



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-73/09-09

**Název školy:** **Základní škola a Mateřská škola, Hradec  
Králové – Kukleny, Pražská 198**

**Adresa:** Pražská 198, 500 04 Hradec Králové 4

**Identifikátor:** 600 088 821

**IČ:** 70 886 091

**Místo inspekce:** Základní škola a Mateřská škola

**Termín inspekce:** 10. únor – 13. únor 2009

## **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon) pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona se zaměřením na rozvoj čtenářské a informační gramotnosti žáků.

Získání a analyzování informací o využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytnutých škole podle ustanovení § 163 školského zákona na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

Získání a analyzování informací o instalaci a provozování kamerových systémů se záznamovým zařízením podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

## **Charakteristika školy**

Základní škola a Mateřská škola, Hradec Králové – Kukleny, Pražská 198 vykonává činnost předškolního vzdělávání v mateřské škole (dále MŠ) s kapacitou 50 dětí, základního vzdělávání v základní škole (dále ZŠ) s kapacitou 670 žáků, mimoškolního vzdělávání ve školní družině (dále ŠD) s kapacitou 125 žáků, školního stravování ve školní jídelně (dále ŠJ) s kapacitou 600 stravovaných osob a ve školní jídelně – výdejně (dále ŠJ-V) s kapacitou 55 stravovaných osob.

Škola je příspěvková organizace, jejím zřizovatelem je Statutární město Hradec Králové se sídlem na adrese Československé armády 408, 500 02 Hradec Králové.

ZŠ je umístěna na adresách Kukleny - Pražská 198, Kukleny - Pražská 138 a Kukleny - Zelená 1. MŠ a ŠJ-V sídlí na adrese Plačice - Ořechová 62. ŠD je na adresách Kukleny - Pražská 198 a Kukleny - Zelená 1, ŠJ je na adrese Kukleny - Zelená 1. Vše je 500 04 Hradec Králové.

K 30. 9. 2008 vykazovala škola osmnáct tříd ZŠ, učilo se v nich 386 žáků, z nichž bylo 46 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Nadané žáky škola nevykazuje. Ve škole se vzdělávají 4 cizinci ze států Ukrajina a Vietnam. Ve ŠD bylo zapsáno v pěti odděleních 134 žáků, ve ŠJ a ŠJ-V odebíralo stravu 347 dětí a žáků školy.

K ochraně majetku a pro bezpečnost žáků je nainstalován v ZŠ kamerový systém se záznamovým zařízením.

Škola je spádová pro městskou čtvrť Kukleny a navštěvují ji i žáci z okolních obcí ze spádových málotřídních škol (Kratonohy, Praskačka, Stěžery, případně i z dalších). Vedení školy úzce spolupracuje s veřejností.

V MŠ bylo zapsáno ke dni inspekční činnosti 50 dětí, které jsou umístěné do dvou věkově rozlišených tříd. Kapacita mateřské školy je naplněna na 100%. Přestože je o umístění dětí zvýšený zájem ze strany rodičů, ředitel školy nemůže přijmout všechny přihlášené děti, protože je limitovaný kapacitou MŠ. Předškolní vzdělávání se uskutečňuje v době od 6:30 do 16:30 hodin. Na začátku letošního školního roku došlo ke změně v obsazení funkce vedoucí učitelky MŠ a byla přijata nová učitelka. Děti jsou vzdělávány podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Pohádková školka“. MŠ organizuje pro děti doplňkové aktivity s různorodým zaměřením: předplavecký kurz, hudebně výchovný kroužek „Pískáme pro radost“ (flétničky), seznamování dětí formou hry s anglickým jazykem.

### **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Škola jako příspěvková organizace hospodařila ve sledovaném období (2006 – 2008) zejména s dotacemi ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a s neinvestičními účelovými dotacemi. Dotace ze státního rozpočtu pokrývaly v letech 2006 až 2008 v průměru 74 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy.

Finanční prostředky na platy byly hrazeny z 99 % ze státního rozpočtu. Vzhledem k vyššímu věkovému průměru pedagogického sboru a současně k poklesu počtu žáků na prvním stupni ZŠ neumožňovala výše poskytnutých finančních prostředků přiznání osobních příplatků zaměstnancům školy. V závěru roku byly zaměstnancům vyplaceny odměny, pro jejichž přiznání byla ředitelem školy vypracována kritéria, která plnila motivační charakter a umožnila diferencovaně ocenit práci zaměstnanců.

Ze státního rozpočtu získala škola v kalendářním roce 2006 a 2007 neinvestiční účelovou dotaci na pořízení ICT techniky, programového vybavení a na proškolení pedagogických pracovníků. Dotace přispěla ke zkvalitnění výuky v oblasti informačních a komunikačních technologií. V kalendářním roce 2008 obdržela škola ze státního rozpočtu účelovou dotaci na program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Poskytnuté finanční prostředky umožnily řediteli školy ocenit pedagogické pracovníky dosahující kvalitních výsledků pedagogické práce, zejména v oblasti tvorby školního vzdělávacího programu. Při použití finančních prostředků byla dodržena pravidla pro jejich čerpání. Rozvojové programy podporují podmínky pro realizaci školního vzdělávacího programu a umožňují dosahování

celkových cílů školy. Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly čerpány v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Provoz školy byl finančně zabezpečen příspěvkem z rozpočtu zřizovatele, který byl poskytován tak, aby byl zajištěn plynulý chod organizace. V rámci příspěvku na provoz byly škole poskytnuty finanční prostředky na potřebné materiální vybavení v základní i mateřské škole a na internet pro seniory. Ke zlepšení materiálních podmínek školy přispěla investiční dotace na vybavení tělocvičny basketbalovými koši a světelnou tabulí. Další investiční prostředky směřovaly do školní jídelny na pořízení konvektomatu a čistícího stroje. Ke zkvalitnění výuky přispělo použití investičního fondu školy, ze kterého byla pořízena počítačová učebna pro 30 žáků, keramická pec a barevný kopírovací stroj. Další finanční prostředky investičního fondu školy byly čerpány ve sledovaném období na rekonstrukci a vybavení školní jídelny a zakoupení techniky pro úklid.

Za účelem získání dalších finančních prostředků pro zabezpečení aktivit školy byly zpracovány projekty, na které škola obdržela finanční granty. Statutární město Hradec Králové poskytlo z Fondu na podporu veřejně prospěšných projektů finanční granty na „Den dětí na ZŠ Kukleny“, „Koncert ke Dni matek“ a „Vánoční koncert“. V kalendářním roce 2008 získala škola opět finanční granty na projekty „Den dětí na ZŠ Kukleny“, „Koncert ke Dni matek“, „Vánoční koncert“ a dále na „Mini-zoo“. Uvedené projekty přispěly i k udržování vztahů s veřejností a k budování image školy. O dobré spolupráci školy s rodiči žáků svědčí i poskytnutý každoroční finanční dar od rodičů, jejichž děti navštěvují mateřskou a základní školu.

K rozvoji osobnosti žáků velmi přispívá zapojení školy do dvouletého mezinárodního projektu Comenius, ve kterém škola uspěla se žádostí o finanční podporu z Evropské unie v celkové výši 10 200 euro. Jedná se o projekt zaměřený na sledování fyzických aktivit současné školní mládeže za využití informačních a komunikačních technologií. Koordinátorem projektu je škola z Francie, dalšími účastníky jsou Finsko a Španělsko. V souvislosti s uvedeným projektem se podařilo škole získat další finanční prostředky z Programu rozvoje Královéhradeckého kraje na projekt „Česko-Španělsko-jedna Evropa-jeden svět“. Získaná finanční podpora umožnila uskutečnit výměnný pobyt českých a španělských žáků. Předmětem projektu bylo sportovní zaměření, ale i možnost poznávat kulturu státu, školu, město.

Škola ve sledovaném období hospodařila s vlastními příjmy (sběr papíru, poplatky od rodičů). Managementu školy se podařilo zajistit od roku 2008 zdarma připojení k vysokorychlostnímu internetu od firmy HKFree, což vede ke zkvalitnění výuky, ale i ke značné úspoře finančních prostředků.

Dalším zdrojem příjmů školy je zisk z doplňkové činnosti. Za účelem maximálního využití prostor pronajímá škola sportovní halu a tělocvičnu veřejnosti a dále v rámci doplňkové činnosti vaří pro cizí strávníky.

## **Hodnocení základní školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Ředitel školy informuje o vzdělávací nabídce způsobem dostupným pro všechny zájemce. Před nástupem do ZŠ mohou budoucí žáci prvních tříd se svými rodiči navštěvovat klub „Kukleňáček“, kde se děti zábavnou formou seznamují s prostředím, pohrají si a seznámí se s novými kamarády pod dohledem učitelek ZŠ. Při přijímání ke vzdělávání postupuje ředitel školy dle platných zákonných ustanovení. V souladu s nimi přijal všechny žáky, kteří se dostavili k zápisu do ZŠ a splnili podmínky přijetí (věk, školní zralost atp.).

Zástupci ředitele školy vedou matriku žáků v ZŠ a vedoucí vychovatelka vede matriku ve ŠD. Uvedená dokumentace obsahuje předepsané údaje o žácích. Škola informuje o své vzdělávací nabídce prostřednictvím zpravodajů školy, informačních brožurek města a na webových stránkách školy.

Žáky, u kterých se projevují příznaky některé specifické poruchy učení, nebo kteří mají speciální vzdělávací potřeby, posílá škola se souhlasem rodičů na vyšetření do pedagogicko-psychologické poradny a případně do dalších odborných pracovišť. Na základě vyšetření a doporučení jsou pak tito žáci zařazováni do péče. Výuka žáků s vývojovými poruchami učení probíhá třemi způsoby. Žáci s menšími obtížemi jsou zařazeni do kmenových tříd a je přihlíženo k jejich subjektivním potížím, žáci s většími obtížemi pracují ve dvou či tříčlenných reedukačních skupinách každý týden jednu vyučovací hodinu s dyslektickou asistentkou. Někteří žáci druhého stupně jsou zařazeni do skupiny o maximálním počtu dvanácti žáků a mají samostatnou výuku českého jazyka. Pro žáka se SVP škola připraví na základě žádosti rodičů o tuto péči rozhodnutí o výuce podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). Podmínkou je vzájemná spolupráce rodičů se školou. Vyškolené dyslektické asistentky využívají při reedukaci kromě jiných metod i výukový počítačový program. K datu inspekční činnosti ZŠ vykazovala rovněž 46 individuálně integrovaných žáků (z toho je 45 žáků s výukovými obtížemi, jeden žák je se zdravotním oslabením, který využívá služby asistentky pedagoga). 32 z nich pracuje podle IVP.

Základní škola identifikuje několik žáků s riziky neúspěšnosti. Přehled o těchto žácích je aktualizován na jednáních pedagogické rady a zde jsou také projednávány způsoby podpory jejich vzdělávání. Přestupky žáků s výchovnými problémy škola důsledně řeší, spolupracuje s rodiči i s příslušnými odbornými pracovišti a policií.

Ze čtyř cizinců potřebuje pomoc jeden žák ve výuce českého jazyka, tu mu poskytuje třídní učitelka i mimo vyučování. Ostatní cizinci jsou již adaptovaní na dané podmínky výuky.

Ve škole působí výchovná poradkyně, ta poskytuje poradenskou a metodickou činnost žákům, rodičům i vyučujícím, spolupracuje s tradičními partnery školy a dyslektickými asistentkami. Součástí její práce je kariérové poradenství a diagnosticko-poradenská činnost zaměřená k volbě povolání. S tím spojená administrativní činnost je vedena přehledně, žáci jsou aktuálně informováni o možnostech studia, jsou nabízeny i konzultace pro rodiče. O výsledcích přijímacího řízení škola informuje ve výroční zprávě školy.

### **Vedení školy**

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku, a vzdělávání uskutečňuje podle schválených vzdělávacích programů.

ŠVP ZV má velmi dobrou úroveň, je zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Je výsledkem spolupráce pedagogů v metodických orgánech, jejich práci koordinoval proškolený koordinátor. ŠVP ZV zohledňuje personální, materiální i finanční možnosti školy a splňuje požadavky školského zákona. Jeho podstatné části jsou podrobné, avšak některým dílčím oblastem (např. poznámky k učebnímu plánu, vlastní hodnocení školy) je věnována malá pozornost, některé části chybí (zabezpečení žáků se zdravotním a sociálním znevýhodněním, konkretizace průřezových témat). Celková hodinová dotace, počty hodin vyučovaných v jednotlivých ročnících i hodinové dotace pro jednotlivé vzdělávací oblasti a předměty odpovídají podmínkám stanoveným RVP ZV.

Škola založila svoji koncepci na „tradiční“ podobě školy, kdy se snaží zachovávat a propagovat kladné tradiční hodnoty – dobrou kázeň žáků, přiměřený obsah učiva, spolupráci s rodiči, otevřenost veřejnosti, pravidelné získávání údajů od rodičů, jejich názorů na kvalitu školy. Při předávání informací rodičům pedagogové preferují osobní jednání a vytvářejí podmínky pro návštěvy rodičů ve škole.

Ředitel školy byl jmenován do funkce zřizovatelem na základě výsledků konkurzního řízení od 1. srpna 2004. Splňuje všechny předpoklady pro její výkon, včetně absolvování Studia pro ředitele škol a školských zařízení (FS I). Právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle platného školského zákona plní v požadovaném rozsahu.

Vytváří podmínky pro profesní růst pedagogů (viz dále), zajišťuje informovanost rodičů o výsledcích vzdělávání jejich dětí. Kromě žákovských knížek rodiče důležité informace získávají na třídních schůzkách organizovaných pětkrát ročně a také z webových stránek školy. Ve škole se osvědčil systém informování rodičů o výsledcích vzdělávání jejich dětí v hlavních předmětech také po prvním a třetím čtvrtletí formou vlastních školních vysvědčení. Dohled nad žáky je zabezpečen velmi kvalitně, a to nejen v době vyučování. Žáci dojíždějící mohou před vyučováním i po něm navštěvovat školní družinu. Ředitel školy zajistil již opakovaně řádné uskutečnění voleb do školské rady, vytváří podmínky pro její činnost a zúčastňuje se všech jejích jednání. Vytvořil rovněž velmi dobré podmínky pro činnost pracovníkům České školní inspekce.

Nejdůležitější organizační záležitosti a provozní podmínky celého subjektu stanovil ředitel školy v dokumentech Organizační řád a Pedagogicko-organizační zabezpečení školního roku 2008/2009.

Užší vedení školy tvoří ředitel školy a jeho dva zástupci. Povinnosti a kompetence jim stanovil ředitel školy v obecné rovině v Organizačním řádu a podrobně v pracovních náplních. Ty jsou zpracované i pro ostatní zaměstnance, včetně vedoucích metodických orgánů (na prvním stupni jsou ustavena tři metodická sdružení a na druhém stupni šest předmětových komisí). Užší vedení školy se schází pravidelně každý týden. V případě potřeby ředitel školy svolává poradu širšího vedení, které tvoří ještě vedoucí učitelka MŠ, vedoucí vychovatelka ŠD, vedoucí ŠJ, školník a hospodárka. Záznamy z jednání jsou pořizovány. Zásadní záležitosti projednává ředitel školy v pedagogické radě. Ta se schází zpravidla pětkrát do roka, v případě potřeby je svoláváno mimořádné jednání tohoto poradního orgánu. Provozní porady se konají dle potřeby. Zápisy z obou typů jednání jsou pořizovány. Organizace činností školy vychází z ročního plánu práce, který vedení školy rozpracovává do měsíčních plánů. Aktuální informace či změny dostávají učitelé také prostřednictvím vnitřní počítačové sítě. Konceptní materiály a vytvořené plány (viz seznam dokumentů) jsou reálné, odpovídají potřebám školy, jsou pravidelně aktualizovány a vyhodnocovány. Plánování je systematické, stanovené cíle jsou v souladu s podmínkami školy i národními a krajskými prioritami.

Pedagogové školy oceňují, že vedení školy cílevědomě vytváří klidné a přátelské prostředí s možností diskuse.

Kontrolní činnost realizují všichni členové užšího vedení školy dle podrobně zpracovaných plánů a také průběžně. Drobné problémy operativně řeší při denním kontaktu s pracovníky školy. Hospitační činnost provádí celé vedení školy tak, aby navštívili každého učitele minimálně jednou ve školním roce, učitele s kratší praxí častěji. V hospitačních záznamech jsou popsány přednosti i nedostatky ve výuce a je z nich patrná odborná erudice členů vedení školy. Vzájemné hospitace mezi učiteli jsou rovněž realizovány a záznamy zakládány.

Žákovský parlament je ustaven, schází se s vedením školy pravidelně. Jeho fungování je přínosem pro činnost školy i pro její klima. Řešená problematika je zveřejněna na webových stránkách školy.

Vlastní hodnocení školy za období školního roku 2006/ 2007 bylo vytvořené podle struktury schválené pedagogickou radou a je v souladu s příslušnou vyhláškou. Obsahuje kvalitní shrnutí dosaženého stavu i oblastí, v nichž jsou rezervy. Součástí evaluační zprávy je Mapa školy, zpracovaná komerční firmou a zaměřená k celkovému klimatu školy. Příležitost vyjádřit své názory dostali i žáci a jejich rodiče. Výroční zprávy o činnosti školy jsou rovněž kvalitně zpracované a jsou pravidelně předkládány školské radě a zřizovateli.

## **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

V ZŠ pracovali v době inspekční činnosti učitelé (celkem 31, včetně ředitele školy a jeho dvou zástupců), dále asistentka pedagoga (1) a vychovatelky ŠD (4). Vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu v oblasti pedagogických věd získali všichni učitelé kromě začínající učitelky s neukončeným vysokoškolským studiem. Odborně kvalifikované jsou všechny vychovatelky ŠD i asistentka pedagoga. Funkci výchovné poradkyně a zároveň metodičky prevence sociálně patologických jevů vykonává učitelka, která vystudovala výchovné poradenství a oběma specializovanými činnostmi se zabývá již dlouhou dobu. Zástupce ředitele školy byl pověřen funkcí koordinátora ŠVP ZV a absolvoval kurz koordinátorů. Koordinátor ICT a koordinátorka EVVO zatím potřebné vzdělání k výkonu těchto specializovaných činností nezískali. Jak vyplývá z evaluační zprávy, vedení školy si uvědomuje i určitá rizika v personální oblasti (chybějící odbornost - aprobace učitelů anglického jazyka) a řeší je např. v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále také DVPP).

Ředitel školy vydal dokument Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, stanovil v něm pravidla tohoto vzdělávání a jeho organizační zajištění. Kompetence v této oblasti delegoval na svou zástupkyni. Dle jejího sdělení i z přehledů vzdělávacích akcí je zřejmé, že učitelé mají o DVPP zájem a že je vedení školy umožňuje. Pedagogové mají možnost si vzdělávací akce podle svého zájmu a potřeb vybrat. Vedení školy následně rozhodne podle finančních a organizačních možností o účasti jednotlivců. Členové vedení školy se rovněž pravidelně DVPP zúčastňují. Předávání informací ze vzdělávacích akcí probíhá zpravidla v rámci metodických sdružení a předmětových komisí. V předchozím období se všichni pedagogové přímo ve škole zúčastnili vzdělávání v oblasti ICT, to znamená, že všichni získali minimálně základní uživatelské znalosti a přibližně 80 % pedagogů znalosti na úrovni poučených uživatelů. Aktuálně tři učitelé studují anglický jazyk v grantovém projektu Brána jazyků otevřená. Doklady o DVPP jsou řádně evidovány. Výdaje spojené s DVPP byly plně hrazeny z prostředků státního rozpočtu.

Pedagogický sbor je stabilizovaný, převažují zkušenosti učitelé s víceletou praxí, zejména na prvním stupni. Na druhém stupni od minulé inspekce již dochází ke generační obměně.

Systém podpory začínajícím pedagogům je vypracovaný. Jsou jim určováni uvádějící učitelé, jsou pro ně organizovány náslechy u zkušených kolegů, jsou zapojováni do všech aktivit metodických orgánů školy. Jediná začínající učitelka hodnotí spolupráci s uvádějící učitelkou a její péči velmi kladně.

Ve školním roce 2005/2006 se stalo 21 úrazů, registrovány byly tři a jeden byl odškodněn (při stavu 468 žáků to činí 0,6 úrazů na 100 žáků). Ve školním roce 2006/2007 se stalo 34 úrazů, registrováno bylo dvanáct a devět bylo odškodněno (při stavu 428 žáků to činí 2,8 úrazů na 100 žáků). Ve školním roce 2007/2008 se stalo 30 úrazů, registrováno bylo šest a čtyři byly odškodněny (při stavu 402 žáků to činí 1,3 úrazů na 100 žáků). Z uvedených údajů vyplývá klesající tendence v počtu registrovaných úrazů. Kniha úrazů je vedena ve správném členění, podrobně a přehledně. V navštívené hodině tělesné výchovy dívek 6. ročníku byla respektována pravidla bezpečnosti při nácviu herních dovedností basketbalu. Učitelka úspěšně hlasově ovládala velký prostor sportovní haly a byla odborně velmi dobře připravená. Žákyně byly správně motivovány, mají zažitá pravidla chování. Ve výuce bylo využito různých didaktických forem a metod.

Ovládání základů bezpečné práce na PC a znalost prevence zdravotních rizik spojených s prací na PC jsou vyučovány dle ŠVP ZV v předmětu informatika již od 3. ročníku. V třídních knihách přímo a na vloženém listu je zapsáno vstupní poučení žáků o bezpečnosti na počátku školního roku, jednotliví žáci podepisují seznámení s pravidly. Školní řád

obsahuje podmínky zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Budova ZŠ je přes 100 let stará, později k ní byly přistavěny další části. Učebny, herny a další místnosti jsou na velmi dobré estetické úrovni. Využívá se i budova v Zelené ulici, zde jsou umístěny I. třídy. Žáci tu mají vhodné podmínky pro výuku i odpočinek. V tomto areálu se nachází také školní jídelna a část školní družiny. ZŠ má malou tělocvičnu, cvičebnu a velkou sportovní halu. Nově byla vybudována multimediální učebna a druhá počítačová učebna. Školní družinu v hlavní budově navštěvují kromě žáků ŠD také dojíždějící žáci. Zázemí tvoří dále sportovní hřiště a školní zahrada. Žáci je využívají nejen ve výuce, ale i při činnostech zájmových kroužků a ve svém volném čase.

Vybavení ZŠ učebními pomůckami je standardní, pomůcky jsou průběžně doplňovány a modernizovány, rovněž tak je doplňováno technické vybavení školy (např. přechod ze systému VHS na DVD, škola vlastní velmi dobrou zvukovou a světelnou aparaturu k zajišťování velkých kulturních akcí (koncerty, soutěže, diskotéky aj.). Veškeré materiální prostředky dostupné ve škole jsou pravidelně využívány ve výuce. Vyučování je účelně zajištěno učebnicemi, učebními texty a názornými pomůckami. Vybavení sportovní haly je již značně opotřebené, svému účelu však stále ještě vyhovuje. Nadstandardně je vybavená velká učebna informatiky a učebna hudební výchovy s interaktivní tabulí. Učitelům jsou dostupné kancelářské prostředky v potřebné míře.

### **Průběh vzdělávání**

Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Jako základní cíl si škola stanovila poskytnout žákům kvalitní všeobecné vzdělání (bez profilace), ale umožnit jim rozvíjet schopnosti a zájmy v rámci volitelných předmětů, zájmových útvarů a školních i mimoškolních akcí. Otázkami týkajícími se organizace vzdělávání se kromě vedení školy zabývají jak pedagogická rada, tak metodické sdružení učitelů prvního stupně a předmětové komise na druhém stupni základní školy.

Celkové hodinové dotace, počty hodin vyučovaných v jednotlivých ročnících i hodinové dotace pro jednotlivé vzdělávací oblasti a předměty odpovídají učebním plánům RVP ZV i vzdělávacího programu Základní škola. Hodiny z disponibilní časové dotace jsou podle ŠVP ZV využity na prvním stupni k posílení výuky povinných předmětů (český jazyk, matematika, informatika, prvouka a přírodověda), v 6. a 7. ročníku pro posílení výuky povinných předmětů (cizí jazyk, informatika, dějepis, fyzika, zeměpis, rodinná výchova, pracovní činnosti), v 7. ročníku jsou dvě hodiny určeny pro volitelné předměty (německý jazyk, sportovní hry, společenskovední seminář a domácnost). V učebním plánu dobíhajícího vzdělávacího programu Základní škola je rovněž posílena výuka hlavních předmětů (nikoliv výchovy) a dvě hodiny týdně jsou určeny pro výuku volitelných předmětů v 8. ročníku (německý jazyk, sportovní hry, společenskovední seminář a domácnost) a tři hodiny v 9. ročníku (dvouhodinové - německý jazyk, cvičení z českého jazyka, cvičení z matematiky, informatika, jednohodinové - cvičení z českého jazyka, cvičení z matematiky a domácnost). Nepovinné předměty se ve škole neučí. V 8. a 9. ročníku učitelé postupují při výuce podle tematických plánů, jejich plnění vedení školy sleduje při pravidelné kontrole třídních knih a při hospitační činnosti.

V prevažující části sledované výuky učitelé využívali k podpoře rozvoje osobností žáků vhodné metody a formy práce. Na první stupni se objevovaly motivační a herní části hodin, frontální způsob výuky byl střídán se skupinovou a individuální prací za využití názoru a technické podpory výuky. V hodinách druhého stupně zaměřených na probírání nového učiva učitelé frontální výuku s výkladem kromě výjimek vždy kombinovali se samostatnou prací žáků či kooperativní činností ve dvojicích či skupinách, doplňovali ji dalšími aktivitami žáků, zajímavostmi. Žáci pracovali s učebnicemi a různými dalšími materiály, názornost

výuky byla zajištěna kvalitně. Efektivně byla využita didaktická technika, včetně interaktivní tabule. Velkou výhodou pro rozvoj osobností žáků s diagnostikovanými vývojovými poruchami učení, zejména dyslexií, je individualizovaná výuka českého jazyka. Škola ji realizuje v 6. a 8. ročníku tak, že tito žáci se učí odděleně v menších skupinkách pod vedením učitelky-dyslektické asistentky. Výhodou pro všechny žáky je dělená výuka v některých hodinách českého jazyka a matematiky v 9. ročníku.

Vyučování doplňují další aktivity určené pro žáky, a to projekty, besedy, exkurze, návštěvy kulturně-společenských pořadů, olympiády a soutěže. Škola je v současné době zapojena do dvou mezinárodních projektů. První projekt nazvaný „Poznej svého souseda“ organizuje Magistrát města Hradec Králové a partnerskou školou kuklenským žákům se stalo Publiczne Gymnazium Nr 6 im. Janusza Korczaka ve Walbrzychu. Jako společnou aktivitu, v níž předvedou své schopnosti a nadání jednotliví žáci, si zvolili hudbu. Druhý dlouhodobý mezinárodní projekt je zaměřený proti současnému sedavému způsobu života a obezitě a účastní se ho žáci z Finska, Francie, Španělska a České republiky. Cílem projektu je nabídnout žákům zajímavé sportovní aktivity. Pedagogové organizují pro žáky také tematicky zaměřené školní a třídní projekty (Červená karkulka, Perníková chaloupka, Adventní zpívání, Vánoční tvoření aj.), nebo se s nimi zapojují do projektů organizovaných jinými institucemi (projekt k 700. výročí katedrály Sv. Ducha).

Aktuálně pracuje ve škole 27 zájmových útvarů, většinu vedou pedagogové školy. Žáci mohou rozvíjet své sportovní zájmy v kroužcích florbalu, sportovním, kopané, sportovních her, výtvarné zájmy v kroužcích keramiky či výtvarném, hudební zájmy v kroužcích veselé pískání, hra na kytaru, hra na flétnu, pěvecký sbor, hudebně-pohybový. Dále ve škole pracují ještě kroužky: přírodovědný – mini ZOO, modelářský, šití, několik kroužků doučování z českého jazyka a matematiky a kroužky přípravy ke zkouškám.

Škola nabízí žákům další vzdělávání a zájmové aktivity formou kurzů a kroužků. Pro seniorskou veřejnost jsou pořádány kurzy práce na počítačích.

Škola využívá vhodné styly vzdělávání, metody a formy práce k podpoře rozvoje osobnosti žáků, podporuje projevy spoluúčasti, spolupráce a aktivity žáků v průběhu vzdělávání. Žáci komunikují na úrovni přiměřené jejich věku, mají zažitá určitá pravidla komunikace a jsou schopni formulovat svůj názor.

Ve škole jsou stanovena a dodržována pravidla pro hodnocení žáků. Hodnocení je pro žáky motivující, respektuje jejich případné odlišné možnosti, slouží ke zjišťování příčin neúspěchu a k vytvoření strategií pro zlepšení. Škola má propracován systém, který využívá hodnocení jako podklad pro opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání pedagogickým pracovníkem.

## **Partnerství**

Spolupráce školy se zřizovatelem a školskou radou je oboustranně přínosná, probíhá formou jednání školské rady. Šestičlenná školská rada pravidelně projednává a schvaluje dokumenty dle své kompetence.

Vztahy se zákonnými zástupci žáků jsou rozvíjeny především na třídních schůzkách a při individuálních konzultačních hodinách. Zákonní zástupci žáků jsou pravidelně informováni o organizaci a průběhu školního roku prostřednictvím důsledně zabezpečených a účelně propracovaných internetových stránek <http://www.zskuklenny.cz/>.

Při škole pracuje Sdružení rodičů a přátel školy. Rodiče využívají možnost podílu na akcích organizovaných školou.

Zájem žáků o školní dění aktivizuje obsah vysílání Školního žakovského rádia a informace uveřejněné ve školním zpravodaji. Žáci mají možnost své názory sdělit prostřednictvím schránek důvěry.



Mezi stálé partnery školy patří také pedagogicko-psychologická poradna, středisko výchovné péče a další státní a místní zájmové organizace, které škole pomáhají v různých oblastech. Kvalita spolupráce školy s partnery pozitivně ovlivňuje její další rozvoj.

## **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

### **Rozvoj čtenářské gramotnosti žáků**

Čtenářské dovednosti žáků rozvíjejí učitelé systematicky od 1. ročníku. Při výuce čtení aplikují genetickou metodu. Již po zvládnutí základních čtenářských dovedností se žáci seznamují s dětskými knihami, ve škole čtou od dubna 1. ročníku doplňkovou četbu, žáci se učí jednoduchým způsobem zpracovat záznam z četby do čtenářských deníčků. V dalších ročnících učitelé měsíčně vyhodnocují, kolik knížek žáci přečtou, a vedou žáky k představení knih ostatním žákům ve třídě formou volného mluvního projevu.

Pedagogové na prvním i druhém stupni pravidelně spolupracují s pobočkou okresní knihovny, knihovnice pro žáky připravuje komponované pořady několikrát ročně. Žáci společně s učiteli knihovnu pravidelně navštěvují a zúčastňují se besed, autorských čtení apod.

V hodinách na prvním stupni bylo sledováno procvičování různých forem čtení žáků. Vyučující vedli žáky k vyhledávání informací, k interpretaci textu, k práci s odbornými pojmy a s neznámými výrazy. Kontrolovali porozumění textu, využívali pro práci žáků kromě učebnic i interaktivní tabuli nebo internetový prohlížeč na počítači. Zadávali žákům úkoly na zjišťování informací z map, při výuce cizího jazyka je vedli k porozumění a interpretaci slyšeného textu.

Po celou dobu školní docházky učitelé dbají na nácvik porozumění čteného textu. Zdokonalují čtenářské dovednosti žáků nejenom v průběhu vyučování ve škole, ale zadávají žákům i domácí přípravu. Žáci se učí zpracovávat nejen dětskou literaturu, ale i texty odborné, např. při referátech a projektech.

Úroveň čtenářské gramotnosti žáků druhého stupně byla sledována v hodinách českého jazyka a dějepisu. Časová dotace hodin pro výuku těchto předmětů je navýšena v obou učebních plánech, v ŠVP ZV i ve vzdělávacím programu Základní škola. Žáci si mohou z nabídky volitelných předmětů vybrat ty, které jsou na tyto předměty zaměřené, a mohou si zlepšovat znalosti z českého jazyka také v kroužcích. Nadstandardní možnosti poskytuje škola žákům se SVP a žákům s výukovými problémy (viz výše). Talentovaní žáci se pravidelně účastní olympiád v českém jazyce, recitačních soutěží a také akcí, jimiž se škola prezentuje na veřejnosti. Z výroční zprávy vyplývá, že v loňském roce byli úspěšní zejména v recitaci (účast v regionálním kole). Další akce pro ně pořádá škola – návštěvy divadelních představení, setkání s významnými lidmi, exkurze. Pozitivní roli sehrává realizace projektů.

Čtenářskou gramotnost žáků kromě vedení školy sledují a vyhodnocují především učitelé českého jazyka a zabývají se jí v předmětové komisi. Snaží se žáky k četbě motivovat, zadávají jim domácí četbu. Shodují se, že zejména u starších žáků chybí podpora čtenářství v rodině.

Materiální podmínky pro výuku sledovaných předmětů jsou velice dobré. Žáci pracovali v některých ročnících s moderními a v jiných se staršími učebnicemi, s nakopírovanými materiály, mapami a různými obrázky. Jedna z hodin byla realizována v multimediální učebně, v níž je umístěna interaktivní tabule, a jedna v počítačové učebně.

V některých hodinách (záleželo na jejich cíli) žáci pracovali s odbornými pojmy a neznámými výrazy, interpretovali je a dávali do souvislostí, vyhledávali informace v textech a dále s nimi pracovali. Učitelé jim pomáhali, velice dobře je vedli i kontrolovali, rozvíjeli čtenářské dovednosti žáků. Velice pěkné bylo vyvození nového dějepisného učiva na základě videoukázky a otázek vyučujícího, které nejen rozvíjely historické myšlení žáků, ale umožnily

jim i argumentovat a vyjadřovat vlastní názory. V jediné hodině zaměřené na procvičení učiva žáci velmi efektivně využili počítače, navíc na základě výsledků jednotlivých cvičení si sami vyhodnotili mluvnické kategorie, v nichž ještě chybují. Žáci dostávali příležitost i pro vlastní aktivity – prezentace k dějepisnému učivu, kterou připravily dvě žákyně na interaktivní tabuli, referát, prezentace výsledků práce skupiny. Také zpravidla měli dostatek prostoru pro vlastní vyjádření či dotazy. Úroveň komunikace žáků byla různá, většina učitelů se zaměřovala na její zlepšování. Výuka z hlediska využitých metod byla většinou pestrá, založená na aktivitách žáků, kromě jedné hodiny, v níž role vyučující byla příliš dominantní.

Učitelé průběžně motivovali žáky k činnostem a převážně se jim to dařilo. Motivace žáků, podchycení jejich zájmu, jejich průběžné hodnocení hlavně pochvalou a většinou i celkové klima ve třídách založené na dobrých vzájemných vztazích učitelů se žáky patřily k přednostem sledované výuky. Závěrečné shrnutí učiva a zhodnocení práce žáků chybějící asi v polovině hodin patřilo k jejich nedostatkům. Poměrně málo bylo zařazené také vzájemné hodnocení žáků či jejich sebehodnocení. Z hlediska rozvíjení kompetencí žáků (k učení, k řešení problémů, komunikativních, sociálních a personálních) dvě ze sledovaných hodin lze hodnotit jako vynikající, ostatní (až na uvedenou výjimku) jako velice dobré.

### **Rozvoj informační gramotnosti žáků**

Informační a komunikační technologie je zařazena jako povinná součást základního vzdělávání na prvním i na druhém stupni ZŠ. Získané dovednosti jsou v informační společnosti nezbytným předpokladem uplatnění na trhu práce i podmínkou k efektivnímu rozvíjení profesní i zájmové činnosti. Zvládnutí výpočetní techniky, zejména rychlého vyhledávání a zpracování potřebných informací pomocí internetu a jiných digitálních médií, umožňuje realizovat metodu „učení kdekoliv a kdykoliv“, vede k žádoucímu odlehčení paměti při současné možnosti využít mnohonásobně většího počtu dat a informací než dosud, urychluje aktualizaci poznatků a vhodně doplňuje standardní učební texty a pomůcky.

Vyučovací předmět informatika je nadstandardně zařazen v rámci prvního stupně jako samostatný předmět ve 3., 4. a 5. ročníku v jednohodinové dotaci týdně, na druhém stupni pak v 6., 7. a 8. ročníku rovněž v jednohodinové dotaci týdně, dále v 9. ročníku, jako povinně volitelný předmět s dvouhodinovou týdenní dotací. Výuka probíhá ve dvou počítačových učebnách. Žáci se postupně seznamují s počítačem a osvojují si správné zásady při práci s ním včetně dodržování základních hygienických pravidel. Učí se ovládat základní funkce grafického a textového editoru a internetového prohlížeče. Pracují s internetem jako informačním a komunikačním médiem. Žáci si dále prohlubují získané vědomosti a dovednosti. Sledují vývojové trendy v oblasti hardware i software, učí se využívat možnosti, které jim nabízejí textové, tabulkové a grafické editory. Internet se pro žáky stává důležitým komunikačním a vzdělávacím prostředkem při využití příslušných programů a nástrojů. Jedním z hlavních úkolů informatiky je vzbuzovat v žácích chuť po informacích pátrat. Hlavními cíli informatiky jsou minimalizovat používání frontální metody výuky a podporovat vzájemnou spolupráci žáků. Někteří učitelé jdou příkladem, vytváří písemné informace určené ke zveřejnění na počítači, v maximální míře využívají možnosti, které poskytují dostupné informační a komunikační technologie (dále ICT). Tento cíl se postupně daří splnit.

Škola poskytuje nadstandardní úroveň materiálních podmínek ICT ve škole, postačující uživatelský komfort a zajišťuje žádoucí podíl ICT na vzdělávání. Strategie rozvoje ICT je výraznou prioritou činnosti školy. Žáci pracují se srovnatelnou kvalitou prostředků ICT jako učitelé. Nedostatkem nově zařízené velké počítačové učebny je nemožnost děleného osvětlení. Dataprojektor (dále DTPR), instalovaný v učebně má i při využití plného zatemnění nedostačující světelný výkon. ICT prostředky však nevyužívají všichni vyučující, přestože vedení školy aktivně podporuje vzdělávání učitelů v této oblasti. V roce 2005/2006 absolvoval poslední nevyškolený učitel kurz Z v rámci SIPVZ, kurzy P absolvovali devět

učitelů. Zástupce ředitele se vzdělával v programu Bakaláři. V roce 2006/2007 dvě učitelky získaly kompetence pro práci s interaktivní tabulí. V právě probíhajícím školním roce dosud nikdo nezahájil počítačové vzdělávání ani akci související s podporou využití didaktické audiovizuální techniky.

Vzdělávací oblast ICT v ŠVP ZV odpovídá rozsahu RVP ZV. ŠVP ZV jednoznačně vymezuje podporu rozvoje informační gramotnosti žáků. Realizované vzdělávání je v souladu se ŠVP ZV. Prostřednictvím nabídky činnosti zájmových kroužků pro žáky i veřejnost škola podporuje rozvoj informační gramotnosti žáků i mimo vzdělávací oblast ICT. Pro správu podpůrných agend (databáze žáků, účetnictví, mzdy) využívá škola počítač v kanceláři školy a vlastní zařízení externího pracovníka formou vzdálené správy. Přehled veškerého využívaného hardware a software je uveden v ICT plánu. V roce 2006 se na zajištění financování ICT služeb podílely asi polovinou prostředky z rozvojových projektů, v posledních třech letech financuje škola tuto oblast převážně prostředky z vlastního provozního rozpočtu. Přitom se snaží využívat finančně výhodnějších nabídek. Tato úspora s sebou ale nese značné problémy při spouštění běžně rozšířených komerčních výukových programů nepodporovaných pro operační systém Linux. Z uvedeného důvodu tyto, byť pro školství výhodně licencované programy, škola nevyužívá.

Během inspekční činnosti v oblasti využívání ICT byly navštíveny vyučovací hodiny zeměpisu v 8. ročníku, anglického jazyka v 6. ročníku, českého jazyka ve 4. ročníku, pracovních činností chlapců 6. ročníku a dvouhodinová výuka volitelné informatiky žáků 9. ročníku. Ve všech sledovaných hodinách byla nadstandardně využívána instalovaná technika. Žáci prokázali nadprůměrný rozsah dovedností v rámci informační gramotnosti. Učitelé využívali různých forem učení a možnosti propojení učiva s praxí. Převažovala frontální metoda výuky. V některých hodinách nebylo prováděno sebehodnocení. Žáci se spolehlivě orientovali v prostředí textového editoru a prezentačního programu. Výsledné práce žáci dokázali spolehlivě odeslat adresátovi jako přílohu elektronické zásilky. Bylo využito možností práce se cvičeními, připravenými v editoru Smart Notebook Interactive Viewer, DTPR a interaktivní tabule (dále IAT). Mezi učiteli a žáky probíhala většinou vzájemná otevřená a tolerantní komunikace. Na konci hodiny získali žáci i učitelé zpětnou vazbu o úspěšnosti výuky.

Učitel a zároveň koordinátor ICT poukazoval na mezipředmětové vztahy. Pro splnění cíle hodiny měl pro žáky připravené tištěné úkoly. Žáci prostřednictvím zadaných úkolů vyhledávali na internetu informace, které následně dle přesných algoritmů formátovali a vkládali do dokumentu Open Office Writer. Hotové práce odesílali na elektronickou adresu učitele. Odborností učitele společně s podporou mladého správce sítě (bývalého žáka školy) si žáci osvojují vysoce nadstandardní kompetence. Žáci mají stanovená přesná uživatelská oprávnění, dodržují pravidla práce a chování. Jejich pozornost při zadávání společného úkolu si učitel zajistil uzamčením lokálních obrazovek. Průběžně komunikoval se žáky o úspěšnosti plnění zadaných úkolů, dodržoval didaktická i hygienická pravidla, zadával promyšlené jednoznačné pokyny. Upozorňoval na další možnosti, porovnával vhodnost řešení, nastavoval zajímavá problémová řešení. Dbal na nutnost vícenásobné verifikace zjišťovaných informací. Vyjadřoval se odborně a kompetentně. Připomenul praktické uživatelské zásady, např. nutnost průběžného ukládání dat. Vtipně komentoval různé reakce žáků. Využitím možnosti zobrazené vzdálené plochy spolupracoval se žáky na jejich úkolech. V hodině připomenul řád učebny, pravidla bezpečného užívání internetu a nutnost zabezpečení svých dat. Při výuce byli žáci vedeni k uvádění zdrojů shromažďovaných informací.

## **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

V základních dokumentech, tj. v evaluační zprávě i ve výročních zprávách, vedení školy výsledky vzdělávání žáků podrobně analyzuje a zveřejňuje. Jejich sledování a hodnocení je pravidelně náplní jednání pedagogické rady a v jednotlivých předmětech i metodických orgánů školy. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou součástí ŠVP ZV i školního řádu, jsou jasná, zohledňují osobnostní předpoklady žáků.

Kromě interního zjišťování výsledků vzdělávání žáků školou je pravidelně realizována externí evaluace pomocí testů komerčních společností. Vyplývá z nich, že v loňském roce úspěšnost žáků 5. ročníku v matematice a českém jazyce byla přibližně na průměrné úrovni žáků ZŠ, jejich obecné studijní předpoklady o něco nižší. Lepších výsledků dosáhli žáci 9. ročníku zejména v českém jazyce. Poměrně velký je rozdíl mezi jejich obecnými studijními předpoklady a výsledky dosaženými v jednotlivých předmětech ve prospěch těchto předmětů, což mimo jiné ukazuje na přidanou hodnotu školy.

Na konci minulého školního roku byli hodnoceni 404 žáci, z nich 195 prospělo s vyznamenáním, 196 prospělo a 8 neprospělo. Udělené pochvaly několikanásobně převyšovaly kázeňská opatření.

Jako poslední fázi přípravy k přijímacím zkouškám na střední školy žáci absolvují přijímací zkoušky nanečisto, které škola ve spolupráci se sousední střední odbornou školou pro ně organizuje jako modelovou situaci shodnou s realitou. Žáci i jejich rodiče tuto možnost hodnotí jako velice přínosnou.

## **Hodnocení mateřské školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Ředitel školy informuje dostupným způsobem veřejnost o vzdělávací nabídce MŠ a o postupu při přijímání dětí. Při zápisu dětí do MŠ postupoval v souladu se školským zákonem, všechny přihlášené děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky byly přijaty. Evidence dětí ve školní matrice obsahuje potřebné údaje a je vedena přehledným způsobem. V tomto školním roce jsou v MŠ umístěné tři děti s odloženou školní docházkou (dále OŠD), pro které učitelky zpracovaly individuální plány. Vedoucí učitelka MŠ při vzniku vzdělávacích problémů kontaktuje rodiče a po dohodě s nimi školská poradenská zařízení. Mateřská škola umožňuje dětem rovný přístup k předškolnímu vzdělání. Prezentuje na webových stránkách školy. MŠ je vybavena počítačovým vybavením pro učitelky s připojením na internet.

### **Vedení školy**

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále jen ŠVP PV) byl zpracován v částečném souladu s požadavky školského zákona a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV). Hlavní cíle mateřské školy jsou v ŠVP PV stanoveny jako výčet různorodých záměrů. Do tohoto výběru jsou zahrnuty dlouhodobé záměry a vize. Z okruhů, které se zabývají podmínkami mateřské školy, postihují konkrétní stav personální podmínky, některé další části spíše popisují ideální cílový stav (psychosociální podmínky, životospráva, organizace). V textu chybí některé základní identifikační údaje a informace (např. o vnitřním uspořádání mateřské školy, složení a charakteristice tříd, řízení mateřské školy). Vzdělávací nabídka je v ŠVP PV obsažena ve formě výčtu tematických bloků a dále také zahrnuje některé dílčí cíle ze vzdělávacích oblastí citovaných z RVP PV. V ŠVP PV chybí u integrovaných bloků detailnější rozpracování obsahu, očekávaných výstupů a nabízených činností. Volba tematických celků navazuje na bezprostřední zážitky dětí, ze ŠVP PV však není jasné, jak s nimi MŠ dále pracuje.

Součástí dokumentu je kurikulum budoucího školáka, ve kterém jsou nastíněny kompetence dětí před nástupem do základní školy.

Evaluační systém nastavuje základní pravidla a prostředky, jejichž cílem je zkvalitnit práci MŠ. Sledování vzdělávacích pokroků dětí je jeho součástí. Z vyjádření vedoucí učitelky MŠ vyplynulo, že ponechala v platnosti do konce tohoto školního roku původní dokument vytvořený za minulého vedení MŠ. Nyní probíhají s pedagogickým kolektivem MŠ diskuze o změnách nebo příp. vytvoření nového ŠVP PV.

Vedoucí učitelka MŠ definovala koncepční záměry mateřské školy: rozvíjet samostatné a zdravě sebevědomé dítě cestou přirozené výchovy a položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem podle jejich možností, zájmů a potřeb. Vedoucí učitelka MŠ předložila vlastní hodnocení školy, ve kterém jsou stručně posouzeny podmínky, průběh a výsledky předškolního vzdělávání, řízení MŠ a spolupráce s partnery. Dokument zahrnuje u jednotlivých částí rovněž závěry a opatření pro další práci. Vedoucí učitelka MŠ zpracovala výroční zprávu za uplynulý školní rok.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Ředitel školy přenesl odpovědnost za předškolní vzdělávání v plném rozsahu na vedoucí učitelku MŠ a její pravomoci konkrétně vymezil v pracovní náplni. Vedoucí učitelka MŠ navázala na předchozí vedení MŠ a používá zavedený způsob organizace i kontrolní a informační systém. Ze zápisů pedagogických rad v MŠ je zřejmé, že na nich byly projednávány všechny závazné dokumenty.

V MŠ pracují čtyři učitelky (včetně vedoucí učitelky MŠ), všechny odborně kvalifikované pro předškolní vzdělávání. Vedoucí učitelka MŠ má dlouholetou pedagogickou praxi, ve funkci pracuje od začátku letošního školního roku. Personální podmínky mateřské školy byly v době inspekční činnosti stabilizované a optimálně zajištěné. Všechny pedagogické pracovnice pracují na snížené pracovní úvazky 97 % (přesně podle stanoveného rozpočtu), kapacita školy je naplněna, ale z hlediska hygieny jsou třídy naplňovány pouze do 25 dětí.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) je organizováno dle plánu. Vzdělávací semináře si učitelky vybírají převážně na základě vlastního záměru. Učitelky absolvovaly vzdělávání v oblasti počítačové gramotnosti.

Školní řád pro MŠ je zapracovaný do společného dokumentu školy. Prohlídkou školy a při inspekčních hospitacích bylo zjištěno, že jsou dětem předávány informace vedoucí k prevenci úrazů. Bezpečnostní překážkou byla pro rušnější pohybové aktivity neuchycená část koberec ve třídě starších dětí (při běhu hrozilo dětem nebezpečí zakopnutí). Jiné závady pro bezpečný pobyt dětí v MŠ nebyly v průběhu inspekce zjištěny.

Budova MŠ se nachází v klidné části města Hradec Králové - Plačicích. Místnosti určené pro pobyt dětí jsou převážně prostorné, některé však na sebe nenavazují, což učitelkám plně neumožňuje volnější způsob organizace činností dětí. Více organizovaných přesunů se týká starších dětí, které mají třídu v prvním patře. Podávání oběda je organizováno u obou tříd postupně ve třídě mladších dětí v přízemí, kde je pro výdej stravy zajištěno vhodnější zázemí. Vybavení interiéru je většinou starší a zčásti již opotřebované, zejména nábytek a koberec ve třídě starších dětí v prvním patře. Dětský nábytek v přízemí je již postupně obnovovaný. Děti mohou volně využívat herní koutky pro námětové hry, pracovní koutek a některé sportovní pomůcky. K hračkám, výtvarným materiálům, encyklopediím i dalším knihám mají snadný přístup, takže si je mohou vybírat samostatně. Obě třídy mají k dispozici stabilní ložnice. Na výzdobě interiéru se podílejí děti výtvarnými pracemi. Mateřská škola nemá počítač se softwarovým vybavením pro děti. Součástí mateřské školy je velmi pěkná a prostorná zahrada s herními prvky určenými především pro relaxační a herní činnosti dětí.

## **Průběh vzdělávání v mateřské škole**

Pro sledované činnosti měly děti připravené podnětné prostředí, spontánní a řízené aktivity byly učitelkami zařazovány ve vyváženém poměru. Organizace předškolního vzdělávání vycházela z aktuálních situací, učitelky citlivě reagovaly na potřeby dětí. Vzdělávací nabídka obsahovala množství námětových, konstruktivních a didaktických her, ve kterých učitelky velmi účinně vytvářely u dětí základy klíčových kompetencí. Nabídka rušnějších spontánních pohybových aktivit ve třídě starších dětí nebyla zařazena. Děti si vybíraly činnosti na základě vlastního zájmu a představ, využívaly širokou nabídku hraček a výtvarných pomůcek. Fantazii a tvořivost dětí učitelky rozvíjely především v pracovních činnostech a ve spontánních hrách. Při hrách i činnostech u stolků, v herních koutcích a na koberci měly děti dostatek času k seberealizaci, do všech probíhajících aktivit byly aktivně emočně zapojené.

Učitelky zařazovaly frontální, ale i skupinové formy práce, kde převažovaly metody prožitkového učení hrou a pracovními činnostmi, které podněcovaly děti k aktivní spoluúčasti. Při frontálně řízených rozhovorech byly využívány metody aktivního učení – řešení problému, práce s chybou. Učitelky hodnotily všechny děti průběžně, adresně a dostatečně konkrétně. Pozitivní způsob hodnocení působil na děti jako vhodná motivace a podpora sebevědomí.

Tematický obsah integrovaných bloků byl provázaný se zážitky dětí z reálného prostředí, využíval jejich zkušenosti, rozvíjel nové poznatky a dovednosti ve všech sledovaných oblastech předškolního vzdělávání. Řízené pohybové činnosti učitelky v obou třídách diferencovaly s ohledem na individuální možnosti a předpoklady dětí. Reagovaly na vzdělávací pokroky dětí, oceňovaly u nich pokrok a snahu. V obou třídách děti měly při spontánních i řízených činnostech prostor pro aktivní vyjádření vlastního zážitku a názoru. Způsob kladení otázek učitelkami vedl děti ke kultivovanému verbálnímu projevu a k samostatnému uvažování.

Pravidla soužití ve třídě mateřské školy děti znají a respektují je. Přístup učitelek k dětem podporoval ve sledovaných činnostech jejich sebedůvěru a samostatnost. Předškolní vzdělávání dětí probíhalo v klimatu založeném na vzájemné ohleduplnosti a empatii.

## **Partnerství**

Spolupráce mezi učitelkami a rodiči funguje na základě partnerského přístupu a atmosféry oboustranné důvěry. MŠ aktivně spolupracuje s Klubem rodičů při organizování akcí, brigád a poskytování sponzorských darů. Mateřská škola svolává informativní třídní schůzky, kde seznamuje rodiče s obsahem ŠVP PV, nabízí doplňkové aktivity, poradenský servis.

Mateřská škola úzce spolupracuje se základní školou a zřizovatelem při organizaci školních akcí (např. exkurzí do ZŠ, společných koncertů, plaveckého výcviku). Zajišťuje propagaci své práce na výstavkách výtvarných prací, zveřejňováním fotodokumentace v místní knihovně. Se zřizovatelem MŠ spolupracuje především při řešení provozních potřeb a materiálních požadavků školy na vybavení (v současné době především školní zahrady). Spolupráce s rodiči i dalšími partnery přispívá k obohacení vzdělávací nabídky a vytváří možnosti pro aktivní spoluúčast partnerů.

## **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Učitelky v oblasti „*Dítě a jeho tělo*“ cíleně podporují fyzickou pohodu a tělesnou zdatnost dětí. Ty mají velmi dobře rozvinuté sebeobslužné dovednosti a hygienické návyky. Z inspekčních hospitací je zřejmé, že je v mateřské škole vzdělávání dětí v této oblasti naplňováno.

Děti komunikují kultivovaným způsobem, vzájemné vztahy jsou utvářené na základě činností se zaměřením na poznávání sociálního prostředí, v němž žijí. Starší děti si již uvědomují

možnost spolupodílet se na tvorbě pravidel chování, jsou vedeny k vytváření prosociálních postojů. Děti komunikovaly přirozeně a bez zábran mezi sebou, uvědomují si svá práva ve vztahu k druhému a poskytují si vzájemně pomoc. Vzdělávání dětí v oblasti „*Dítě a ten druhý*“ je podporováno a dosahuje velmi dobrých výsledků.

### **Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy**

Děti aktivně získané dílčí kompetence uplatňovaly, nejvýrazněji se výsledky projevily v samostatnosti a při dodržování dohodnutých pravidel chování. Děti jsou zdvořilé, úroveň jejich poznatků a myšlenkových operací je odpovídající věku. Mají přiměřeně rozvinutou fantazii a jsou tvořivé.

Vzdělávací pokroky dětí učitelky sledují a pravidelně je vyhodnocují podle pravidel uvedených v ŠVP PV.

## **Celkové hodnocení školy**

*Základní škola a Mateřská škola, Hradec Králové – Kukleny, Pražská 198 poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Škola využívá vícezdrojové financování. Přínosem pro školu je přístup managementu k získávání finančních prostředků nejen ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele, ale i z finančních grantů z prostředků Evropské unie, Královéhradeckého kraje a Statutárního města Hradec Králové. Finanční prostředky jsou čerpány v souladu s účelem jejich poskytnutí. Vytvořené materiální a finanční zdroje vytvářejí dobré podmínky pro zajištění realizace školních vzdělávacích programů v mateřské a základní škole.*

*Základní škola umožňuje rovný přístup k základnímu vzdělávání. Péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami kvalitně zajišťuje za podpory odborných pracovišť a ve spolupráci s rodiči. Výchovné poradenství je poskytováno na velmi dobré úrovni.*

*Školní vzdělávací program základního vzdělávání je zpracován v podstatných částech velmi kvalitně, dopracování si vyžadují výše uvedené části.*

*Strategie školy je v souladu s potřebami rodičů i s národními i regionálními programy.*

*Ředitel školy plní všechny povinnosti vyplývající z jeho funkce v souladu se školským zákonem. Rozhoduje ve všech záležitostech, které se poskytování vzdělávání a školských služeb týkají.*

*Personální podmínky ZŠ jsou velice dobré. Určitou rezervu pracovníci ČŠI spatřují v chybějícím specializačním studiu koordinátorů ICT a EVVO. Další vzdělávání pedagogů odpovídá vzdělávacím cílům a potřebám školy a umožňuje jejich profesní růst.*

*Prostorové a materiální podmínky ZŠ jsou velmi dobré, škola zajišťuje pravidelnou údržbu budov a obnovu nábytku i pomůcek. Má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci ŠVP, používá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny.*

*Pedagogové podporují zdravý vývoj žáků. Uskutečňovaná preventivní strategie v ZŠ umožňuje úspěšně předcházet sociálně patologickým jevům včetně šikany. Vedení školy vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany a přijímá opatření k jejich minimalizaci.*

*Výuka se uskutečňuje podle platných učebních dokumentů. Učební plány jsou vhodně modifikovány využitím disponibilních hodin.*

*Vzhledem k počtu žáků je nabídka zájmových i jiných aktivit ZŠ velmi četná a pestrá. Podpora rozvoje osobnosti žáků je realizována velice dobře.*

*Hodnocení žáků je prováděno v souladu se schválenými pravidly hodnocení, kromě klasifikace je využíváno u žáků se SVP i slovní hodnocení.*

*Kvalita spolupráce školy s partnery pozitivně ovlivňuje její další rozvoj.*

*Čtenářské dovednosti žáků jsou pedagogy podporovány i rozvíjeny a je jim po celou dobu povinné školní docházky věnována patřičná pozornost. Návuk porozumění obsahu textu jako základního předpokladu k učení je cíleně zařazován do výuky.*

*Škola si ověřuje dosahování úrovně klíčových kompetencí. Škola se zúčastňuje projektů a rozvojových programů, které pozitivně podporují rozvoj a dosahování klíčových kompetencí a výsledky vzdělávání žáků. Škola plní cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem a ŠVP ZV.*

*Výsledky vzdělávání žáků a jejich úspěšnost je sledována, žákům jsou vytvářeny velmi dobré podmínky k výuce. Aktivity ZŠ v této oblasti jsou na příkladné úrovni.*

*Mateřská škola umožňuje všem dětem rovný přístup k předškolnímu vzdělání.*

*Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je zpracován v částečném souladu se zásadami a s principy pro zpracování školního vzdělávacího programu obsaženými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Některé jeho části vyžadují dopracování a doplnění.*

*Vedoucí učitelka nastoupila do funkce v letošním školním roce, prioritním úkolem pro ni bylo zajistit kvalitní personální obsazení školy. Další změny, např. ve zpracování ŠVP PV a v materiálním vybavení MŠ, chce realizovat postupně, ve spolupráci s celým kolektivem MŠ a s vedením školy.*

*Personální podmínky v mateřské škole se podařilo stabilizovat, všechny učitelky jsou odborně kvalifikované pro předškolní vzdělávání. Přestože je kapacita MŠ naplněna, učitelky jsou zaměstnané na částečné pracovní úvazky. Materiální podmínky se daří zlepšovat pouze částečně. Obnovu vyžaduje vnitřní vybavení tříd dětským nábytkem a to zejména ve třídě starších dětí. Zjištěné bezpečnostní riziko pro realizaci rušnějších spontánních pohybových aktivit ve třídě starších dětí lze odstranit.*

*Předškolní vzdělávání dětí je založeno na respektování individuálních předpokladů a potřeb dětí. Vzdělávací nabídka jim umožňuje aktivní spoluúčast a poskytuje dostatek příležitostí k rozvíjení vzájemných vztahů a ke komunikaci. Partnerská atmosféra ve třídách a pozitivní formy hodnocení dětí vytvářejí příkladné podmínky pro osobnostní rozvoj dětí.*

*Předškolní vzdělávání má velmi dobrou až příkladnou úroveň.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Nová zřizovací listina Základní školy a mateřské školy, Hradec Králové-Kukleny, Pražská 198 vydaná na základě rozhodnutí Zastupitelstva statutárního města Hradec Králové, ze dne 8. 1. 2007 s účinností od 1. 1. 2007
2. Zřizovací listina (dodatek č. 1) Základní školy, Hradec Králové - Kukleny, Pražská 198 vydaná na základě rozhodnutí Zastupitelstva statutárního města Hradec Králové, ze dne 4. listopadu 2005 s účinností od 1. 1. 2006
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 16423/SM/2007-3, ze dne 22. 10. 2007 s účinností od 1. 9. 2007



4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 17 499/2007-21, ze dne 11. 7. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. 1. 2009
6. Jmenování do funkce ředitele školy, ze dne 21. 6. 2004 s účinností od 1. 8. 2004
7. Osvědčení o absolvování Studia pro ředitele škol a školských zařízení (FS I) ze dne 10. 11. 2006
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Základní škola Hradec Králové - Kukleny“, platný od 1. 9. 2007
9. Vzdělávací program Základní škola, čj. 16 847/96-2, se zapracovanými pozdějšími doplňky, čj. 25 018/98-22
10. Koncepce základní školy, 29. srpen 2008
11. Struktura vlastního hodnocení školy ze dne na školní roky 2007/2008 a 2008/2009
12. Vlastní hodnocení Základní školy a Mateřské školy, Hradec Králové-Kukleny, Pražská 198 za období 2006/2007
13. Pedagogicko-organizační zabezpečení školního roku 2008/2009, schváleno pedagogickou radou 29. 8. 2008
14. Rámcový plán environmentální výchovy na školní rok 2008/2009
15. Plán výchovného poradce ZŠ a MŠ Kukleny pro školní rok 2008/2009
16. Tematické plány učitelů (výuka na prvním stupni)
17. Organizační řád Základní školy a Mateřské školy, Hradec Králové-Kukleny, Pražská 198, platný od 31. 8. 2006
18. Náplně práce zaměstnanců školy vedené ve školním roce 2008/2009
19. Provozní řád Základní školy a Mateřské školy, Hradec Králové-Kukleny, Pražská 198, platný od 1. 9. 2008
20. Plán práce 2008/2009 projednané pedagogickou radou dne 29. 8. 2008
21. Plány kontrolní a hospitační činnosti 2008/2009 pro 1. a 2. stupeň
22. Vedení školy (úkoly), školní rok 2008/2009
23. Složky pedagogů se záznamy z hospitační činnosti
24. ICT plán školy pro období školního roku 2008/2009
25. Zápisy ze zasedání školské rady od 2. 2. 2006 do 8. 4. 2008 (7 jednání)
26. Protokol o volbách členů do školské rady na období od 1. 1. 2009, ze dne 12. 12. 2008
27. Školní řád základní školy Kukleny ze dne 29. 8. 2008
28. Záznamové archy hospitační činnosti ředitele školy a zástupců ředitele školy ve školních letech 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
29. Třídní knihy a třídní výkazy vedené ve školním roce 2008/2009
30. Školní matrika žáků ZŠ vedená v elektronické podobě – program Bakalář a v listinné podobě matrika žáků ŠD
31. Třídní knihy zájmových útvarů vedené ve školním roce 2008/2009
32. Učební plány pro školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009 podle vzdělávacího programu Základní škola
33. Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2008/2009
34. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
35. Zápisy z provozních porad a zápisy z porad vedení školy vedené ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009
36. Záznamy z jednání žákovského parlamentu vedené ve školním roce 2008/2009
37. Plán DVPP na školní rok 2008/2009, přehledy o uskutečněném DVPP za školní rok 2007/2008, 2008/2009 do doby inspekce

38. Kopie dokladů o vzdělání pedagogických pracovníků v základní škole a kopie osvědčení získaných v DVPP od školního roku 2007/2008 do termínu inspekce
39. Školní a třídní projekty, portfolia žáků ZŠ
40. Vzorek notýsků a žákovských knížek žáků ZŠ
41. Zpravodaj ZŠ Kukleny, výtisky 2007/2008 a září 2008
42. Nabídka 32 kroužků pro školní rok 2008/2009
43. Plán primární prevence sociálně patologických jevů, školní rok 2008/2009
44. Knihy úrazů základní školy vedené ve školním roce 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
45. Agenda BOZ ve školním roce 2008/2009 zpracovaná odborným pracovníkem
46. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a náčiní používaného v tělocvičně ZŠ provedené 4/2008
47. Provozní řady odborných učeben, dílny, tělocvičny, sportovní haly a školního hřiště
48. Poučení žáků třídy o bezpečnosti ve škole a při školních akcích – součást třídních knih
49. Vyjádření KÚ KHK k žádosti o udělení souhlasu se zřízením funkce asistenta pedagoga, čj. 6967/SM/2008
50. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání a o odkladu školní docházky žáků ve školním roce 2008/2009
51. Rozhodnutí ředitele školy o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu ve školním roce 2008/2009
52. Individuální plány žáků vedené ve školním roce 2008/2009
53. Struktura vlastního hodnocení školy ze dne 31. 8. 2006
54. Vlastní hodnocení Základní školy a mateřské školy, Hradec Králové-Kukleny, Pražská 198 za školní rok 2006/2007
55. Výroční zprávy o činnosti Základní školy a Mateřské školy, Hradec Králové–Kukleny, Pražská 198 za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
56. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008 z 1. 10. 2008
57. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 podle stavu k 28. únoru 2008 ze dne 26. 2. 2008
58. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2007/2008 ze dne 18. 9. 2008
59. Výkazy S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007 a k 30. 9. 2008 (ÚIV)
60. Výkazy S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007 a k 30. 9. 2008 (ÚIV)
61. Výkazy Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006, k 31. 10. 2007 a k 31. 10. 2008 (ÚIV)
62. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006, k 31. 10. 2007 a k 31. 10. 2008 (ÚIV), školní jídelna
63. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006, k 31. 10. 2007 a k 31. 10. 2008 (ÚIV), školní jídelna - výdejna
64. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006 a za 1. – 4. čtvrtletí 2007 (ÚIV)
65. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2008 ze dne 14. 1. 2009
66. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2006, k 31. 12. 2007 a k 31. 12. 2008
67. Účtový rozvrh s platností pro roky 2006, 2007 a 2008
68. Hlavní účetní kniha za období 12/2006, 12/2007 a 12/2008

69. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v letech 2006 a 2007 – přímé výdaje na vzdělávání (ÚZ 33 353) a ukazatele nákladovosti v letech 2006 a 2007
70. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2006, 2007 a 2008
71. Úprava rozpočtu dotace poskytnuté z rozvojového programu MŠMT na zvýšení nenárokových složek pedagogů v roce 2008 čj. 17246/SM/2008 ze dne 20. 10. 2008
72. Příloha k čj. 17246/SM/2008 – Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce, ze dne 20. 10. 2008
73. Směrnice vnitřního kontrolního systému ze dne 29. 12. 2005 s účinností od 1. 1. 2006
74. Rozhodnutí Úřadu pro ochranu osobních údajů REG-1458/07-08 ze dne 20. 4. 2007.
75. Inspekční zpráva ČŠI, čj. ČŠI-206/07-09 ze dne 3. dubna 2007
76. Školní matrika MŠ vedená ve školním roce 2008/2009
77. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání - Rozhodnutí ředitele školy o přijetí a nepřijetí (4 děti) k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2008/2009
78. Přehledy výchovné práce (třídní knihy) MŠ ve školním roce 2008/2009
79. Docházky dětí do MŠ vedené ve školním roce 2008/2009
80. Pracovní náplň vedoucí učitelky MŠ ze dne 1. 7. 2008
81. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků MŠ
82. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ pro školní rok 2008/2009
83. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ za období 2007/2008, 2008/2009
84. Hodnocení MŠ za školní roky 2006/2007 a 2007/2008
85. Výroční zpráva MŠ za školní rok 2007/2008
86. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2008/2009
87. Plán pedagogických rad MŠ pro školní rok 2008/2009
88. Záписы z jednání pedagogických rad MŠ za školní rok 2008/2009
89. Kontrolní a řídicí činnost vedoucí učitelky MŠ na školní rok 2008/2009
90. Záписы z hospitací konaných vedoucí učitelkou MŠ ve školním roce 2008/2009
91. Hospitační činnost ředitele školy v MŠ za školní rok 2008/2009
92. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2008/2009
93. Třídní vzdělávací programy MŠ ve školním roce 2008/2009
94. Hodnocení dětí v MŠ ve školním roce 2008/2009
95. Individuální plány pro děti s odkladem školní docházky (3 děti)
96. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků v MŠ pro školní rok 2008/2009.

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

## **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr., Bc. Květoslava Dřevíková	Mgr., Bc. Květoslava Dřevíková, v. r.
Mgr. Svatava Fejglová	Mgr. Svatava Fejglová, v. r.
Mgr. Ladislav Kosa	Mgr. Ladislav Kosa, v. r.
Mgr. Květa Maňáková	Mgr. Květa Maňáková, v. r.
Bc. Jaroslava Pešková	Bc. Jaroslava Pešková, v. r.

V Hradci Králové dne 13. března 2009

## **Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Pavel Hebelka	Mgr. Pavel Hebelka, v. r.

V Hradci Králové dne 13. března 2009

### **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
--	<b>Připomínky nebyly podány.</b>