



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-1329/23-J

| | |
|----------------------------|--|
| Název | Základní škola Prosetín a Mateřská škola Prosetín, okres Žďár nad Sázavou, příspěvková organizace |
| Sídlo | 592 64 Prosetín 70 |
| E-mail | zs.prosetin@seznam.cz |
| IČO | 75 022 893 |
| Identifikátor | 600 130 827 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastupující | Mgr. Iлона Lukášková |
| Zřizovatel | Obec Prosetín |
| Místo inspekční činnosti | Prosetín 70, Brťoví 34 |
| Inspekční činnost na místě | 12. 6. 2023 – 14. 6. 2023 |

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. a) získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy zapsané do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Charakteristika

Základní škola Prosetín a Mateřská škola Prosetín, okres Žďár nad Sázavou, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny.

K termínu inspekční činnosti se v mateřské škole v jedné třídě vzdělávalo 14 dětí, ve čtyřech ročnících základní školy se vzdělávalo ve dvou třídách 20 žáků. Ve školní družině bylo zapsáno v jednom oddělení 20 účastníků vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Při řízení školy vychází ředitelka z analýzy výchozího stavu a využitelných příležitostí. Stanovené záměry reagují na trendy ve vzdělávání (například podpora zdravého životního stylu, ochrana přírody, výuka jazyků, rozvoj dovedností v oblasti informačních a komunikačních technologií, otevřenost školy ke spolupráci s vnějšími partnery, zejména se zákonnými zástupci a zřizovatelem, prezentace vlastní činnosti na veřejnosti a využívání dotačních programů), jejichž realizaci se škola věnuje s kladnými výsledky. Stabilizovaný pedagogický sbor koncepční záměry sdílí, pomáhá naplňovat a vytvářet dobré jméno školy. Funkčně je nastaveno předávání informací uvnitř i vně organizace, využíváno je výhod každodenního setkávání málo početného pedagogického sboru. Vzájemná komunikace je účelná, využívány jsou zpravidla efektivní formy sdílení zkušeností včetně poznatků z dalšího vzdělávání.

Pravidelný monitoring a vyhodnocování práce školy sice probíhá, avšak nesystematicky. Absence analýzy a stanovení opatření neposkytuje efektivní zpětnou vazbu vedení školy ani pedagogům.

V době inspekční činnosti probíhala výuka v náhradních prostorách. Ve škole probíhaly dokončující práce přestavby a rekonstrukce budovy, která zajistí nové půdní prostory mateřské škole a školní družině. Z důvodu chybějící tělocvičny využívá škola k naplňování výstupů tělesné výchovy prostory tělocvičny sousední školy či pobyt v exteriérech přilehlého okolí. Škola vhodně reagovala na měnící se potřeby svých žáků zakoupením notebooků a přistoupila ke změně školního vzdělávacího programu v rámci výuky informatiky ve třetí a čtvrté třídě.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledovaný průběh předškolního vzdělávání se vyznačoval klidnou a přátelskou atmosférou. Prostředí bylo stimulující, dominovala verbální pohoda a klid. Vzájemná kooperace a koordinace jednotlivých činností mezi učitelkami byla motivující, podporující a účelná. Prostřednictvím cílených aktivit byl v dětské komunitě podporován rozvoj souměřitosti a empatického chování.

Při vzdělávací činnosti byla zajištěna návaznost na předcházející téma i obsahová správnost. Prostředí bylo připravené, nicméně v rámci členitosti prostor nesnadno přehledné. Zřejmě byla většinou přiměřená náročnost a propojenost s reálným životem dětí. Vzdělávací nabídka byla námětově provázaná a směřovala k naplňování stanovených cílů. Pravidelně byly zařazovány předčtenářské aktivity, rozvíjen kladný vztah ke knize.

Při vzdělávání byly zpravidla zdařile využívány různé formy a metody práce. Aktivizace dětí se motivačně téměř vždy dařila, zohledňovány byly dle možností jejich přání, nápady nebo požadavky. V době řízeného vzdělávání byla pozitivně hodnocena aktivita učitelk

v rámci souběžného zaměstnávání jednotlivých věkových skupin dětí, což je nenásilnou formou připravuje na spojenou činnost více ročníků v základní škole. Prostor pro spontánní činnosti byl dostatečný, byl poskytován dle potřeb dětí v průběhu celého dne. Individuální přístup byl intenzivně využíván a zpravidla účelně diferencován. Cíleně byla rozvíjena paměť, myšlení a další různé aktivity rozvíjející školní připravenost.

V průběhu celého vzdělávání se dětem dostávalo až na výjimky srozumitelné zpětné vazby, projevy i výkony byly oceňovány vzhledem k jejich možnostem. Průběžné zhodnocení přínosnosti jednotlivých činností bylo prováděno učitelkou, občas byly využívány příležitosti pro rozvoj sebehodnocení a vzájemného hodnocení dětí.

V hospitovaných hodinách v základní škole převládala velice přátelská a pozitivní pracovní atmosféra založená na vstřícném přístupu a vzájemném respektu s výraznou podporou sociálních a komunikativních dovedností. Pestrá nabídka výukových pomůcek v rámci jednotlivých tříd pozitivně přispívala k názornosti výuky a efektivitě procvičování. Nízký počet žáků umožňoval pedagogům nejen zohlednit odlišné vzdělávací potřeby žáků, ale i podpůrně uplatňovat individuální přístup k jednotlivým žákům. Výrazně tak napomohl přispět k efektivitě celého výchovně vzdělávacího procesu. V nízké míře však byla využívána diferenciací výuky vzhledem k potenciálu jednotlivých žáků.

Do většiny navštívených hodin vstupovali pedagogové s jasně stanovenými cíli a poskytovali žákům dostatek času pro plnění úkolů i prostoru pro hledání logických vztahů a souvislostí. Odpovědný přístup žáků k zadávaným úkolům i hodnocení jejich výkonu bylo vhodně podpořeno povzbuzením a pochvalou, pouze v některých případech nebyl dán prostor pro případnou sebereflexi a vzájemné hodnocení.

Velmi pozitivně lze hodnotit aktivní přístup pedagogů v rámci přípravy a podpory rozvoje čtenářské a digitální gramotnosti. Pozitivní vztah ke knihám i samotný přístup k nim je účelně podporován jak u dětí v mateřské škole, tak ve škole i školní družině a pozitivně působí zejména v oblasti rozvoje komunikativních dovedností. V rámci nabývání vědomostí například ve výuce vlastivědy, matematiky, anglického jazyka a informatiky, byly vhodně zařazovány mezipředmětové vazby a účelně propojována teorie a praxe o praktické ukázky činností. Účelně využívány byly také různé organizační formy a metody výuky. Sledována byla funkční práce ve dvojicích i skupinách. V některých hodinách nezbyval čas na závěrečné shrnutí a zhodnocení dosaženého cíle hodiny a chyběla tak zpětná vazba pro učitele nebo žáky.

Formy vzdělávání školní družiny zahrnovaly pestrou škálu činností, důraz byl kladen na podporu čtenářské gramotnosti, pohybové, výtvarné a relaxační činnosti. Zvolené organizační formy účinně posilovaly mimo jiné vztah k přírodě a ekologii, pracovní i sociální kompetence žáků. Prezentace výtvarných prací a výrobků navíc spoluvytváří esteticky velmi podnětné prostředí pro jejich celkový osobnostní rozvoj.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola má vytvořený účelný systém pro sledování pokroků jednotlivých dětí. Na základě získaných informací jsou vyvozovány záměry pro další pedagogické působení a vedou k cílenému a efektivnímu rozvíjení osobnostních potencialit. Intenzivní spolupráce se zákonnými zástupci a znalost rodinného zázemí podporuje atmosféru důvěry a umožňuje pružně reagovat na změny či aktuální potřeby dětí.

Kvalitní příprava dětí, které absolvují povinné předškolní vzdělávání, je realizována průběžně. Zařazování vhodných metod a forem práce, dodržování pravidel vzájemného

soužití a důsledné vedení dětí k samostatnosti pozitivně ovlivňuje přípravu dětí na vyšší stupeň vzdělávání. Pozitivní vliv na předcházení školní neúspěšnosti má i vyhodnocování úspěšnosti dětí v dalším navazujícím vzdělávání.

Potřeby a výsledky žáků pedagogové efektivně sledují a vyhodnocují prostřednictvím průběžné klasifikace a jednání pedagogické rady. Při hodnocení je využívána zejména pozitivní motivace s cílem vést žáky k odpovědnosti za výsledky vlastního vzdělávání. Systém vlastního nebo externího testování výsledků žáků není nastaven.

Činnost školního poradenského pracoviště vychází z podrobné znalosti osobností jednotlivých žáků. Systematická spolupráce vedení školy s ostatními pedagogy a zákonnými zástupci vede k minimalizaci rizikových jevů. V rámci předcházení školní neúspěšnosti je žákům nabízeno a realizováno doučování. V současné době byl v jedné třídě diagnostikován jeden žák s podpurnými opatřeními druhého stupně, jemuž je během vyučování věnována individuální pozornost.

Pozitivně byla hodnocena propojená úzká spolupráce všech součástí školy, což se projevuje snížením stresových adaptačních potíží dětí při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání a celkovou soudržností všech účastníků vzdělávání.

Pro zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu a rozvoji požadovaných dovedností dětí i žáků je využívána kooperace s okolními školami. Příkladně funguje spolupráce školy se zřizovatelem i v rámci organizace různých interních akcí i akcí s veřejností.

Závěry

Vývoj školy

- Probíhá rekonstrukce stávajících prostor školy s cílem zkvalitnění vzdělávání v mateřské škole a školní družině.
- Škola si udržuje příjemné sociální klima, zapojuje se do života obce.
- Aktivně jsou využívány mimorozpočtové zdroje.
- Došlo ke zvýšení počtu dětí i žáků.

Silné stránky

- Empatické a naslouchající prostředí, vstřícný individualizovaný přístup k dětem a žákům.
- Kvalitní úroveň spolupráce a kolegiální podpory vede k celkové verbální pohodě a soudržnosti všech účastníků vzdělávání.
- Účelná spolupráce se zřizovatelem a dalšími partnery vede k obohacování vzdělávací nabídky.
- Cílená podpora předčtenářské, čtenářské a digitální gramotnosti.
- Pestrá nabídka aktivit pro jednotlivé účastníky zájmového vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Rozdílný přístup vyučujících k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení žáků.
- Výrazně rozdílná úroveň diferenciací výuky vzhledem k potenciálu jednotlivých žáků.
- Chybějící shrnutí a závěry některých hodin s absencí stanovení cílů.
- Formální vyhodnocování činnosti školy.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit systém monitoringu a vyhodnocování činnosti školy.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků a hospitační činnost zaměřit na využívání hodnotících strategií ve výuce.
- Podporovat diferenciaci výuky s ohledem na potenciál jednotlivých žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Koncepce rozvoje školy
2. Školní vzdělávací programy
3. Třídní knihy, přehled výchovné práce, školní rok 2022/2023
4. Rozvrhy hodin, nastavení přímé vyučovací povinnosti v mateřské škole, školní rok 2022/2023
5. Záznamy z pedagogických rad do doby inspekční činnosti
6. Záznamy z hospitační činnosti do doby inspekční činnosti
7. Dokumentace žáků s potřebou podpůrných opatření
8. Pedagogická diagnostika
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2022/2023, Přehled absolvovaných akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků do doby inspekční činnosti
10. Výroční zpráva, školní rok 2021/2022

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Pavla Srnská, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Petra Koubková, školní inspektorka

Bc. Bohuslava Dvořáková, kontrolní
pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.