



Česká republika

Česká školní inspekce

Zlínský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Kostelany nad Moravou, okres Uherské Hradiště

Kostelany nad Moravou 151, 686 02 Staré Město

Identifikátor školy: 600 123 588

Termín konání orientační inspekce: 21. březen 2003

Čj.:	153 60/2003-11129
Signatura:	oo3aw132

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací obce, jejíž součástí je školní jídelna.

Předškolní zařízení je umístěno v prvním patře budovy bývalé základní školy uprostřed obce. V současné době je jednotřídní, s počtem 25 zapsaných dětí. V přízemí je kromě školní jídelny provozováno jedno oddělení školní družiny, která je součástí spádové základní školy. Kapacita stanovená v Rozhodnutí o zařazení předškolního zařízení do sítě škol, předškolní zařízení a školských zařízení čj. 2391/98-29 není překročena.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně vzdělávací práce v mateřské škole
- materiálně-technických podmínek výchovně vzdělávací práce v mateřské škole
- průběhu a výsledků výchovně vzdělávací práce v mateřské škole

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Odborná pedagogická činnost je v mateřské škole zajišťována 2 pedagogickými pracovníci, včetně ředitelky školy. Obě splňují podmínky pedagogické a odborné způsobilosti, poněvadž jsou absolventkami střední pedagogické školy. Přestože obě vykonávají plný úvazek přímé výchovné práce u dětí, k souběžnému působení obou učitelek ve třídě dochází s ohledem na snížený úvazek přímé práce s dětmi ředitelky především v době pobytu venku, poledního oběda a části odpoledního odpočinku.

Ředitelka uplatňuje demokratický styl vedení a vytváří příznivé pracovní ovzduší. Pružně reaguje na podněty ostatních pracovníků. Učitelku vede ke spolupráci na tvorbě zásadních pedagogických dokumentů a zajištění bezproblémového chodu mateřské školy a pedagogického procesu. Učitelka má vytvořen dostatečný prostor pro uplatnění tvořivosti a iniciativy především v pedagogické práci, při organizaci akcí pro děti a rodiče a při úpravách prostředí školy.

V rámci finančních možností ředitelka vytváří příznivé podmínky pro další sebevzdělávání sebe i učitelky. V současné době je její snahou získané poznatky a informace nejen aplikovat v konkrétní pedagogické práci, ale především v připravovaném školním vzdělávacím programu.

Ředitelka má vytvořen celkem funkční systém vnitřní kontroly zahrnující celou organizaci mateřské školy. Kontrolu provádí jednak bezprostředně jednak plánovitě s jasně stanovenými cíli vycházejícími z potřeb a podmínek zařízení. Pozornost zaměřuje na plnění hlavních koncepčních záměrů a pracovních povinností všech pracovníků zajišťujících uspokojování potřeb a zájmů předškolních dětí. Dokladovaná hospitační činnost vychází ze stručně zpracovaného plánu. Záznamy z hospitací jsou obecné, bez konkrétnějších závěrů využitelných pro zkvalitňování pedagogického procesu. Zpětná vazba je celkem účinná a funkční.

Organizační struktura je vzhledem k velikosti zařízení jednoduchá. Předložený dokument „Vnitřní řád mateřské školy“ obsahuje ustanovení určující povinnosti a některá práva rodičů vedoucí k zajištění příznivých podmínek pro pobyt dětí v mateřské škole.

Ředitelka předává informace zaměstnancům včas, většinu neformálně v denním kontaktu a na pedagogických a provozních poradách. Zápisy, které jsou z nich pořizovány jsou stručné, s menší informační hodnotou. Ochrana důvěrných dat je zabezpečena.

Škola poskytuje informace rodičům o provozu a o projevech dětí běžným způsobem především při každodenních rozhovorech při předávání dětí, ukázkami práce v prostoru šatny a chodby a u příležitosti oslav, které se tradičně v mateřské škole nebo v obci pořádají. Před nástupem nových dětí pak realizuje třídní schůzky. V případě potřeby zprostředkovává rodičům kontakt s odbornými poradenskými pracovišti, např. při odkladech povinné školní docházky, logopedické péče apod. Spolupráce se základní školou se odvíjí tradičně vzájemnými návštěvami a předáváním potřebných informací o dětech při zápisu do první třídy základní školy. Rovněž se velmi dobře realizuje spolupráce se zřizovatelem, o čemž mimo jiné svědčí provedená rekonstrukce budovy, vybavenost a celková upravenost prostředí mateřské školy.

Na základě sledovaných skutečností jsou personální podmínky hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Od poslední realizované inspekce se výrazně zkvalitnilo prostředí mateřské školy postupně provedenou řadou oprav a rekonstrukcí(např. střechy, hygienického zařízení, oken). Třída byla nově vybavena moderním školním nábytkem a hračkami.

Děti mají k dispozici světlou a vzdušnou třídu, šatnu, samostatnou ložnici a další místnost - bývalou třídu, která slouží v současné době jako tělocvična. Stravování dětí je zajištěno v samostatné školní jídelně. Celá budova působí velmi esteticky a upraveně. Prostorové podmínky jsou výborné. Třída je uspořádána s ohledem na potřeby dětí, vhodným rozčleněním jsou vytvořeny podnětné hrací kouty pro tvořivé námětové hry a volný prostor pro spontánní pohybové činnosti. Všechny hračky a stavebnice jsou dětem volně přístupné a škola jich má dostatek. Estetičnost prostředí třídy, chodby a šatny je podpořena výtvarnými dětskými pracemi. Didaktická technika, dětská a odborná literatura jsou zastoupeny v potřebné míře.

Psychohygienické podmínky pro přirozený život dětí v mateřské škole jsou zajištěny. Prostředí celé školy je čisté a úpravné. Individuální potřeba spánku dětí je respektována, pro děti, které po obědě neusínají, je organizován náhradní program. Pitný režim je funkčně zajištěn. Ze strany obou pedagogických pracovníků je dbáno na dostatečný pobyt dětí venku, který může být realizován na školní zahradě, nebo formou vycházek do blízké přírody. Poměr spontánních a řízených činností je dostatečně vyvážený, což potvrdila hospitační činnost.

Materiálně technické podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY
--

Realizace vzdělávacích programů

Jednotřídní mateřská škola má pro tento školní rok zpracovaný dokument „ Pracovní plán mateřské školy“. Střednědobé koncepční záměry (vytváření estetického vědomí dětí) odpovídají podmínkám dané mateřské školy a vyplývají z potřeby vytvořit dětem podmínky pro

rozvoj jejich schopností a nadání. Obě pedagogické pracovnice se na nich shodly a rodiče s nimi byli seznámeni. Hlavní pedagogické cíle plánu jsou částečně rozpracovány do přímé práce s dětmi bez dostatečně diferencovaného přístupu s ohledem na možnosti věkově smíšené skupiny. Přijatým vzdělávacím materiálem zůstává v tomto roce Program výchovné práce pro mateřské školy a jeho modifikace Časově tematické plány. Pro plánování konkrétní výchovně vzdělávací činnosti ve třídě čerpají pedagogické pracovnice kromě tohoto programu inspiraci i ze současných doporučených metodických příruček, např. Kurikulum a pod. V současné době ředitelka spolu s učitelkou postupně vytváří prozatímní školní vzdělávací program, a to na podkladě Rámcového vzdělávacího programu. Postupně jak probíhá vzdělávání učitelek zaměřené k realizaci Rámcového programu předškolního vzdělávání je zřejmé upouštění od původního členění dopoledních činností se snahou provázat činnosti do jednoho integrovaného bloku, což potvrdily také realizované hospitace. Z předložených třídních plánů je zřejmé, že se učitelky snaží nově výchovně vzdělávací činnost plánovat do tematických celků, s větší pozorností zaměřenou spíše k obsahové stránce činností než ke kvalitě cílových požadavků. Tematická návaznost, která prolíná obsahovým zaměřením činností, zajišťuje dostatek prostoru pro osvojování poznatků v logických souvislostech.

Povinná dokumentace o evidenci dětí (přehled docházky, evidenční listy dětí, Přehled výchovné práce, seznam dětí pro školní rok 2002/03) je vedena řádně, bez nedostatků.

Průběh výchovně vzdělávací práce

V průběhu jednoho dne byla realizována hospitace ve spontánních a řízených činnostech, dále byla posouzena připravenost učitelky na výchovnou práci i vhodnost použitých organizačních forem a didaktických metod.

Během spontánních činností vytvářela učitelka dětem pozitivní komunikační prostředí, podporovala jejich přirozenou otevřenost. Děti byly průběžně motivovány nabídkou zajímavých pracovních a hrových činností tematicky vyplývajících z třídního plánu, případně si volit činnost podle vlastního uvážení. Pro námětové a konstruktivní hry děti využívaly celého prostoru třídy nebo se v dostatečné míře věnovaly praktickým manipulačním činnostem u stolečků. Vzájemné vztahy a komunikace byly založeny na vzájemné důvěře a partnerství mezi učitelkou a dětmi. Podnětnost hracích koutů podporovala uplatňování individuálních schopností a zkušeností. Při tvořivých hrách také učitelka oceňovala snahu a dovednosti dětí, taktně uplatňovala povzbuzení a pomoc. Dostatečně vytvořila dětem prostor pro prožitkové učení a citlivým reagováním na vzniklou situaci vedla děti k samostatnosti a sebedůvěře.

K úvodní motivaci řízených hudebně pohybových činností učitelka vhodně využila inspirativní vlastnoručně zhotovené rekvizity. S využitím kvalitního vlastního pěveckého projevu doplněného pohybem, pochvalou a povzbuzením děti plně zaujala. Přitom respektovala děti, které o řízenou činnost neprojevovaly dostatečný zájem a pokračovaly ve hře. Děti si radostně sdělovaly zážitky, vzájemně se v komunikaci respektovaly a aktivně se spolupodílely na realizaci nabízených činností. Učitelka měla o dětech dostatečný přehled, svým pozitivním přístupem posilovala v dětech prožitek úspěchu.

Výsledky vzdělávání a výchovy

Průběhové výsledky byly posuzovány především z hlediska funkčnosti organizace denních činností, vzájemných vztahů mezi dospělými a dětmi i dětmi navzájem a podpory spontánního projevu dětí. Použité metody vedly k vysoké aktivizaci dětí v hudebně pohybových činnostech

a spontánních tvořivých hrách, ve kterých si prostřednictvím manipulačních činností ověřovaly vlastní dovednosti a zkušenosti.

Pro rozvoj pěveckých a pohybových dovedností byly dětem vytvořeny příznivé podmínky zvláště osobním příkladem a zaujetím obou pedagogických pracovníků a jejich pozitivním vztahem k lidové tradici a folklóru. Sledované dovednosti dětí byly na výborné úrovni.

Během dopoledního bloku činností byla sledována také velmi dobrá úroveň sebeobslužných a hygienických návyků dětí.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací práce jsou hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Obec Kostelany nad Moravou vydala usnesením Zastupitelstva čj. 562/2002 Zřizovací listinu Mateřské školy jako příspěvkové organizace ze dne 27. září 2002 s účinností od 1. ledna 2003. Mateřská škola Kostelany nad Moravou, okres Uherské Hradiště byla zařazena do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení na základě Rozhodnutí o zařazení předškolního zařízení do sítě škol čj. 2391/98-29 s účinností od 1. září 1999.

V údajích těchto dokumentů byl zjištěn nesoulad.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj.2391/98-29
2. Zřizovací listina ze dne 27. září 2002
3. „Pracovní plán práce mateřské školy“ pro školní rok 2002/03
4. Povinná dokumentace o evidenci dětí (evidenční listy, Přehled docházky dětí od září 2002 do března 2003, Přehled výchovné práce pro školní rok 2002/03)
5. Personální dokumentace pedagogických pracovníků(OPZ)
6. „Vnitřní řád mateřské školy „ pro školní rok 2002/03
7. Zápisy z pedagogických a provozních porad ve školním roce 2002/03
8. Hospitační záznamy za období září - únor školního roku 2002/03
9. Třídní plán výchovně vzdělávací práce pro školní rok 2002/03
- 10.Kronika a fotodokumentace o akcích mateřské školy

ZÁVĚR

Kvalita sledované činnosti mateřské školy je celkově hodnocena jako velmi dobrá. Zjištění v oblasti rozvoje hudebních schopností a nadání dětí, jejich spontánní pěvecký a pohybový projev, podpora lidových tradic ze strany pedagogických pracovníků, podnětnost a estetičnost prostředí školy a především třídy, vhodně volené formy a metody práce, příznivé přátelské ovzduší mezi dětmi a vzájemné respektování dětí a dospělých jsou výraznými pozitivy, která příznivě ovlivnila hodnocení sledované práce předškolního zařízení.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

**Školní
inspektorka**

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Mgr. Alena Demlová

Alena Demlová
v.r.

V Uherském Hradišti dne 23. dubna 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 24. dubna 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Hana Rubanová, ředitelka mateřské školy

Hana Rubanová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Príslušný orgán státní správy odbor škol., ml. a sportu, KÚ Zl. kraje, tř. T. Bati 3792 , 760 01 Zlín	2003-05-26	153 63/2003
Zřizovatel OÚ Kostelany n.Mor.	2003-05-26	153 96/2003

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány