



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-38/15-S

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	Základní škola Velké Popovice, okres Praha-východ
<b>Sídlo</b>	Komenského 5, 251 69 Velké Popovice
<b>E-mail právnické osoby</b>	<a href="mailto:skola@zsvelkepopovice.cz">skola@zsvelkepopovice.cz</a>
<b>IČ</b>	75 031 540
<b>Identifikátor</b>	600 052 311
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Milanem Čásenským, ředitelem školy
<b>Zřizovatel</b>	Obec Velké Popovice
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Komenského 5, 251 69 Velké Popovice
<b>Termín inspekční činnosti</b>	20. až 23. ledna 2015

Inspekční činnost byla zahájena 20. ledna 2015 předložením pověření k inspekční činnosti.

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Sledovaným obdobím byly školní roky 2012/2013 až 2014/2015 ke dni inspekční činnosti.

## Charakteristika

*Základní škola Velké Popovice, okres Praha - východ* (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny (dále ŠJ) v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání v ZŠ se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu „Škola v pohodě“, aktualizovaného od 1. září 2014 (dále ŠVP ZV). Počet žáků za sledované období výrazně roste. Nyní se jich v 19 třídách vzdělává 421, 18 z nich se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Kapacita je využita na 96 %. Zájmové vzdělávání ve ŠD se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu (dále ŠVP ŠD). V sedmi odděleních se činnosti účastní 175 zájemců (kapacita je plně využita). Stravování zajišťuje ŠJ v budově školy.



## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitel splňuje požadavky pro výkon své funkce, v níž působí od roku 2007. Koncepce školy vychází z reálných podmínek a potřeb, správně směřuje k rozvoji služeb a zdokonalování vzdělávacího procesu. Řídící pracovníci (ředitel, zástupkyně a vedoucí vychovatelka) provádí hospitační i kontrolní činnost (třídní knihy, dokumentace, žákovské knížky) dle ročního plánu. Jednání pedagogické rady a metodického sdružení jsou termínované, provozní porady se konají podle potřeby. Vedení školy situace řeší spíše vydáváním pokynů a směrnic než vyvozením nápravných opatření k výchovně vzdělávacímu procesu. Důsledně pak nesleduje dodržování vnitřních předpisů (např. pokyn k vyplňování žákovské knížky). V průběhu inspekce byly ve výroční zprávě upraveny formální nedostatky. Povinná dokumentace je vedena v plném rozsahu, včetně elektronické školní matriky. Organizace činnosti odpovídá požadavkům školské legislativy a psychohygienickým zásadám. Účelný přenos vnitřních informací probíhá na poradách, elektronickou formou nebo osobním kontaktem.

Personální oblast ředitel průběžně sleduje, vytváří podmínky pro zajištění požadované úrovně vzdělání učitelů. Vzdělávání žáků zajišťuje 29 vyučujících (někteří na částečný úvazek), 6 z nich nesplňuje podmínky odborné kvalifikace, ale v současné době si doplňují studium potřebné k vykonávání přímé pedagogické činnosti. Učitelský sbor dosahuje průměrného věku 44 let. Jeho součástí jsou školní psycholog i speciální pedagogové. Studium k výkonu specializovaných činností splňuje pouze výchovná poradkyně. Chybí zavedení funkcí specialistů - koordinátorů ŠVP, informačních a komunikačních technologií (dále ICT) a environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty (dále EVVO). Z organizačních důvodů (odchod do důchodu, nárůst tříd) v letošním školním roce nastoupilo 6 nových vyučujících. Spolupráce uvádějícího a začínajícího pedagoga, vycházející z dokumentu *Pracovní náplň uvádějícího učitele*, je účelná. Další vzdělávání pedagogických pracovníků se uskutečňuje prostřednictvím jejich účasti na seminářích i v rámci samostudia, v návaznosti na vytvořený plán.

S výjimkou tělocvičny, která je ve špatném technickém stavu, učebny a další prostory zatím postačují pro realizaci vyučování. Výuka tělesné výchovy aktuálně probíhá v náhradních sportovních zařízeních (sokolovna, zimní stadion, hřiště). Příležitost ke zlepšení má škola ve vybavení učebny informatiky a zkvalitnění zázemí pro výuku přírodovědných předmětů, které nemají odbornou pracovnu. Většina učeben disponuje kvalitní didaktickou technikou, funkční stavitelný žákovský nábytek se průběžně obnovuje. Učebnicový fond, až na výjimky, se systematicky obměňuje. ŠD pro svoji činnost využívá kmenové třídy (5 oddělení) i podnětné herny (2 oddělení). Náprava poruch učení žáků probíhá v běžných třídách. Stávající materiálně technické vybavení bylo při inspekční činnosti efektivně využíváno.

Největší část finančních zdrojů určených na přímé náklady na vzdělávání pokrývá státní rozpočet. Škola z projektu „*EU peníze školám*“ hradila další vzdělávání, odměny mimo pracovní poměr pedagogických pracovníků na tvorbu digitálních učebních materiálů, plat asistentů pedagoga a výpočetní techniku. Zřizovatel financuje plně provozní náklady. Během rekonstrukce v roce 2012 (nástavba nové budovy) vznikly čtyři nové učebny, sociální zařízení, kabinety a místnost pro školního psychologa. V rámci dalších investic došlo k obměně podlahové krytiny v učebnách a k rozšíření prostoru pro stravníky. Úplata za poskytování školských služeb ve ŠD, výnosy z doplňkové činnosti, sponzorské dary, aktivity občanského sdružení „*Čtyřlístek*“ umožnily zejména doplnit zázemí školy nábytkem, učebními pomůckami, ICT i technikou pro úklid. Za poslední dvě uzavřená účetní období hospodařila organizace se ztrátou v hlavní činnosti. Schodek se podařilo pokrýt výnosem z doplňkové činnosti (např. pronájem učeben).



Škola ve spolupráci se ŠJ podporuje vytváření zdravých návyků ve stravování. Zapojením do projektů („Zdravá škola“, „Ovoce a zelenina do škol“, „Mléko do škol“) se daří zlepšovat podmínky na podporu zdravé výživy a pitného režimu.

**Řízení školy a personální oblast mají standardní úroveň. Materiální a finanční předpoklady umožňují plnit ŠVP ZV a ŠD.**

## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Adaptaci dětí na školní prostředí účelně napomáhá řešit projekt „Školka do školy“ organizovaný ve spolupráci s místní mateřskou školou. Při přijímání k základnímu vzdělávání postupuje škola v souladu s příslušnými právními předpisy. Vytváří pro uchazeče rovné podmínky. Vzdělávací nabídku dostatečně prezentuje na webových stránkách, v obecním zpravodaji, plakáty v mateřských školách, letáčky a na schůzce se zákonnými zástupci. Rodiče mají možnost rezervace termínu zápisu. O přijetí žáků k povinné školní docházce nebo o jejím případném odložení vydává ředitel relevantní rozhodnutí podle platné legislativy.

Vzdělávací nabídka koresponduje s hlavními cíli (životní prostředí, cizí jazyky) a strategickými záměry ŠVP ZV. Disponibilní časová dotace učebního plánu racionálně posiluje výuku především v předmětech *český jazyk*, *matematika*. Nepřesné poznámky k učebnímu plánu doplněné během inspekce, neměly zásadní vliv na kvalitu poskytovaného vzdělávání. ŠVP ZV je průběžně inovován dle potřeb, obsahuje úpravy podle rámcového vzdělávacího programu. Rozvrhy tříd odpovídají jeho učebnímu plánu. Časově zpracované tematické plány podporují přípravu učitelů na výuku a vedou je k lepší orientaci v obsahu učiva (především nové a začínající pedagogie).

Environmentální výchova se uplatňuje úspěšně ve školních projektových dnech, exkurzemi, sběrem tříděného odpadu, návštěvou center ekologické výchovy. Značná část námětů se realizuje v předmětu *přírodopisný seminář* v 6. ročníku. Podpora přírodovědné gramotnosti probíhala intenzivně ve všech předmětech.

Elementární dovednosti a přehled v informačních zdrojích, v žádaném rozsahu, rozvíjí výuka informatiky. Vedení žáků ke schopnostem aplikovat poznatky v praktickém životě umožňuje propojení probíraného učiva s dalšími oblastmi vzdělávání (mezipředmětové vztahy).

Osvojování znalostí a vědomostí žáků v matematice má požadovaný stav, poskytuje jim potřebné zdatnosti pro jejich užití v reálných situacích. Předmět *finanční gramotnost* napomáhá žákům získat přehled v peněžní oblasti. Formy a metody vzdělávání se lišily podle zkušeností a přístupu jednotlivých vyučujících. Aktivita byla vyšší u mladších žáků nebo v případě, kdy měli možnost výběru z nabídky činností.

Zpracování i prezentace žakovských referátů (vlastní četba) a zapojení v projektech účelně podporují uplatnění komunikačních a slohových postupů žáků. Tvorbou školního časopisu (*Kozloviny*) si žáci zdokonalují stylistické a jazykové dovednosti. Rozvoji čtenářské gramotnosti efektivně napomáhá spolupráce s městskou knihovnou, s Muzeem Říčany i účast na literárních a recitačních soutěžích.

Pro výuku cizích jazyků vytváří škola dobré podmínky. V hodinách převažuje práce s texty, soutěže a různé aktivity zaměřené na upevňování slovní zásoby. Žáci úspěšně zvládali zadávané pokyny a úkoly odpovídající jejich věku i schopnostem. S ohledem na zájem rodičů začíná výuka anglického jazyka již od 2. ročníku. Od 7. ročníku se vyučuje druhý cizí jazyk, žáci si vybírají mezi německým a ruským jazykem.



K osobnostnímu i sociálnímu rozvoji žáků napomáhá nabídka kroužků i volitelných předmětů. Vydávání školního časopisu a pořádání akcí v obci smysluplně zabezpečují otevřenost školy k veřejnosti. Zaměřují se na vzájemné poznávání, pozorování a respektování odlišností i zvládání vlastního chování.

Učitelé využívali vnitřní motivaci žáků i propojení sledovaných činností s reálným prostředím. Frontální výuku vhodně doplňovali samostatnou prací, vedli je k naslouchání a vnímání druhých, povzbuzovali k získávání nových informací. Při opakování a upevňování učiva jen minimálně zařazovali diferenciovanou práci žáků podle jejich možností. Účelně poskytovali motivující hodnocení, klasifikace ale probíhala většinou bez zdůvodnění nedostatků. V části hodin vytvářeli prostor pro podporu sociálních dovedností i schopností věcné komunikace. Pozornost a zájem žáků účinně zvyšovali aktivizačními metodami. Vhodně využívali didaktickou techniku a dostupné učební pomůcky. Jejich individuální přístup k žákům se speciálně vzdělávacími potřebami však nebyl vždy zřetelný.

Žákům nedělalo problém vyjádřit svůj názor, naslouchat ostatním a hovořit s dospělými. Jejich vyjadřovací schopnosti byly běžné, komunikace měla rozdílnou úroveň, u některých žáků 1. stupně se projevila vysoká kultivovanost ústního projevu. Dostatečný prostor pro otázky, diskuzi a vyjádření vlastního postoje akceptovali zejména starší žáci. Dobře se orientovali v textu, pracovních listech a vhodně využívali podnětné učební pomůcky. Společně vytvořená pravidla dodržovali, spolupracovali s vyučujícími, chovali se k sobě ohleduplně. Málo se objevoval shrnující závěr hodin, aktuální sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků pro získání zpětné vazby i pro učitele. Úroveň sociální gramotnosti se pozitivně projevovала i ve stavu vnitřního prostředí školy. Klima bylo uvolněné, podporovalo motivaci žáků k učení.

Aktivity ŠD rozvíjejí především oblast *Člověk a jeho svět*, odpovídají potřebám pedagogiky volného času. Úspěšně je organizována též táborová činnost o hlavních prázdninách (příměstský tábor).

***Škola poskytuje rovné příležitosti ke vzdělávání, umožňuje výuku na požadované úrovni, úspěšně rozvíjí sociální kompetence žáků.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Pedagogové zařazovali obvyklé způsoby zjišťování průběžných výsledků (zkoušení, prověrky, testy), které jim sloužily k získávání podkladů pro hodnocení a k diagnostice neúspěchů. Většinou poskytovali žákům neformální posouzení založené na pozorování jejich výkonu během hodiny. Klasifikace některých z nich byla zaměřena spíše na chybu, než na hodnocení pokroku konkrétního jednotlivce. S výsledky vzdělávání jsou zákonní zástupci seznamováni na třídních schůzkách i při osobních setkáních s učiteli. Objektivní informace na 1. stupni také poskytovala portfolia a souhrnné sebehodnocení žáků v žákovské knížce. Zápisy v nich nepodávaly vždy úplné a jasné informace o prospěchu a chování. Chyběly výstupy především z výchovných předmětů (např. tělesná a hudební výchova). V současné době se testují žákovské knížky v elektronické podobě v 5. a 6. ročníku.

Vedení školy průběžně sleduje míru úspěšnosti žáků. Má jen pro některé ročníky vytvořený systém srovnávacích písemných prací. Jako nástroj vlastního hodnocení jí slouží také komerční testy. Práce se žáky ohroženými neprospěchem probíhá zpravidla individuálně. Někteří vyučující jim pomáhají např. doplňujícími domácími úkoly a opakovaným výkladem. Účinnost tohoto postupu je však menší u žáků s větším podílem



dostatečných, přesto se počet žáků s dostatečným prospěchem za sledované období snížil z 8,4 % na 7,6 % a neúspěšných z 1,1 % na 0,3 %. Ze zápisů pedagogické rady však není patrné, jaká jsou přijímána konkrétní opatření ke zlepšení stavu. Výsledky testování dokládají, že ve školním roce 2012/2013 se žáci 3. ročníku řadili mezi lepší průměrné školy z českého jazyka. Naopak podprůměrných výsledků dosáhli žáci 9. ročníku (2013/2014) z matematiky. Příležitost ke zlepšení má škola zejména v pomoci žákům s jednou dostatečnou a v hodnocení předmětů s nejslabšími výsledky (anglický a český jazyk, dějepis). Do víceletých gymnázií a jazykových škol odchází každoročně v průměru 9 % úspěšných žáků ze 7. ročníku a až 16 % z 5. ročníku. Pravidelné úspěchy získávají žáci na regionální úrovni v olympiádách z anglického jazyka, v matematice (1. stupeň) a v ekologických soutěžích (*Natura*).

Služby školního poradenství dostatečně zajišťují výchovná poradkyně, metodik prevence sociálně patologických jevů (ve funkci od ledna 2015) a školní psycholog. Funkční je systém pomoci zákonným zástupcům v oblasti nápravy poruch učení a chování žáků. Školní matrika eviduje žáky se SVP, integrované v běžných třídách. Část z nich, podle doporučení školských poradenských zařízení, se vyučuje podle individuálního vzdělávacího plánu. Škola pro jejich vzdělávání vytváří běžné podmínky s využitím zejména osobního přístupu a upravených pracovních materiálů. Hodnocení respektuje jejich případné odlišné možnosti. Účelná je spolupráce asistentek pedagoga s učiteli při výuce a reedukace žáků 1. stupně v *nápravě poruch učení a chování*. Výsledky žáků se SVP dokládají, že systém práce s těmito žáky (až na výjimky) je účinný.

Efektivnost preventivních aktivit rizikových jevů a vnitřní provoz školy mají standardní úroveň. Pro předcházení konfliktů ve vztazích v kolektivu prochází žáci 4. a 5. ročníků záměrnými sjednocovacími bloky (spojování tříd). Výchovná komise účelně reaguje na vzniklé situace. Závažné přestupky proti slušnému chování (záškoláctví, vulgární vyjadřování, nevhodné chování ke spolužákům) bezodkladně řeší. Při jejich projednávání nedochází vždy ke shodě s názory zákonných zástupců. Příležitosti má škola v založení samosprávného orgánu žáků a schránky důvěry, jejichž prostřednictvím by se mohli žáci obracet se svými problémy na vedení školy.

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví jsou součástí školního řádu. Informace v oblasti pobytu žáků ve škole během polední přestávky byly zpřesněny. S jeho zásadami se žáci seznamují vždy na začátku školního roku a před konáním mimoškolních akcí. Bezpečnost žáků při všech činnostech organizovaných školou v průběhu inspekční činnosti byla zajištěna na běžné úrovni. Kniha úrazů obsahuje všechny údaje dané příslušnou legislativou. Míra školní úrazovosti je stabilní.

Zlepšení vzdělávací nabídky a rozšíření mimoškolních aktivit ZŠ a ŠD podporuje partnerství s regionálními organizacemi a institucemi (základní umělecká škola, městská knihovna, mateřské školy, hasiči...). Úroveň prezentace školy na veřejnosti je nadprůměrná. Probíhá např. při *Pasování prvňáků na čtenáře*, *Slavnostním rozloučení s žáky 9. třídy*, *Vánočním i Velikonočním jarmarku*. Pro seniory zřizuje, ve spolupráci s vysokou školou, konzultační středisko *Univerzity třetího věku*. Velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem umožňuje přijímat důležitá opatření zejména v oblasti finanční, materiální i organizační. Činnost školské rady podporuje rozvoj školy.

***Žáci vykazují znalosti i dovednosti v souladu se standardy vzdělávání. Vedení školy však nepřijímá účinná opatření k jejich zlepšování. Partnerství a zapojení do života obce je přínosné.***



## Závěry

- a) **Silné stránky školy:** činnost školního psychologa, úroveň sociální gramotnosti žáků, systematická a efektivní práce se ŠVP s využitím tematických plánů učiva, příměstské tábory o hlavních prázdninách, zapojení do života obce a regionu.
- b) **Slabé stránky školy:** chybějící odborná kvalifikace pedagogických pracovníků, omezené prostorové podmínky, nedostatek odborných učeben, absence vlastních prostorů ŠD.
- c) **Návrhy na zlepšení stavu školy:** přijímání opatření ke zlepšení výsledků žáků, doplnění studia metodika prevence k výkonu specializované činnosti, zavedení koordinátorů (ICT, ŠVP, EVVO), zlepšení materiálních podmínek pro výuku nápravy poruch učení a chování, informatiku, přírodovědných předmětů a tělesné výchovy, diferenciací obsahu učiva v hodinách dle schopností žáků, zařazování aktuálního sebehodnocení a hodnocení žáků navzájem, zřízení samosprávného orgánu žáků.
- d) **Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti:** nárůst počtu žáků, přístavba půdních prostor, zlepšení materiální oblasti, obměna i rozšíření pedagogického sboru, zvětšení ŠJ, zahájení výuky anglického jazyka od 2. třídy.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu v oblasti přijímání opatření ke zlepšení výsledků žáků.

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Dokumentace žáků se ŠVP pro školní rok 2014/2015
2. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v 2012 a 2013
3. Hospitační záznam 1. prosince 2014
4. Inspekční zpráva čj. ČŠI-1328/09-S ze dne 30. října 2009
5. Jmenování do funkce ředitele, vydané dne 1. června 2007
6. Kniha úrazů vedená od 1. ledna 2012
7. Koncepce rozvoje základní školy, březen 2013
8. Kontrolní vstupy do tříd 2014/2015
9. Orientační tematické plány (pro všechny předměty)
10. Personální dokumentace – aktuální stav
11. Plán DVPP školní rok 2013/2014 a 2014/2015
12. Plán hospitací čj. 103/2012 s aktualizací ze dne 1. září 2014
13. Pokyn ředitele k vyplňování pedagogické dokumentace-ŽK čj. 107/102 aktualizace 1. září 2014
14. Dokument *Pracovní náplň uvádějícího učitele*
15. Rozbor situace – začínající učitelé v roce 2014/2015
16. Rozhodnutí MŠMT čj. MSMT-11531/2014-3 věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2014
17. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky čj. 65/2014 ze dne 27. května 2014
18. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání čj. 55/2014 ze dne 2. května 2014
19. Rozvrhy hodin platné od 19. ledna 2015
20. Školní řád s platností od 1. září 2013
21. ŠVP školní družiny od 1. září 2014
22. ŠVP ZV Velké Popovice „Škola v pohodě“ od 1. září 2013 s aktualizací od 1. září 2014
23. Třídní výkazy, katalogové listy, třídní knihy platné pro školní rok 2014/2015
24. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2012, 2013



25. Vnitřní řád školní družiny od 1. září 2014
26. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. září 2012, 2013, 2014
27. Výroční zprávy o činnosti školy ve školním roce 2011/2012 až 2013/2014
28. Výsledky externího testování za školní roky 2012/2013-2013/2014
29. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školních rocích 2012/2013 až 2014/2015
30. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – za rok 2012 a 2013
31. Zřizovací listina Základní školy Velké Popovice, okr. Praha-východ, vydaná Obcí Velké Popovice ze dne 9. října 2009

### Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Blanka Šmídová, školní inspektorka	Mgr. Blanka Šmídová v. r.
Mgr. Václav Zemek, školní inspektor	Mgr. Václav Zemek v. r.
RNDr. Antonín Smrž, školní inspektor	RNDr. Antonín Smrž v. r.
Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice	Ing. Hana Borůvková v. r.
Mgr. Helena Zahradníčková, přízvaná osoba - základní vzdělávání	Mgr. Helena Zahradníčková v. r.

V Benešově dne 12. února 2015

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Milan Čásenský, ředitel školy	Milan Čásenský v. r.
------------------------------------	----------------------

Velké Popovice dne 2. 3. 2015

