



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1295/15-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Benátky, okres Svitavy
Sídlo	Benátky 24, 570 01 Litomyšl
E-mail právnické osoby	msbenatky@seznam.cz
IČ	70 189 005
Identifikátor	600 099 717
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Jaroslavou Neužilovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	obec Benátky
Místo inspekční činnosti	Benátky 24, 570 01 Litomyšl
Termín inspekční činnosti	6. až 8. leden 2016

Inspekční činnost byla v Mateřské škole Benátky, okres Svitavy (dále „škola“) zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou, hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Škola vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem (7:00–15:30 h) a školní jídelny, která zajišťuje stravování dětem a svým zaměstnancům. Kapacita školy (20 míst) je dlouhodobě zcela využita, navštěvují ji nejen děti místní, ale i z Čisté a Litomyšle.



V době inspekční činnosti bylo k předškolnímu vzdělávání přijato 20 dětí, devět z nich v posledním roce před vstupem do základní školy. K začátku školního roku byly dvě děti mladší tří let. Úplata za předškolní vzdělávání není stanovena.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Dlouholeté zkušenosti ředitelky v řízení jí napomáhají stanovovat reálné koncepční záměry k rozvoji školy. Uplynulé období bylo spojeno s postupnou obnovou materiálních podmínek, prohlubováním partnerství s rodiči a zřizovatelem i naplňováním cílů ŠVP PV v oblasti podpory fyzické zdatnosti dětí. Kompetence jednotlivých pracovníků ředitelka vymezila vnitřními dokumenty, stanovila pravidla organizace vzdělávání, provozu školy i zajištění bezpečnosti dětí. Vzájemnou informovanost postavila zejména na každodenním osobním kontaktu. Neformální vztahy na pracovišti přispívají k příznivé atmosféře, promítají se směrem k dětem i všem ostatním, kteří se školou pravidelně přicházejí do kontaktu. Hodnotící procesy k těmto oblastem přinášejí vedení potřebné informace a daří se je využívat k jejich postupnému zlepšování.

Kromě ředitelky vzdělávací proces zabezpečuje kvalifikovaná učitelka, která ve škole pracuje druhým rokem. Její úvazek je vzhledem k počtu dětí zkrácen na 0,75. Postupně nabývá pedagogické zkušenosti, zpětnou vazbu od své nadřízené získává především v běžných vzdělávacích situacích, dále též formou hospitací a náslechlů. Znalosti si aktivně prohlubuje vhodně zacíleným dalším vzděláváním se zaměřením na sociální a matematickou gramotnost, oborové metodiky aj. Také ředitelka navštěvuje semináře v souladu s potřebami školy (zejména řízení a školní stravování). Jednání pedagogické rady slouží nejvíce k řešení organizačních záležitostí. Chybí však hlubší odborná diskuse směřující ke sjednocení postupů při přípravě a realizaci vzdělávací nabídky a následném hodnocení výsledků prostřednictvím evaluačních nástrojů.

Materiální podmínky pro vzdělávání jsou díky vstřícnosti zřizovatele na dobré úrovni a stále se zlepšují. Probíhají potřebné opravy a údržba budovy i školní zahrady, výraznou modernizací prošla také kuchyně. Průběžně jsou doplňovány hračky, didaktické pomůcky i tělovýchovné nářadí a náčiní, převážná část vybavení je dětem volně dostupná. Vše je pořízováno s ohledem na zajištění bezpečného prostředí, dětské stolky a židle svou výškou respektují odlišné antropometrické potřeby dětí. Uspořádání prostoru plně vyhovuje jejich herním potřebám i přirozeným pohybovým aktivitám, podpora zdraví se částečně promítá i do skladby jídelníčku, který počítá s nabídkou nápojů od časných ranních hodin, dostatkem a pestrým výběrem ovoce a zeleniny. Méně účelně jsou naopak uloženy pomůcky a materiál pro výtvarné a pracovní činnosti, děti také nemají k dispozici např. tematicky zaměřené zákoutí k rozvoji přírodovědné gramotnosti (přímé pozorování, pokusy).

Způsob řízení a personální podmínky dosahují spíše průměrné úrovně. Materiální zajištění vzdělávání umožňuje další rozvoj školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Vzdělávací obsah ŠVP PV nabízí standardní okruh aktivit, které doplňuje řada kulturních akcí i společenských událostí. Nabídka je obohacena o kroužek angličtiny pod vedením externí lektorky za úplatu a hru na zobcovou flétnu zajištěnou kmenovou učitelkou. Naplňování cílů podporujících fyzickou zdatnost dětí napomáhá umístění školy v přírodním prostředí, které využívá ke sportovním aktivitám a turistickým vycházkám. Pro zájemce také organizuje předplavecký výcvik. Integrované bloky respektují jednotlivé vzdělávací oblasti,



snaží se o provázanost dílčích cílů a směřování ke všem klíčovým kompetencím. Jejich následné rozpracování však probíhá nejednotně a s nižším důrazem na kvalitu vzdělávací nabídky včetně využívaných pedagogických přístupů. Tato zjištění potvrzovaly sledované činnosti i zápisy v třídní knize.

Vzdělávání provázel vstřícný a podporující pedagogický styl postavený na partnerské komunikaci a kladném přijetí. Spontánní aktivity si děti volily podle svého zájmu, během dopoledního vzdělávacího bloku měly dostatek času pro jejich realizaci. Především starším se dařilo rozvíjet námětové hry, tvořivě využívaly různé konstruktivní stavebnice, vzájemně si pomáhaly, uměly se domluvit a efektivně spolupracovat. Úspěšně realizovaly své herní záměry, při společenských hrách respektovaly daná pravidla a samostatně je dokázaly dokončit. Mladší děti se nenásilnou formou do těchto aktivit zapojovaly a přirozenou cestou získávaly nové sociální zkušenosti a dovednosti. Vzdělávací nabídka korespondovala s probíraným tématem, chybělo však její zařazení od časných ranních hodin v pestré skladbě a dostatečné šíři s využitím diferenciací zohledňující individuální vzdělávací potřeby jednotlivých dětí. Organizace vzdělávání také nepočítala s provázáním činností. Realizované frontální formy byly vhodně využity při pohybových aktivitách, které přispívaly ke spokojenosti dětí a zvýšení jejich zájmu. Výtvarné a pracovní činnosti směřovaly k rozvoji jemné motoriky ruky, pracovních návyků, zrakového vnímání a koordinace pohybů. Dílčím způsobem byly u starších dětí využity i k opakování základních matematických operací apod.

Uplatněný pedagogický styl dosahuje dobré úrovně. Ve vzdělávacím procesu jsou převážně využívány klasické postupy spojené s pevnou organizací a omezenou nabídkou činností.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Výsledky vzdělávání škola zjišťuje zejména vlastními hodnoticími nástroji, které jí umožňují především sledování úrovně znalostí a dovedností dětí. Diagnostické aktivity jsou doplněny portfoliem jejich prací z oblasti kresebných dovedností, u nejstarších z nich částečně i matematických dovedností a jemné motoriky. Přestože se způsob hodnocení výsledků dětí od minulé inspekční činnosti zkvalitnil, není dosud využíván pro přípravu zacílené vzdělávací nabídky. Spolupráce se základními školami v Litomyšli, kam většina dětí přechází do první třídy, je postavena spíše na osobních kontaktech pedagogů, od nichž také vyučující získávají dílčí informace o výsledcích vzdělávání dětí.

Škola účinně rozvíjí předmatematickou gramotnost dětí. Starší z nich znají základní a většina i odvozené barvy, určují počet, orientují se v ploše, skládají celek z částí, porovnávají a třídí předměty. Pozornost je věnována grafomotorickým dovednostem dětí, přesto má správné držení psacího náčiní zafixována jen část z nich. Většina starších se dokáže samostatně podepsat či si jiným způsobem označit své práce. Mají přiměřenou slovní zásobu, jsou schopné formulovat své požadavky, mezi sebou i s dospělými komunikují otevřeně a bez zábran. Rozvoj řeči dětí škola zajišťuje ve spolupráci se speciálním pedagogem, který provádí depistáž a při závažnějších obtížích rodičům doporučuje návštěvu odborného pracoviště. Systém individuální podpory komunikačních dovedností dětí není v současné době ve škole nastaven, také skupinová primární logopedická prevence (gymnastika mluvidel, artikulační, dechová cvičení atd.) je do vzdělávací nabídky tříd zařazována spíše nepravidelně, jak vyplynulo ze zápisů v třídní knize.

Děti mají povědomí o významu péče o zdraví, dodržují pravidla k zajištění bezpečnosti. Zvládají pracovní úkony s pomůckami, nástroji a různorodým materiálem, samostatně



zacházení s předměty denní potřeby. Při pohybových aktivitách se s jistotou orientují v prostoru a provádějí jednoduché cviky podle vzoru nebo pokynů dospělého. Respektují základní společenská pravidla, k dospělým jsou zdvořilé, umí pozdravit, požádat či poděkovat. K sobě navzájem se chovají přátelsky a ohleduplně, podpoře dobrých vztahů napomáhá příznivé klima ve třídě. Při stolování udržují čistotu a starší z nich používají příbor. Méně samostatné jsou naopak v sebeobsluze i volbě množství jídla.

Při přijímání dětí ke vzdělávání škola zajišťuje rovný přístup, zákonné zástupce informuje o jeho průběhu a výsledcích. Dlouhodobě velmi dobré vztahy napomáhají k vytvoření pozitivní atmosféry a vzájemné důvěry, rodiče se hojně účastní akcí pořádaných školou. Vzdělávání pravidelně obohacují aktivity ve spolupráci se zřizovatelem, organizacemi v obci i nedaleké Litomyšli, což napomáhá k posilování sounáležitosti dětí s rodným místem i spoluobčany.

Výsledky vzdělávání jsou ve většině oblastí standardní, na dobré úrovni je spolupráce školy s rodiči dětí a zřizovatelem.

Závěry

a) Silné stránky:

- otevřenost školy vůči rodičům a dětem, přínosná spolupráce se zřizovatelem,
- pozitivní atmosféra ve škole a vstřícný pedagogický styl rozvíjející sociální dovednosti dětí.

b) Slabé stránky:

- méně progresivní postup v uplatňování moderních pedagogických přístupů, chybějící diskuse pedagogů k těmto otázkám,
- minimální využívání hodnotících procesů ke zjišťování výsledků vzdělávání.

c) Návrhy na zlepšení stavu školy:

- nastavit funkční hodnotící procesy a zjištěné informace využívat ke zvyšování úrovně poskytovaného vzdělávání,
- aplikovat pedagogické přístupy spojené s pestrou a diferencovanou nabídkou, činnosti vhodně organizačně provázat,
- využívat různorodé formy spolupráce pedagogů vedoucí ke sjednocení postupů pro naplňování ŠVP PV,
- propracovat systém primární logopedické prevence včetně individuální péče o děti s vadami výslovnosti,
- ve výše uvedených oblastech zajistit potřebné vzdělání pedagogických pracovníků,
- zkvalitnit úroveň zápisů v třídní knize pro zvýšení jejich vypovídací hodnoty a průkaznosti.

d) Škola se dlouhodobě těší podpoře zřizovatele, daří se jí prohlubovat dobré vztahy s rodiči dětí i vytvářet příznivé klima. Postupná proměna vzdělávacího procesu v souladu s kurikulární reformou ale probíhá pozvolna.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina mateřské školy ze dne 9. září 2002
2. Rozhodnutí o zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. dubna 2008 čj. SpKrÚ 16587/2008 OŠMS
3. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. ledna 2003
4. Potvrzení ve funkci ředitelky školy s účinností od 1. srpna 2012
5. Školní matrika – školní rok 2015/2016
6. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání – školní rok 2015/2016
7. Hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy, portfolia dětí) – školní rok 2015/2016
8. Třídní knihy – školní rok 2014/2015 a 2015/2016
9. Přehled docházky – školní rok 2014/2015 a 2015/2016
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *S tebou mě baví svět* platný od 1. září 2013
11. Školní řád platný od 1. září 2014
12. Organizační řád platný od 1. ledna 2007
13. Bezpečnostní opatření při pobytu dětí v mateřské škole ze dne 1. ledna 2006
14. Kniha úrazů vedená od 22. února 2013
15. Doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
16. Plán dalšího vzdělávání – dokument bez bližšího časového určení
17. Rozpis přímé pedagogické činnosti – školní rok 2015/2016
18. Záznamy jednání z pedagogické rady – školní rok 2014/2015 a 2015/2016
19. Hodnotící dokumentace školy – školní rok 2014/2015 a 2015/2016
20. Doklady vztahující se ke školnímu stravování – školní rok 2015/2016

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Ivana Bečková, školní inspektorka

Mgr. Ivana Bečková v. r.

Bc. Eva Nováková, kontrolní pracovnice

Bc. Eva Nováková v. r.

V Pardubicích dne 20. ledna 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Jaroslava Neužilová, ředitelka školy

Jaroslava Neužilová v. r.

V Benátkách dne 25. ledna 2016