



Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Mašinka Lysá nad Labem

289 22 Lysá nad Labem, Sídliště 1512, 1516

Identifikátor školy: 600 050 301

Termín konání inspekce: 9. – 10. září 2003

Čj.:	036 136/03-005196
Signatura:	kc6ax102

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce ve všech třídách mateřské školy

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola byla zřízena Městem Lysá nad Labem a v současnosti působí jako samostatný právní subjekt s příspěvkovou formou hospodaření. Areál trojtřídní mateřské školy se nachází v sídlištní zástavbě. Účelové budovy umístěné uprostřed zahrady jsou z hlediska specifických potřeb předškolního zařízení plně funkční.

Ve školním roce 2003 – 2004 je k docházce přihlášeno celkem 68 dětí ve věku tři až sedm let. Kapacita uvedená v aktuálním Rozhodnutí o zařazení školy do sítě je tímto počtem zcela naplněna.

Stravování dětí i zaměstnanců je zajištěno prostřednictvím firmy Eurest.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI VZHEDEM K REALIZOVANÉMU VZDĚLÁVACÍMU PROGRAMU

V mateřské škole působí včetně ředitelky šest pedagogických pracovníků. Všechny jsou pro předškolní výchovu odborně a pedagogicky způsobilé, v oboru pracují déle než 15 let. Pedagogický sbor je stabilizovaný. V průběhu inspekce byla sledována výchovně-vzdělávací činnost u pěti učitelek, zbývající pedagogická pracovníce je dlouhodobě v pracovní neschopnosti.

Provozní doba mateřské školy je v souladu s požadavky rodičů stanovena od 6:10 do 16:15 hod. Organizační řád jako písemný dokument není zpracován. O povinnostech zaměstnanců a zásadách uspořádání života dětí v mateřské škole přesně informuje zveřejněný *Provozní řád školy*. Specifické úkoly a kompetence jednotlivců jsou jasně formulovány v řádně datovaných a podepsaných pracovních náplních. Pracovní doba učitelek v době ranního nástupu a odpoledního provozu je rozvržena účelně. Postupným zahajováním a ukončováním provozní doby v jednotlivých třídách je zohledněna skutečná potřeba pedagogů. Souběžné působení učitelek (překrývání služeb) v jedné třídě při dopoledním provozu a po ukončení oběda není efektivně využíváno pro přímou výchovně-vzdělávací práci. Z hlediska zajištění plynulého chodu školy je rozvržení pracovní doby provozního personálu plně funkční.

Přenos informací uvnitř školy je dostatečně pružný. Ředitelka využívá především osobní jednání s jednotlivými zaměstnanci. Pedagogické rady, které jsou svolávány čtyřikrát ročně, slouží jako poradní orgán k řešení odborných i organizačních otázek. Analýza získaných poznatků prováděna není a zpětná vazba výsledků výchovně-vzdělávací práce se tak účinně nepromítá do dalšího plánování. Své podřízené ohodnocuje ředitelka diferencovaně podle pevně stanovených kritérií.

Systém řízení a vedení všech zaměstnanců je založený na demokratických principech. Vztahy na pracovišti jsou přátelské a vstřícné, založené na vzájemné důvěře. Ředitelka jmenovala svoji zástupkyni s jednoznačně vymezenými kompetencemi. Odborné a metodické vedení ředitelka provádí většinou operativně, kontrolní činnost plánuje obecně bez návaznosti na hlavní cíle školního vzdělávacího programu. Předložené *Hospitační záznamy* vypovídají

o nevýrazném prosazování současných trendů předškolního vzdělávání do praxe. Četnost hospitační činnosti a její účinnost na kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu je vzhledem k realizovanému programu nižší.

Další vzdělávání pedagogů vychází z plánu. V minulém školním roce bylo zaměřeno na problematiku přechodu školy do právní subjektivity a na zavádění Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání do praxe. Těchto vzdělávacích akcí se účastnila sama ředitelka, učitelky si vybíraly semináře podle svého zájmu převážně z estetické oblasti. Zaměření dalšího vzdělávání a jeho uplatnění v praxi je vzhledem k současným trendům méně efektivní.

Z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti učitelek, organizace činnosti a provozu školy, systému vedení i dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků včetně hodnocení práce zaměstnanců jsou personální podmínky hodnoceny jako dobré, umožňující realizovat zvolený vzdělávací program.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI VZHLEDEM K REALIZOVANÉMU VZDĚLÁVACÍMU PROGRAMU

Areál mateřské školy tvoří dva samostatné pavilony ve velmi dobrém technickém stavu. V hlavní patrové budově jsou umístěny dvě třídy, nevýhodou je, že nejmladší děti přecházejí do bývalých jeslí v 7.30 hod. Příkladně čisté a upravené třídy s hernami jsou dostatečně velké a spolu se sociálním zařízením tvoří funkčně propojený komplex. V přízemí hlavní budovy je vyčleněn společný prostor pro podávání obědů oběma třídám. Výška stolků a židliček zde odpovídá antropometrickým potřebám dětí. Stálá ložnice vyhovuje potřebám jednotlivců v délce odpočinku v nejmladší věkové skupině.

Rozlehlá členitá zahrada, vybavená pískovišti, prolézačkami, zahradními domky umožňuje realizovat rozmanité pohybové činnosti. Vzrostlé listnaté a jehličnaté stromy a keře tvoří přirozená zákoutí a slouží dětem k rekreaci a relaxaci. Zahradu lze využívat celoročně i pro sezónní činnosti.

Ve všech třídách je dostatek hraček, pomůcek i materiálu pro výtvarnou a pracovní činnost. Sortiment je podle možností obměňován a doplňován. Pro dostupné uložení hraček učitelky efektivně využily stávajících polic a nápaditě upravily starší stavebnice. V průběhu sledovaných činností byla využívána pianina, radiomagnetofony a různé hudební hračky. K rozvíjení pohybových činností má mateřská škola vhodné prostorové podmínky i dostatek tělovýchovného náčiní, ve třídě nejstarších dětí je švédská bedna. Základní fond dětské literatury tvoří převážně starší publikace, v nabídce téměř chybějí encyklopedie. Odborná a metodická literatura je učitelkám k dispozici v dostatečném sortimentu a množství.

Ředitelka má stanovené priority v materiálně-technické oblasti, plán investic a nákupů předkládá zřizovateli. Jiné materiální zdroje mateřská škola nemá. Předškolní zařízení je využíváno pouze k realizaci výchovně-vzdělávacího procesu, prostory a zařízení veřejnost nevyužívá.

Areál mateřské školy včetně zahrady a vybavení tříd umožňuje velmi dobře realizovat zvolený výchovně-vzdělávací program.

VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Školní vzdělávací program je připravován. V době inspekce byl podrobně zpracovaný obsah vzdělávání čerpán z četných metodických materiálů (Barevné kamínky, Jaro,léto, podzim

zima, Školka plná pohody). Rozdělen je do tematických celků a podtémat souvisejících s přírodními změnami a společenskými událostmi.

Program je doplňován poznávacími, kulturními i společenskými akcemi. Je obohacen o činnost výtvarného a hudebně-pohybového kroužku (základy hry na flétnu, mažoretky).

Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace je vedena průkazným způsobem v požadovaném rozsahu. *Přehledy výchovné práce* poskytují základní informace o realizovaných aktivitách

Povinná dokumentace je vedena v souladu s platnými právními předpisy. Pedagogická dokumentace zachycuje naplňování realizovaného výchovně-vzdělávacího programu průkazným způsobem.

Ředitelka má základní přehled o naplňování výchovně-vzdělávacího programu. Výsledky pedagogického působení nejsou pravidelně analyzovány, závěry hospitací a kontrol nemají z hlediska zvyšování kvality výchovně-vzdělávacího procesu podporující účinek.

Systém kontroly je spíše formální.

V době konání inspekce byly psychohygienické požadavky z větší části respektovány. Spontánní a řízené činnosti byly celkově ve vyváženém poměru. Spontánní hře byl vytvořen dostatečný prostor, délka pobytu dětí venku zohledňovala povětrnostní podmínky. Tříhodinový interval mezi jednotlivými jídly byl dodržen, pitný režim děti aktivně využívaly.

Délka a způsob odpočinku vycházela z individuálních potřeb dětí. Nespícím byly nabízeny klidové aktivity, do odpoledního programu je podle plánu zařazována činnost kroužků.

Psychohygienické podmínky odpovídají potřebám dětí předškolního věku.

Vnější informační systém je směrem k rodičům ošetřen ustanoveními *Řádu mateřské školy Mašinka Lysá nad Labem*, který není z hlediska práv a povinností rodičů zcela vyvážený. Vzájemná výměna informací s rodiči probíhá v rámci denních kontaktů a prostřednictvím aktuálně obměňovaných vývěsek. Informace doplňují četné, velmi zdařilé a nápadité realizované výtvarné práce dětí, umístěné ve všech prostorách školy. Rodičům je umožněno variabilní využívání stanoveného režimu dne, nabídnuta možnost volného vstupu do třídy. Škola aktivně spolupracuje s městem, základní školou a logopedkou.

Vnější informační systém je pružný a funkční.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků

Hospitace byla provedena u pěti pedagogických pracovníků. Všechny učitelky mají dlouholetou odbornou praxi. Ve sledovaných činnostech byly zaznamenány převážně rutinní postupy a metody, nové postupy byly zařazovány ojediněle.

Spontánní činnosti

Sledované spontánní aktivity byly vzhledem k potřebám i zájmům dětí většinou promyšlené a dobře připravené. Měly možnost výběru ze škály pohybových a konstruktivních činností. Učitelky účinně podporovaly a usměrňovaly jejich aktivity, vstřícně reagovaly na přání jednotlivců. Děti se aktivně seberealizovaly, svobodně si vybíraly místo, kamaráda, částečně i dobu trvání činnosti. Celková atmosféra třídy se vyznačovala tvůrčím zaujetím převážné většiny dětí, vzájemné vztahy byly příznivé, zcela bezkonfliktní. Ve třídě nejmladších dětí učitelky velmi citlivě postupovaly při jejich zapojování do kolektivu a všech činností.

Spontánní činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Řízené činnosti

Při organizačních činnostech, souvisejících s hygienou a stolováním byly děti učitelkami spíše manipulovány, než vedeny k samostatnosti a spolurozhodování. Přejít od spontánních

činností k řízeným byl hromadný, podřízený stanovenému časovému režimu. Společné přecházení dětí do umývárny a zpět způsobovalo nevyužití prostoru.

Řízené činnosti vycházely z aktuálního zážitku (divadelní představení pohádky O Smolíčkovi). Ve všech třídách bylo společně shlédnuté představení využito jako účinná motivace při realizaci výtvarně zaměřených činností (stříhání), cílených rozhovorů a pohybových aktivit. Učitelky vhodnými otázkami citlivě reagovaly na zážitky dětí a účinně podporovaly jejich vyjadřovací schopnosti a vzájemné poznání. Obsah tělovýchovných aktivit byl pestrý a pro děti převážně přitažlivý (protažení, zdravotní cviky, taneček, pohybová hra, zklidnění). Děti byly k pohybovým činnostem motivovány a aktivizovány předem oznámeným obsahem, klavírním doprovodem, použitím drobného náčiní a doplňků. Učitelky využívaly pozitivně laděného hodnocení jednotlivců i kolektivu k posílení zájmu o činnosti. Ve třídě nejstarších dětí však nebyl vytvořen dostatečný prostor pro sebehodnocení a hodnocení práce ostatních.

Vzájemná komunikace učitelky – děti nebyla zcela vyvážená, dominantní postavení učitelky poskytovalo menší prostor k samostatným řečovým projevům dětí.

Organizace řízených činností byla z hlediska doby trvání přiměřená, vzhledem k absenci nabídky různých činností neměly děti možnost výběru. Frontální přechody narušovaly plynulost průběhu, čekání na ostatní snižovalo efektivitu vzdělávacího procesu. Užité metody byly vzhledem ke stanoveným cílům odpovídající, aktivizovaly děti ke získávání poznatků.

Vzhledem k vyváženému poměru pozitivních a negativních zjištění je oblast řízených činností hodnocena jako dobrá.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pohybový rozvoj dětí včetně jemné motoriky odpovídá věkovým a individuálním zvláštěnostem. Potřebu pohybu mohou děti uspokojovat přirozeně v průběhu dne a při frontálně vedených tělovýchovných chvílích

Sebeobslužné dovednosti jsou rozdílné dle věku dětí. Při stolování, hygieně a oblékání jsou starší děti samostatné, mladší potřebují pomoc učitelky. Kultura stolování je na velmi dobré úrovni.

Příkladná úroveň byla zaznamenána v úrovni vytváření pracovních návyků u nejstarších dětí.

Nejmladší děti se velmi rychle adaptovaly na nové prostředí.

Zdvořilostní návyky děti během dne většinou uplatňují. Vzájemná komunikace je přátelská a vstřícná. Děti jsou k sobě tolerantní a velmi přirozeně navazují vztahy.

Kvalita průběhu i průběhových výsledků výchovně-vzdělávací činnosti, posuzovaných z pohledu motivace a hodnocení dětí, vzájemné interakce a komunikace, organizačního zajištění a užitých metod pedagogické činnosti je hodnocena jako dobrá.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení **souhlasí** se zněním Zřizovací listiny.

Školní vzdělávací program „*Mašinkou za poznáním*“ nebyl projednán se zřizovatelem.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Mateřské školy Mašinka Lysá nad Labem, vydaná Městem Lysá nad Labem 25. října 2002 čj. škol/210/02.
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení, vydané KÚ Středočeského kraje, odbor školství mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, dne 3. dubna 2003 čj. OŠMS/7181/2003 We, s účinností od 1. ledna 2003.
3. Jmenování ředitelky do funkce vydal Školský úřad Nymburk dne 22. června 1998
4. Potvrzení ředitelky ve funkci vydalo město Lysá nad Labem dne 4. listopadu 2002 pod čj. škol /219/02
5. Přehledy výchovné práce 1., 2. a 3. třídy pro školní rok 2002/03.
6. Přehled o docházce dětí 1., 2. a 3. třídy pro školní rok 2002/03.
7. Evidenční listy zapsaných 68 dětí.
8. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2002, (MŠMT) V 1- 01.
9. Inspekční zpráva čj. 031 225/98 – 1030 ze dne 24. a 26. listopadu 1998
10. Pedagogické rady - zápisy za školní roky 2000- 2003.
11. Provozní porady – zápisy za školní rok 2002-2003.
12. Školní výchovně vzdělávací program „Mašinkou za poznáním“ ze dne 19. srpna 2003
13. Hospitační záznamy za období školního roku 2001/2002, 2002/2003.
14. Vnitřní řád Mateřské školy Mašinka Lysá nad Labem
15. Školní řád Mateřské školy Mašinka Lysá nad Labem ze dne 1. srpna 1998
16. Provozní řád mateřské školy ze dne 30. června 2001
17. Personální dokumentace všech učitelek a provozních pracovníků.
18. Podkladová inspekční dokumentace.
19. Sešit úrazů zavedený ve školním roce 1974/1975

ZÁVĚR

Personální podmínky jsou z hlediska předepsaného vzdělání pedagogů velmi dobré. Vytvořená organizační a informační struktura školy dobře funguje. Orientace ředitelky školy v současně preferovaných prioritách vzdělávání předškolních dětí není zcela přesná, což se projevuje v účinnosti odborného vedení a kontroly. Další vzdělávání není dostatečně zaměřeno k získávání nejnovějších poznatků a dovedností v pedagogické praxi.

Materiálně-technické podmínky jsou zajišťovány ve spolupráci se zřizovatelem, ředitelce se postupně daří naplňovat své záměry v této oblasti. Prostředí, prostory i vybavení mateřské školy umožňují realizovat deklarované vzdělávací cíle.

Podnětné prostředí, citlivý vztah k dětem a přátelská atmosféra podporují osobnostní, citový a sociální rozvoj dětí. Výrazné zastoupení frontálních metod a nepružná organizace činností omezují spontaneitu a aktivitu dětí, neumožňují jim sebevyjádření a nejsou vždy v souladu s cíli, uvedenými ve vzdělávacím programu školy.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr.Jaromíra Pechová	J. Pechová v.r.
Členové týmu	Mgr. Anna Doskočilová	A. Doskočilová v.r.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 3. října 2003

Razítko

Ředitelka školy

Podpis

Jaroslava Černá

J. Černá v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnoticí stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Středočeského kraje – odbor školství Zborovská 11 Praha 5	21. 10. 2003	036 144/03 005196
Město Lysá nad Labem	21. 10. 2003	036 143/03 005196
Rada školy	-	-

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.