



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-956/14-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Olgy Havlové Kadaň, ul. Kpt. Jaroše 581, příspěvková organizace
Sídlo	Kpt. Jaroše 581, 432 01 Kadaň
E-mail právnické osoby	1ms@ms-ohavlove.cz
IČO	70 698 414
Identifikátor	600 076 881
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Bc. Janou Vízkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Kadaň, Mírové nám. 1, 432 01 Kadaň
Místo inspekční činnosti	Kpt. Jaroše 581, 432 01 Kadaň
Termín inspekční činnosti	22. – 24. září 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Posuzované období: školní roky 2013/2014, 2014/2015 do termínu inspekční činnosti.



Charakteristika

Mateřská škola Olgy Havlové Kadaň, ul. Kpt. Jaroše 581, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ (75) je naplněn na 100 %. Vzdělávání je organizováno ve čtyřech třídách. Škola se dlouhodobě zaměřuje na vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, aktuálně se vzdělává 15 dětí ve speciální třídě, tři děti jsou individuálně integrované v běžných třídách. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky je 21 dětí, 4 z nich mají odklad povinné školní docházky o jeden rok.

Provozní doba mateřské školy je stanovena od 5:45 do 16:00 hodin a její chod zajišťuje celkem 13 pracovníků, z toho 8 pedagogických (včetně ředitelky školy a asistentky pedagoga).

Děti se vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Jedna, dva, tři, čtyři, pět poznáváme celý svět“ (dále „ŠVP PV“).

Mateřská škola umožňuje odborné praxe žákyním střední školy (zaměření na sociálněsprávní činnosti) a studentkám vysoké školy v oboru speciální pedagogiky.

Informace o škole lze najít na webových stránkách www.ms-olgyhavlove.cz

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Škola splňuje formální podmínky pro svoji činnost. Údaje ve zřizovací listině souhlasí s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení a se skutečností.

Ředitelka MŠ splňuje předpoklady pro výkon činnosti ředitele dané právními předpisy. Plní povinnosti podle školského zákona, funkčně organizuje pedagogický proces, řádně vede povinnou dokumentaci. Při přijímání dětí ke vzdělávání postupuje v souladu se školským zákonem. O vzdělávací nabídce a o podmínkách zápisu škola informuje veřejnost na svých webových stránkách a v místním tisku.

Organizační struktura školy odpovídá její velikosti a počtu pracovníků. Vedení lidí i kontrolní činnost vychází z každodenního kontaktu ředitelky se zaměstnanci školy. Ředitelka je pozitivně motivuje a vyváženým rozdělením kompetencí podněcuje k iniciativnímu přístupu při zabezpečení bezproblémového provozu školy. Část povinností spojených s organizací chodu školy delegovala na svou zástupkyni. Na realizaci cílů ŠVP PV participuje celý kolektiv školy, vnitřní i vnější informační systém je funkční. Pedagogická rada velmi dobře plní úlohu poradního orgánu. Rozsah přímé vyučovací povinnosti pedagogických pracovníků je stanoven v souladu s platným předpisem.

Ředitelka podporuje profesní rozvoj pedagogických pracovníků. Vynikající je současný stav, kdy 5 učitelek má kvalifikaci speciálního pedagoga, 4 z nich mají vysokoškolské vzdělání. Rovněž asistentka pedagoga ve třídě s upraveným vzdělávacím programem splňuje kvalifikační podmínky. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ředitelka plánuje a organizuje podle zájmu pedagogů a potřeb školy. Kromě systematického institucionálního vzdělávání jsou využívány také různé formy samostudia. Získané poznatky a dovednosti uplatňují učitelky při práci s dětmi (např. speciálně pedagogická péče, logopedická prevence).

K zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti využívá škola nemovitý majetek (budovu, pozemky), jehož vlastníkem je zřizovatel – Město Kadaň. Činnost školy byla v hodnoceném období ekonomicky zajišťována především finančními prostředky



poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, dotacemi od zřizovatele a úplatou za předškolní vzdělávání, která je stanovena na 300 Kč měsíčně.

Materiální podmínky umožňují realizovat ŠVP PV, zřizovatel je vstřícný k požadavkům školy na vybavení a průběžnou obnovu majetku. Prostorovým podmínkám budovy školy je přizpůsobena organizace vzdělávání i počty dětí ve třídách (v běžných třídách maximálně 20 dětí). Škola má dostatek učebních pomůcek, hraček, výtvarného materiálu, pomůcek pro rozvoj pohybových dovedností, dostatek her a stavebnic rozvíjejících logické i technické myšlení. Ve speciální třídě jsou využívány také stimulační a kompenzační pomůcky. Vybavení úložným nábytkem je funkční, umožňuje dětem snadnou orientaci a neomezený přístup k hračkám a pomůckám. V rámci úspěšného projektu („Mám ohebný jazýček“) získala škola finanční prostředky z rozvojového programu MŠMT Podpora logopedické prevence v předškolním vzdělávání v roce 2014, které použila na nákup pomůcek. Rozlehlá školní zahrada a její vybavení (např. dřevěné sestavy, brouzdaliště, lanová dráha, houpačky, tabule, kola, koloběžky) poskytují dětem velmi dobré podmínky pro jejich pohybové i relaxační aktivity.

Řízení školy, personální i materiální podmínky umožňují úspěšnou realizaci vzdělávacího programu.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Vzdělávání vychází z nově vytvořeného ŠVP PV, který je zpracován v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Hlavním cílem je celkový rozvoj osobnosti dítěte s důrazem na respektování individuality každého dítěte a jeho vzdělávacích potřeb, na rozvoj sociálních dovedností a vytváření ohleduplného přístupu k přírodě a životnímu prostředí. Program obohacují tradiční akce (např. mikulášská nadílka, vánoční den s rodiči, karneval, čarodějny den, oslava dne dětí), poznávací výlety, návštěvy městské knihovny a kulturních představení. Pro podporu talentu a zájmu dětí škola organizuje další aktivity zaměřené na výtvarné činnosti a tvoření z keramické hlíny. Seznamování s anglickým jazykem je zajišťováno externí lektorkou za úplatu.

Nejmladší věkové skupině dětí, dětem se speciálními vzdělávacími potřebami a dětem, které pocházejí z jiného jazykového prostředí, škola přizpůsobuje podmínky vzdělávání. Učitelky u těchto dětí kladou důraz především na individuální zajištění adaptace, rozvoj řečových schopností a jazykových dovedností, zvládnutí základní sebeobsluhy a navazování vzájemných vztahů. Starším dětem věnují systematickou péči orientovanou na dosahování znalostí a dovedností potřebných pro vstup do základní školy. Ve spolupráci s odborníky poskytují logopedickou péči dětem, které ji potřebují. Pravidelně zařazují aktivity zaměřené na podporu matematické a předčtenářské gramotnosti a různorodé činnosti na rozvoj zručnosti a fantazie. Vedou děti k poznávání a ochraně přírody, k pozorování přírodních jevů celoročně využívají školní zahradu.

Denní vzdělávací nabídka v průběhu inspekčních hospitací byla pestrá, tematicky provázaná a diferencovaná podle potřeb a možností jednotlivých dětí. Při vzdělávání učitelky uplatňovaly vhodné metody a formy vzdělávání, které vedly k aktivnímu učení a rozvoji tvořivosti. Průběžným hodnocením děti motivovaly a podporovaly jejich sebedůvěru. Organizace vzdělávacích aktivit byla promyšlená, poměr řízených a spontánních činností vyvážený. Při spontánních činnostech měly děti dostatek času, i materiální podpory pro hry a činnosti, které si volily podle svého zájmu a které dokázaly



tvořivě rozvíjet. Při všech činnostech mohly pracovat svým tempem. Vzájemně spolupracovaly a byly ohleduplné k ostatním.

Škola zajišťuje bezpečné a klidné prostředí pro vzdělávání a zdravý psychický i fyzický vývoj dětí. K vytvoření základů zdravého životního stylu přispívá pravidelný dostatečně dlouhý pobyt venku, pohybové a relaxační aktivity, plavecká průprava, bruslení a funkční pitný režim. Děti jsou prokazatelně poučovány o možných rizicích, zařazovány jsou také akce a besedy s městskou policií. Prevence úrazovosti je účinná, ve škole nebyl v hodnoceném období evidován žádný úraz dítěte.

Individuální rozvoj a učení dětí učitelky sledují a vyhodnocují. S dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami a s odkladem povinné školní docházky pracují podle individuálních vzdělávacích plánů. Úspěšnost dětí v navazujícím vzdělávání si cíleně ověřují při pravidelných kontaktech s učitelkami základní školy. ČŠI doporučuje při sledování a vyhodnocování vzdělávacích pokroků dětí využívat jako orientační kritéria také klíčové kompetence, formulované v RVP PV.

Škola dlouhodobě výborně spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Kadani, pro rodiče nejstarších dětí jsou pravidelně pořádány besedy o školní zralosti, konzultovány individuální vzdělávací plány, případné výchovné a vzdělávací problémy. O úrovni dosahovaných výsledků vzdělávání dětí učitelky rodiče informují při každodenním kontaktu, třídních schůzkách, společných akcích a prostřednictvím webových stránek a nástěnek.

Průběh vzdělávání v MŠ má standardní úroveň, cíle stanovené v ŠVP PV se daří naplňovat.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Celková podpora rozvoje osobnosti dětí je na velmi dobré úrovni. Realizaci stanovených cílů účinně napomáhá pozitivní sociální klima školy. Děti bez zábran komunikují mezi sebou i s dospělými, vyprávějí své zážitky, reprodukuji jednoduché písně a říkadla. Aktivně se projevují a spolupracují. Zručnost a fantazii prokazují při tvořivých činnostech. Dodržují stanovená pravidla soužití, přiměřeně svému věku jsou samostatné v sebeobsluze. Mají elementární znalosti o okolním světě a přírodě. Zejména starší děti poznají některá písmena a číslice, orientují se v elementárním počtu. Znalosti a dovednosti, které děti při činnostech prokazovaly, odpovídaly jejich věku a individuálním možnostem. Většinu nových dětí se podařilo adaptovat na prostředí MŠ. Stanovená pravidla pro vyhodnocování vzdělávacího procesu jsou účinná.

Škola velmi dobře spolupracuje s mnoha partnery ve městě (např. mateřské a základní školy, základní umělecká škola). Daří se jí udržet výbornou spolupráci s rodiči dětí, kteří se aktivně zapojují do akcí školy a prostřednictvím dotazníků i do vyhodnocování její práce. Výsledky vzdělávání škola pravidelně prezentuje v místním tisku a v regionální televizi, při veřejných vystoupeních (např. vítání občánků, vystoupení pro seniory, Mateřinka), ve sportovních a výtvarných soutěžích, ve kterých opakovaně získává ocenění.

Výsledky vzdělávání dětí dosahují standardní úrovně, odpovídají individuálním možnostem dětí.



Závěry

Mateřská škola uskutečňuje vzdělávání podle ŠVP PV, který je zpracován v souladu s požadavky rámcového vzdělávacího programu. Při vzdělávání respektuje zásady rovného přístupu a zohledňuje individuální vzdělávací potřeby jednotlivých dětí.

Silné stránky:

- kvalifikovanost pedagogického sboru s odborností zaměřenou na speciální pedagogiku
- podnětné vzdělávací prostředí
- pestrá vzdělávací nabídka a systematické zařazování činností podporujících školní připravenost
- pozitivní sociální klima
- výborné materiální vybavení interiéru školy i školní zahrady
- partnerství se zákonnými zástupci dětí, spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a se zřizovatelem.

Návrhy na zlepšení stavu školy:

- při vyhodnocování vzdělávacích pokroků dětí využívat jako orientační kritéria také klíčové kompetence, formulované v RVP PV.

Zhodnocení vývoje školy:

- Vzdělávací strategie umožňují úspěšnou realizaci ŠVP PV. Proces naplňování ŠVP PV je veden s cílem neustálého zvyšování kvality předškolního vzdělávání.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Změna zřizovací listiny Mateřské školy Olgy Havlové Kadaň, ul. Kpt. Jaroše 581, příspěvkové organizace, s platností od 1. 9. 2009, vydaná Městem Kadaň dne 27. 8. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. 1154/SMT/2010/5, s účinností od 1. 7. 2010
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT <http://www.msmt.cz> dne 19. 9. 2014)
4. Jmenování na pracovní místo ředitelky Mateřské školy Olgy Havlové Kadaň, ul. Kpt. Jaroše 581, příspěvkové organizace, na období 6 let s účinností od 1. 8. 2013, vydané Městem Kadaň dne 23. května 2013
5. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013
6. Usnesení č. 402/2013 – výjimka z počtu dětí ve speciální třídě ze dne 22. 4. 2013
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Jedna, dva, tři, čtyři, pět poznáváme celý svět“ platný ve školních rocích 2013/2014 a 2014/2015
8. Školní řád č. j. 4/2014 s účinností od 1. 9. 2014
9. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2014/2015
10. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (integrační posudky, individuální vzdělávací plány)
11. Směrnice č. j. 11/2013 ředitele školy k postupu při přijímání dětí do MŠ s účinností od 1. 9. 2013



12. Směrnice č. j. 13/2013 o stanovení úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole s účinností od 1. 9. 2013
13. Dokumentace k přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání
14. Školní matrika MŠ
15. Třídní knihy, školní roky 2013/2014, 2014/2015
16. Organizační řád platný ve školních rocích 2013/2014, 2014/2015
17. Roční plán, školní roky 2013/2014, 2014/2015
18. Plán DVPP čj. 14/2009 s účinností od 1. 9. 2009 a čj. 3/2014 s účinností od 1. 9. 2014
19. Personální dokumentace pedagogů (pracovní náplň, doklady o dosaženém vzdělání, rozpis přímé pedagogické činnosti, osvědčení ze vzdělávacích akcí)
20. Plán bezpečnostních opatření ze dne 3. 9. 2013
21. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v mateřské škole ze dne 26. 8. 2013 a 27. 8. 2014
22. Zápisy z jednání pedagogické rady a z provozních porad, školní roky 2013/2014, 2014/2015
23. Plán hospitační a kontrolní činnosti na školní roky 2013/2014, 2014/2015
24. Vlastní hodnocení školy 2011/2014 č. j. 5/2014 ze dne 10. září 2014
25. Záznamy z hospitační činnosti, hodnocení a sebehodnocení pedagogických pracovníků, školní rok 2013/2014
26. Hodnocení TVP, pedagogická diagnostika, portfolia dětí
27. Smlouvy o spolupráci MŠ Olgy Havlové, Kpt. Jaroše 581 Kadaň s PPP ÚK pracoviště Kadaň, s SPC Praha 4, se ZŠ ul. Pionýrů Kadaň, s Městskou knihovnou, se ZUŠ Kadaň na školní roky 2013/2014, 2014/2015
28. Kniha úrazů vedená od 11. 1. 2011
29. Souhlas Krajského úřadu Ústeckého kraje s pokračováním pracovního místa asistenta pedagoga pro děti se zdravotním postižením, čj. 1472/SMT/2013, ze dne 15. 07. 2013
30. Souhlas Krajského úřadu Ústeckého kraje se zřízením činnosti jedné třídy pro děti s upraveným vzdělávacím programem ve školních rocích 2013/2014 a 2014/2015, čj. 1723/SMT/2013, ze dne 19. 08. 2013 a čj. 1421/SMT/2014 ze dne 07. 07. 2014
31. Souhlas Krajského úřadu Ústeckého kraje se zřízením funkce asistenta pedagoga pro děti se zdravotním postižením, čj. 1633/SMT/2014, ze dne 31. 08. 2014
32. Smlouvy o zajištění odborné praxe
33. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – rok 2013
34. Stanovení závazných ukazatelů od zřizovatele (provoz) – rok 2013
35. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze – rok 2013
36. Účetní závěrka (rok 2013)
37. Výsledovka (rok 2013)
38. Rozbor hospodaření (rok 2013)



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka

Mgr. Vladimíra Vosecká v. r.

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka

Mgr. Martina Hrdá v. r.

V Ústí nad Labem 14. 10. 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Jana Vízková, ředitelka školy

V Kadani 20. 10. 2014

Bc. Jana Vízková v. r.



Připomínky ředitelky školy:

--

Připomínky nebyly podány.