



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-525/23-M

Název	Základní škola a Mateřská škola Hrabenov, okres Šumperk, příspěvková organizace
Sídlo	Hrabenov 175, 789 63 Ruda nad Moravou
E-mail	zshrabenov@zshrabenov.cz
IČO	70 992 908
Identifikátor	600 148 033
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Hana Hofschneiderová
Zřizovatel	obec Ruda nad Moravou
Místo inspekční činnosti	Hrabenov 175, 789 63 Ruda nad Moravou Hrabenov 189, 789 63 Ruda nad Moravou
Inspekční činnost na místě	27. – 29. 3. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Hrabenov, okres Šumperk, příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“), vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny.

Součástí subjektu je jednotřídní mateřská škola sídlící v samostatné budově vedle základní školy. K termínu inspekční činnosti bylo v mateřské škole zapsáno ve věkově smíšeném kolektivu 24 dětí. Z nich byly čtyři děti před nástupem k povinné školní docházce, z toho jedno dítě mělo povolený odklad povinné školní docházky. V letošním školním roce mateřská škola eviduje jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a jedno dítě s odlišným mateřským jazykem. Mateřská škola přijímá i děti mladší tří let, k termínu inspekční činnosti zde nebylo žádné takové dítě.

Základní škola uskutečňuje vzdělávání pro žáky prvního až pátého ročníku, škola je organizována jako trojtřídní. V letošním školním roce tvoří jednu třídu žáci prvního a druhého ročníku, druhou třídu žáci třetího a čtvrtého ročníku a třetí třídu žáci pátého ročníku. K termínu inspekční činnosti bylo ve třech třídách vzděláváno celkem 30 žáků, z tohoto počtu škola eviduje jednoho žáka s odlišným mateřským jazykem a sedm žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým byla přiznána podpůrná opatření druhého až čtvrtého stupně. Některým z nich je poskytována personální podpora asistenta pedagoga.

Ve dvou odděleních školní družiny bylo k termínu inspekční činnosti zapsáno 27 účastníků zájmového vzdělávání.

Stravování dětí a žáků včetně pitného režimu zajišťuje škola prostřednictvím vlastní školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Informace o subjektu jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím výročních zpráv o činnosti školy a na webových stránkách (www.zshrabenov.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry rozvoje školy jsou nastaveny pro všechny součásti subjektu. Ředitelka školy usiluje zejména o to, aby nedocházelo k odlivu dětí z mateřské školy do jiných základních škol v blízkém okolí. Koncepce školy tak odráží strategii směřující ke zvýšenému zájmu zákonných zástupců o vzdělávání v místní škole. Důležitá je také dobrá spolupráce se zřizovatelem školy i se spolkem Komunitní škola.

Základní vzdělávací strategie jsou promyšlené a jsou postaveny na respektujícím přístupu a komunikaci všech aktérů výchovně vzdělávacího procesu. K zabezpečení vzdělávacího procesu má škola dobré personální podmínky, pedagogický sbor je plně kvalifikovaný a stabilizovaný. Ředitelka školy část svých kompetencí k řízení delegovala na zástupkyni ředitele pro základní školu, zástupkyni ředitele pro mateřskou školu, zástupkyni ředitele pro školní družinu a některé další kompetence byly ponechány pracovníkům na provozně podpůrných pozicích. Stagnuje však hospitační činnost ve všech součástech subjektu, která je realizována ředitelkou školy spíše v malé míře. Poznatky z uskutečněných hospitací nejsou zobecňovány na jednáních pedagogické rady. Jednání pedagogické rady probíhají společně pro všechny součásti subjektu a mají spíše organizační charakter. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je uskutečňováno, avšak s absencí cílené provázanosti se závěry z hospitační činnosti ředitelky školy. Absolvované vzdělávací akce jsou spíše jen neformálně sdíleny s ostatními pedagogy.

Komunikace a spolupráce se zákonnými zástupci dětí i žáků je na dobré úrovni. Ředitelka školy je otevřená osobním návštěvám rodičů dětí a žáků, kteří chtějí získat informace

o socializaci jejich dětí, o průběhu a výsledcích poskytovaného vzdělávání. Úzká spolupráce s rodiči dětí a žáků s cílem poznání rodinného prostředí, výměny zkušeností či sjednocení pedagogického působení je jedním z hlavních pilířů školy. Se zákonnými zástupci dětí a žáků vyučující komunikují napříč subjektem převážně neformálně během každodenního kontaktu, ale také prostřednictvím školního informačního systému, e-mailem, během školou pořádaných akcí pro veřejnost nebo v době konání třídních schůzek, které však škola během školního roku pořádá spíše sporadicky. Efektivně nastavená komunikace mezi všemi aktéry výchovně vzdělávacího procesu vede k eliminaci nežádoucích projevů chování. Při podezření na nějakou formu rizikového chování škola přijímá okamžitá opatření v podobě individuálních schůzek se zákonnými zástupci dětí a žáků.

Ve spolupráci se zřizovatelem a zapojením školy do projektových aktivit se prostředí základní školy průběžně inovuje a modernizuje. V minulých letech byla v základní škole postavena nová střešní přístavba, v níž byla vybudována pro žáky i účastníky školní družiny cvičná kuchyňka, žakovské dílny sloužící jako polytechnická učebna a multifunkční učebna. Ta disponuje vhodným počítačovým vybavením a jazykovou laboratoří, která přispívá k rozvoji komunikativních kompetencí žáků v rámci výuky anglického jazyka. Učitelky základní i mateřské školy mají ve svých třídách k dispozici dostatek didaktických pomůcek, interaktivní tabule i nejrůznější robotické stavebnice a hračky. Celé prostředí školy je vhodně vyzdobené a esteticky podnětné. Avšak efektivnímu naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání brání omezený prostor mateřské školy. Ten neumožňuje dostatečný aktivní pohyb dětí v stanoveném režimu dne, ztěžuje rozvoj hrubé motoriky, znesnadňuje stolování dětí a přípravu na odpolední odpočinek. Vzhledem k velké naplněnosti třídy mateřské školy jsou prostorové podmínky zcela limitující pro další rozvoj vzdělávacích aktivit.

Ke sportovním a pohybovým činnostem je využíváno sportovní hřiště obce, místní sokolovna, menší multifunkční místnost v budově základní školy a školní zahrada. Ta je doplněna o nové herní prvky. Pro pobyt venku mateřská škola využívá také možnost vycházek do okolního přírodního prostředí.

Zdravý vývoj dětí a žáků je podporován zejména začleněním problematiky výchovy ke zdraví do výuky, podporou pohybových aktivit či organizováním nejrůznějších sportovních soutěží. Pozornost je ve škole věnována také stravování, školní jídelna podává dětem i žákům pestrou stravu s dostatkem ovoce a zeleniny. Žákům základní školy jsou nabízeny dopolední svačinky, což podporuje jejich vhodné stravovací návyky.

K celkovému rozvoji osobnosti dětí a žáků přispívají také školou uskutečňované nejrůznější aktivity. Vzdělávací nabídka je doplněna např. výukou plavání, lyžováním či nabídkou různorodých zájmových útvarů organizovaných v rámci zájmového vzdělávání ve školní družině.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Pro naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání využívá mateřská škola v uplatňovaném pedagogickém stylu program „Začít spolu“, který spočívá ve využívání didaktických zásad upřednostňujících samostatné rozhodování dětí při vzdělávání a vlastní iniciativu v účelně rozčleněném prostoru třídy do center aktivit. Na školní vzdělávací program navazovala učitelka v třídním vzdělávacím programu konkretizací vzdělávací nabídky a jejím rozpracováním do jednotlivých center. Vzdělávací činnosti vycházely z reálných situací každodenního života, v denním programu byly zakotveny prosociální aktivity, které preventivně působily vůči rizikovému chování dětí.

V průběhu inspekční činnosti probíhalo vzdělávání v přátelském, podporujícím, vstřícném a bezpečném sociálním prostředí, které dětem zajišťovalo uspokojování emočních a psychohygienických potřeb. Učitelka, asistentka pedagoga i školní asistentka přistupovaly k dětem vstřícně, respektovaly jejich přirozené projevy, dávaly jim pocit bezpečí.

Spontánní aktivity probíhaly převážně v malých skupinách, děti měly možnost volby z připravené nabídky i dle svého vlastního výběru. Učitelka byla dětem partnerem v případě potřeby, do her výrazně nezasahovala. Během řízených činností děti pracovaly v centrech aktivit, měly dostatečný prostor pro vlastní rozhodování, diskusi, spolupráci a nalézání různých variant řešení. Poměr řízených a spontánních aktivit však nebyl vyvážený, převažovaly didakticky zacílené aktivity, které sice byly promyšlené, propojené s aktuálním tématem, rozvíjely smyslové vnímání, logické myšlení, podporovaly rozvoj funkčních gramotností, avšak jejich délka nezohledňovala věkové ani individuální zvláštnosti dětí. V rámci center aktivit učitelka zařazovala i cvičení na rozvoj grafomotoriky, jejich výběr však taktéž nevycházel z individualizované vzdělávací nabídky. Diferenciace vzdělávacích aktivit byla zajištěna pouze vzhledem k obsahu, což neumožňovalo uplatňování potřebné individualizace a diferenciací dle aktuálních schopností, učebních dovedností a potřeb jednotlivých dětí. Scházela systematická práce s dílčími cíli s konkretizací vzdělávacích záměrů při vzdělávání dětí v návaznosti na využívanou pedagogickou diagnostiku.

Během sledovaných aktivit bylo patrné, že učitelka společně s asistentkou pedagoga vedla děti k dodržování pravidel chování a vzájemného soužití v mateřské škole. Hodnocení ze strany učitelky bylo pozitivní, děti motivovalo a zároveň jim podávalo zpětnou vazbu k jejich dosaženým výsledkům. Děti byly dostatečně podněcovány k elementárnímu sebehodnocení a vzájemnému hodnocení, což vedlo k uvědomění si vlastních úspěchů i neúspěchů.

Cíle v oblasti rozvoje řečových schopností a jazykových dovedností se dařilo ve vzdělávacím procesu naplňovat pravidelným procvičováním mluvidel, vhodnou nápravou výslovnosti i formou dechových cvičení. Tělesný rozvoj, zdatnost a zdraví dětí byly podporovány zejména přirozeným pohybem dětí, kratšími pohybovými aktivitami zařazovanými pravidelně v průběhu dne. Pozitivně je hodnocena i realizace zdravotně preventivních pohybových aktivit i po odpoledním odpočinku.

Příkladnou samostatnost prokazovaly děti při stravování a sebeobsluze. Pitný režim byl k dispozici po celý den, děti jej využívaly převážně až po pobídce učitelky. Odpolední klidové činnosti byly organizovány s ohledem na individuální potřebu aktivity, odpočinku nebo spánku každého dítěte s účelnou nabídkou klidových činností.

V základní škole učitelky promýšlely a připravovaly výuku v souladu s očekávanými výstupy školního kurikula a přihlížely i ke specifikům vzdělávání žáků ve třídách se spojenými ročníky. Nedopouštěly se komunikačních chyb, jež by narušovaly partnerský přístup k žákům a žáci tak neměli obavu vyjádřit vlastní názor. Nebyly zaznamenány žádné negativní a nespolupracující postoje žáků. Vzdělávací obsah byl prezentován srozumitelně, po odborné stránce bez nedostatků a výukové cíle byly stanoveny přiměřeně. Žáci byli ve výuce aktivní, adekvátně reagovali na pokyny vyučujících a získané znalosti a dovednosti dokázali prakticky aplikovat. Všechny sledované vyučovací hodiny byly založeny na přirozené autoritě vyučujících a jejich empatickému přístupu k žákům. Žáci tak měli možnost zažít úspěch z vykonané práce a nabýt tak patřičné důvěry ve své schopnosti, čímž byl podporován rozvoj kompetence k učení. Uplatňované metody práce a způsob zadávání úkolů vedl k podpoře činnostního učení, tvořivosti, samostatnosti i rozvoji logického myšlení žáků. Efektivitu vzdělávání zvyšovalo řešení problémových úloh, uplatňování mezipředmětových vztahů. Názornost výuky byla podpořena využíváním prostředků

informačních a komunikačních technologií. Ve vyučování však scházela účinná vstupní i průběžná motivace, učitelky nevyužívaly prvky dramatizace a relaxační chvílky, které by vedly ke snižování rizika unavitelnosti žáků. Žáci během sledované výuky pracovali na úkolech se stejnou mírou obtížnosti, potřebná individuální péče žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byla poskytována jen v malé míře a pro žáky s vyšším pracovním tempem učitelky neměly zpravidla nachystané další úkoly. Průběžné verbální hodnocení však žáky motivovalo a současně jim poskytovalo zpětnou vazbu o míře zvládnutí učiva, pokroku a zlepšení. V závěru vyučovací hodiny byl žákům poskytnut prostor pro zhodnocení průběhu vyučovací hodiny, prostor k sebehodnocení jako předpoklad k vytváření zpětné vazby ve vztahu ke splnění výukových cílů a upevňování sociálních kompetencí žáků.

K rozvoji osobnosti žáků přispívala také činnost školní družiny, která uskutečňuje zájmové vzdělávání v návaznosti na školní vzdělávací program pro základní vzdělávání. Plně koresponduje s celoročním plánem práce a vychází z požadavků a zásad pedagogiky volného času. Prostřednictvím promyšlených a smysluplných aktivit vytváří podmínky pro účelné využívání volného času žáků, čerpání nových zkušeností a vědomostí, ale i pro relaxaci a odpočinek. Vychovatelkám se ve školní družině dařilo účastníky vhodně motivovat k nabízeným činnostem a bylo možné sledovat, jak se žáci do práce zapojují s nadšením. Při výběru činností žáci měli možnost volby a jejich iniciativa byla vždy posilována pochvalou a povzbuzením. Na úkolech pracovali převážně samostatně, ale i do společných aktivit se zapojovali se zájmem, což přispívalo k jejich relaxaci a vedlo je k utváření příznivých vzájemných vztahů. Odpoledními činnostmi školní družiny se vhodně prolínala i činnost zájmových útvarů školy. Vychovatelky využívají ke své činnosti i prostor školních dílen, kde rozvíjí zručnost účastníků zájmového vzdělávání, čímž podporují jejich technické myšlení a povědomí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání dětí v mateřské škole odpovídaly očekávaným výstupům a cílům stanoveným ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Třídní vzdělávací program v letošním školním roce je zaměřen na profese a povolání, což učitelkám umožňuje vzdělávací nabídku efektivně propojovat s činnostmi, které jsou v mateřské škole realizovány pravidelně prostřednictvím projektu Malé technické univerzity v Liberci. Pozornost je věnována zejména polytechnickému vzdělávání dětí a aktivity zahrnují témata, která se věnují především technickému světu a jeho objevování.

Vývoj jednotlivých dětí učitelky průběžně sledují, zjištěné výsledky však zatím postrádají konkrétní záměry promítající se do plánování vzdělávacího procesu a přípravy individualizované a diferencované vzdělávací nabídky. Podpora dětí předškolního věku v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce a podpora dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky je cíleně plánována, avšak je třeba upravit časovou dotaci u těchto činností ve prospěch dětí tak, aby nezasahovaly do průběhu pobytu venku.

Při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami vychází mateřská škola z doporučení školských poradenských zařízení, jejich účinná pedagogická podpora však nebyla vždy zcela zřejmá. Asistentka pedagoga poskytovala dítěti s potřebou podpůrných opatření zejména emocionální podporu, drobnou individuální pomoc při plnění úkolů či manipulaci s pomůckami. Často však byla její role při výuce spíše jen pomocná a průběžná interakce s učitelkou v průběhu vzdělávacího procesu méně patrná, což souvisí mj. s nastaveným systémem plánování a vyhodnocování pedagogického procesu a realizované pedagogické diagnostiky.

Během sledovaných aktivit děti prokazovaly přiměřené znalosti ze světa lidí a přírody, orientovaly se v elementárních matematických pojmech. Dokázaly se dlouhou dobu soustředit i na činnosti, které pro ně nebyly aktuálně zajímavé. Byly zručné při zacházení s předměty denní potřeby a hračkami, uměly zacházet s nabídnutým výtvarným a polytechnickým materiálem. Respektovaly základní společenská pravidla, k dospělým byly zdvořilé, uměly pozdravit, požádat či poděkovat. K sobě navzájem se chovaly přátelsky a ohleduplně. Malá pozornost však byla během sledovaných aktivit kladena na rozvoj grafomotoriky, kdy činnosti nebyly vždy účelně zvolené. To má souvislost i s nevyhovujícím vnitřním prostorem třídy, protože ten dětem neumožňuje efektivně rozvíjet jejich hrubou motoriku, která ovlivňuje jejich jemnou motoriku a má vliv na úroveň manipulativních činností. Tyto nedostatky se pak projevují nesprávným úchopem tužky, kterému učitelky nevěnují přílišnou pozornost.

Spolupráce mezi mateřskou a základní školou přispívá k plynulému přechodu na vyšší stupeň vzdělávání, přesto by bylo žádoucí navázat spolupráci i s jinou mateřskou školou v okolí s cílem sdílení zkušeností.

Základní škola průběžně sleduje a zjišťuje výsledky vzdělávání žáků v celém vzdělávacím cyklu zejména s využitím standardních interních evaluačních nástrojů založených na soustavném pozorování žáka a uplatňování různých forem zkoušení. Vedení školy rovněž navázalo spolupráci se základními školami v okolí a již dlouhodobě má zavedený funkční systém pro zjišťování úspěšnosti žáků při ukončování vzdělávání k identifikaci úrovně připravenosti pro vstup na vyšší stupeň vzdělávání. Během sledované výuky bylo zaznamenáno zejména formativní slovní hodnocení práce žáků s motivačním charakterem. Hodnocení klasifikačním stupněm mělo výrazně motivační účinek.

Škola eviduje žáky s rizikem školního neúspěchu, které vzhledem k velikosti školy lze snadno identifikovat prostřednictvím všech učitelů, kteří mají dobrý přehled o úrovni znalostí jejich žáků. Všem žákům s rizikem neúspěchu je nabízena možnost doučování formou individuálních či skupinových konzultací dle zájmu jednotlivých žáků a na základě doporučení jednotlivých vyučujících. Škola však neuděluje pochvaly jako formu účinného motivačního nástroje za výrazný projev školní iniciativy nebo za déle trvající úspěšnou práci žáka. Rovněž se škola v posledních letech nezapojuje do žádných vědomostních soutěží a olympiád.

Součástí podpory osobnostního rozvoje žáků je oblast poradenských služeb, kterou ve škole zajišťuje školní poradenské pracoviště tvořené ředitelkou školy, která zastává pozici výchovné poradkyně a zástupkyní ředitelky školy, která je i školní metodičkou prevence. Ředitelka školy jakožto výchovná poradkyně informuje všechny pedagogy o doporučeních školských poradenských zařízení ke vzdělávání jednotlivých žáků a nastavení podpůrných opatření vzhledem k jejich reálným potřebám, avšak spíše na neformální úrovni. Činnosti probíhají převážně izolovaně bez potřebné propojenosti. Společné a pravidelné schůzky nejsou školou zavedeny, v písemných záznamech z jednání pedagogické rady se problematika vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami neobjevuje, nedochází tak k systematické výměně informací a k vyhodnocování efektivity poskytovaných poradenských služeb ve škole. Ani v průběhu sledovaných vyučovacích hodin nebyla patrná míra individuálního přístupu k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami ze strany vyučujících, což je důsledek absence cíleně orientované kontroly uplatňování doporučení školských poradenských zařízení přímo ve výuce.

Škola začleňuje témata primární prevence do výuky některých předmětů, čímž přispívá k předcházení nežádoucích projevů v chování žáků. S problematikou primární prevence jsou žáci seznamováni i formou různých akcí či besed. Ve sledovaném období se škola

nepotýkala s výraznými rizikovými jevy, nebyla uložena ani žádná kázeňská opatření. Učitelky pracují s třídními kolektivy, kdy se podílejí společně se žáky na tvorbě třídních pravidel k podpoře zodpovědnosti jedinců vůči sobě navzájem. Společným cílem je pak vzdělávání v otevřené bezpečné atmosféře a v pozitivním sociálním klimatu.

Výsledky účastníků zájmového vzdělávání ve školní družině jsou průběžně prezentovány formou různých akcí, které jsou pořádány ve spolupráci se základní školou. Vzdělávací nabídka školní družiny přispívá k rozvoji všech kompetencí účastníků zájmového vzdělávání. Školní družina velmi zdařile vede účastníky k poznávání místa, ve kterém žijí a spolupracuje s místními organizacemi.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo díky aktivnímu působení ředitelky školy a v součinnosti se zřizovatelem k výraznému zlepšení prostorových a materiálních podmínek základní školy. Rovněž školní zahrada sloužící k pohybovým aktivitám všech aktérů výchovně vzdělávacího procesu, tj. dětí, žáků a účastníků zájmového vzdělávání byla dovybavena herními prvky. Avšak prostorové podmínky mateřské školy vzhledem k její naplněnosti jsou zcela limitující pro další rozvoj vzdělávacích aktivit.
- Mateřská škola si dlouhodobě udržuje vysokou naplněnost.

Silné stránky

- Vedení školy vytváří příznivé podmínky pro rozvoj vzájemných vztahů, pedagogové komunikují s dětmi, žáky, účastníky zájmového vzdělávání i zákonnými zástupci přátelským způsobem, projevují zájem a vstřícnost ke každému z nich. Výchovně vzdělávací proces je efektivně zacílen na podporu prosociálních vztahů a funguje na základě respektu a partnerství.
- Vzdělávání v základní škole probíhá v přirozených souvislostech, vazbách a vztazích s podporou tematicky zaměřených aktivit, projektů, praktické výuky s propojováním učebního obsahu s příklady z reálného života. Účelné zařazování mezipředmětových vztahů vede k rozvoji funkčních gramotností a klíčových kompetencí žáků.
- Základní škola spolupracuje se základními školami v okolí a má dlouhodobě zavedený funkční systém pro zjišťování úspěšnosti žáků při ukončování vzdělávání k identifikaci úrovně připravenosti pro vstup na vyšší stupeň vzdělávání. Vedení školy zjišťuje informace o svých absolventech a získané poznatky dokáže efektivně využít pro svůj další rozvoj.
- Učitelé v mateřské i základní škole cíleně vedou děti i žáky k sebehodnocení a využívají ve výchovně vzdělávacím procesu efektivně prvky formativního hodnocení, což vede k podpoře jejich schopnosti uvědomit si úroveň získaných znalostí a dovedností.
- Škola má vhodně nastavený systém školního stravování, který výrazně přispívá k vytváření zdravých stravovacích návyků dětí a žáků.
- Efektivně nastavená spolupráce mezi základní a mateřskou školou i v součinnosti s dalšími partnery školy pozitivně ovlivňuje činnost celého subjektu, četná realizace polytechnických aktivit přispívá k rozvoji dětí a žáků v této oblasti.
- Zájmové vzdělávání přirozeně a plynule navazuje na školní vzdělávací program pro základní vzdělávání a cíleným využíváním všestranně orientovaných aktivit jej dále

rozvíjí. Účastníci vzdělávání tak mají vytvořeny příznivé podmínky pro zapojení do všech nabízených zájmových činností školní družiny a možnost výběru podle jejich individuálních zájmů.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Hospitační činnost ředitelky školy ve všech součástech subjektu je realizována spíše v malé míře, na jednáních pedagogické rady nejsou zobecnovány závěry z hospitační činnosti a stejně tak další vzdělávání pedagogických pracovníků není zcela provázáno se závěry z kontrolní a hospitační činnosti.
- Prostorové podmínky mateřské školy jsou vzhledem k její naplněnosti limitující pro další rozvoj vzdělávacích aktivit.
- V mateřské škole nebyly zcela účelně zařazovány v rámci center aktivit činnosti na rozvoj grafomotoriky dětí. Aktivity nevycházely z individualizované vzdělávací nabídky.
- Méně efektivní systém pedagogické diagnostiky v mateřské škole vzhledem k plánování a přípravě individualizované a diferencované vzdělávací nabídky a stanovování konkrétních didaktických opatření při vzdělávání každého dítěte.
- Ve výuce na základní škole byly jen zřídka vytvářeny vhodné příležitosti pro další rozvoj žáků s potřebou podpůrných opatření, žáků rychlejších či talentovanějších.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zkvalitnit a důsledně realizovat plánovitou hospitační činnost ze strany ředitelky školy v rámci celého subjektu, přijímat účinná opatření k eliminaci zjištěných nedostatků.
- Zpracovávat plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na základě aktuálních potřeb školy vyhodnocených v průběhu hospitační činnosti. Poznatky z uskutečněných hospitačních i z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pravidelně vyhodnocovat a zobecnovat na jednáních pedagogické rady a efektivně je využívat pro všechny pedagogické pracovníky školy.
- Ve spolupráci se zřizovatelem pokračovat ve zkvalitňování prostorových podmínek pro vzdělávání, a to zejména ve vnitřních prostorech mateřské školy.
- Volit správnou metodiku a postupy při rozvoji grafomotoriky dle věku a aktuálních schopností a dovedností jednotlivých dětí.
- Pedagogickou diagnostiku a záznamy o vzdělávacích výsledcích dětí cíleně využívat ke stanovování dílčích kroků při plánování pedagogického procesu a následně k individualizovanému vzdělávání a diferencované vzdělávací nabídce v mateřské škole.
- Ve výuce v základní škole věnovat větší pozornost žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, důsledněji diferencovat vzdělávací činnosti žáků nejen s ohledem na obsah, ale i s ohledem na jejich individuální vzdělávací možnosti a potřeby. Uplatňovat poskytování variabilně zadávaných úkolů vzhledem k potenciálu a potřebám jednotlivých žáků.
- Využívat pochvaly jako nástroje k podpoře zodpovědnosti žáka za vlastní chování, jednání nebo jeho pozitivní postoj ke vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 20 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole a Mateřské škole Hrabenov, okres Šumperk, příspěvkové organizaci ze dne 27. 3. 2023
2. Schválená výjimka z nejnižšího počtu žáků ve třídě základní školy ze dne 13. 3. 2019
3. Schválená výjimka z nejvyššího počtu dětí ve třídě mateřské školy ze dne 8. 9. 2014
4. Inspekční zpráva, čj. ČŠIH-657/16-H, ze dne 16. 6. 2016
5. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022 ze dne 10. 10. 2022
6. Koncepce rozvoje školy 2022-2026 ze dne 1. 9. 2022
7. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2020
8. Školní řád základní školy včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků s účinností od 1. 10. 2020
9. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2017
10. Vnitřní řád školní jídelny s účinností od 1. 3. 2023
11. Vnitřní řád školní jídelny-výdejny s účinností od 1. 3. 2023
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Rok v mateřské škole“ s účinností od 1. 9. 2022
13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro děti“ s platností od 1. 9. 2015 včetně aktualizací
14. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (školní družinu) s motivačním názvem „Kdo si hraje, nezlobí“ včetně dodatku č. 1 a č. 2 s účinností od 1. 9. 2015
15. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
16. Záznamy z hospitací ředitelky školy, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 vedené k termínu inspekční činnosti
17. Plán personálního rozvoje pracovníků pro školní rok 2022/2023 ze dne 29. 8. 2022
18. Plán práce uvádějících učitelů, školní rok 2022/2023 (nedatováno)
19. Složka: Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 vedené k termínu inspekční činnosti
20. Rozvrhy hodin (třídy, učitelé) včetně dohledů a rozložení přestávek, školní rok 2022/2023 vedené k termínu inspekční činnosti

21. Školní matrika dětí mateřské školy (listinná podoba) a žáků základní školy (elektronická podoba), školní roky 2021/2022 a 2022/2023 vedená k termínu inspekční činnosti
22. Přehled docházky dětí, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 vedený k termínu inspekční činnosti
23. Třídní kniha mateřské školy (v listinné podobě), školní roky 2021/2022 a 2022/2023 vedená k termínu inspekční činnosti
24. Doklady o přijímání dětí ke vzdělávání v mateřské škole pro školní rok 2022/2023
25. Pedagogická diagnostika a záznamy o dětech vedené k termínu inspekční činnosti
26. Třídní knihy jednotlivých ročníků základní školy (v elektronické podobě), školní roky 2021/2022 a 2022/2023 vedené k termínu inspekční činnosti
27. Žakovské knížky pro žáky základní školy (v listinné podobě), pracovní sešity, písemné práce, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 vedené k termínu inspekční činnosti
28. Složka: Školní poradenské pracoviště, školní rok 2022/2023 vedená k termínu inspekční činnosti
29. Dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená k termínu inspekční činnosti včetně dokumentace dětí s odkladem povinné školní docházky
30. Minimální preventivní program školy ze dne 1. 9. 2022
31. Strategie předcházení školní neúspěšnosti ze dne 28. 8. 2022
32. Krizový plán školy ze dne 30. 8. 2022
33. Složka: Přehledy prospěchu tříd základní školy, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
34. Přehledy výchovně vzdělávací práce (v listinné podobě), školní roky 2021/2022 a 2022/2023 vedené k termínu inspekční činnosti
35. Zápisní listky do školní družiny vedené ve školním roce 2022/2023
36. Roční plány výchovně vzdělávací činnosti školní družiny pro školní rok 2022/2023 (nedatováno)
37. Docházkový sešit ranní školní družiny pro školní rok 2022/2023 vedený k termínu inspekční činnosti
38. Rozpis zájmových útvarů ve školní družině pro školní rok 2022/2023
39. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání)
40. Doklady vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků, finančním podmínkám školy a k oblasti školního stravování vedené k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iva Pospíšilová, MBA, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Vlasta Macháčová, školní inspektorka

Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.