



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Pardubický inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

z tematické inspekce

Střední odborné učiliště a Učiliště, Svitavy, Nádražní 8

Nádražní 8, 568 02 Svitavy

Identifikátor školy: 600 012 824

Termín konání tematické inspekce: 24. ledna 2002

Čj.	104 017/02-2051
Signatura	tj4zv503

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

Způsob a kvalita zpracování rámcových plánů DVPP

Vedení školy má vypracované plány personálního rozvoje pedagogických pracovníků v písemné podobě. Pro rok 1999 a 2000 podle Pokynu MŠMT čj. 21 366/95-20, pro rok 2001 podle Pokynu čj. 11 336/2001-25. Plány postihují dlouhodobé úkoly školy v oblasti lidských zdrojů, obsahují oblast vzdělávání vedoucích pracovníků školy, vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti cizích jazyků, v oblasti státní informační politiky a v dalších prioritních oblastech, které vycházejí z učebního programu školy. Tyto plány byly projednány na pedagogických radách.

Každý pracovník má zpracován plán osobního vzdělávání, který je pravidelně vyhodnocován. Účast na jednotlivých akcích se promítá do osobního hodnocení. Všechny tyto plány jsou systematické a navazují na plán činnosti školy.

Hodnocení plnění plánů DVPP

Vedení školy vytváří příznivé podmínky pracovníkům pro účast na jednotlivých akcích. Plánovaných akcí se účastní většina pedagogů, motivace je zajištěna. Plán je systematicky vyhodnocován, poznatky jednotlivých pracovníků jsou zhodnocovány při jednání předmětových komisí a promítají se do vlastní výuky a výchovy.

Základní informace o účasti pracovníků na vzdělávacích akcích obsahují výroční zprávy o činnosti školy školního roku 1999/2000 a 2000/2001.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU NA DVPP

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků přidělených ze státního rozpočtu na DVPP

V průběhu tematické inspekce byla provedena kontrola všech dokladů, které se vztahují k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků a výkazů Škol P1-04 za příslušné roky. Finanční prostředky státního rozpočtu byly v kontrolovaném období využity zejména na vzdělávací kurzy vedoucích pracovníků (ředitel školy a zástupce ředitele) v oblasti školského managementu, cizích jazyků (zejména jazyk anglický) a na vzdělávání určené k prohloubení odbornosti učitelů a mistrů odborné výuky. V roce 2001 byly účelové prostředky také využity na nákup odborné literatury (knihy chemie, slovníky, software ke svařování, kurs obloukového svařování, slovníky cizích jazyků aj.), která je využívána všemi pedagogickými pracovníky školy. Při kontrole účetních dokladů (faktur, pokladních dokladů a cestovního, které se vztahovalo k účasti pedagogických pracovníků na vzdělávacích kurzech) nebylo zjištěno porušení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Rok 1999 a 2000

Rok	Čerpání finančních prostředků na DVPP (údaje v celých Kč)	Počet pedagogických pracovníků	Průměrná částka čerpaná na pedagoga (údaje v celých Kč)
sloupec a)	sloupec b)	sloupec c)	sloupec d)
1999	7.013,-	30,6	229,-
2000	13.061,-	32,4	403,-

Rok 2001

Čerpání finančních prostředků na DVPP (v celých Kč)		Čerpání kryto z (v celých Kč)		Počet pedagogických pracovníků	Průměrná částka čerpaná na 1 pedagoga (v celých Kč)	
celkem	z toho: účelově přidělených	účelově přidělených prostředků	ostatních zdrojů		celkem	z účelově přidělených prostředků
sloupec e)	sloupec f)	sloupec g)	sloupec h)	sloupec i)	sloupec j)	sloupec k)
32.664,--	31.000,--	31.000,--	2.664,--	33,9	964,--	914,--

Navýšení finančních prostředků, které škola čerpala na další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo v roce 2001 kryto vlastními příjmy školy.

Vývoj průměrné částky určené na DVPP, vynakládané na jednoho pedagogického pracovníka byl v kontrolovaném období ovlivněn výší rozpočtem přidělených finančních prostředků. V roce 2001 došlo k nárůstu účelově vázaných prostředků určených na DVPP a tím i částka vynaložená na jednoho pedagogického pracovníka byla mnohem vyšší, než v letech předchozích.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rámcový plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků z 8. října 1999
2. Rámcový plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků z 10. října 2000
3. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků z 5. prosince 2001
4. Výroční zpráva o činnosti školy z 8. září 2000
5. Výroční zpráva o činnosti školy z 5. září 2001
6. Výkaz Škol (MŠMT) P1-04 za rok 1999, 2000, 2001
7. Dodavatelské faktury č. 94, 142, 259, 301, 337, 373 za rok 1999
8. Dodavatelské faktury č. 53, 202, 207, 251, 382, 436 za rok 2000
9. Dodavatelské faktury č. 18, 27, 467, 57, 58, 111, 361, 371, 234, 100, 99, 161, 541, 552 za rok 2001
10. Pokladní doklady č. 707, 726, 729, 741, 137, 178 za rok 2001
11. Cestovní doklady č. 376, 593 (za rok 1999), 123, 399, 274, 560 (za rok 2000)
12. Schválený rozpočet na rok 1999, 2000, 2001

ZÁVĚR

Vedení školy má zpracován systematický plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, který vychází z plánu činnosti školy. Plán je plněn, vedení školy vytváří podmínky k tomu, aby se akcí zúčastňovala většina pedagogických pracovníků.

Finanční prostředky určené na další vzdělávání pedagogických pracovníků byly v kontrolovaném období využity efektivně, účelně a byla dodržena časová souvislost.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor: Titul, jméno a příjmení Podpis

Vedoucí týmu Ing. Jarmil Feltl Feltl v.r.

Další zaměstnanec ČŠI: Vladislava Horáčková

Ve Svitavách dne 30. ledna 2002

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 4. února 2002.....

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Ing. Leoš Říha

Ing. Leoš Říha v.r.

Předmětem inspekce bylo důležitější zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy		
Zřizovatel		

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány