



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště č. 13

Olomouc

okresní pracoviště Prostějov

---

## Inspekční zpráva

**Střední odborné učiliště obchodní**

Prostějov, nám. Edmunda Husserla 1

Identifikátor ředitelství: 600 015 289

IZO: 110 015 037

Zřizovatel: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR

Školský úřad Prostějov

<b>Čj.</b>	133 495/98-11036
<b>Signatura</b>	km3hs202

## OBSAH

<b>1 ÚVOD .....</b>	<b>3</b>
1.1 Předmět inspekce .....	3
1.2 Termín inspekce .....	3
1.3 Složení inspekčního týmu .....	3
1.4 Ředitel(ka) školy .....	3
1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá .....	3
<b>2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY .....</b>	<b>4</b>
2.1 Výchovně vzdělávací program, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty .....	4
2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu .....	4
2.3 Přehled o počtu žáků, tříd a učebních skupin .....	5
2.4 Poskytovaný stupeň vzdělání .....	6
<b>3 ŘÍZENÍ ŠKOLY .....</b>	<b>7</b>
3.1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávací činnosti .....	7
3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů .....	7
3.3 Odborné a pedagogické řízení .....	7
3.3.1 Organizační struktura .....	7
3.3.2 Organizace praktického vyučování .....	8
3.3.3 Personální struktura .....	8
3.3.4 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků .....	9
3.4 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení .....	9
3.5 Informační systém, vnitřní a vnější .....	9
3.6 Vedení povinné dokumentace .....	10
3.7 Výroční zpráva .....	10
3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům .....	10
<b>4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI .11</b>	
4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků .....	11
4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek .....	11
4.3 Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování .....	12
4.4 Hodnocení školy z hlediska úrovně výsledků učení .....	14
4.5 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti žáků .....	14
4.6 Hodnocení výchovného poradenství .....	15
4.7 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost .....	15
4.8 Hodnocení činnosti součástí školy .....	15
<b>5 ZÁVĚR .....</b>	<b>16</b>
5.1 Závěry inspekce .....	16
5.2 Doporučení inspekce k další činnosti školy .....	17
5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu .....	17
5.4 Datum a podpis ředitele(ky) kontrolované školy stvrzující převzetí zprávy .....	17
5.5 Další adresáti zprávy .....	18
5.6 Připomínky ředitele(ky) školy .....	18

# 1 ÚVOD

## 1.1 Předmět inspekce

Komplexní posouzení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

## 1.2 Termín inspekce

7. - 10. prosinec 1998

## 1.3 Složení inspekčního týmu

Vedoucí týmu: Ing. Petr Lipčik  
Členové týmu: Ing. Jiří Kořínek  
RNDr. Vlastimila Kozelská  
Mgr. Dagmar Raisová

## 1.4 Ředitel školy

Mgr. Milan Soukup

## 1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá

- zřizovací listina čj. 27 433/97-61 a dodatek č. 1 čj. 27 435/97-61
- Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení 36 181/97-21
- povinná dokumentace školy
- učební dokumenty vyučovaných studijních a učebních oborů
- výroční zpráva o činnosti za školní rok 1997/98 a výroční zpráva o hospodaření za rok 1997
- plán práce na školní rok 1998/99
- organizační řád
- vnitřní platový předpis
- tematické plány učiva
- písemné práce žáků
- záznamy z hospitací
- dotazníky ČŠI pro rodiče
- prohlídka školy, pozorování chodu školy

## 2 VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY

### 2.1 Výchovně-vzdělávací program, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty

Střední odborné učiliště obchodní Prostějov (dále SOU) je zařazeno v síti škol, předškolních zařízení a školských zařízení MŠMT ČR. Ve svém výchovně-vzdělávacím programu má podle Rozhodnutí MŠMT ČR čj. 36 181/97-21 ze dne 27. 1. 1998 zařazeno celkem 28 oborů.

Současný výchovně-vzdělávací program SOU je zaměřen hlavně na přípravu žáků v učebních oborech pro budoucí uplatnění v sektoru obchodu, služeb a stravování. Nejlepší žáci mají možnost pokračovat ve studiu v navazujících oborech nástavbového studia a složit maturitní zkoušku.

Vedle učebních oborů a nástavbového studia je otevřen i obor Obchodník. Tento obor byl původně pětiletý, dvouступňový (v současné době obor dobíhající). Po absolvování třetího ročníku skládají žáci závěrečnou zkoušku a získají výuční list (první stupeň). Část z nich pokračuje ve dvouletém studiu zakončeném maturitní zkouškou (druhý stupeň). Od 1. 9. 1998 byl tento obor nahrazen čtyřletým studijním oborem.

Ve školním roce 1998/99 jsou na SOU otevřeny tyto obory:

Kód oboru	Název oboru	Učební dokumenty
29-64-2/01	Cukrář, zaměření na výrobu (učební obor)	MH ČR, čj. 809072/95-74
32-50-2	Brašnář (učební obor)	MH ČR, čj. 713980/93-74
64-44-2	Číšník, servírka (učební obor)	MH ČR, čj. 807624/95-74
64-45-2	Kuchař (učební obor)	MH ČR, čj. 807622/95-74
64-60-2/02	Prodavač, smíšené zboží (učební obor)	MH ČR, čj. 170 013/94-74
64-61-2/00	Obchodník (první stupeň)	MŠMT ČR, čj. 21421/91-21
64-61-4/00	Obchodník (druhý stupeň)	MŠMT ČR, čj. 21421/91-21
64-61-4/00	Obchodník (čtyřletý studijní obor)	MŠMT ČR, čj. 33323/97-23
64-11-4/01	Provoz obchodu-vnitřní obchod (nástavbové studium)	MŠMT ČR, čj. 19392/95-23
64-21-4	Společné stravování (nástavbové studium)	MŠMT ČR, čj. 14 773/93-23

Z dotazníku pro rodiče vyplývá, že se vzdělávacím programem SOU je spokojeno nebo spíše spokojeno 62 % dotázaných rodičů a pouze 5,1 % je spíše nespokojeno.

### 2.2 Další informace o výchovně-vzdělávacím programu

Ve třídách nástavbového studia se vyučují výběrové předměty cestovní ruch, cvičení z matematiky a konverzace v cizím jazyce.

Ve 4. a 5. ročníku studijního oboru Obchodník je zařazen povinně volitelný předmět cestovní ruch a ve 4. ročníku aplikovaná ekonomie. Zavedením aplikované ekonomie dochází k užšímu spojení teorie s praxí. Žáci ve třídě provozují podnikatelskou činnost ve dvou firmách majících právní formu občanských sdružení. Jedna se zabývá obchodní činností (provozuje školní bufet) a druhá pořádá společenské akce.

Ve tříletých učebních oborech se vyučují volitelné předměty výpočetní technika, technika administrativy a cizí jazyk.

Nepovinné předměty nejsou zavedeny.

Ve školním roce 1998/99 je otevřeno šest kroužků (modeling, psaní na stroji, stolní tenis, odbíjená, posilování, klub cestovatelů). Je v nich zapsáno 87 žáků.

Na SOU nestuduje žádný žák se speciálními vzdělávacími potřebami.

K dalšímu vzdělávacímu programu SOU se pozitivně vyjádřilo 51,9 % dotázaných rodičů, 17,7 % je nespokojeno a spíše nespokojeno.

### 2.3 Přehled o počtu žáků, tříd

Ročník	Počet žáků v ročníku	Třída	Obor	Celkový počet žáků	Z toho dívek	Integrovaní zdr. postiž. žáci, resp. poznámka
první	208	1B	brašnář	21	20	--
		1C	cukrář	22	22	--
		1ČK	číšník	21	11	--
			kuchař	4	--	--
		1KA	kuchař	22	9	--
		1KB	kuchař	20	4	--
		1PA	prodavač	18	18	--
		1PB	prodavač	23	19	--
		1O	obchodník	30	21	--
1SPO	společné stravování provoz obchodu	13	4	--		
		14	10	--		
druhý	195	2B	brašnář	14	10	--
		2C	cukrář	19	17	--
		2Č	číšník	21	11	--
		2O	obchodník	30	24	--
		2KA	kuchař	25	12	--
		2KB	kuchař	25	--	--
		2PA	prodavač	18	15	--
		2PB	prodavač	17	15	--
		2SPO	společné stravování provoz obchodu	15	3	--
11	8			--		
třetí	16	3DS	provoz obchodu	16	15	dálkové studium
čtvrtý	23	4O	obchodník	23	11	--
pátý	38	5OA	obchodník	18	7	--
		5OB	obchodník	20	18	--
<b>Celkem</b>	<b>480</b>			<b>480</b>	<b>304</b>	<b>--</b>

## **2.4 Poskytovaný stupeň vzdělání**

Žáci čtyřletého studijního oboru, pětiletého dvoustupňového oboru a žáci nástavbového studia pro absolventy tříletých učebních oborů ukončují studium maturitní zkouškou a získávají úplné střední odborné vzdělání.

Žáci tříletých učebních oborů ukončují studium závěrečnou zkouškou a získávají střední odborné vzdělání.

## **3 ŘÍZENÍ ŠKOLY**

### **3.1 Koncepční záměry, plánování výchovně-vzdělávací činnosti**

SOU má vypracován dokument „Záměry a perspektiva školy“. Obsahem první části je zkvalitnění výchovně-vzdělávacího procesu, rozvíjení osobnosti žáků, péče o volný čas, vzdělávání pedagogických pracovníků. Druhá část je zaměřena na zlepšení materiálně-technických podmínek, a to vybudování odborných učeben, prostor pro odborný výcvik, tělocvičny, šaten a zejména celková modernizace budovy školy.

**Koncepce je srozumitelná, přijatá zaměstnanci školy.** Část týkající se zlepšení materiálně-technických podmínek byla projednána s Městským úřadem Prostějov, protože budova školy je majetkem města. Její realizace je závislá na uvolnění investičních prostředků zřizovatelem školy. V případě realizace město nebude od SOU požadovat nájemné v takovém časovém plánu, který odepíše vloženou investici.

Roční plán práce SOU je podrobný a zahrnuje všechny oblasti činnosti. V rámci plánování výchovně-vzdělávacího procesu jsou vypracovány tematické plány pro jednotlivé předměty, plány odborného výcviku, plány předmětových komisí, plán práce výchovného poradce.

Na školní rok je plánováno sedm jednání pedagogické rady. Každý týden se uskutečňují porady vedení, kde je průběžně vyhodnocováno plnění plánu a delegovány pravomoci a odpovědnost za jednotlivé úkoly.

***Koncepční záměry SOU a plánování jeho činnosti hodnotí ČŠI jako nadprůměrné.***

### **3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů**

Učební plány všech studijních i učebních oborů jsou dodrženy. Vyučované předměty i jejich hodinové dotace zařazené v rozvrhu odpovídají učebním plánům.

Plnění učebních osnov bylo kontrolováno v hospitovaných předmětech podle zápisů v třídních knihách. Učební osnovy ve sledovaných předmětech byly dodržovány s výjimkou předmětů informační technologie ve třídě 2PA a informační technika ve třídě 2SPO u žáků oboru Společné stravování.

***Plnění učebních dokumentů hodnotí ČŠI jako nadprůměrné.***

### **3.3 Odborné a pedagogické řízení**

#### **3.3.1 Organizační struktura**

Ředitel SOU je ve funkci od 1. 8. 1993. Podle organizačního řádu se SOU dělí na úsek teoretického vyučování, úsek praktického vyučování a úsek technicko-ekonomický. Působnost těchto úseků v organizačním řádu je vymezena příliš obecně.

Úsek teoretického vyučování řídí zástupkyně ředitele, která je současně statutárním zástupcem. Na řízení úseku se podílí ještě další zástupkyně ředitele. Úsek praktického vyučování řídí vrchní mistrová odborného výcviku a úsek technicko-ekonomický řídí jeho vedoucí. Kompetence řídicích pracovníků jsou stanoveny písemně.

Operativní řízení umožňují pravidelné porady vedení. Poradním orgánem ředitele je pedagogická rada. Metodickými orgány jsou předmětové komise a metodická sdružení.

Předmětové komise koordinují obsah výuky v jednotlivých předmětech, navrhují nákup učebních pomůcek, podílejí se na přípravě a organizaci přijímacího řízení, závěrečných a maturitních zkoušek a žákovských soutěží. Metodická sdružení jsou zřízena pro jednotlivé učební obory. Těžištěm jejich práce je koordinace obsahu výuky v teoretickém a praktickém vyučování.

***Organizační strukturu SOU hodnotí ČŠI jako průměrnou.***

### **3.3.2 Organizace praktického vyučování**

Organizace praktického vyučování je dána opatřením ředitele SOU. Vedení školy prosazuje především skupinovou formu výuky praktického vyučování pod vedením mistrů odborného výcviku (dále OV). Dochází-li z organizačních důvodů k výuce žáků i pod vedením smluvních instruktorů, mají tito žáci jeden den v týdnu výuku zabezpečenu formou konzultací pod vedením mistrové OV. Všichni žáci jsou před pololetním a závěrečným hodnocením výuky OV komplexně přezkušováni, jsou ověřovány jejich získané znalosti a nezbytné dovednosti.

SOU zabezpečuje v tomto školním roce výuku OV na 27 smluvních pracovištích. Pouze jedno pracoviště je umístěno v budově školy. Výuka žáků prvního a druhého ročníku učební oboru Brašnář probíhá ve Středisku praktického vyučování Prostějov, které je samostatným právním subjektem.

Organizace praktického vyučování má propracovaný systém, je funkční a umožňuje plnění osnov výuky OV.

***ČŠI hodnotí organizaci praktické výuky jako spíše nadprůměrnou.***

### **3.3.3 Personální struktura**

Na úseku teoretického vyučování pracuje celkem 31 učitelů včetně ředitele školy a jeho dvou zástupkyň. Na plný úvazek pracuje 23 učitelů. Výuku praktického vyučování zajišťuje 9 mistrových OV včetně vrchní mistrové. Složení pedagogického sboru je stabilní.

<b>Pedagogičtí pracovníci</b>	<b>Pedagogická a odborná způsobilost</b>			
	<b>úplná</b>	<b>jen odborná</b>	<b>jen pedagogická</b>	<b>nevyhovující</b>
Učitelé	20	1	7	3
Mistři OV	9	--	--	--
<b>Celkem</b>	<b>29</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>3</b>

Převážná většina hodin teoretického vyučování je odučena kvalifikovanými učiteli. Část výuky (cca 30 %) je zabezpečena bez požadované odborné nebo pedagogické způsobilosti. Jedná se převážně o cizí jazyky, právní nauku, odborné předměty učebních oborů Brašnář, Cukrář a část hodin účetnictví. Všichni mistři OV jsou kvalifikováni.

***Personální strukturu v teoretickém vyučování hodnotí ČŠI jako průměrnou a v praktickém vyučování jako vynikající.***



### **3.3.4 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků**

Podpora vzdělávání a odborného růstu pedagogických pracovníků je součástí koncepce SOU. Vedení školy ji považuje za velmi důležitou a potřebnou pro zlepšení kvality výchovně-vzdělávacího procesu. Učitelé mají možnost navštěvovat vzdělávací akce související především s odbornou problematikou výuky (ekonomika, výpočetní technika, cizí jazyky) a výchovného poradenství. Mistři OV navštěvují prezentační akce, kde se seznamují s novinkami svých oborů.

V tomto školním roce dokončí jedna učitelka magisterské studium angličtiny.

***ČŠI hodnotí úroveň péče o další vzdělávání jako spíše nadprůměrnou.***

### **3.4 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení**

Kontrolní systém školy je propracován a je funkční. V celoročním plánu školy je uveden plán kontrol a hospitací pro školní rok. Kontroly jsou organizovány na různých úrovních - od kontrol prováděných vedením školy, přes kontroly konané v předmětových komisích, po kontroly jednotlivých třídních učitelů. Jsou zaměřeny na:

- zpracování pedagogické dokumentace
- dodržování pracovního řádu
- dodržování pokynů ředitele SOU

Záznamy z jednotlivých kontrol prováděných vedením školy byly dokladovány. S výsledky kontrol jsou prokazatelným způsobem seznamováni jednotliví pracovníci a výsledky těchto kontrol jsou podkladem pro vyplácení nenárokových složek platu. Kompletní kontroly pedagogické dokumentace jsou prováděny dvakrát ročně, při hospitacích je průběžné kontrolována pedagogická dokumentace hospitovaných tříd.

Hospitace provádějí všichni členové vedení školy. Za minulý školní rok předložil ředitel školy sedm zápisů z hospitací a zástupci ředitele celkem patnáct zápisů.

Žáci jsou průběžně klasifikováni a hodnoceni.

V realizaci kontrolního systému byly shledány dílčí nedostatky zejména u dokumentace třídního učitele a ve dvou případech u plnění učebních osnov.

***Kontrolní systém SOU a jeho realizaci hodnotí ČŠI jako spíše nadprůměrný.***

### **3.5 Informační systém, vnitřní a vnější**

#### Vnitřní informační systém

Informační systém umožňuje operativní předávání informací na všech úrovních školy.

Aktuální informace jsou žákům sdělovány školním rozhlasem. Změny v rozvrhu hodin a další potřebné informace jsou uváděny na nástěnkách.

Pedagogickým pracovníkům jsou předávány informace na poradách jednotlivých úseků, na společných pedagogických radách, na jednání předmětových komisí a metodických sdružení. Aktuální informace jsou zveřejňovány na nástěnce ve sborovně školy.

#### Vnější informační systém

Základní informace směrem k rodičům žáků jsou předávány prostřednictvím žákovských knížek (resp. studijních průkazů) a na třídních schůzkách. Jde-li o závažnější záležitosti, jsou rodiče zváni k osobnímu jednání.

Vedení SOU dbá na poměrně rozsáhlou prezentaci školy na veřejnosti. SOU organizuje „Den otevřených dveří“, Gastroden, zúčastňuje se každoročně burzy škol okresu, provádí náborů na základních školách.

Vzdělávací program SOU a jeho nabídka jsou představovány ve sdělovacích prostředcích města i regionu. V současné době má SOU i svou stránku na Internetu.

S vnějším informačním systémem SOU je spokojeno nebo spíše spokojeno 78,4 % dotázaných rodičů.

***Informační systém hodnotí ČŠI jako nadprůměrný.***

### **3.6 Vedení povinné dokumentace**

Povinná dokumentace školy je zavedena v souladu s § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních a středních škol a vyšších odborných škol, ve znění pozdějších úprav.

V pedagogické dokumentaci (např. katalogové listy) byly zjištěny drobné nedostatky, které byly projednány s ředitelem SOU.

***Vedení povinné dokumentace hodnotí ČŠI jako spíše nadprůměrné.***

### **3.7 Výroční zpráva**

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1997/98 i výroční zpráva o hospodaření za rok 1997 jsou vypracovány v souladu s odst. 2 § 17e zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších úprav. Jejich vypovídací hodnota je na dobré úrovni.

Obě zprávy byly projednány na poradě pracovníků školy a zaslány školskému úřadu i zřizovateli.

***Výroční zprávu hodnotí ČŠI jako spíše nadprůměrnou.***

### **3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Vedení SOU ve své finanční rozvaze pro daný školní rok vychází z koncepce školy. Počítá s výdaji na nákup učebních pomůcek, učebnic, odborných publikací a beletrie.

Učební pomůcky jsou nakupovány koncepčně tak, aby jejich používáním docházelo ke zkvalitňování výuky. Méně nákladné pomůcky a odborné publikace jsou nakupovány průběžně na základě požadavků předmětových komisí.

V současné době je nejvíce financí z této oblasti investováno do praktického vyučování.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu umožňují realizovat výchovně-vzdělávací program SOU.

***Efektivnost využívání finančních prostředků vzhledem ke schváleným učebním dokumentům hodnotí ČŠI jako nadprůměrnou.***

## **4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI**

### **4.1 Hodnocení materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků**

SOU má odpovídající materiálně-technické podmínky pro zajištění teoretického vyučování. Praktické vyučování je v převážné části zabezpečováno na smluvních pracovištích.

Mimo klasické učebny má SOU i laboratoř pro chemii, dvě učebny výpočetní techniky, učebnu psaní na stroji. Pro výuku tělesné výchovy je k dispozici menší tělocvična a dobře vybavená posilovna. V přízemí školy je vybudována cvičná kuchyň. Jako nevyhovující hodnotí ČŠI stávající řešení šaten - oblečení mají žáci ve třídách a obuv ve skříňkách umístěných na chodbách u kmenových učeben.

Ve výuce jsou využívány zpětné projektory, videorekordéry a postupně je budována odborná videotéka. Učitelé cizích jazyků využívají při výuce kazetových magnetofonů. Učebny výpočetní techniky jsou žákům přístupny i po vyučování.

Knížní fond využívají jak učitelé, tak i žáci. Fond učebnic byl převeden do majetku Klubu přátel školy, žákům jsou některé učebnice půjčovány za poplatek. Sociálně slabým žákům poskytuje SOU učebnice zdarma.

Vyučující mají k dispozici řadu odborných periodik, která jsou využívána i při výuce.

S materiálně-technickými podmínkami SOU je spokojeno 38 % dotázaných rodičů.

***Materiálně-technické podmínky školy hodnotí ČŠI jako spíše nadprůměrné.***

### **4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek**

Rozvrh hodin respektuje maximální počet vyučovacích hodin v jednom dni a délku hlavní přestávky podle právní normy. Ostatní přestávky jsou pouze pětiminutové. Řazení předmětů v rozvrhu nesplňuje vždy didaktické požadavky výuky. Podle školního řádu mohou žáci psát v jednom dni pouze jednu kontrolní písemnou práci.

Tělocvična SOU je bez dostatečného sociálního zázemí - k dispozici je jediná sprcha a rovněž převlékání žáků a žákyň není dostatečně vyřešeno. Ostatní sociální zařízení školy je nové, po rekonstrukci.

Časový prostor ke stravování žáků (polední přestávka) je v rozvrhu hodin vytvořen.

Pitný režim je vyřešen, k dispozici jsou automaty na teplé i studené nápoje. V bufetu si žáci i zaměstnanci mohou v době přestávek zakoupit základní občerstvení.

Pracovní prostředí žáků i zaměstnanců je velmi pěkné, čisté a estetické.

S psychohygienickými podmínkami je spokojeno nebo spíše spokojeno 51,9 % dotázaných rodičů. Nespokojenost vyjádřilo 21,6 %.

***Psychohygienické podmínky hodnotí ČŠI jako spíše nadprůměrné.***

### **4.3 Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování**

#### **Cizí jazyky**

Cizí jazyky - anglický a německý jazyk jsou vyučovány v souladu s předloženými tematickými plány. Všichni žáci vlastní učebnice. Učitelé doplňují obsah učebnic aktuálními, zejména autentickými materiály a názornými pomůckami. V nedostatečné míře je používána audiovizuální technika. V nižších ročnících a třídách učebních oborů bylo v hospitovaných hodinách uplatňováno při volbě metod a forem práce komunikativně funkční a tematicko-situační hledisko. Ve třídě nástavbového studia a v maturitní třídě kladly učitelky větší důraz na zvládnutí gramatického učiva. Učitelé zřídka zařazovali do hodin skupinovou práci a neprováděli diferenciaci. Ve všech hospitovaných hodinách se hovořilo důsledně příslušným cizím jazykem. Prokazované vědomosti žáků byly na rozdílné úrovni, od vynikajících až po podprůměrné. Zápisy v sešitech byly funkční a přehledné, úkoly jsou zadávány v přiměřené míře a v návaznosti na probrané učivo. Psychosociální klima většiny hodin bylo příznivé.

#### **Český jazyk a literatura**

Organizační struktura hospitovaných hodin byla připravená, používané metody a formy práce v hodinách odpovídaly předmětu i věku žáků. Učitelé používali obrazový materiál, žáci měli k dispozici dostatek učebních textů. Zápisy v sešitech byly funkční a přehledné. Úkoly jsou zadávány v přiměřeném množství a v návaznosti na probrané učivo. Prokazované vědomosti žáků byly na průměrné úrovni.

#### **Ekonomika**

Hospitace byly provedeny u všech učitelek, které předmět vyučují. Všechny hodiny byly dobře připraveny, cíle hodin byly stanoveny a dodrženy.

Hodiny měly klasickou strukturu, výklad učiva byl z hlediska rozsahu i obsahu přiměřený. K názornosti výuky přispělo využívání zpětného projektoru a schémat. Zápisy v sešitech mají dobrou úroveň, domácí úkoly jsou zadávány přiměřeně.

#### **Fyzika**

Fyzika na této škole patří mezi podpůrné přírodovědné předměty, je vyučována pouze v jednom ročníku.

Z hospitovaných hodin je zřejmé, že učivo je probíráno přiměřeným tempem s využíváním učebnic. Didaktické pomůcky jsou používány hlavně při laboratorních pracích.

#### **Chemie**

Chemie patří na škole mezi hlavní přírodovědné předměty. V hospitovaných hodinách byly zvoleny kombinace metod klasického vyučování s metodami problémového vyučování. Zvolený způsob práce vysoce motivoval žáky, jejich aktivita byly vynikající. Žáci prokázali velmi dobré znalosti, velký zájem o daný předmět, pracovali tvůrčím způsobem. Klasifikace žáků byla pro ně motivujícím prvkem.

### **Informační technika, informační technologie**

Pro výuku předmětů jsou na SOU dvě odborné učebny. Jejich technické i programové vybavení je odpovídající. Rovněž kapacita je dostatečná, každý žák pracuje u počítače samostatně.

Hospitace byly provedeny u obou učitelek, které předmět vyučují.

Výklad nového učiva byl srozumitelný, po vysvětlení měli žáci dostatek času k procvičení a samostatné práci. Zadané úkoly zvládali všichni žáci. V úrovni ovládnutí počítačů byli mezi jednotlivci rozdíly. Učitelky se průběžně věnovali všem žákům.

### **Matematika**

Většina hospitovaných hodin měla klasickou strukturu. Bylo používáno správné terminologie, učivo bylo probíráno přiměřeným tempem. Učitelky byly na hodiny řádně připraveny, při výkladu nového učiva i při procvičování žáci používali učebnice a sbírky úloh z matematiky.

### **Materiály, stroje a zařízení**

Oba předměty mají příbuzný charakter a vyučuje je stejná učitelka. Hospitované hodiny u žáků prvního ročníku nově zavedeného oboru brašnář byly po odborné stránce na odpovídající úrovni, ale v oblasti zvolených metod výuky byly konstatovány nedostatky. Učitelka nepoužila v předmětech, kde žáci nemají vhodné učebnice, téměř žádnou názornou pomůcku. V hodinách převažovalo diktování nového učiva a přes snahu učitelky, zůstala aktivita žáků na velmi nízké úrovni.

### **Technologie**

Předmět technologie je nosným předmětem oboru Kuchař. Znalosti a vědomosti získané v tomto předmětu aplikují žáci v odborném výcviku. Hospitovaná hodina měla klasickou strukturu, poznamenanou neefektivním využitím času v průběhu individuálního zkoušení. Při frontálním opakování byli žáci aktivní a jejich prokazované vědomosti byly na dobré úrovni. Nové učivo bylo probíráno metodou výkladu spojeného s vysvětlováním za použití vizuálních pomůcek. V průběhu výkladu si žáci prováděli zápis do sešitů. Kontrolou vzorku žákovských sešitů bylo zjištěno, že zápisy jsou přehledné a funkční. Učitelka si pravidelně prověřuje vědomosti žáků krátkými prověrkami, individuálním zkoušením a frontálním opakováním.

### **Účetnictví**

Rozsah i obsah probíraného učiva v hospitovaných hodinách byl přiměřený.

Cíle vyučovacích hodin nebyly jasně stanoveny. Nedostatky se projevily i v organizaci výuky a při řešení příkladů, které nebyly ze strany učitelek dostatečně připraveny.

K názornosti výuky přispělo využívání zpětného projektoru a účetních dokladů. Domácí úkoly jsou zadávány v přiměřené míře, poznámky žáků v sešitech mají dobrou úroveň.

***Kvalitu teoretického vyučování hodnotí ČŠI jako spíše nadprůměrnou.***

## **Odborný výcvik**

Hospitace OV byly provedeny u učebních oborů kuchař, prodavač a obchodník. Hospitacemi bylo zjištěno, že žáci jsou mistry OV vedeni k samostatné práci a k profesionálnímu přístupu k vykonávaným činnostem. Výuka žáků v OV je zabezpečena ve velké míře na produktivních činnostech, za kterou je žákům poskytována odměna v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 315/1991 Sb., o finančním a hmotném zabezpečení žáků SOU, OU a U, ve znění pozdějších úprav.

Počty žáků ve skupinách i u instruktorů jsou v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 354/1991 Sb., o středních školách, ve znění pozdějších úprav. Školení BOZP žáků je prováděno na začátku každého probíraného tématu, což bylo doloženo.

***Kvalitu praktického vyučování hodnotí ČŠI jako spíše nadprůměrnou.***

### **4.4 Hodnocení školy z hlediska úrovně výsledků učení**

Prokazované vědomosti žáků v hodinách byly na odpovídající úrovni vzhledem ke schváleným učebním dokumentům. Žáci umí své odborné vědomosti a dovednosti aplikovat v praxi, což dokázali v průběhu inspekce výstavkou svých výrobků. Odborné dovednosti žáci prokazují účastí a úspěšností na soutěžích odborných dovedností. Praktické návyky žáků jsou na dobré úrovni, komunikativní dovednosti jsou na úrovni průměrné.

Škola žádné kontrolní testy neprovádí, zúčastnila se sondy Maturant. Práce předepsané osnovami jsou na škole prováděny a archivovány.

Z celkového počtu maturujících žáků v řádném termínu prospělo 25 % s vyznamenáním a 10 žáků neprospělo. Závěrečné zkoušky skládalo 171 žáků, z toho 27 prospělo s vyznamenáním a 4 neprospěli. Pozitivně ČŠI hodnotí úpravu a estetickou úroveň písemné části závěrečných zkoušek.

S výsledky učení žáků vyjádřilo spokojenost téměř 65 % dotázaných rodičů, nespokojeno je 15,2 %.

***Úroveň výsledků školy v oblasti učení je spíše nadprůměrná.***

### **4.5 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti žáků**

Školní řád je dobře zpracován, obsahuje i práva žáků. Vede žáky ke slušnému chování a společenskému vystupování. Ve školním řádu je zakotvena prevence problémových jevů, ochrana zdraví a dodržování bezpečnosti.

Žákovská samospráva je na škole ustavena na úrovni tříd, problémy žáků jsou řešeny prostřednictvím třídních učitelů. Žáci své názory prezentují na stránkách školního časopisu, mohou využívat po konzultaci s vedením školy školní rozhlas, k dispozici mají schránku důvěry, umístěnou na chodbě školy. Ke kulturnímu rozvoji žáků a estetickému citění přispívají pravidelné návštěvy divadelních, filmových představení, výstav, Dnů poezie a v návaznosti na schválené studijní a učební obory aktivní účast žáků na významných regionálních společenských akcích.

V průběhu inspekce žáci dodržovali pravidla mezilidských vztahů, chovali se zdvořile k učitelům, sobě samým i k hostům školy. Při besedě s ČŠI se žáci objektivně vyjadřovali ke kladům i nedostatkům na SOU a dokázali svůj názor obhájit.

Rezervy zůstávají v komunikaci mezi žáky a vedením školy.

***Škola vytváří spíše nadprůměrné podmínky pro rozvoj osobnosti žáka.***

#### **4.6 Hodnocení výchovného poradenství**

Funkci výchovného poradce zastává zkušená učitelka bez požadovaného funkčního studia. O práci má mimořádný zájem, absolvovala výukový a výcvikový program „Základy psychoterapeutických dovedností a metod rozvoje osobnosti“. Získané vědomosti uplatňuje při výkonu své funkce. Ve všech ročnících proběhla v loňském školním roce anketa zaměřená na vztah žáků ke škole, v letošním školním roce se uskutečnila anketa v prvních ročnících, zaměřená na problematiku drog.

Předložen byl plán činnosti zpracovaný v návaznosti na celoroční plán školy. Dokladováno bylo, že plán je plněn a že činnost výchovné poradkyně je v souladu s platnými právními předpisy. Výchovná poradkyně spolupracuje s třídními učiteli, s rodiči a s pedagogicko-psychologickou poradnou. Úzká je spolupráce s protidrogovou preventivní skupinou. Výchovná poradkyně je garantkou Minimálního preventivního programu „Škola bez drog“. Podílí se též na řešení výchovných problémů. Konzultační hodiny jsou pevně stanoveny pro žáky i pro rodiče. Dokumentace problémových žáků je zabezpečena před zneužitím.

S kvalitou výchovného poradenství je spokojeno nebo spíše spokojeno 51,9 % dotázaných rodičů.

***Výchovné poradenství je na nadprůměrné úrovni.***

#### **4.7 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost**

Škola nejen využívá hojně aktivit vzhledem ke svému vzdělávacímu programu, ale sama také množství akcí organizuje. Vytváří tak podmínky pro upevňování sounáležitosti a hrdosti na školu. Žáci se zúčastňují kulturních akcí a společenských akcí regionu. Sami se podílejí na estetické úpravě prostředí školy. Škola tak podporuje rozvoj estetických potřeb žáků, kteří se úspěšně prezentují v odborných a sportovních soutěžích. Dobrá je spolupráce s Hospodářskou komorou ČR. Nejlepší čtyři žáci SOU oborů Číšník a Kuchař získali u závěrečných zkoušek v červnu 1998 „Osvědčení HK ČR“.

Pro volný čas škola nabízí žákům možnost výběru ze šesti kroužků.

***Účast na aktivitách, které ovlivňují výchovně-vzdělávací činnost, hodnotí ČŠI jako vynikající.***

#### **4.8 Hodnocení činnosti součástí školy**

SOU nemá žádné součásti.

## 5 ZÁVĚR

### 5.1 Závěry inspekce

- Vzdělávací program SOU je řádně schválen a uskutečňuje se podle platných učebních dokumentů. Učební plány jsou ve všech vyučovaných oborech dodrženy. Učební osnovy byly v kontrolovaných předmětech plněny s výjimkou předmětů informační technika a informační technologie ve dvou třídách.
- Řízení SOU a organizace výchovně-vzdělávacího procesu má stanovená pravidla a je funkční. Činnost školy je koncepční a plánovitá. Kontrolní systém je vytvořen, kontroly jsou prováděny.
- Materiálně-technické podmínky a personální struktura umožňují realizaci výchovně-vzdělávacího programu v plném rozsahu. Nevyhovující jsou podmínky pro převlékání a přezouvání žáků a sociální zázemí pro tělesnou výchovu. Rezervy jsou v odborné nebo pedagogické způsobilosti učitelů pro výuku cizích jazyků a části odborných předmětů.
- Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány ve prospěch výchovně-vzdělávacího programu.
- Výuku ve sledovaných předmětech teoretického i praktického vyučování hodnotí ČŠI jako spíše nadprůměrnou.
- Výsledky učení žáků jsou na odpovídající úrovni vzhledem k schváleným učebním dokumentům. Žáci nemají problémy s uplatněním v praxi.
- SOU organizuje velké množství mimoškolních aktivit, které vhodně doplňují vzdělávací program.

*Na základě komplexního posouzení hodnotí ČŠI Střední odborné učiliště obchodní Prostějov jako spíše nadprůměrné.*



## 5.2 Doporučení inspekce k další činnosti školy

Výsledky inspekce byly s ředitelem SOU projednány a bylo doporučeno odstranit zjištěné nedostatky.

## 5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu

*razítko*

Podpisy inspektorů:	vedoucí týmu:	Ing. P. Lipčák v. r.
	členové týmu:	Ing. J. Kořínek v. r.
		RNDr. Vlastimila Kozelská v. r.
		Mgr. Dagmar Raisová v. r.

V Prostějově 21. prosince 1998

## 5.4 Datum a podpis ředitele kontrolované školy stvrzující převzetí zprávy

Inspekční zprávu jsem převzal dne 4. ledna 1999

*razítko*

Podpis ředitele: Mgr. Milan Soukup v. r.

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

## 5.5 Další adresáti zprávy

Na vědomí

<b>Adresát</b>	<b>Datum předání/odeslání zprávy</b>	<b>Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI</b>
Zřizovatel:	20. 1. 1999	133 27/99-11036
Školský úřad:	20. 1. 1999	133 26/99-11036
Rada školy	---	---

## 5.6 Připomínky ředitele školy

<b>Datum</b>	<b>Čj. jednacího protokolu ČŠI</b>	<b>Text</b>
---	---	připomínky nebyly vzneseny