podle potřeb jednotlivých dětí.

Výsledky vzdělávání dětí byly v oblasti rozvoje všech klíčových kompetencí na požadované úrovni. Také u dítěte se SVP výsledky odpovídaly jeho individuálním možnostem a schopnostem. Velmi dobré výsledky děti prokazovaly v úrovni vyjadřovacích schopností. Dokázaly formulovat samostatně myšlenky, popisovaly prožité situace, vyprávěly pohádky a příběhy, zvládaly se domluvit, vysvětlit si problém, ovládaly jednoduché dramatické úlohy. Odpovídající výsledky prokázaly v oblasti čtenářské gramotnosti, prohlížely encyklopedie a uměly si v nich vyhledat potřebné informace. Hudební a pohybové činnosti, které byly pravidelně zařazované, náležitě posilovaly jejich dovednosti. Všechny děti projevovaly přirozenou radost ze zvládnutého pohybu. Při pohybových hrách prokazovaly velmi dobrou prostorovou představivost a většinou dovedly postupovat podle pokynů. Důsledné vedení učitelek se projevilo v uplatňování společenských návyků, samostatnosti dětí, schopností manipulovat s přiborem a zvládnout drobné úklidové práce včetně osobní hygieny. Děti v režimu povinného předškolního vzdělávání měly potřebné dovednosti důležité pro přechod do základní školy.

## Závěry

### Hodnocení vývoje

- Zásadní změnou realizovanou v roce 2013 bylo zřízení 6. třídy, a tím navýšení kapacity MŠ, počtu dětí i zaměstnanců školy.
- Výrazné zlepšení materiálních podmínek napomohlo k vytvoření podnětného prostředí pro příznivý osobnostní rozvoj dětí.
- Všechny pedagogické pracovnice již splňují odbornou kvalifikaci, což vytváří dobrý předpoklad pro účinné vedení pedagogického procesu ve třídách.
- Škola si udržela od posledního inspekčního hodnocení velmi dobrou úroveň kvality vzdělávání.

### Silné stránky

- Realizace spontánních herních činností podporovala úspěšnost dětí a vytvářela velký prostor pro uspokojování přirozených dětských potřeb.
- Účinná podpora dětí při vzdělávání podle jejich možností a potřeb zvláště dětí s odkladem povinné školní docházky a dítěte se SVP.
- Všichni pracovníci školy svým empatickým a přívětivým způsobem jednání vytvářeli mimořádně příjemné klima, kde se děti cítily jistě, bezpečně a spokojeně.

- Mimořádně otevřené vztahy se zákonnými zástupci, komunikace a vzájemné předávání informací pomáhaly při sjednocování přístupů k dětem i při řešení problémů souvisejících s jejich vzděláváním.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Příležitost ke zlepšení ČŠI vidí v modernizaci metod a forem práce.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Dopracovat dílčí nedostatky ve ŠVP PV, které nemají vliv na kvalitu vzdělávání, v souladu s požadavky RVP PV.
- DVPP cíleně směřovat k modernizaci metod a forem práce.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina organizace Mateřská škola Brno, Tišnovská 169, příspěvková organizace, zřizovatele Statutární město Brno, městská část Brno-sever ze dne 25. října 2002 s účinností dnem 1. ledna 2003 včetně Dodatků č. 1 - 6. ke zřizovací listině, poslední ze dne 14. května 2013.
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 107603039 (mateřská škola) a IZO 103079637 (školní jídelna), tisk ze dne 6. února 2018
3. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2017 ze dne 3. října 2017 a Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2017 Školní jídelna ze dne 10. listopadu 2017
4. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s platností od 1. ledna 2006, ze dne 20. prosince 2005
5. Studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 21. května 2008
6. Žádost o povolení výjimky podle § 23 odst. 3 zákona 561/2004 Sb., školský zákon na dobu neurčitou, včetně souhlasného stanoviska zřizovatele na počet 25 dětí ze dne 27. února 2007
7. Úplata za předškolní vzdělávání ze dne 31. srpna 2017, Dodatek směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole ze dne 5. června 2017, s účinností od 1. září 2017, Výpočet úplaty za předškolní vzdělávání pro školní rok 2017/2018 ze dne 5. června 2017
8. Směrnice pro přijímání dětí do mateřské školy Č. j.: 68/2017 ze dne a s účinností od 1. února 2017, Kritéria pro stanovení pořadí přijetí dětí do mateřských škol ve městě Brně
9. Organizační řád Mateřské školy Brno, Tišnovská 169 včetně schéma řízení ze dne 1. září 2015, Provozní řád Mateřské školy s platností od 1. září 2010 a Provozní řád dětského hřiště a Provozní řád brouzdaliště nedatováno
10. Koncepce rozvoje školy na období 2014 - 2018
11. Údaje o mateřské škole za školní rok 2016/2017 (výroční zpráva)

12. Školní řád Mateřské školy Brno, Tišnovská 169, příspěvkové organizace s účinností od 1. září 2017, zaměstnanci seznámení s ním stvrdili svým podpisem na přiloženém archu, informovanost zákonných zástupců dokládaly podpisy na prezenčních listinách
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Mezi námi skřítky“ č. j. MS/225/2014 platný na období od 1. září 2014 do 31. srpna 2018, aktualizován byl 2. ledna 2017
14. Třídní vzdělávací programy (6 ks)
15. Roční plán na školní rok 2017/2018, hodnocení oblastí, témat, podtémat, vlastní hodnocení – učitelka, hodnocení vzdělávacího procesu – učitelka, Osobní studium a specifické úkoly učitelek
16. Pracovní plány školy 2017/2018 – Roční plán, Plán spolupráce s rodiči, Plán pedagogických porad
17. Evaluační nástroje: Záznam o dítěti, Hodnocení výsledků vzdělávání, Dětská kresba, Testy školní zralosti, Plán pedagogické podpory, Seznámení s PIPP Individuální vzdělávací plán, Denní záznamy – SVP, Hodnocení mateřské školy šk. rok 2016/2017, Hospitační záznamy, Vlastní hodnocení učitelky, Hodnocení tematických celků
18. Seznam dětí ve školním roce 2017/2018, Přehledy docházky vedené ve školním roce 2017/2018, Třídní knihy pro mateřské školy na školní rok 2017/2018
19. Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy (149 kusů), Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy (149 kusů), Dohoda o docházce dítěte v MŠ (149 kusů)
20. Školní matrika vedená ve školním roce 2017/2018 – Evidenční list pro dítě v mateřské škole včetně vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti a povinném očkování (149 kusů)
21. Osobní spis dítěte se SVP vedený v přijímacím řízení pod č. j. skolms/sr/142/2015 (Doporučení školského poradenského zařízení pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami ze dne 23. srpna, ev. č. 55/15, Informovaný souhlas, Individuální vzdělávací plán pro školní rok 2017/2018, Hodnocení individuálního vzdělávacího plánu ze dne 13. července 2017, Žádost o souhlas s využitím asistenta pedagoga na období 1. 9. 2017 – 31. 8. 2018, Souhlas s využitím asistenta pedagoga ze dne 29. srpna 2017)
22. Dokumentace k BOZ (Revizní zpráva - hlavní roční kontrola dětského hřiště MŠ a tělocvičné náradí ve třídách ze dne 2. května 2017, Kniha úrazů dětí založená od 1. září 2008, Záznamy o úrazu, poslední ze dne 9. června 2016, Péče o zdraví a bezpečnost dětí, Škola v přírodě, Školní výlety, Záznam o provedení prověrky nad stavem BOZP ze dne 7. dubna 2017, Požární evakuační plán a Požární poplachové směrnice, Traumatologický plán ze dne 28 srpna 2014, Záznamy o provedení vstupních a periodických školení v oblasti PO a BOZ všech zaměstnanců, poslední ze dne 31. srpna 2017, Vyhodnocení rizik k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ze dne 1. září 2013, Poučení dětí o bezpečnosti ve školce doložená v třídních knihách pro školní rok 2017/2018)
23. Dokumentace ke kontrole školního stravování (Provozní řád školní jídelny ze dne 1. 1. 2018, seznam a přihlášky ke stravování dětí, finanční limity, výpočet nákladů na stravu, spotřební koš za období 2017, jídelní lístky a další související dokumentace)

24. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace včetně příloh sestavený k 31. 12. 2016 z 12. ledna 2017, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům k datu 31. 12. 2016 ze dne 11. ledna 2017, Čerpání dotace ze SR a od ÚSC, Účtový rozvrh, Deník dokladů, Hlavní kniha ze dne 12. ledna 2017
25. Inspekční zpráva č. j. ČŠIB-268/11-B ze dne 4. dubna 2011

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Jarcová v. r.

Mgr. Dana Antlová, školní inspektorka

Mgr. Dana Antlová v. r.

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka

Bc. Marcela Havlíčková v. r.

Ing. Vladimír Holuša, kontrolní pracovník

Ing. Vladimír Holuša v. r.

V Brně 28. února 2018



**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Dagmar Hovorková, zástupkyně ředitelky školy

Dagmar Hovorková v. r.

V Brně 20. března 2018