



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIC-21/11-C**

**Název kontrolované osoby: Základní škola a Mateřská škola Deštná**

**Sídlo: Náměstí Míru 44, 378 25 Deštná**

**IČO: 70986533**

**Identifikátor: 650040953**

**Právní forma: Příspěvková organizace**

**Zastoupená: Mgr. Jaroslavem Říhou, ředitelem školy**

**Zřizovatel: Město Deštná, náměstí Míru 65, 378 25 Deštná**

**Místo inspekční činnosti: Náměstí Míru 44, 378 25 Deštná**

**Termín inspekční činnosti: 15. – 19. listopad 2010**

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, k termínu inspekce.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledku vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, k termínu inspekce. Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona, k termínu inspekce.

## **Aktuální stav školy**

Základní škola a Mateřská škola Deštná vykonává v souladu s rejstříkem škol a školských zařízení činnost základní školy (ZŠ), mateřské školy (MŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny (ŠJ). Provoz všech jednotlivých součástí probíhá ve 4 oddělených budovách. Budovy MŠ, ŠD (společně s výdejnou stravou) a budova školní kuchyně – vývařovny jsou umístěny v oploceném areálu, který je vzdálen od budovy ZŠ asi 300 m.

ZŠ a MŠ poskytuje předškolní a základní vzdělání dětem a žákům z Deštné a 10 okolních obcí. K termínu inspekce se ve 2 třídách MŠ vzdělávalo 60 dětí s celodenní docházkou, v 8 třídách ZŠ (není zřízena 4. třída) 96 žáků, v 1 oddělení ŠD 30 žáků. Kapacita MŠ je naplněna na 100 %, kapacita ZŠ na 41,73 %, kapacita ŠD na 50 %, kapacita ŠJ je vytižena ze 49,75 %. Činnost všech součástí zajišťuje 24 zaměstnanců.

Předškolní vzdělávání se řídí Školním vzdělávacím programem (ŠVP) zpracovaným dle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV) č. j. 32 405/2004-22. V 5. ročníku ZŠ probíhá vzdělávání podle vzdělávacího programu Základní škola č. j. 16 847/96-2, včetně jeho úprav a doplňků, v ostatních ročnících se vyučuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV).

V době od poslední inspekce se v MŠ podařilo nově vybavit školní zahradu z grantu Ministerstva pro místní rozvoj. Nárůst počtu dětí umožnil v roce 2007 otevřít druhou třídu. Byla zakoupena nová lehátka, učební pomůcky a hračky. V ZŠ došlo k velkému poklesu počtu žáků, škola má udělenou výjimku z počtu žáků. Průběžně byl obnovován žákovský nábytek ve třídách 1. stupně, vymalovány byly prostory tříd 2. stupně, škola může využívat novou tělocvičnu města.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

ŠVP PV je zpracován v požadované struktuře. Po dílčí úpravě integrovaných bloků provedené v průběhu inspekce je v souladu s RVP PV. Inovace obsahu vzdělávání podporuje rozvoj klíčových kompetencí. MŠ vytváří příznivé podmínky pro plnění záměrů ŠVP PV doplněné dílčími projekty (ekologický, grafomotoriky, orální hygieny, dopravní výchovy). Předškolní vzdělávání obohacují aktivity s kulturním, poznávacím a zdravotním zaměřením (divadelní představení, návštěvy knihovny, exkurze, besedy, výlety, předplavecký výcvik, návštěva dopravního hřiště).

Z analýzy dokumentace MŠ a na základě hospitační činnosti je patrné, že vzdělávací nabídka odpovídá věku a individuálním možnostem dětí i vzdělávacím záměrům ŠVP PV. Zařazeny byly rozmanité metody a formy práce, uplatněn diferencovaný přístup. Aktivitu dětí a jejich zájem umocnila motivace, vhodně vybrané pomůcky, četba s výraznou modulací hlasu, recitace a zpěv učitelek. K soustředění dětí přispěly dobrá organizace činností a pohybové chvíle. Převážně kladné hodnocení dětí posilovalo jejich vůli a sebevědomí. Během vzdělávacích i ostatních činností byly vedeny ke spolupráci a kamarádským vztahům. Děti měly dostatek času ke hrám podle vlastního výběru, dostatečný prostor ke komunikaci s vrstevníky i učitelkami. Pracovní doba pedagogických pracovníků je organizována tak, aby byla při všech činnostech zajištěna optimální pedagogická péče a bezpečnost dětí. Sledována je její efektivita, vzhledem k délce provozu MŠ, individuálním potřebám dětí a jejich počtům.

Vzdělávací obsah a stanovené cíle vzdělávání v MŠ poskytují dostatek příležitostí k rozvoji klíčových kompetencí a jednotlivých gramotností. Učitelky průběžně hodnotí rozvoj vědomostí, dovedností a postojů dětí v jednotlivých vzdělávacích oblastech. Během

hospitační činnosti byly rozvíjeny elementární základy klíčových kompetencí potřebných pro další vzdělávání (k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a činnostní). Úměrně svému věku se děti soustředily k nabízeným činnostem, byly přiměřeně samostatné a převážně se jim dařilo dodržovat pravidla vzájemného soužití.

Učitelky se zaměřovaly na rozvíjení dovedností předcházejících čtení, psaní a počítání zejména u dětí v posledním roce před zahájením školní docházky, cíleně podporovaly grafomotoriku a logopedickou prevenci, specializovanými programy seznamovaly děti s prací na počítači. Kvalifikovanou externistkou bylo zajištěno seznamování s cizím jazykem.

Komparační analýzou bylo zjištěno, že ŠVP ZV je zpracován v souladu se zásadami příslušného rámcového vzdělávacího programu a školského zákona a má požadovanou strukturu. Je orientován na cíle vzdělávání a na podporu rozvoje osobnosti žáků. V učebním plánu jsou zařazeny všechny vzdělávací oblasti. Hodinová dotace jednotlivých předmětů i celková hodinová dotace učebního plánu je stanovena v povoleném rozsahu RVP. Průřezová témata jsou systematicky začleněna do předmětů, cíleně jsou podporovány mezipředmětové vztahy. Disponibilní hodiny byly využity pro posílení zejména, jazykového vzdělávání, výuku informatiky a komunikačních technologií a částečně také volitelných předmětů přírodovědného zaměření. Toto rozvržení je v souladu se vzdělávacími záměry školy. Informace o ŠVP je zveřejněna v prostorách školy.

Ze sledované výuky, dokumentů ZŠ, z projektové tematické výuky i z dalších akcí školy je zřejmé, že škola naplňuje učební plány podle uvedených vzdělávacích programů a motivuje žáky pro další vzdělávání. Společným znakem vzdělávání je příjemné prostředí školy. Ve většině sledovaných hodin učitelé uplatňovali vhodné metody a formy práce, zařazovali styly vzdělávání podporující rozvoj osobnosti žáků. Převažovala frontálně vedená výuka s rozdílnou efektivitou vzdělávání, ale se snahou žáky aktivizovat a vzbudit jejich zájem. Zařazení kooperativních nebo diferencovaných činností se objevovalo ojediněle. Žáci dodržují pravidla práce, respektují práci druhých, umějí spolupracovat, přiměřeně ke svému věku prezentovat výsledky svých školních aktivit a kultivovaně se vyjadřovat. Hodnocení žáků je většinou pozitivně a motivačně zaměřené, méně prostoru je věnováno pro jejich sebereflexi a sebehodnocení.

Dokladem o promyšleném propojování teoretických poznatků s praktickým životem, i o naplňování klíčových kompetencí a průřezových témat je také realizace tematicky zaměřených školních projektů, zaměřených na tradice a zvyky, ochranu životního prostředí a na podporu zdravého životního stylu.

Na standardní úrovni ZŠ podporuje rozvoj schopnosti komunikace v cizích jazycích, hodnotí výsledky a podporuje rozvoj vědomostí, dovedností a postojů v čtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti. Rovněž oblasti environmentálního vzdělávání a výchovy (EVVO) je věnována soustavná pozornost. Škola vychází z vlastního zpracovaného Programu EVVO. Oblast EVVO je rovněž začleněna do výuky vybraných předmětů a v průřezových tématech obou stupňů školy. Podpora rozvoje informační a sociální gramotnosti je zakotvena v tematických plánech vybraných předmětů, výsledky hodnotí škola na hodnotících pedagogických radách. Podpoře rozvoje funkčních gramotností žáků přispívá i pestrá nabídka zájmové činnosti, organizace olympiád, soutěží, výletů, exkurzí, činnost školní družiny včetně využívání spolupráce s některými partnery.

Učitelé zohledňují potřeby a možnosti běžné populace i žáků s odlišnými vzdělávacími potřebami. Na základě doporučení odborných poradenských pracovišť a se souhlasem zákonných zástupců škola aktuálně integruje žáky a vytváří pro ně individuální vzdělávací plány. Škola vede evidenci žáků s odborným vyšetřením a přijímá opatření při zohledňování jejich vzdělávání. Identifikuje žáky s riziky neúspěšnosti a na jednáních

pedagogické rady jsou přijímána příslušná opatření ke zlepšení. Především jde o působení na žáky a jejich rodiče, individuální péči učitelů (doučování skupinové, individuální), případně bývá využívána výchovná komise. V tomto školním roce věnuje škola péči 2 integrovaným žákům s postižením. V celé této činnosti hraje důležitou roli poradenská činnost školy, kterou zajišťují výchovný poradce a školní metodik prevence. Oba poradci bezprostředně reagují na podněty ze strany rodičů a potřeby žáků. Při řešení problematiky spadající do oblasti školního poradenství probíhá účinná spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou (PPP), speciálně pedagogickým centrem (SPC) a odborem sociální péče města. MŠ spolupracuje s PPP v Jindřichově Hradci, klinickým logopedem a dětským psychologem.

Pedagogové školy pravidelně podávají rodičům veškeré informace a poradenskou pomoc týkající se vzdělávání a výchovy jejich dětí. Škola informuje rodiče i veřejnost o dění a akcích, které pořádá, včetně besed s odborníky (klinický logoped, dětský psycholog). Při MŠ pracuje „Sdružení rodičů a přátel školy“. Vedoucí učitelka MŠ hodnotí spolupráci jako velmi přínosnou. Velmi dobře funguje spolupráce mezi MŠ a ZŠ. Společným cílem je bezproblémový přechod dětí. MŠ i ZŠ pořádají řadu společných akcí (výlety, plavání, karneval, veřejná vystoupení, akademie). Škola spolupracuje i s dalšími partnery, kteří rozšiřují její program - místní a okresní knihovna, hasičský sbor, okresní muzeum. MŠ využívá i další formy spolupráce s rodinou, kdy se hlavně zaměřuje na bezproblémový přechod dítěte z rodinného prostředí do mateřské školy.

Ředitel spolupracuje se školskou radou v souladu s ustanovením školského zákona. Škola prokazatelně a pravidelně informuje zákonné zástupce žáků o výsledcích jejich vzdělávání. Ke zvýšení kvality vzdělávání hledá škola další finanční zdroje (rozvojové projekty, granty) a účelně spolupracuje s partnery (zřizovatel, školská rada, rodiče, SRPDŠ). Podíl žakovské samosprávy na správě školy je ve stavu zrodu, třídní učitelé iniciují třídní kolektivy k tvorbě účinné třídní žakovské samosprávy.

Z analýzy dokumentace školy a z rozhovoru s ředitelem je zřejmé, že škola sleduje míru úspěšnosti dětí a žáků v celém vzdělávacím cyklu a využívá příležitosti k porovnání hodnocení výsledků z více zdrojů. MŠ sleduje rozvoj a osobní vzdělávací pokroky dětí, vede o nich záznamy. Zaměřuje se na děti v posledním roce před nástupem povinné školní docházky, aby bylo možno potřebné dovednosti ještě zdokonalit. Výsledky předškolního vzdělávání jsou projednávány na pedagogických poradách mateřské školy a jsou obsahem „Analýzy příslušného školního roku“. MŠ rovněž pravidelně sleduje úspěšnost dětí při přechodu do základní školy. Výsledky předškolního vzdělávání dokládají nízké počty odkladů školní docházky za poslední tři roky (0, 3, 3). Pro hodnocení výsledků vzdělávání v ZŠ je využíváno standardních prověrek a testů, vytvořených na úrovni školy. Jednotliví učitelé výsledky vzdělávání v předmětech a skupinách předmětů zjišťují běžně užívanými metodami ústního a písemného zkoušení. V uplynulých letech škola využila i celostátní testování. Veškeré výsledky vzdělávání vedení školy analyzuje na hodnotících jednáních pedagogické rady a na jejich základě přijímá adekvátní opatření. Výsledky vzdělávání žáků jsou také součástí vlastního hodnocení školy, jehož rámcová struktura je v souladu s právním předpisem a podkladem pro jeho zpracování jsou i dotazníky zadávané učitelům, rodičům a žákům. V uplynulém školním roce prospělo 48 % žáků s vyznamenáním, 1 žák neprospěl (po opravných zkouškách), průměrný prospěch žáků školy byl 1, 72 (1,4 u žáků 1. stupně, 1, 95 u žáků 2. stupně).

Škole se daří vytvářet příznivé podmínky pro bezpečný průběh vzdělávání. Podporuje trvalý zdravý vývoj dětí a žáků, poskytuje jim průběžně potřebné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Bezpečnostní rizika jsou průběžně vyhodnocována a škole se je daří minimalizovat.

## **Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona**

Vzdělávací strategie školy navazuje na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR, je v souladu s reálnými podmínkami školy, plánované cíle a priority vzdělávání respektují dokumenty MŠMT a Jihočeského kraje. Vzdělávací strategie je jasně a srozumitelně stanovena v Koncepci rozvoje školy pro roky 2010 – 2011. Vedení školy své strategie a plány průběžně hodnotí a inovuje.

V přijímání dětí škola postupuje v souladu s platnými právními předpisy. Za poslední tři roky přijala MŠ k předškolnímu vzdělávání všechny děti, jejichž rodiče si podali žádost. Zákonní zástupci dětí jsou pravidelně informováni o podmínkách přijímání do MŠ i o její vzdělávací nabídce.

ZŠ poskytuje prostřednictvím informační skříňky ve městě, místního zpravodaje i webových stránek školy dostatečné informace o možnostech vzdělávání i způsobu přijímání žáků. Vede školní matriku, provádí v ní změny a předává z ní údaje v souladu s požadavky školského zákona. Ředitel školy dodržuje zákonná ustanovení při přijímání žáků, odkladech povinné školní docházky i povolování vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, na základě doporučení poradenských zařízení má pro ně nastaveny podmínky vzdělávání. MŠ se cíleně věnuje dětem s nesprávnou výslovností, zajišťuje jim logopedickou prevenci. Individuální péče je věnována rovněž dětem s odloženou školní docházkou. Prostřednictvím výchovné poradkyně a třídních učitelů jsou o těchto žácích informováni ostatní vyučující. Žákům školy je umožňován rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu sociálního původu a zdravotního stavu, vzdělávací potřeby žáků jsou zohledňovány jak při výukových postupech, tak i při hodnocení výsledků vzdělávání. Škole se účinným systémem opatření daří předcházet školní neúspěšnosti, při omezování rizikového chování žáků (hrubost, vulgárnost) hledá účinný systém.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Při jejím výkonu postupuje podle ustanovení školského zákona. Organizační struktura je vzhledem k velikosti školy jednoduchá ale plně funkční, podporuje aktuální potřeby a strategické záměry rozvoje školy. Kompetence členů vedení i ostatních zaměstnanců školy jsou jasně stanoveny. Do oblasti řízení jsou aktivně zapojeni i vedoucí metodických orgánů. Vedení pedagogických i nepedagogických zaměstnanců je zajišťováno i systémem vnitřních norem, projednáváním aktuální problematiky na jednáních pedagogické rady, na provozních poradách i přímým kontaktem se zaměstnanci. Dokumentace školy je vedena průkazně, zachycuje průběh vzdělávání a podporuje kvalitní realizaci ŠVP. Ředitel školy rovněž vytváří podmínky pro činnost školské rady.

Řízením MŠ byla pověřena vedoucí učitelka s kratší praxí v řízení. Ředitel na ni přenesl řadu kompetencí, které svědomitě plní. Vedoucí učitelka stanovila dlouhodobé i krátkodobé cíle školy, postupně je plní a vyhodnocuje. Oboustranná spolupráce s ředitelem školy a informovanost jsou zajištěny. Povinná dokumentace MŠ je řádně vedena, řízení je na požadované úrovni.

Personální podmínky školy jsou příznivé z hlediska kvalifikovanosti. Předškolní vzdělávání zajišťují 2 kvalifikované učitelky MŠ, základní vzdělávání 12 pedagogických pracovníků. Z tohoto počtu 2 učitelky, které pracují na zkrácený úvazek, nemají požadovanou odbornou kvalifikaci. Činnost školní družiny zajišťuje 1 kvalifikovaná vychovatelka. Veškerý provoz všech součástí zajišťuje 9 zaměstnanců. Ve složení pedagogického sboru významně převažují ženy, věkový průměr učitelů je srovnatelný se školami stejného typu.

Ředitel školy podporuje odborný růst zaměstnanců. S ohledem k potřebám školy je využíván systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Škola v současnosti preferuje vzdělávání celého pedagogického týmu v místě školy, studium k naplnění kvalifikace, vzdělávání v oblasti prevence rizikového chování a rozvoji klíčových kompetencí žáků. Personální podmínky umožňují kvalitní realizaci vzdělávacích programů.

MŠ má ke své činnosti velmi dobré prostorové podmínky, kromě provizorního umístění šatny pro děti první třídy a herny, která slouží v současné době jako sklad. Vybavení tříd nábytkem je původní, nesourodé, učitelky částečně jeho estetický vzhled vylepšily nátěry. MŠ má přiměřené množství hraček, ve výběru dětských knih chybí encyklopedie pro předškolní věk. Učební pomůcky jsou převážně starší, pozvolna jsou inovovány. Doplnit je třeba náradí pro tělovýchovné činnosti. Stávající didaktická technika včetně počítače s připojením k internetu odpovídá potřebě MŠ. Školní zahrada byla vybavena sportovními prvky a umožňuje dětem relaxační i pohybové aktivity.

ZŠ má odpovídající materiální předpoklady pro realizaci vzdělávání dle požadavků ŠVP i dobíhajícího vzdělávacího programu. Má dostačující počet kmenových a odborných učeben i kabinetů. Učebny 1. stupně jsou vybaveny novým stavitelným žákovským nábytkem, ve třídách 2. stupně je starší funkční žákovský nábytek, který odpovídá věku žáků. Odborné učebny nesplňují svým vybavením charakter odborných učeben. Učební pomůcky jsou starší, funkční je nutná postupná obnova, včetně vybavení výpočetní a prezentační technikou. Znatelná je absence funkčních žákovských šaten, které jsou řešeny vyhrazenými prostory na chodbách školy.

Žáci jsou průkazně seznamováni se zásadami BOZ a PO, řádně je vedena evidence úrazů. V předepsaných intervalech probíhají předepsané revize vybavení a zařízení. Průběžně se realizují opatření ke zlepšování prostorových podmínek vzdělávání v souladu s předpisy BOZ, PO a dle výsledků externího a interního hodnocení a kontrol. Veškeré prostory využívané školou jsou čisté, upravené a vhodně vyzdobené převážně výtvarnými pracemi žáků. Škola zajišťuje v rámci svých ekonomických možností obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP a učebních dokumentů v souladu se školským zákonem a RVP.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení školního vzdělávacího programu byly hodnoceny za poslední tříleté období, to znamená účetně uzavřené roky 2007 až 2009. Financování výdajů bylo vícezdrojové. Rozhodující zdroj představovala dotace ze státního rozpočtu včetně finančních prostředků přidělených škole z MŠMT v rámci národních rozvojových programů, a to především na posílení mzdových prostředků. Druhým nejvýznamnějším zdrojem příjmů je příspěvek od zřizovatele na krytí provozních nákladů. Kromě tohoto příspěvku byla navíc škole vzhledem k malé naplněnosti tříd (výjimka z počtu žáků) poskytována zřizovatelem každoročně dotace na pokrytí neinvestičních výdajů. Každoročně získávala škola z grantu Jihočeského kraje finanční prostředky na „Podporu programu dopravy dětí na dětská dopravní hřiště“. Ve sledovaném období výše přidělených finančních prostředků státního rozpočtu umožnila nákup učebnic a učebních pomůcek na standardní úrovni. Realizované DVPP bylo v uplynulých třech letech plně financováno z prostředků státního rozpočtu. Současně škola doplňovala financování svoji hlavní činnosti finančními prostředky, které získala doplňkovou činností. Hospodaření školy v hlavní činnosti bylo v hodnocených letech vyrovnané.

Finanční prostředky poskytnuté právnické osobě ze státního rozpočtu v letech 2007 až 2009 pokryly její základní potřeby, byly efektivně a účelně využívány k rozvoji osobnosti dětí a k realizaci svých vzdělávacích programů.

## Závěry, celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Posuzované školní vzdělávací programy a učební dokumenty byly zpracovány podle zásad stanovených v příslušných rámcových vzdělávacích programech. Škola poskytuje vzdělávání a podporuje všestranný rozvoj osobnosti žáků v souladu se zásadami a cíli školského zákona.

Organizace vzdělávání vede k získání požadovaných kompetencí dětí a žáků dle školního vzdělávacího programu a umožňuje realizovat obsah vzdělávání.

Průběh vzdělávání celkově směřuje k podpoře rozvoje osobnosti žáků. Ve sledovaném průběhu předškolního vzdělávání byla zaznamenána převážně pozitivní zjištění. Pedagogičtí pracovníci v souladu se školními vzdělávacími programy inovují metody a formy práce. Mateřská škola cíleně rozvíjí osobnost dětí a vytváří předpoklady pro vzdělávání v základní škole. Úroveň výsledků vzdělávání vzhledem k požadavkům rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání je odpovídající. Při výuce v základní škole jsou na 2. stupni uplatňovány pedagogické metody a přístupy spíše tradičního charakteru. Na 1. stupni je ve větší míře ponechán prostor pro aktivní učení žáků a účinný rozvoj klíčových kompetencí. Formy a metody práce deklarované ve školním vzdělávacím programu jsou postupně zařazovány.

Rovný přístup při přijímání ke vzdělávání, při zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce v průběhu vzdělávání i rovný přístup při ukončování vzdělávání a školní poradenství jsou na požadované úrovni.

Škola systematicky sleduje individuální a skupinové výsledky vzdělávání i celkovou úspěšnost žáků jak v rámci školy, tak ve srovnání s jinými školami. Výstupů vlastního hodnocení využívá pro zvyšování kvality vzdělávání. Vnitřní i vnější kontrolní systém je funkční a účinný.

Úroveň řízení pedagogického procesu, organizace provozu školy, vedení a motivování pracovníků odpovídá typu školy a vyhovuje jejím aktuálním potřebám a umožňuje realizovat stanovené strategické záměry rozvoje školy. Informační systém směrem k dětem, žákům, rodičům a ostatním partnerům je funkční. Spolupráce školy s partnery zlepšuje podmínky vzdělávání žáků.

Škola provádí účinnou prevenci rizikového chování dětí a žáků, školních úrazů a školní neúspěšnosti. Na této prevenci se významně podílí poradenský systém školy. Bezpečnost žáků je zajištěna na požadované úrovni, škola podporuje jejich zdravý psychický i fyzický vývoj. Vhodné klima školy příznivě ovlivňuje rozvoj osobnosti dětí a žáků.

Personální, prostorové a materiální podmínky, i přes některé dílčí nedostatky (absence šaten, neúplné vybavení odborných učeben, zastaralé učební pomůcky), umožňují škole plnit výchovně vzdělávací cíle na požadované úrovni. Škola využívá pro realizaci svých vzdělávacích programů finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

## Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

### Poučení

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 21 České Budějovice.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Českých Budějovicích dne 5. 12. 201

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Antonín Dvořák, školní inspektor v. r. ....

Mgr. Jiří Holomek, školní inspektor v. r. ....

Mgr. Bc. Hana Řeřábková, školní inspektorka v. r. ....

Bc. Milena Doležalová, kontrolní pracovnice v. r. ....

### Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Deštné dne 24. 1. 2011

(razítko)

Mgr. Jaroslav Říha, ředitel školy v. r. ....



## **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce vydaná Obcí Deštná pod Č.j.: 21. 10. 323/02 ze dne 22. 10. 2002 včetně 7 dodatků
2. Rozhodnutí MŠMT ČR Č.j. 12 008/2007-21 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě ze dne 24. 5. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
3. Jmenování do funkce ředitele ZŠ Deštná, vydané Školským úřadem J. Hradec dne 6. května 1992
4. Potvrzení ve funkci ředitele ZŠ a MŠ Deštná, vydané obecním úřadem Deštná dne 30. 10. 2005
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání
7. Školní matrika ZŠ a MŠ Deštná
8. Školní řád ZŠ a MŠ Deštná ze dne 28. 2. 2005, s účinností od 18. 3. 2005 včetně 4 dodatků
9. Organizační řád školy č.j. 4/2007 ze dne 1. 1. 2007
10. Plán práce na školní rok 2010/2011 včetně příloh
11. Plán DVPP ZŠ a MŠ Deštná na školní rok 2010/2011 ze dne 1. 9. 2010
12. Výroční zprávy o činnosti školy za období 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
13. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 ze dne 25. 10. 2010
- Minimální preventivní program ZŠ a MŠ Deštná pro školní rok 2010/2011 ze dne 29. 9. 2010
14. Zápis z jednání Pedagogické rady
15. Personální dokumentace pedagogických zaměstnanců školy
16. Hodnocení školy 2009/2010 ze dne 26. 10. 2010
17. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2010/2011 ze dne 30. 8. 2010
18. Plán práce výchovného poradce ZŠ a MŠ Deštná ze dne 10. 9. 2010
19. Plán práce školní družiny pro školní rok 2010/2011 ze dne 2. 9. 2010
20. Plán práce předmětové komise a metodického sdružení ze dne 31. srpna 2010
21. Koncepce výchovně vzdělávací práce ve školním roce 2010/2011, ze dne 6. 9. 2010
22. Výkaz o MŠ S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2010
23. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2010
24. Výkaz o ZŠ S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2010
25. Výkaz o ŠD – ŠK Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2010
26. Pokyn ředitele školy k postupu při úrazu a k evidenci úrazů ze dne 1. 4. 2010
27. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ze dne 1. 1. 2007
28. Vnitřní řád školní družiny Č.j. 9/2008 ze dne 1. 9. 2008
29. Požární kniha uvedená do provozu dne 25. 1. 1982
30. Roční plán EVVO pro školní rok 2010/2011 ze dne 5. 1. 2009
31. Zprávy o odborných revizích a prověrkách BOZP a PO
32. Provozní řady odborných učeben

**Zpracoval**

V Českých Budějovicích dne 5. 12. 2010

Mgr. Antonín Dvořák, školní inspektor

v. r. ....

**Převzal**

V Deštné dne 24. 1. 2011

Mgr. Jaroslav Říha, ředitel školy

v. r. ....

**Připomínky ředitele školy/školského zařízení**

Připomínky nebyly podány.