



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-441/17-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Mrsklesy, příspěvková organizace
Sídlo	Mrsklesy 49, 783 65 Mariánské Údolí
E-mail právnické osoby	matesko49@volny.cz
IČ	75026619
Identifikátor	600139085
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Renata Petrová
Zřizovatel	obec Mrsklesy
Místo inspekční činnosti	Mrsklesy 49, 783 65 Mariánské Údolí
Termín inspekční činnosti	25. 4. 2017 – 27. 4. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Mrsklesy, příspěvková organizace, zajišťuje předškolní vzdělávání ve dvoutrídni mateřské škole (dále škola, MŠ) a stravování dětí zajišťuje ve školní jídelně-výdejně (dále ŠJ-V). Ve věkově rozlišených třídách se v termínu inspekční činnosti vzdělávalo 38 dětí. V posledním roce před nástupem k povinné školní docházce bylo evidováno 7 dětí, z nichž dvě měly odklad povinné školní docházky a byly vzdělávány s podporou individuálního vzdělávacího plánu. V MŠ bylo ke dni inspekce vzděláváno pět dětí mladších tří let. Celodenní provoz je stanoven od 6:00 do 16:00 hodin, úplatu za předškolní vzdělávání po dohodě se zřizovatelem škola nevybírání. Po celou dobu pobytu dětí ve škole je zajištěn pitný režim. Školní stravování je smluvně zajišťováno dovozem stravy od jiného právního subjektu.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vede školu s velkou mírou osobní zainteresovanosti a operativně řeší pracovní, personální i organizační záležitosti, má jasnou představu o rozvoji školy. Účinný systém řízení školy je založen na týmové práci, účinné spolupráci a nezbytné komunikaci se všemi zúčastněnými. Pedagogická dokumentace je vedena v elektronické podobě. Ředitelka školy splňuje požadované kvalifikační předpoklady. Stanovené koncepční záměry školy jsou reálně nastavené a postupně uskutečňované (rozsáhlá rekonstrukce s vybudováním nových prostor, nový nábytek a nástěnné dekorace, rozvíjení spolupráce s institucemi).

Ředitelka školy průběžně sleduje a vyhodnocuje informace i legislativní změny podstatné pro další směřování předškolního vzdělávání. Vytvořený školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) a jeho kvalitně zpracovaný vzdělávací obsah ve třídním vzdělávacím plánu vytváří přehledný základ pro realizaci vzdělávací práce s předškolními dětmi. Ředitelka školy metodicky vede učitelku s krátkou pedagogickou praxí, která byla přijata v průběhu školního roku do pracovního poměru z důvodu operativního řešení při rozšíření MŠ o jednu třídu.

Pedagogické pracovnice se v rámci dalšího vzdělávání účastnily akcí zaměřených zejména na logopedickou prevenci, obsluhu interaktivní tabule, vedení elektronické pedagogické dokumentace a polytechnickou výchovu. Rovněž bylo využíváno samostudium, ředitelka školy se vzdělávala v oblasti školských právních předpisů.

Škola hospodařila s finančními prostředky, které umožňovaly naplňovat vzdělávací záměry stanovené v ŠVP PV. Jejich podstatná část (cca 71 %) byla přidělena ze státního rozpočtu a určena na krytí přímých a ostatních neinvestičních nákladů na vzdělávání, převážně na mzdové náklady. Škola hospodaří s finančními prostředky poskytnutými od zřizovatele na úhradu provozních nákladů, k pořízování didaktických pomůcek a na plat logopedky. Získané finanční prostředky byly dostačující k zajištění provozu školy.

Moderní vybavení tříd a členění jejich herních částí na zájmové koutky motivuje děti k samostatnému rozhodování, pohybovým, relaxačním, výtvarným a pracovním aktivitám. Ve škole je dostatek nových, poutavých didaktických pomůcek a hraček, jejich využívání podporuje u dětí přirozený rozvoj. Celkový estetický dojem exteriéru i interiéru školy umocňuje vkusná výzdoba tvořená nejen zakoupenými autorizovanými prvky, ale i dětskými pracemi. Všechny prostory jsou udržovány ve vzorném pořádku a čistotě. K funkčnímu zlepšení školního prostředí přispělo vybudování nového hygienického zařízení pro každou třídu a zázemí pro zaměstnance. Poskytovaná strava je pestrá s dostatečnou nabídkou ovoce,

zeleniny a netradičních potravin, jejichž cílem je přispět k trvalému zvýšení spotřeby těchto potravin a vytvořit správné stravovací návyky ve výživě.

V oblasti zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí bylo z předložené dokumentace a fyzickou prohlídkou vzdělávacích prostor zjištěno, že škola se touto problematikou zabývá a přijímá účinná opatření k eliminaci rizik. Vstup do školy je v době vzdělávání trvale uzamčen.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Základním koncepčním dokumentem je ŠVP PV, kde jsou stanoveny nejen cíle vzdělávání směřem k dítěti, ale i trendy školy, které jsou založeny na profesionálním a odborném přístupu, vzájemném respektu a otevřenosti směřem k rodičům. Vzdělávací obsah je rozpracován v třídních vzdělávacích programech a doplněn dalšími tvořivými, sportovními i kulturními aktivitami, projekty, besedami, exkurzemi, výlety a mimořádnými dny v návaznosti na tradice a slavnosti. Kvalita naplňování ŠVP PV byla sledována v průběhu vzdělávání, které bylo tematicky realizováno v souladu s integrovaným blokem. Záměry školního vzdělávacího programu jsou orientované na všestranný rozvoj osobnosti dětí a vytváření předpokladů pro pokračování na vyšším stupni vzdělávání.

V obou třídách byla zřejmá velmi dobrá úroveň předškolního vzdělávání, což vyplynulo nejen z jeho průběhu a organizace, ale především z radostných projevů dětí. Respektována byla dohodnutá pravidla vzájemné komunikace. Do tříd byly děti rozděleny podle věku a ve sledovaných činnostech byla respektována specifika individuálních potřeb a možnosti jednotlivých dětí. V průběhu sledovaných činností učitelky uplatňovaly pedagogické působení založené na aktivní účasti dětí a spolu s kvalitní nabídkou činností, didaktických pomůcek a hraček podporovaly rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické.

Spontánní i řízené činnosti byly voleny s ohledem na aktivitu a tvořivost dětí, zaměřovaly se na rozvoj jejich schopnosti řešit aktuální problémové situace. Děti se při ranních hrách zapojovaly do připravených pracovních aktivit rozvíjejících jejich tvořivost, do didaktických her podporující myšlení, zvědavost byla podporována připravenými encyklopediemi. Vzdělávání bylo obohaceno o další informace prostřednictvím interaktivní tabule. V malých skupinách se děti věnovaly námětovým a konstruktivním hrám podle svého zájmu.

V didakticky zacílených činnostech byly většinou využívány frontální způsoby práce s praktickou činností, uplatňováno bylo ale i prožitkové učení hrou založené na přímých zážitcích s využitím přirozené a logické situace v souladu s dosavadní poznatkovou zkušeností i aktuálními zájmy dětí. Součástí ŠVP PV je tvoření z keramické hlíny, výuka plavání a kroužek jízdy na bruslích. Použité rozmanité standardní i netradiční metody posilovaly samostatnost dětí v rozhodování a byly orientovány na jejich osobnostní rozvoj. Škola nabízí možnost využít nadstandardní nabídku formou kroužků (kroužek pohybových aktivit vedený v odpoledních hodinách externími lektory) i další služby, např. logopedickou depistáž. Rozšířená vzdělávací nabídka tak účinně přispívá k dosažení očekávaných výstupů a zároveň k rozvoji klíčových kompetencí a funkčních gramotností dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škole se daří postupně naplňovat cíle ŠVP PV a jeho obsahu. Hodnocení výsledků vzdělávání dětí vycházelo z cíleného průběžného pozorování a analyzování projevů dětí, ze znalosti jejich individuálních potřeb a možností i z aktuálních situací. Každé mělo příležitost prožít radost z vlastního úspěchu. Učitelky vhodně využívaly pochvaly a kladného hodnocení dětí.

Průběžně a zejména na pedagogických radách jsou projednávány zásadní otázky týkající se výsledků vzdělávání, a to včetně řešení organizačních záležitostí. Pravidelně jsou vyhodnocovány stanovené úkoly a přijímána další opatření směřující k rozvoji školy. Rovněž z hospitační činnosti ředitelky školy vyplývá metodické vedení a stálá snaha o zkvalitňování pedagogického působení. Zápisy v elektronických třídních knihách, výsledky dětských prací spolu s inspekčním zjištěním ze sledovaného průběhu vzdělávání potvrzují naplňování školního vzdělávacího programu.

Děti respektovaly dohodnutá pravidla vzájemných vztahů, dokázaly se přiměřeně dlouho soustředit a započatou práci dokončit. Děti pohotově reagovaly na pokyny prokazující dovednosti v oblasti předmatematických představ, bez problémů zvládaly základní předmatematické operace (např. třídění, početní představy, porovnávání), dobře se orientovaly v prostoru, dodržovaly pravidla pohybových her.

Z přírodovědné oblasti mají děti široké znalosti, projevují zájem o nové informace a pokusy, systematicky jsou vedeny ke kladnému vztahu k přírodě a k ochraně životního prostředí. Pro naplňování záměrů ekologické výchovy, vzdělávání a osvěty (EVVO) i k rozvoji pohybu MŠ maximálně využívá školní zahradu nebo realizuje vycházky s ekologickou tematikou, příležitostně jsou zařazovány i experimenty. Učitelky věnují rovněž pozornost rozvoji sociální gramotnosti dětí. Průběžně hodnotí jejich individuální reakce a chování. Děti si navzájem pomáhají, učí se vzájemné toleranci. Škola vytváří pro vzdělávání prostředí vzájemné důvěry a bezpečí. Převážně pozitivní hodnocení pedagogy a přímé sledování vzdělávacího procesu konkrétních sledovaných projevů a postojů dětí potvrzuje očekávanou úroveň vědomostí, dovedností a schopností dětí, která odpovídá stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům.

Mateřská škola realizuje funkčním způsobem evaluační systém deklarovaný ve školním vzdělávacím programu, ze kterého jsou stanovovány záměry pro další období. Zpětnou vazbu, veskrze pozitivní, poskytli škole i rodiče dětí. Naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání je průkazně vyhodnocováno, v portfoliích a záznamech o individuálním rozvoji jednotlivých dětí. Škola sleduje u dětí i vývojová i osobnostní rizika a následně jejich zákonným zástupcům doporučuje odborná pracoviště.

Dětem s odkladem povinné školní docházky je poskytována potřebná podpora vycházející z doporučení odborníků, zpracovány jsou individuální vzdělávací plány. Na základě výsledků vyšetření klinické logopedky realizuje škola pro podporu jazykových dovedností individuálně sekundární logopedickou prevenci pod vedením logopedického externisty.

Škola podporuje zdravý vývoj dětí zejména tematickým začlenění této oblasti do výchovy ke zdraví, organizováním různých sportovně motivovaných aktivit a akcí zaměřených na podporu zdravého životního stylu

Jednou z priorit školy je oblast spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří aktivně podporují činnost školy i organizaci různých školních a mimoškolních aktivit. Vzájemné vztahy rozvíjejí i společná tematicky zaměřená odpoledne a příležitostní slavnosti.

O obsahu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče průběžně informováni při každodenním kontaktu, formou osobních konzultací, na třídních schůzkách, prostřednictvím nástěnek, telefonickou a elektronickou komunikací. Mateřská škola rovněž úspěšně spolupracuje se základní školou, kam většinou děti odcházejí, a to s cílem bezproblémového přechodu dětí do základního vzdělávání (např. vzájemné návštěvy, společné sportovní akce).

Závěry

Hodnocení vývoje

- Ve spolupráci se zřizovatelem škola účelně inovovala materiálně technické podmínky pro zlepšování poskytované kvality předškolního vzdělávání.
- V mateřské škole byla vybudována další třída s přímým vstupem na nově vybavenou školní zahradu.
- Prostranství školní zahrady bylo kompletně revitalizováno poutavým vybavením s herními prvky, sportovním vybavením, přírodními segmenty, bylinkovými záhony a hmyzím hotelem.

Silné stránky

- Škola zajišťuje mnoho kulturních a sportovně pohybových aktivit k získání specifických dovedností u dětí, čímž naplňuje koncepci rozvoje školy, a zároveň tak obohacuje standardní vzdělávací nabídku.
- Ředitelka školy za výrazné podpory zřizovatele zajistila pro obě třídy širokou škálu podnětných didaktických pomůcek a dbá o jejich účelné využití. Třídní knihu a diagnostické listy vede škola v elektronické podobě.
- Mateřská škola smysluplně využívá počítačové techniky k rozvoji funkčních gramotností dětí.
- Při didakticky zacílených činnostech byly uplatňovány inovativní metody a formy práce, které umožňují rozvíjet u dětí jednotlivé složky osobnosti v souladu s očekávanými výstupy.
- Všestranná podpora byla věnována adaptaci nově přijatých dětí, zejména dětí mladších tří let.

Slabé stránky

- Ve vzdělávacím procesu byla minimálně zařazována forma sebehodnocení a vzájemného vrstevnického hodnocení dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Cíleně se zaměřit na uplatňování způsobů sebehodnocení i vzájemného vrstevnického hodnocení dětí s ohledem na jejich úroveň schopností.

Příklady inspirativní praxe

- Podnětné materiální vybavení školní zahrady pro pohybovou činnost a smysluplné využívání okolní přírody k realizaci environmentální výchovy.
- Bohatá nabídka nadstandardních aktivit realizovaných v odpolední době formou zájmových kroužků.
- Didakticky zacílené činnosti měly plynulou tematickou návaznost s promyšlenou vizuální podporou prostřednictvím interaktivní tabule.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Obec Mrsklesy, Zřizovací listina čj. 230/2002, ze dne 29. 8. 2002 včetně dodatku č. 1 a přílohy č. 1
2. Krajský úřad Olomouckého kraje, Rozhodnutí zápisu změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení, zápis nejvyššího povoleného počtu dětí v MŠ: na 40, čj. KUOK/119145/2016, spis zn. KUOK/118834/2016/OŠSK-OOSČK/7705, ze dne 13. 12. 2016
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Mateřská škola Mrsklesy, příspěvková organizace, ze dne 21. 4. 2017
4. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016, S1-01, ze dne 27. 9. 2016
5. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2016, R 13-01, ze dne 27. 9. 2016
6. Okresní úřad Olomouc, Jmenování do funkce ředitelky, s účinností od 1. 8. 2001 do výsledku konkursního řízení, ze dne 9. 7. 2001
7. Krajský úřad Olomouckého kraje, čj. OŠMT/9243/02, Jmenování do funkce ředitelky mateřské s účinností od 1. 8. 2002, ze dne 27. 6. 2002
8. Obec Mrsklesy, Potvrzení ve funkci ředitelky od 1. 8. 2012 na dobu 6 let, ze dne 13. 7. 2012
9. Návrh organizace mateřské školy na školní rok 2016/2017 a Časové rozvržení přímé výchovné činnosti a prací bezprostředně souvisejících k 1. 9. 2016 a 1. 4. 2017
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Putování s beruškou“, ze dne 1. 9. 2015
11. Školní řád, ze dne 1. 9. 2016 a 5. 4. 2017
12. Vnitřní řád školní jídelny, nedatováno
13. Vnitřní řád školní jídelny, ze dne 5. 4. 2017
14. Koncepční záměr školy, ze dne 1. 9. 2016 pro školní rok 2016/2017
15. Zápisy z pedagogických rad pro školní rok 2016/2017
16. Seznam dětí třídy Broučci a Berušky pro školní rok 2016/2017
17. Třídní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání pro školní rok 2016/2017
18. Třídní kniha pro školní rok 2016/2017
19. Matrika dětí pro školní rok 2016/2017
20. Záznamový arch pro sledování a hodnocení rozvoje dítěte v posledním roce předškolního vzdělávání s hodnotící škálou
21. Záznamový arch vstupní a výstupní evidovaných dětí pro školní rok 2016/2017
22. Záznam úrovně očekávaných výstupů evidovaných dětí pro školní rok 2016/2017

24. Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky, čj. MZS/311/2016
25. Individuální vzdělávací plán pro dítě s odloženou školní docházkou, dítě nar. 10. 7. 2010 a dítě nar. 20. 8. 2010
26. Portfolio dětí pro školní rok 2016/2017
27. Záznamový arch hospitací ředitelky školy 2016/2017
28. Osnova poučení dětí o BOZ pro školní rok 2016/2017
29. Plánované akce pro školní rok 2016/2017
30. Školní preventivní program "Už vím proč", nedatováno
31. Autoevaluační plán pro ŠVP PV Putování s beruškou pro školní rok 2016/2017
32. Výroční zpráva o činnosti MŠ Mrsklesy 2015/2016, ze dne 31. 8. 2016
33. Hospitační plán ze dne 1. 9. 2016 pro školní rok 2016/2017
34. Pololetní hodnocení třídy Berušky 2016/2017
35. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání včetně absolvování studia pro ředitele škol, osvědčení ze vzdělávacích akcí, rozvržení přímé pedagogické činnosti, pracovní náplně)
36. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání a školských služeb
37. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy
38. Doklady související se zabezpečením školního stravování (vnitřní řád školní výdejny stravy, smlouva o zajištění stravování dětí MŠ, výživové normy pro školní stravování) a spotřební koš za měsíce leden až prosinec 2016, leden a únor 2017
39. Inspekční zpráva čj. ČŠI-85/09-13, ze dne 16. 3. 2009

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jitka Zavadilová, školní inspektorka

Jitka Zavadilová v. r.

Bc. Zdeňka Turková, kontrolní pracovnice

Zdeňka Turková v. r.

V Olomouci 23. 5. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Renata Petrová, ředitelka školy

Renata Petrová v. r.

V Mrsklesích 31. 5. 2017