



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-777/16-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola pod Svatou Horou
Sídlo	Nám. Dr. Josefa Theurera 262, 261 01 Příbram II
E-mail právnické osoby	pribram15.ms@volny.cz
IČ	75033968
Identifikátor	600054144
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Věra Pácová
Zřizovatel	Město Příbram
Místo inspekční činnosti	Nám. Dr. Josefa Theurera 262, 26101 Příbram II
Termín inspekční činnosti	10. 3. 2016 - 11. 3. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola pod Svatou Horou (dále MŠ nebo „škola“) k termínu inspekční činnosti vykonávala činnost a poskytovala službu školního stravování v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení. Nejvyšší povolený počet 40 dětí byl dodržen. Děti jsou rozděleny do dvou tříd s ohledem na věk. Aktuálně téměř polovinu celkového počtu tvoří děti v posledním ročníku předškolního vzdělávání, z nichž dvě mají povolený odklad povinné školní docházky (dále OPŠD). Počet dětí s OPŠD byl v hodnoceném období průměrně stejný. Provoz MŠ je celodenní od 6:30 do 16:30 hodin. Pro pobyt dětí venku má škola k dispozici vlastní oplocenou zahradu přístupnou přímo z budovy, příhodné je i okolní přírodní prostředí.

Vzdělávání je poskytováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si od jara do zimy“ (dále ŠVP), který byl vydán s platností od 1. září 2015 do 31. 8. 2018.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Řízení školy je dlouhodobě realizováno na očekávané úrovni. Škola má ve svém ŠVP formulovanou jasnou a srozumitelnou koncepci, která vychází z reálných podmínek MŠ a stanovenými záměry cíleně směřuje k naplňování cílů předškolního vzdělávání vymezeným Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Zaměřuje se především na budování příznivého klimatu a rozvoj sociálních dovedností dětí. Organizační struktura a vnitřní informační systém odpovídá velikosti školy. Povinnosti zaměstnanců jsou jasně nastaveny, informace jsou předávány především operativně v běžném denním kontaktu. Pravidelně jsou však pořádány i provozní porady a pedagogické rady, na kterých jsou projednávány vnitřní dokumenty, závěry z kontrol a hodnocení, organizační záležitosti i možnosti dalšího vzdělávání zaměstnanců apod. Ze záznamů z pedagogických rad je také patrné, že ředitelka ve spolupráci s ostatními pedagogickými pracovníky pravidelně provádí hodnocení průběhu i výsledků vzdělávání. Z předložené dokumentace školy je zřejmé, že ředitelka pro fungování školy nastavila jasná pravidla, naplňování stanovených úkolů průběžně kontroluje a na základě zjištění přijímá potřebná opatření k zajištění funkčního stavu. Vyžádaná dokumentace školy související s předmětem inspekce byla předložena, formální nedostatky byly odstraněny v jejím průběhu. Při přijímání k předškolnímu vzdělávání byly správně přednostně přijaty děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Pro přijímání dětí jsou v MŠ nastavena kritéria napomáhající zajištění rovného přístupu ke vzdělávání pro všechny zájemce.

Zákonní zástupci dětí jsou o činnosti MŠ, její vnitřní organizaci a vzdělávací nabídce informováni běžným způsobem. Základní informace jsou jim poskytovány při přijímání dětí nebo jsou dostupné na webových stránkách. Pořádány jsou schůzky s rodiči nebo průběžně zveřejňována oznámení na nástěnkách v MŠ, nabízeny jsou i individuální konzultace s pedagogickými pracovníky. V době zahájení inspekce byl v MŠ zveřejněn pouze přehled vzdělávacích bloků ŠVP, celý dokument volně dostupný nebyl. K odstranění tohoto nedostatku přijala ředitelka opatření v průběhu inspekce. Pro bližší charakteristiku vzdělávacích bloků v ŠVP byla k jednotlivým tématům doplněna nabídka činností z třídních vzdělávacích programů.

Pro zajištění vzdělávání má MŠ dlouhodobě stabilizovaný kolektiv tří plně odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků včetně ředitelky. Ředitelka vytváří předpoklady pro udržení odborné úrovně učitelek a jejich další vzdělávání (DVPP). Záznamy z jednání pedagogické rady dokládají, že se učitelky podílejí na výběru vzdělávacích akcí podle své

osobnostní profilace. Z předložených osvědčení je však zřejmé, že plánování DVPP zohledňuje také potřeby školy.

Materiální podmínky umožňují realizaci ŠVP ve všech oblastech. Původně neúčelová budova je průběžně udržována a modernizována. Obnovou vnitřního zařízení a plánovitým doplňováním hraček a pomůcek se daří vytvářet podnětné a účelové prostředí pro vzdělávání dětí. Ke zlepšení podmínek pro pohybové aktivity vhodně přispěla modernizace školní zahrady. Realizací půdní vestavby, ve které byla zřízena ložnice a hygienické zařízení pro děti, došlo k rozšíření prostor MŠ. Vybavením třídy starších dětí interaktivní tabulí se zlepšily podmínky pro seznamování dětí s informační a komunikační technikou.

Činnost školy je zajišťována z více finančních zdrojů. Hospodaří zejména s prostředky ze státního rozpočtu poskytnutými na platy, náhrady platů a další související osobní náklady. V rámci projektů MŠMT obdržela v hodnoceném období finanční prostředky určené na zvýšení platů pedagogických a ostatních pracovníků regionálního školství. Od zřizovatele škola získává příspěvek na financování běžného provozu, ze kterého mimo jiné částečně realizuje i nákup nových učebních pomůcek, hraček a školení zaměstnanců. Další složku tvoří vlastní příjmy, tj. úplata za předškolní vzdělávání. Pro zlepšení vybavení MŠ se ředitelka snaží získávat i další zdroje. Zkvalitňování materiálních podmínek pro vzdělávání příznivě přispívá spolupráce se Spolkem rodičů a přátel MŠ, který poskytuje škole sponzorské dary na nákup hraček a pomůcek.

V rámci své hlavní činnosti škola dětem vzdělávaným ve třídách s celodenním provozem nabízí hmotné zabezpečení formou školního stravování. Denně jsou jim poskytována tři jídla – přesnídávka, oběd a svačina. Při stravování je dětem denně nabízena čerstvá zelenina a ovoce. Pitný režim je zajištěn v průběhu celého dne.

Strategie a opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) jsou ředitelkou zakotveny ve vnitřních dokumentech. Škola v této oblasti spolupracuje s osobou odborně způsobilou v prevenci rizik. Prostedí školy je z hlediska bezpečnosti a hygieny pravidelně kontrolováno nejen zaměstnanci, ale i dalšími odbornými pracovníky. Zaměstnanci jsou v této oblasti proškoleni, děti jsou o dodržování zásad BOZ prokazatelně poučovány (doloženo zápisy v třídních knihách). Lékárničky jsou u obou tříd volně dostupné všem zaměstnancům mimo dosah dětí. Při inspekci obsahovaly základní vybavení pro ošetření drobných poranění s vyhovující expirační lhůtou.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Hospitace k hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k ŠVP spojené s posouzením třídní dokumentace byly provedeny v obou třídách. Vzdělávání probíhalo v souladu s obsahem tematického bloku ŠVP v nastaveném organizačním režimu. Stanovené vzdělávací záměry byly přiměřené, odpovídaly věkovému složení dětí ve třídách. K jejich realizaci nabízely učitelky dětem rozmanitou škálu činností v průběhu celého dne, které se jim převážně dařilo propojovat společnou motivační linií. Aktivitu zaměřenou na rozvoj intelektu tak přirozeně prolínaly s praktickými činnostmi, vytvořeny byly podmínky i pro individuální nebo skupinové spontánní hry dětí se samostatnou volbou hraček. V organizaci vzdělávacích činností řízených učitelkou převažovala frontální organizace a samostatné plnění úkolů, vhodně však bylo využito i práce v menších skupinách. Učitelky dávaly dětem jasné a srozumitelné pokyny, podporovaly jejich samostatnost. Současně však (např. při pracovních činnostech při práci s nůžkami) dbaly na dodržování bezpečnosti a v případě potřeby jim poskytovaly potřebnou pomoc. Průběžně hodnotily výkony dětí, oceňovaly

i jejich dílčí úspěchy a slovně dětem napomáhaly ke správnému splnění úkolu a jeho dokončení. Děti měly dostatek příležitostí k samostatnému slovnímu projevu, přirozeně komunikovaly mezi sebou i s dospělými. V komunitním kruhu byly učitelkami vytvářeny příležitosti pro vyjádření vlastních názorů, pocitů nebo hodnocení nabízených aktivit. Učitelky nenásilně vedly děti ke gramaticky správnému a souvislému projevu a současně dbaly na dodržování pravidel komunikace, vzájemnému naslouchání a podporovaly vytváření pozitivních vztahů mezi dětmi. Vhodně kladenými otázkami vytvářely příležitosti k opakování již získaných dovedností, podporovaly fantazii dětí a hledání dalších řešení úkolů. V obou třídách byly do dopoledního programu před svačinou správně zařazeny pohybové aktivity nebo pohybové chvíle (tanečky, pohyb spojený s říkankami) v průběhu dne. Z reakcí dětí bylo patrné, že jsou pravidelnou součástí programu (správně reagovaly na pokyny, znaly doprovodné říkanky a písničky, aktivně se do nich zapojovaly). Ve třídě starších dětí však vzhledem k jejich věku neměly pohybové aktivity před svačinou dostatečnou fyziologickou účinnost pro cílené posilování svalových skupin napomáhajících správnému držení těla. I v této části programu převažovaly pohybové hry nebo jednodušší pohybové činnosti ve spojení s říkankami. Systematické zařazování zdravotních cviků nedokladují ani záznamy v třídních knihách.

Nedílnou součástí vzdělávání jsou i režimové činnosti v průběhu dne, které byly prostřednictvím nastavených pravidel promyšleně využívány k formování žádoucích sociálních dovedností dětí. Děti byly důsledně vedeny k udržování pořádku ve třídě při uklidu hraček, k samostatnosti při oblékání, hygieně i stolování, přestože jsou možnosti sebeobsluhy při stolování částečně omezeny prostorovými podmínkami. Při stravování učitelky dbaly na dodržování základních kulturně společenských pravidel.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

V MŠ se daří naplňovat vzdělávací záměry ŠVP. Ze sledovaných činností a dostupných výsledků dětských prací je patrné, že v MŠ je rozvíjena osobnost dětí ve všech požadovaných oblastech a jsou u nich formovány základy funkčních gramotností (sociální čtenářské, přírodovědné, matematické) vytvářející předpoklady pro jejich další vzdělávání. Dobrých výsledků dosahuje MŠ zejména v oblasti rozvoje sociálních a komunikačních dovedností dětí. Děti zvládaly základní sebeobsluhu a pracovní dovednosti při manipulaci s pomůckami, převážně samostatně dodržovaly nastavená pravidla chování a vzájemné komunikace, přiměřeně reagovaly na pokyny učitelek, bezproblémově se v prostředí MŠ orientovaly, pomáhaly při uklidu hraček a udržování pořádku ve třídě apod. Systematickou podporu v oblasti předčtenářské gramotnosti prokazovaly reprodukováním množství říkanek, básniček nebo hlavní dějové osy vyslechnutého textu. K realizaci záměrů k formování přírodovědné gramotnosti vhodně přispívá cíleně rozvíjená spolupráce s dalšími partnery a využívání příhodného okolního přírodního prostředí MŠ. Ze sledovaných činností a projevů dětí bylo patrné, že mají základní znalosti o živé a neživé přírodě (např. určovaly charakteristické znaky ročního období, různé druhy rostlin, zvířat) a jsou systematicky vedeny k základům ekologického chování. Zvládání předpokladů pro rozvoj matematické gramotnosti prokazovaly při plnění zadávaných úkolů v různých činnostech např. určováním počtu předmětů, porovnáváním jejich množství, velikosti nebo pořadí.

MŠ vytváří podmínky pro identifikaci individuálních vzdělávacích potřeb dětí. Vzdělávací výsledky jednotlivých dětí jsou průběžně sledovány. Záznamové archy jsou vhodně doplňované datovanými výsledky dětských prací, popř. dalšími slovními poznámkami

učitelek. Poskytují tak základní přehled o úrovni dovedností dětí v jednotlivých oblastech a jejich pokrocích. Systematické vyhodnocování účinnosti stanovených opatření k individuální podpoře (např. u dětí s OPŠD v souvislosti s doporučením z vyšetření školní zralosti) však ze záznamů patrné není. V případě potřeby jsou rodičům nabízeny kontakty na další odborníky (logoped, pedagogicko-psychologická poradna). K prevenci případné školní neúspěšnosti příznivě přispívá také vyšetření zraku dětí pravidelně organizované se souhlasem rodičů přímo v MŠ.

Z předložené knihy úrazů je zřejmé, že opatření k zajištění BOZ jsou účinná a jsou dodržována. Úrazovost dětí je minimální (2013/2014 čtyři záznamy, 2014/2015 dva záznamy, 2015/2016 k termínu inspekce žádný záznam). V hodnoceném období došlo pouze k drobným poraněním dětí.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- Stabilizovaný kolektiv kvalifikovaných a vzájemně spolupracujících učitelek s jednotným pedagogickým stylem, založeným na partnerském přístupu k dětem, se příznivě projevuje v klimatu školy a napomáhá k rozvoji žádoucích sociálních dovedností u dětí.

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti

- Zveřejnění kompletní verze ŠVP na volně dostupném místě v MŠ, ve které byla charakteristika vzdělávacích bloků doplněna o nabídku činností k realizaci vzdělávacích záměrů.

Návrhy na zlepšení stavu

- Stanovit pravidla pro vedení záznamů v třídních knihách.
- Účinněji delegovat povinnosti v oblasti kontroly vedení záznamů v třídních knihách nebo ve školní matrice.
- Při realizaci pohybových aktivit se zaměřit na systematické zařazování zdravotně relaxačních cvičení cíleně napomáhajících k vytváření návyku správného držení těla (zejména u nejstarších dětí).
- Zlepšit informovanost rodičů o obsahu a vzdělávacích záměrech aktuálně realizovaného tematického bloku ŠVP zejména v souvislosti s přípravou dětí na přechod do základní školy a prevenci případné školní neúspěšnosti.

Hodnocení vývoje

- V hodnoceném období školních roků 2013/2014 až 2015/2016 se škole se dařilo ve spolupráci se zřizovatelem postupně zlepšovat materiální podmínky pro vzdělávání. V oblasti personálních podmínek nedošlo k žádným změnám.
- Kolektiv učitelek byl stabilizovaný a kvalifikovaný. K udržení očekávané úrovně v této oblasti napomáhá realizace DVPP s následnou výměnou informací a získaných dovedností, popř. metodického materiálu.
- Řízení MŠ, stejně jako v předcházejícím hodnoceném období, napomáhá k zajištění činnosti školy na očekávané úrovni. Převážně se daří naplňovat koncepční záměry a vytvářet předpoklady pro další vzdělávání dětí v základní škole.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná dne 17. 10. 2013 s účinností od 1. 1. 2014, bez čj.
2. Rozhodnutí – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 4. 5. 2015 s účinností od 1. 9. 2015, čj. 053715/2015/KUSK
3. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-227/10-S z inspekce provedené ve dnech 20. a 21. 1. 2010
4. Potvrzení ve funkci ředitelky MŠ vydané zřizovatelem (s platností od 1. 8. 2012 a 1. 5. 2015)
5. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září, 2013, 2014 a 2015
6. Personální dokumentace – doklady o dosaženém vzdělání včetně osvědčení DVPP
7. Školní řád, účinnost od 1. 9. 2015, čj. 56/2015
8. Směrnice ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání, platnost pro školní rok 2015/2016
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si od jara do zimy“, platnost od 1. 9. 2015 do 31. 8. 2018, čj. 57/2015
10. Školní matrika (evidenční listy), školní rok 2014/2015 a 2015/2016
11. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní rok 2013/2014, 2014/2015 (včetně závěrečného hodnocení školního roku) a 2015/2016 k termínu inspekce
12. Zápisy z provozních porad, školní rok 2014/2015 a 2015/2016
13. Zápis ze schůzky s rodiči ze dne 10. 9. 2015
14. Kniha úrazů založená dne 1. 9. 2008
15. Třídní kniha za školní rok 2014/2015 a 2015/2016
16. Docházka dětí od 2014/2015 a 2015/2016
17. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2015/2016
18. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků MŠ, školní rok 2015/2016
19. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí 2014/2015, 2015/2016 - vzorek
20. Doklad o školení zaměstnanců v oblasti BOZP a PO ze dne 27. 8. 2013 a 3. 9. 2015
21. Traumatologický plán MŠ pod Svatou Horou platný od 1. 9. 2009
22. Revizní a kontrolní zpráva č. 84/3 ze dne 13. 3. 2014, č. 76/3 ze dne 12. 3. 2015 a č. 77/3 ze dne 9. 3. 2016 (odborná technická kontrola tělocvičného náradí)
23. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2014 a 2015
24. Hlavní kniha analyticky za rok 2014 a 2015
25. Závazné ukazatele rozpočtu pro rok 2014 a 2015 včetně všech úprav
26. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2014 ze dne 12. 1. 2015 a v roce 2015 ze dne 12. 1. 2016
27. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2014 a 2015
28. Jídelníčky za březen 2015 až únor 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

razítko

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Dana Macková v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Jana Jungerová v. r.

V Příbrami dne 7. dubna 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

razítko

Věra Pácová, ředitelka školy

Věra Pácová v. r.

V Příbrami dne 8. dubna 2016