



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-498/17-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy / školského zařízení	Jubilejní Masarykova základní škola a mateřská škola Drahany
Sídlo	798 61 Drahany 133
E-mail právnické osoby	zsdra@pvskoly.cz
IČ	62859005
Identifikátor	600120465
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Iva Zouharová
Zřizovatel	Městys Drahany
Místa inspekční činnosti	798 61 Drahany 133 798 61 Drahany 176
Termín inspekční činnosti	19. 4. 2017 – 21. 4. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Jubilejní Masarykova základní škola a mateřská škola Drahaný, příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“), je právnickou osobou, která vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školní jídelny (dále „ŠJ“) a školní jídelny-výdejny (dále „ŠJ-V“). Navštěvují ji děti a žáci z Drahan, Bousína, Otínovsi, Nivy a Nových Sadů, je málotřídní školou s rodinnou atmosférou.

Subjekt využívá pro svoji činnost dvě budovy. Základní škola, školní družina, mateřská škola a školní jídelna-výdejna je umístěna v budově č. p. 133, která je sídlem celého subjektu. Tělocvična a školní jídelna se nachází v budově č. p. 176.

ZŠ poskytuje vzdělávání žákům 1. až 5. ročníku, dlouhodobě je organizována jako dvojtřídní. Ve školním roce 2016/2017 tvoří jednu třídu žáci 1. a 5. ročníku, ve druhé třídě se vzdělávají žáci 2. až 4. ročníku. V posledních třech letech byl zaznamenán mírnější nárůst žáků. Po absolvování 5. ročníku žáci většinou pokračují ve vzdělávání v základních školách v Plumlově nebo Protivanově. K termínu inspekční činnosti škola evidovala 4 žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), z toho jeden žák se vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu (s využitím asistentky pedagoga na jeden vyučovací předmět) a v jednom případě i za trvalé podpory asistenta pedagoga.

K realizaci zájmového vzdělávání slouží 1 oddělení ŠD s cílovou kapacitou 29 žáků. V letošním školním roce je její kapacita naplněna na 100 %. Pravidelný provoz probíhá po ukončení dopoledního vyučování od 11:15 do 15:00 hodin. Škola nevybírá úplatu za ŠD.

MŠ je jednotřídní, nachází se v přízemí budovy ZŠ. V době inspekce bylo zapsáno k docházce 20 dětí (kapacita je naplněna na 66 %), žádné nemělo odklad povinné školní docházky, jedno dítě je mladší tří let. Provoz MŠ je od 6:30 do 15:20 hodin, předškolní vzdělávání je bez úplaty.

Organizace školního stravování je zajišťována formou provozu vlastní školní jídelny, která připravuje a dováží stravu do budovy školy, kde se nachází výdejna pro děti mateřské školy.

Informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy a na webových stránkách školy (www.zsdrahany.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Systém řízení subjektu je vzhledem k aktuálním podmínkám a jeho velikosti plně funkční. Ředitelka školy při výuce i vedení malotřídní školy cílevědomě uplatňuje dlouholeté zkušenosti z oblasti managementu, znalosti lidí i místních podmínek. Operativní řízení je založeno na každodenním kontaktu všech zaměstnanců s ředitelkou školy a na organizování pravidelných pracovních porad a pedagogických rad. Způsob průběžné kontroly úrovně poskytovaného vzdělávání je převážně efektivní, umožňuje zpravidla získávat objektivní informace o průběhu vzdělávání a přijímáním opatření na základě zjištěných poznatků pozitivně ovlivňovat vzdělávací činnost školy a eliminovat případná rizika. Výrazná pozornost je věnována žákům se SVP, způsobu práce s nimi a jejich pokrokům. Vedení školy průběžně sleduje a vyhodnocuje personální i materiální zabezpečení výuky.

Základním prostředkem k dosažení koncepčních záměrů je realizace školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“), a to pro základní školu, mateřskou školu a školní družinu. Vedení školy aktivně vytvářelo pozitivní klima školy a vhodné podmínky pro rozvoj pedagogické spolupráce mezi vyučujícími. Při zpracování koncepčních záměrů dalšího rozvoje školy vycházela ředitelka školy z jejich aktuálních podmínek.

K realizaci vzdělávacího procesu má škola vytvořeny příznivé personální podmínky. V ZŠ pracovaly 4 pedagogické pracovnice (včetně ředitelky školy) a 2 asistenti pedagoga.

Odborná erudovanost a dlouholetá praxe většiny pedagogických pracovníků základní školy se pozitivně odrážela v kvalitě poskytovaného vzdělávání, účinná byla také hospitační činnost realizovaná ředitelkou školy jak u zkušených pedagogických pracovníků, tak začínajících nebo bez požadované odborné kvalifikace. Všichni zaměstnanci sdíleli koncepci strategie rozvoje školy, aktivně se podíleli na její realizaci. Specializované funkce výchovného poradce a školního metodika prevence byly ve škole ustaveny. Jejich činnosti se řídily plánem práce, který vycházel z potřeb žáků, stanovené úkoly byly plněny. Předškolní vzdělávání zajišťovaly 2 kvalifikované pedagogické pracovnice.

Příznivé prostorové podmínky a materiálně technické vybavení subjektu umožňuje realizaci školních vzdělávacích programů. Přízemí školní budovy využívá MŠ (třída MŠ, ložnice dětí a samostatná školní jídelna - výdejna s přípravnou stravy), v prvním patře se nachází dvě kmenové třídy ZŠ a místnost pro využití činnosti ŠD. Zajištění kvalitního materiálního zázemí patří k prioritám školy, v rámci ekonomických možností ředitelka školy podává zřizovateli návrhy k realizaci a modernizaci vnitřního vybavení MŠ i ZŠ s cílem zkvalitňování vzdělávání. Spolupráce se zřizovatelem se pozitivně odrazila ve zhodnocení technického stavu budovy. Byla provedena opatření ke snížení energetické náročnosti provozu (zateplení, výměna oken), postupně dochází ke zlepšování vybavení školy, modernizace žákovského nábytku a nákup sedacího nábytku do MŠ přispěly ke zlepšení psychohygienických podmínek. Prioritou zůstává modernizace vybavení MŠ, neboť nábytek ve třídě je zastaralý a opotřebovaný. V potřebné míře je škola vybavena učebními pomůckami i učebnicemi, jejich obnově a doplňování, ICT technikou. Tělocvičnu v budově, ve které se nachází i školní jídelna, provozuje zřizovatel školy, žáci ji využívají pro výuku tělesné výchovy a pohybových aktivit. Zřizovatel školy provozuje i dětské hřiště s řadou herních prvků, které sousedí s budovou školy. Ředitelka školy zajišťuje bezpečné vzdělávání pravidelnými odborně technickými kontrolami tělocvičného náradí a přijímá opatření k prevenci možných rizik. Podmínky a pravidla zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků jsou stanoveny ve vnitřních předpisech, dětem a žákům jsou pravidelně podávány informace o možných bezpečnostních rizicích vyskytujících se ve škole i při činnostech organizovaných mimo školu, což se pozitivně odráží i v minimální úrazovosti.

Systematická prevence rizikového chování dětí a žáků je nedílnou součástí výchovných a vzdělávacích strategií a prolíná celým vzdělávacím procesem. Velikost školy umožňuje identifikaci případných problémů a neprodlené řešení situace, pedagogičtí pracovníci tuto výhodu systematicky využívají. Škola funguje podle jasných a daných pravidel, má stanovenou strategii postupu při řešení projevů rizikového chování v minimálním preventivním programu. Priority prevence spočívají v časném odhalení problému, účinné spolupráci se zákonnými zástupci, cíleném vedení dětí a žáků k vzájemnému respektu, slušnému chování a účelnému využívání volného času. K tomu přispívají jasně daná pravidla chování dětí a žáků ve třídě. Škola minulý školní rok neřešila náznaky rizikového chování dětí a žáků.

Škola podporuje zdravý životní styl zařazováním edukačních programů do vzdělávací nabídky, děti a žáky vede k vytváření vhodných stravovacích návyků. Pitný režim dětí v MŠ byl zajištěn během jejich celého pobytu ve škole, avšak chyběla důslednější motivace učitelek k jeho dodržování v souvislosti se sebeobsluhou a samostatností dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka v ZŠ probíhala podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“). Důraz byl vhodně kladen na zdravý životní styl a environmentální výchovu.

Průběh vzdělávání byl cíleně zaměřen na rozvoj osobnosti žáka a vyznačoval se důsledným uplatňováním výchovných a vzdělávacích strategií stanovených ve ŠVP ZV.

Ve výuce byla vhodně využívána frontální činnost, účelně zařazována také samostatná práce, činnost ve dvojicích, práce s textem v učebnici nebo pracovním sešitu, při kterých učitelky cíleně rozvíjely u žáků samostatnost, tvořivost, představivost, přesnost, schopnost logicky uvažovat. Učivo bylo probíráno v souvislostech, cyklicky opakováno, důraz byl kladen také na mezipředmětové vztahy, systematicky byly rozvíjeny funkční gramotnosti žáků (čtenářská, matematická, přírodovědná, jazyková) a klíčové kompetence (zejména kompetence k řešení problémů, k učení, komunikativní a sociální). Účinná vstupní i průběžná motivace podporovala zájem žáků, kteří se aktivně zapojovali do vzdělávacího procesu. K zajištění názornosti byly používány vhodné školní pomůcky, velmi efektivně byly ve vyučovacích hodinách využity prostředky informační a komunikační technologie žáky. Velmi zdařile bylo učivo také výchovně využito k upevňování příznivých vztahů mezi žáky, zařazeny byly také prvky vlastenecké výchovy, žákům byl ponechán prostor pro diskusi a vyjádření vlastního názoru. Pracovní tempo umožňovalo spolupráci a zapojení všech žáků, dle potřeby vyučující uplatňovaly individuální přístup k žákům formou rady či pomoci. Hodnocení výkonů žáků mělo formativní charakter, převažující slovní hodnocení poskytovalo žákům zpětnou vazbu o míře zvládnutí učební látky. Znalosti a dovednosti žáků v písemném i ústním projevu odpovídaly jejich schopnostem a výstupům stanovených ve ŠVP ZV. Ke zdokumentování pokroků jednotlivých žáků jsou ve všech ročnících využívána žákovská portfolia. Při zadávání úkolů vyučující respektovaly zásadu přiměřenosti, vhodně diferencovaly požadavky podle potřeb a schopností jednotlivců. Výrazná individuální i asistenční péče a podpora pro úspěšné zvládnutí učiva byla věnována žákům se SVP. Efektivitu vzdělávání zvyšovalo střídání činností, příjemná pracovní atmosféra, vzájemná tolerance a respektování dohodnutých pravidel chování. Rezervy v lepší kvalitě procesní stránky vzdělávání spočívaly v absenci sebehodnocení a vzájemném hodnocení žáků.

Personálně zajišťují činnost ŠD učitelky ZŠ a MŠ (v rámci doplnění pracovního úvazku). V průběhu týdne se pravidelně střídaly, vzájemně spolupracovaly, bezprostředně si vyměňovaly zkušenosti a informace, žákům vytvářely příznivé podmínky pro rozvoj osobnosti, jejich zájmů a potřeb. Zájmové vzdělávání ve ŠD probíhalo v klidné a pohodové atmosféře, vhodně byly střídány činnosti odpočinkové, relaxační, výukové, volnočasové aktivity a poznávání okolí školy. Plánované aktivity navazovaly na školní práci, cíleně byly rozvíjeny kompetence komunikativní, sociální, pracovní i k řešení problému. Žáci se začleňovali do kolektivních činností, uměli se prosadit i podřídit, při společných činnostech se domlouvali, spolupracovali a dodržovali pravidla slušného chování. Vychovatelky důsledně respektovaly individuální zájmy žáků, přispívaly tak k jejich všestrannému osobnostnímu rozvoji. K obohacení výchovně vzdělávacího procesu přispívala pestrá nabídka zájmových kroužků, např. angličtiny, počítačový, dopravní, literární „Listování“, etické výchovy „O nás“.

Stanovené cíle a zvolené vzdělávací strategie předškolního vzdělávání převážně podporovaly rozvoj osobnosti dítěte i klíčových kompetencí stanovených v realizovaném ŠVP PV. Podpora spolupráce, rozvíjení pohybových schopností a partnerství v komunikaci i pozitivní prožitky vedly děti k naplňování očekávaných výstupů. V průběhu inspekčních hospitací kladly učitelky na děti jasné a srozumitelné požadavky, podněcovaly přirozenou diskusi mezi dětmi a vhodnými aktivitami je motivovaly k učení. Věkově smíšená skupina dávala dětem dostatek příležitostí k rozvoji sociálních vztahů. Heterogenní třída nabízela přirozenou možnost vzájemného obohacujícího vzdělávání, avšak chyběly rozmanité metody a formy práce, skupinové a kooperativní učení pro naplnění předpokladů optimálního rozvoje osobnosti každého dítěte, podporující dětskou zvědavost

a potřebu experimentovat. Dětem chyběla dostatečná nabídka pomůcek pro pokusy a objevy jako například lupy, mikroskopy, knihy, encyklopedie a vzdělávací nabídka postrádala pestrost a diferenciaci. K podpoře rozvoje osobnosti dětí přispívalo pozitivní klima školy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Základní škola má vytvořenou funkční strategii pro práci se žáky s potřebou podpůrných opatření i pro žáky s rizikem školní neúspěšnosti formou individuální podpory v průběhu vyučování nebo v rámci individuálního doučování. Pedagogům se dařilo respektovat individuální možnosti a potřeby žáků, zejména žáků se SVP, zabezpečila vzdělávání žáka podle IVP, zajistila asistenty pedagoga. V této oblasti škola aktivně spolupracuje se zákonnými zástupci a s poradenskými zařízeními. Škola nabízí také pomoc žákům 5. ročníku s přípravou na přijímací zkoušky na víceleté gymnázium.

Zákonní zástupci žáků jsou o prospěchu a chování informováni prostřednictvím žákovských knížek. Další informace mohou získat z webových stránek školy, prostřednictvím emailů, telefonicky, z nástěnek školy a obecního zpravodaje, na jehož tvorbě se škola podílí. Škola je otevřená a vstřícná i k osobním konzultacím podle potřeb zákonných zástupců. Souhrnné výsledky vzdělávání ZŠ sumarizuje a zveřejňuje ve Výroční zprávě o činnosti školy, jejich analýzu provádí na pedagogické radě. Ke zjišťování výsledků vzdělávání škola využívá vlastní nástroje (testy, písemné a kontrolní práce z povinných předmětů z českého jazyka, matematiky, angličtiny, prvouky apod.). Škola se v posledním období zapojila do inspekčního elektronického zjišťování České školní inspekce (výběrové zjišťování výsledků žáků 5. ročníku). Výsledky vzdělávání analyzuje a přijímá opatření k odstranění zjištěných nedostatků.

Žáci 5. ročníku pokračují bez problémů na vyšším stupni vzdělávání v ZŠ. Škola získává informace o úspěšnosti v následujících ročnících na základě jejich pravidelných návštěv ve škole, neformálních setkáních s rodiči nebo v rámci pohovorů ředitelky školy s řediteli škol, kde žáci přešli. Ze statistických údajů za minulý školní rok vyplynulo, že 68 % žáků prospělo s vyznamenáním, 2 žáci prospěli a 2 neprospěli. Škola dosáhla velmi dobrých výsledků v oblasti chování, jednání a vystupování žáků. V posuzovaném období bylo řešeno minimum výchovných problémů, žádný žák nebyl hodnocen sníženou známkou z chování a nebyla řešena neomluvená absence.

K rozvoji osobnosti a podpoře zájmů žáků přispívá jejich účast v různých soutěžích vědomostního, sportovního a uměleckého charakteru (např. Dopravní soutěž mladých cyklistů, Dobrodružství s počítačem, Matematický klokan). Škola se podílí také na organizování kulturně společenských akcí v obci, což vytváří dětem a žákům dostatečný prostor k prezentaci výsledků práce školy a současně k jejich seberealizaci. Přínosná je spolupráce se zřizovatelem, s místními organizacemi a spolky, Sborem dobrovolných hasičů, TJ Sokol, dále s Policií ČR, OSPOD, ZUŠ Plumlov, se školskými poradenskými zařízeními, s okolními mateřskými a základními školami, pravidelně organizuje např. projektové dny „Den evropských jazyků“, „Den země“, „Žiju dobře a zdravě“, „Moje maminka, „Slavíme advent“.

MŠ podporuje osobnostní rozvoj dětí v přátelské atmosféře a nenásilnou formou také prostřednictvím prvků etické výchovy. Málo se však naplňují vzdělávací cíle v oblasti možnosti volby, samostatnosti a sebeobsluhy. Nejsou uplatňovány nové metody a formy, skupinové a kooperativní učení. Učitelky získávají informace o vzdělávacích pokrocích na základě jejich přirozeného projevu, avšak systematicky zjištěné skutečnosti nevyhodnocují. Chybí promyšlené, cílené sledování osobních pokroků dítěte (např. datovaná vývojová

kresba jako doklad vývoje osobnosti dítěte, zjišťování školní zralosti, grafomotorické dovednosti) s navazující individuální vzdělávací nabídkou.

K plynulému přechodu dětí MŠ do základního vzdělávání přispívá přirozená propojenost a spolupráce se ZŠ v rámci jednoho subjektu včetně pořádání řady společných akcí.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od inspekční činnosti, která se uskutečnila v roce 2008, se zlepšily materiální podmínky pro vzdělávání žáků v základní škole a mateřské škole. Pozitivní změny jsou patrné v organizování školních a mimoškolních aktivit nebo v projektové činnosti.

Silné stránky

- Dlouhodobá, systematická a koncepční práce školy v oblasti prevence rizikového chování žáků.
- Ředitelka školy vytváří příznivé podmínky pro rozvoj vzájemných vztahů mezi pedagogy, žáky, dětmi i zákonnými zástupci navzájem.
- Škola se systematicky zabývá výsledky vzdělávání žáků, jsou přijímána odpovídající opatření na zlepšení stavu.
- Aktivní zájem žáků o vzdělávání ve školní družině příznivě ovlivňuje pestrou nabídku zájmových kroužků. Zájmové vzdělávání svou činností a výchovou přispívá ke smysluplnému naplňování volného času a předcházení rizikového chování žáků.

Slabé stránky

- Ve vyučovacích hodinách v základní škole byla věnována menší pozornost sebehodnocení a vzájemnému hodnocení žáků.
- Naplňování vzdělávacích cílů předškolního vzdělávání v oblasti možnosti volby, směřující k samostatnosti a sebeobsluhy dětí je nepříznivě ovlivněno omezenou a nedostatečnou motivací. Chybí promyšlené, cílené sledování osobních pokroků dítěte.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Hospitační činnost ředitelky více zaměřit na předškolní vzdělávání.
- Častěji využívat sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků zacílit zejména na oblast inovativních metod a forem výuky v předškolním i základním vzdělávání.
- Podporovat u všech dětí v mateřské škole samostatnost a sebeobsluhu. Zajistit kvalitní informace o vzdělávacích pokrocích jednotlivých dětí, např. formou dokladového portfolia.
- Pokračovat ve zlepšování estetického a materiálního prostředí mateřské školy i základní školy.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Městys Drahaný, ze dne 20. 10. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT, čj. 25776/2009-21, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Základní škola Jubilejní Masarykova základní škola a mateřská škola Drahaný, se sídlem Drahaný 176, s účinností od 25. 11. 2009, ze dne 25. 11. 2009
3. Rozhodnutí KUOK Olomouckého kraje, čj. KUOK/106495/2009, Spis. zn. KÚOK/105441/2009/OŠMT/705 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 20. 12. 2009, ze dne 20. 11. 2009
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 27. 3. 2017
5. Jmenování do funkce ředitelky Jubilejní Masarykovy základní školy a mateřské školy Drahaný, s účinností od 1. 8. 2006
6. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2016, ze dne 14. 10. 2016
7. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016, ze dne 7. 10. 2016
8. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2016, ze dne 10. 11. 2016
9. Výkazy Z 17-01o činnosti školní jídelny podle stavu k 31. 10. 2016, ze dne 10. 11. 2016
10. Koncepce rozvoje školy 2015/2016 – 2017/2018
11. Školní matrika (třídní výkazy, katalogové listy), školní rok 2016/2017
12. Dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (2krát) – školní rok 2016/2017
13. Spisy: Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, přijetí dítěte k základnímu vzdělávání – pro školní rok 2016/2017
14. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, čj. JMZŠ138/2016, s platností od 1. 9. 2016
15. Školní vzdělávací program ŠD, čj. JMZŠ/159/2016, s platností od 1. 9. 2016
16. Školní vzdělávací program PV, čj. JMZŠ/156/2016, s účinností od 1. 9. 2016
17. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2015/2016
18. Třídní knihy ZŠ (I. a II. ročník) a MŠ, školní rok 2016/2017
19. Přehled výchovně vzdělávací činnosti, školní rok 2016/2017
20. Záznamy o práci v nepovinném předmětu (Náboženství), školní rok 2016/2017
21. Školní řád ZŠ (včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků), platnost od 1. 9. 2016
22. Školní řád MŠ, ze dne 31. 8. 2016
23. Provozní řád MŠ, s účinností od 1. 9. 2016
24. Vnitřní řád ŠD, platnost od 1. 9. 2016

25. Rozvrh hodin, školní rok 2016/2017
26. Zápis z pedagogických rad, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
27. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání), školní rok 2016/2017
28. Plán práce, školní rok 2016/2017
29. Plán výchovného poradce pro školní rok 2016/2017
30. Minimální preventivní program pro školní rok 2016/2017
31. Provozní řád ZŠ, školní rok 2016/2017, ze dne 1. 9. 2017
32. Plán výchovného poradce pro školní rok 2017
33. Záznam z hospitací v ZŠ, školní rok 2016/2017 (3krát)
34. Písemné práce z matematiky, českého jazyka (namátkový výběr), školní rok 2016/2017
35. Žakovské knížky, sešity, pracovní sešity, pracovní listy (namátkový výběr), školní rok 2016/2017
36. Portfolia dětí a žáků, školní rok 2016/2017
37. Přehled docházky dětí do MŠ, školní rok 2016/2017
38. Souhlas zákonných zástupců dítěte se zpracováním osobních údajů a souhlas s pořízením fotografií dítěte, školní rok 2016/2017
39. Evidenční listy dětí, školní rok 2016/2017 (s platným očkováním)
40. Správní řízení přijetí dětí do předškolního zařízení v roce 2016/2017
41. Záznamy o dětech MŠ, školní rok 2016/2017
42. Doklady související se zajištěním bezpečnosti žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb
43. Doklady vztahující se k hodnocení finančních podmínek, školní roky 2015/2016 a 2016/2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Alice Ošťádalová, školní inspektorka

Ošťádalová v. r.

Mgr. Ivana Pilátová, školní inspektorka

Ivana Pilátová v. r.

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

Skutková v. r.

V Olomouci 15. 5. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Iva Zouharová, ředitelka školy

Iva Zouharová v. r.

V Drahanech 22. 5. 2017