



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Zlínský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Břest, okres Kroměříž

Adresa: 768 23 Břest 227

Identifikátor: 600 118 045

Termín konání orientační inspekce: 11. – 12. duben 2002

Čj.	154 103/02-005203
Signatura	oo2av124

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Dvoutřídní mateřská škola s kapacitou 50 dětí je umístěna v samostatné budově ve středu obce. V roce 1996 došlo k omezení provozu v jedné třídě a následně ke snížení stávajícího počtu pedagogických pracovníků. Celodenní stravování dětí a zaměstnanců předškolního zařízení zajišťuje školní jídelna místní základní školy.

Ve školním roce 2001 – 2002 je do dvou tříd zařazeno a rozděleno dle věku celkem 35 dětí, včetně dětí s nepravidelnou docházkou.

Provozní doba předškolního zařízení je stanovena od 7:00 h do 16:00 h.

Mateřská škola je zálohovanou organizací, zřizovatelem je Obec Břest.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené činnosti a spontánní činnosti

Pro plánování a přípravu vzdělávací činnosti jsou využívány částečně modifikované časově tematické plány (vydané Ústředním ústavem pro vzdělávání pedagogických pracovníků v Praze 1987/89) a současné metodické příručky. V obou třídách plánují učitelky výchovně vzdělávací činnosti formou přehledného a funkčního týdenního plánovacího kalendáře. Vzdělávací program vychází ze zásad Zdravé mateřské školy. V nabídce vzdělávacích činností je preferován osobnostní rozvoj dětí, respektovány jsou didaktické zásady i věkové složení tříd. Plánování je prováděno v integrovaných celcích postihující přirozené logické souvislosti, příčiny i následky. Je funkční a hodnoceno velmi dobře.

Odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků velmi pozitivně ovlivňuje kvalitu vzdělávací činnosti. Dosažené odborné znalosti si všechny učitelky aktivně rozšiřují formou dalšího vzdělávání. Získané poznatky funkčně využívají v přímé práci s dětmi, v osvětové metodické práci a při prezentaci školy na veřejnosti.

Mateřská škola má dostatek vhodných prostor pro realizaci vzdělávacích činností. Každá třída má samostatnou hernu a hygienické zařízení. Šatny jsou umístěny v přízemí budovy. Pro celodenní stravování dětí je k dispozici samostatná jídelna, která je esteticky upravena i uspořádána. Nevýhodou společného stravování jsou organizované příchody a odchody dětí do jídelny s následnými čekacími prostoji. K odpolednímu odpočinku jsou všechny děti po obědě pravidelně slučovány do jedné třídy. Vzhledem ke stimulaci dětí jsou obě herny vybaveny vhodně a účelně. Instalovány jsou stabilní hrací kouty a je vytvořeno dostatek prostoru pro spontánní pohybové vyžití dětí. Učební hračky a pomůcky jsou pořizovány účelně a efektivně. V mateřské škole je k dispozici dostatek současné dětské i naučné literatury a odborných i metodických příruček pro dospělé. Audiovizuální technika je nová, funkční a ve vzdělávacím procesu odpovídajícím způsobem využívána. Materiálně technické podmínky mateřské školy jsou velmi dobré.

Pro pobyty venku je využíváno přírodní okolí a školní zahrada, která je velmi dobře vybavena i upravena. Pro rekreační a pohybové vyžití dětí jsou instalovány kovové průlezky, pískoviště, betonová jízdní dráha, asfaltové hřiště a zahradní besídka se zahradními stoly a lavičkami. Přírodní zastíněnost a terénní úprava umožňuje její využití v průběhu celého roku.

V denním režimu jsou respektovány zásady pro relaxaci dětí. I když v průběhu dne jsou spontánní a řízené činnosti vyvážené, v důsledku vymezeného delšího časového prostoru pro blok dopoledního řízeného programu je zkrácená délka ranních her v neprospěch zejména později přicházejících dětí do mateřské školy. Při společném stravování dětí z obou tříd ve školní jídelně dochází v průběhu dne opakovaně ke zvýšené organizovanosti a nadměrné

hlučnosti. Individuální potřeba spánku není optimálně respektována zejména u mladších dětí, které odpočívají pravidelně v rozsahu dvou hodin. Počty zapsaných dětí v mateřské škole odpovídají pedagogickým, hygienickým i organizačním podmínkám. Prostředí předškolního zařízení je estetické a podnětné. Pitný režim je zajištěn v průběhu celého dne. Psychohygienické podmínky v mateřské škole jsou hodnoceny průměrně.

Pro rozvoj talentovaných dětí vytváří předškolní zařízení vynikající podmínky. V rámci nadstandartních aktivit jsou účinně rozvíjeny dovednosti a zájem dětí v oblasti výtvarné, ve hře na zobcovou flétnu a foukací harmoniku. Jejich hudebně pohybové dovednosti jsou rozvíjeny v kroužcích mažoretek a country tance.

V logopedickém kroužku je zajištěna pravidelná péče o děti s vadami řeči. Učitelka, která získala osvědčení k prevenci řečových vad pracuje s dětmi pod odborným vedením speciálního centra logopedie. Individuální péče je přehledně zaznamenávána.

V průběhu dvou dopoledních bloků byly sledovány organizované vzdělávací aktivity a sebeobslužné dovednosti dětí.

Řízená činnost estetického zaměření ve třídě mladších dětí byla hrová a proběhla v příznivé atmosféře. Učitelka podporovala spontaneitu dětí, trvale je aktivizovala a zprostředkovala jim dostatek příležitosti k seberealizaci i k pohybu. Zájem dětí o navozené téma průběžně podporovala říkadly, obrazovým materiálem a rozhovorem. Navodila dětem dostatek citových prožitků a poskytla jim vhodný prostor pro sebevyjádření. Při práci s říkadly se projevily částečné nedostatky v míře tvořivosti učitelky a v pestrosti využití hudebních forem a prostředků. Komunikace učitelky s dětmi byla aktivní, vzájemné vztahy byly na velmi dobré úrovni. V návaznosti na realizované činnosti v prostoru zpracovávaly děti po skupinách navozené téma výtvarně. Uplatněná organizace v závěrečné části nebyla učitelkou dobře promyšlena, potřeby a zájmy dětí nebyly v dostatečné míře respektovány. Sledovaná frontální řízená činnost byla z hlediska psychohygieny a věku dětí časově i obsahově rozsáhlá.

Řízená hudebně výchovná činnost ve třídě starších dětí byla předvedena na vynikající úrovni. Byla dynamická, obsahově velmi dobře připravena. Všem dětem byla umožněna aktivní spoluúčast a seberealizace. Učitelka funkčně navazovala na prožitky, city, praktické zkušenosti a zájmy dětí. Respektovala jejich individuální tempo i dovednosti. Tvořivě a funkčně rozvíjela tonální citění dětí, intonační, výrazové i rytmické dovednosti. Účinně děti aktivizovala a motivovala. Kvalitní doprovodnou hrou na hudební nástroj dokázala děti zaujmout i podpořit jejich spontaneitu a radostnou náladu. Děti prokázaly vynikající pěvecké dovednosti, návyky a evidentní zájem o navozené hudební aktivity.

Hygienické návyky a sebeobslužné dovednosti dětí byly v průběhu dne přiměřeně upevňovány a rozvíjeny. Pouze při stolování byla zjištěna nedostatečná sebeobsluha u mladších dětí. Starší se do přípravy ranní přednídávky zapojovaly aktivně.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování a příprava vzdělávací činnosti je hodnocena velmi dobře. Materiálně technické podmínky má mateřská škola velmi dobré, psychohygienické podmínky průměrné. Oblasti organizace výchovně vzdělávací práce, interakce, komunikace a motivace jsou hodnoceny souhrnně velmi dobře.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Dvouletá vzdělávací koncepce mateřské školy je funkčně sestavena na základě analýzy podmínek předškolního zařízení a prostředí, ve kterém se nachází. Zaměřena je na rozvoj estetických činností a model osobnostně orientované výchovy. Realizace cílů je podrobněji rozpracována do oblastí praktických, organizačních a sebevzdělávání. V návaznosti na stanovené koncepční záměry je sestaven neformální roční pracovní plán, v němž jsou vymezeny a rozpracovány hlavní úkoly školy do konkrétní realizace. Jeho součástí jsou plány profesního rozvoje pedagogických pracovníků, kontrolní a hospitační činnosti ředitelky, pedagogických a provozních porad, tematický plán hudebně pohybových činností, spolupráce s rodinou, s místní základní školou a okolními mateřskými školami. Přílohou pracovního plánu je přehled individuálních úkolů pro pedagogické pracovníce související se vzdělávací činností školy a oblast materiálně technického zabezpečení chodu předškolního zařízení.

Plánování je pojato jako ucelený systém plánů včetně vymezení základních cílů v jednotlivých oblastech práce předškolního zařízení. Je funkční, reálné a hodnoceno jako vynikající.

Organizování

Organizace provozu mateřské školy je upravena funkčním provozním řádem, rozpisem směn zaměstnanců, které jsou s ohledem na stávající podmínky předškolního zařízení rozvrženy do třítydenního cyklu, režimem dne, individuálním stanovením pracovní doby pedagogických pracovníků a pracovními povinnostmi zaměstnanců, které jsou stanoveny v souladu s platným pracovním řádem.

Pro rodiče jsou jasně vymezena práva a povinnosti ve funkčním a kvalitním vnitřním řádu. V něm jsou zakotvena i ustanovení z Úmluvy o právech dítěte a pokyny k organizaci školního stravování.

Povinná dokumentace předškolního zařízení je vedena přehledně, na vynikající administrativní úrovni. Dokumentace o dětech je evidována na platných tiskopisech.

Spolupráci s rodinou, která je podrobně rozpracována v ročním plánu, věnuje mateřská škola dostatečnou pozornost. Informační systém je funkčně zajištěn formou vývěsek umístěných v prostorách předškolního zařízení, každodenním stykem s rodiči, při společných schůzkách a organizování školních aktivit. Mateřská škola je směrem k rodičům otevřená a umožňuje jim dle individuálního zájmu účast na programově řízených činnostech i životě školy. Vnější informační systém je velmi dobře zaveden.

Vnitřní informační systém je realizován při osobním kontaktu ředitelky se zaměstnanci, přenosem aktuálních informací z porad se zřizovatelem a zaměstnavatelem a prostřednictvím interních provozních a pedagogických porad, které jsou realizovány dle zpracovaného plánu minimálně třikrát v roce. Vnitřní informační systém je účinný a funkční.

Ochrana důvěrných dat o dětech a zaměstnancích je dostatečně zajištěna.

Prezentace mateřské školy nejen na veřejnosti v obci, ale i v rámci regionu je na vynikající úrovni. Kromě oslav tradičních svátků v roce a návštěv kulturních programů pořádá v průběhu školního roku pro veřejnost kulturní vystoupení, zúčastňuje se oblastních soutěží, přehlídek ve zpěvu pod názvem „O Hanáckýho kohóta“, organizuje pro děti besedy, sportovní olympiády a úspěšné akce s rodiči.

Předškolní zařízení aktivně a neformálně spolupracuje s místní základní a uměleckou školou, okolními mateřskými školami a speciálním centrem logopedie.

Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání předškolního zařízení a informačních systémů jsou hodnoceny jako vynikající.

Vedení a motivování pracovníků

Pro odborný růst pedagogických pracovníků jsou vytvořeny v mateřské škole velmi dobré podmínky. Každá učitelka se spolupodílí na zpracování osobního plánu dalšího vzdělávání zahrnující účast na odborných seminářích, kurzech a samostudium odborné a metodické literatury, která je v mateřské škole zajištěna v dostatečné míře. Nově získané poznatky ze seminářů jsou navzájem konzultovány na pedagogických poradách s cílem aplikovat je co nejdříve do praxe. Prioritou pro letošní školní rok je studium nového rámcového vzdělávacího programu. Dle předložených záznamů z pedagogických porad a hospitací je ze strany ředitelky věnována metodickému a odbornému vedení pedagogických pracovníků dostatečná péče.

Oblast vedení a motivování pedagogických pracovníků je hodnocena velmi dobře.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní systém je vytvořen a realizován dle předem zpracovaného ročního plánu. Kontrola provozu je průběžná a denní. Kontrola vzdělávacího procesu je rozvržena do jednotlivých měsíců a je zaměřena na kvalitu pedagogické práce, adaptační proces a zavádění nových metod a trendů v oblasti předškolní výchovy do praxe. Naplánována je pravidelně v určených dnech i čase. Dle plánu jsou realizovány i aktuální kontroly. Výsledná zjištění jsou písemně zaznamenávána formou hospitačních záznamů, které mají dobrou vypovídající hodnotu. Záznamy ředitelky o provedené kontrole provozu nebyly předloženy.

Kontrolní systém je funkční a hodnocen velmi dobře.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Podmínky vzdělávání jsou celkově hodnoceny velmi dobře.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina ze dne 1. 9. 2001
- Rozhodnutí o změně v zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2001 čj. 02/01-m
- Jmenování ředitelky do funkce s účinností od 1. 8. 1999
- Projekt rozvoje MŠ na období 2000 – 2002
- Roční pracovní plán s přílohami pro školní rok 2001 - 2002
- Přihlášky dětí do MŠ pro školní rok 2001 – 2002
- Evidenční listy dětí zařazených do MŠ v roce 2001 - 2002
- Personální dokumentace zaměstnanců MŠ
- Plán profesního rozvoje pedagogických pracovníků ve školním roce 2001 - 2002
- Zápisy z pedagogických a provozních porad ve školním roce 2001-2002
- Přehledy výchovné práce pro školní rok 2001-2002
- Záznamy o denní docházce dětí ve školním roce 2001 – 2002
- Platná kniha úrazů

- Hospitační záznamy ve školním roce 2001 – 2002
- Dokumentace o logopedické péči v MŠ ve školním roce 2001 - 2002
- Aktuální kronika MŠ
- Platný vnitřní řád MŠ
- Organizační řád MŠ platný pro daný školní rok
- Režim dne platný pro daný školní rok
- Platný provozní řád MŠ

ZÁVĚR

Kvalita vzdělávací činnosti mateřské školy je na velmi dobré úrovni. Vynikající podmínky jsou vytvořeny pro rozvoj hudebních dovedností dětí, jejich estetického cítění a talentu.

Vzhledem k nepřítomnosti ředitelky v době realizace orientační inspekce je oblast podmínek vzdělávání hodnocena převážně na základě předložené zpracované dokumentace velmi dobře. Na vynikající úrovni je oblast plánování, organizování a prezentace mateřské školy na veřejnosti.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu:

Anna Jurková

Anna Jurková v. r.

Ve Vsetíně dne 22. dubna 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 25. dubna 2002

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení:

Jaroslava Punová

vz. Marie Filínová v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy KÚ Zlín odb. školství	02-05-10	112/02
Zřizovatel: OÚ Břest	02-05-10	113/02

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
02-05-10		Připomínky nebyly podány