



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIZ-318/11-Z

Název kontrolované osoby: **Mateřská škola Loučka, okres Zlín, příspěvková organizace**

Sídlo: **Loučka 85, 763 25 Újezd**

IČO: **75 020 416**

Identifikátor: **600 113 256**

Právní forma: **příspěvková organizace**

Zastoupená: **Vladimírou Pomykalovou, ředitelkou školy**

Zřizovatel: **obec Loučka**

Místo inspekční činnosti: **Loučka 85, 763 25 Újezd**

Termín inspekční činnosti: **5. a 6. květen 2011**

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost zaměřená na zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem a získávání a analýzu informací o vzdělávání dětí v matematické a předčtenářské gramotnosti podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení vychází z kontextu tříletého vývoje školy.

- Při inspekční činnosti jsme se zaměřily zejména na hodnocení splnění formálních podmínek pro zápis školy do rejstříku škol a školských zařízení, rovného přístupu ke vzdělání, hlavních výsledků předškolního vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu a předpokladů pro vzdělávání podle požadavků školského zákona. Při hodnocení všech oblastí bylo přihlédnuto také k dalším právním předpisům.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Loučka, okres Zlín, příspěvková organizace (dále jen „MŠ“ nebo „škola“) byla zřízena obcí Loučka a v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Škola poskytuje vzdělání podle předmětu hlavní činnosti stanoveného ve zřizovací listině. Jednotřídní MŠ (nejvyšší povolený počet 20 dětí) je umístěna v samostatné budově, která byla v minulosti postavena pro účely malotřídní obecné školy. Od poslední inspekce realizované v roce 2001 se provedenými stavebními úpravami významně zkvalitnily materiální podmínky školy. V letech 2006 - 2007 byla provedena rozsáhlá rekonstrukce celé budovy. Původní přízemní budova školy, byla rozšířena o jedno patro a vzniklo zde šest nových obecních bytů. Díky těmto úpravám proběhla i celková rekonstrukce prostor MŠ. Byla provedena výměna oken a osvětlení, nová elektroinstalace, výměna plynového topení, podlah, stropů a vymalování všech prostor školy. V neposlední řadě byla i kompletně zrekonstruována a vybavena školní kuchyně. MŠ využívá rozsáhlou školní zahradu, která k této budově přísluší.

V kontextu sledovaných tří let došlo k nárůstu zájemců o předškolní vzdělávání. Ve škole se v době inspekce vzdělávalo 19 dětí (95%) ve věku 3 až 7 let, 5 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z nich 2 měly odklad povinné školní docházky. Žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2010/2011 podalo prostřednictvím zákonných zástupců 7 dětí, všechny žádosti byly kladně vyřízeny. MŠ navštěvují také děti z okolních obcí – Haluzice, Újezd, Vizovice a Lipová. Při vzdělávání škola zajišťuje všem dětem rovnost vzdělávacích příležitostí a respektuje vzdělávací potřeby jednotlivců.

MŠ poskytuje předškolní vzdělávání podle platného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „*S úsměvem prožijej každý den*“. Snahou školy je prostřednictvím tohoto programu *předávat a zprostředkovávat dětem základní životní zkušenosti v přirozeném prostředí skupiny vrstevníků cestou výchovy a vzdělávání, založeném na principu uspokojování individuálních potřeb a zájmů každého dítěte, dále rozvíjet a podporovat samostatnost, zdravé sebevědomí, sebejistotu a tvořivost a to s aktivní spoluprací s rodiči*. Součástí předškolního vzdělávání jsou i další doplňkové aktivity, které škola cíleně realizuje k podpoře rozvoje osobnosti dětí např. systematická logopedická péče o děti s vadami řeči, individuální činnosti s předškoláky, grafomotorika, dále seznamování dětí se zvyky a tradicemi kraje „Jarní slavnosti“, výlety, přednášky, divadelní představení, ve spolupráci s rodiči „Čištění studánky“. Škola vytváří pozitivní klima pro naplnění cílů ŠVP PV.

Provoz MŠ stanovila ředitelka školy se souhlasem zřizovatele tak, aby respektoval především potřeby dětí a jejich zákonných zástupců od 6:30 do 16:00 hodin. Zajišťují ho celkem 3 zaměstnanci, z toho pedagogickou činnost vykonávají 2 kvalifikované pedagogické pracovnice (přepočet úvazků 1,80).

Poslední vstup ČŠI do mateřské školy byl v roce 2001, kdy byly sledovány a hodnoceny podmínky, průběh a výsledky vzdělávání. Úroveň podmínek, průběhu a výsledků byla hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Sledované vzdělávání v MŠ bylo v souladu s cíli ŠVP PV, které byly přiměřené věku a individuálním potřebám dětí. Učitelky vycházely z předchozích znalostí dětí, využívaly vzdělávací metody a formy stanovené vlastním ŠVP PV. Organizace, metody a formy předškolního vzdělávání vedly k aktivizaci dětí a odpovídaly stanoveným cílům. Didaktická nabídka byla přiměřená věku a schopnostem dětí. Motivace vycházela ze

zaměření tematického bloku a prolínala všemi činnostmi. V průběhu činností byly rozvíjeny komunikativní dovednosti, představivost, tvořivost a motorika dětí. Vhodně zvolené náměty podněcovaly jejich zájem a organizace dne z hlediska životosprávy i hygieny odpovídala jejich potřebám. Společenské a kulturní návyky byly rozvíjeny s ohledem k jejich věku. V průběhu dne byly děti aktuálně vedeny k respektování pravidel bezpečnosti a soužití a také ke zdravému životnímu stylu (kvalitně zajištěný pitný režim, dostatečný pobyt venku, dodržení intervalů ve stravování, zohledňování individuální potřeby spánku, důraz na relaxační aktivity, diferencovaný přístup ve vzdělávání vzhledem k jednotlivým věkovým skupinám a jejich zvláštnostem atd.) Vztahy dětí s dospělými a mezi sebou navzájem byly vstřícné. Verbální projev většiny dětí prokazoval přiměřenou slovní zásobu a úroveň komunikativních dovedností odpovídala jejich věku. Vzdělávací nabídka zahrnovala i činnosti podporující rozvoj fyzické a psychické zdatnosti dětí. V průběhu inspekční hospitace bylo pedagogickými pracovníky podporováno osvojování základní předčíselné i číselné představy, matematických pojmů, vědomostí o světě, o zdraví a bezpečí, o životním prostředí. Současně se vzděláváním nenásilně probíhalo pozitivní hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků každého dítěte. Rozvíjením jednotlivých gramotností byly posilovány základy elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské. Škola vytvářela dětem příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. Děti prožívaly radost z činností i pozitivní podporu učitelek v rozvoji sebedůvěry. Byly vedeny k sebehodnocení a na základě vytvořených pravidel soužití byly některé děti schopné samostatně řešit drobné neshody a tím si postupně osvojovat kompetence k řešení problémů. Kladem v činnosti školy je její dlouhodobá systematická logopedická činnost zaměřena na logopedickou prevenci a narušenou komunikační schopnost u dětí. Na dobré úrovni je i školní poradenství poskytované nejen pedagogickými pracovníky školy při běžném kontaktu s rodiči, ale také dalšími odborníky školských poradenských zařízení, jejich služby pomáhá škola zprostředkovávat. MŠ prokazatelně věnovala účinnou péči dětem s odkladem povinné školní docházky v úzké spolupráci s rodiči dětí, příslušnou pedagogicko-psychologickou poradnou, což se projevilo v úspěšném zařazování těchto dětí do základního vzdělávání. Naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo vyhodnocováno dle pravidel nastavených ve ŠVP PV. Průběžné hodnocení rozvojových pokroků dětí, evaluace podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání bylo funkční. Každému dítěti bylo vedeno portfolio, které obsahovalo záznamy o jeho vzdělávacích pokrocích, závěry k dalším pedagogickým postupům a metodám k individuálnímu rozvoji a učení dítěte. Analýza jednotlivých forem a technik hodnocení činnosti celé školy prokázala, že systém je funkční, smysluplný a účelný. Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do první třídy povinného vzdělávání a tato zpětná vazba potvrzovala dobrou úroveň předškolního vzdělávání.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Mateřská škola včasně a veřejně informovala zákonné zástupce o své vzdělávací nabídce a kritériích při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. V průběhu přijímacího řízení bylo postupováno podle zákonných norem s omezením všech rizik diskriminace uchazečů o vzdělávání. Zjištěné formální nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce. Řádně vedená školní matrika obsahovala všechny povinné údaje dané školským zákonem a byla operativně aktualizována. V zájmu zajišťování školských poradenských služeb ředitelka

školy poskytovala zákonným zástupcům dětí poradenskou podporu v záležitostech týkajících se předškolního vzdělávání, mimo jiné i v oblasti logopedické prevence.

ŠVP PV s motivačním názvem „*S úsměvem proživej každý den*“ byl v době inspekce v souladu se školským zákonem, splňoval požadavky aktuálního Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). V době inspekční činnosti byl zveřejněn na přístupném místě ve škole. Zohledňuje materiální vybavení, personální podmínky i finanční možnosti školy. Vzdělávací nabídka školy odpovídala podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Zákonní zástupci dětí se podílejí svými podněty na tvorbě a inovaci školního vzdělávacího programu.

Dlouhodobé záměry rozvoje školy byly v průběhu sledovaného období inovovány. Hospitační činnost ředitelky se do doby inspekce uskutečňovala plánovitě, byla efektivním nástrojem zvyšování kvality předškolního vzdělávání. Strategie a plánování byly v souladu s reálnými podmínkami MŠ, pro rozvoj školy byly funkční. Ředitelka mateřské školy splňuje legislativně vymezené požadavky pro výkon funkce. Vzorně vedla dokumentaci školy stanovenou školským zákonem. Zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednávala s ní všechny zásadní pedagogické dokumenty a pedagogickou problematiku ovlivňující kvalitu práce školy. Její funkčnost byla smysluplná. V oblasti řízení školy stanovila základní pravidla vzájemné komunikace, jejichž přijetí všemi pracovníci příznivě ovlivňovalo celkové sociální klima školy. Stávající informační systém školy měl v době inspekce funkční charakter. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) se ve sledovaném období uskutečňovalo podle plánu, který respektoval potřeby školy. Přínosem bylo pravidelné předávání získaných poznatků v rámci jednání pedagogické rady. Jednotlivé semináře si učitelky vybíraly s ohledem na potřeby školy a na základě průběžně prováděného hodnocení. Ve sledovaném období se pedagogické pracovníce vzdělávaly především v uplatnění nových metod a forem pedagogické práce, zavádění ŠVP PV do praxe a logopedické prevenci. Vzhledem k naplňování ŠVP PV byly v požadované míře zastoupeny vzdělávací akce zaměřené na rozvoj klíčových kompetencí a podporu rozvoje funkčních gramotností dětí předškolního věku. Organizace přímé činnosti pedagogických pracovníků umožnila čerpání studijního volna pro samostudium.

Předškolní vzdělávání bylo v době inspekce zajišťováno dvěma pedagogickými pracovníci s požadovanou odbornou kvalifikací. Personální obsazení vzhledem k počtu vykazovaných dětí a provozu školy bylo v souladu s rozpočtovaným průměrným přepočteným počtem zaměstnanců.

Mateřská škola disponovala především finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Výše finančních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu byla závislá na změnách v počtu dětí a také s ohledem na finanční prostředky poskytované z rozvojových programů. V roce 2008 a 2009 získala škola dotaci na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce a v roce 2009 dále dotaci na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly využity převážně ke krytí výdajů souvisejících se mzdovými nároky. Část prostředků škola použila na pořízení a modernizaci učebních pomůcek a hraček, na nákup odborné literatury a k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků. Dalším zdrojem příjmů byla ve sledovaných letech 2008 - 2010 úplata za školní stravování a úplata za školné. MŠ využívala ke svým činnostem budovu, kterou měla od zřizovatele v dlouhodobé výpůjčce stejně jako pozemky se školní zahradou. Pro počet přijatých dětí k předškolnímu vzdělávání má odpovídající prostorové podmínky. Materiální zázemí bylo na velmi dobré úrovni. Pro rozvoj klíčových kompetencí v oblasti předčtenářské a matematické gramotnosti škola nabízí dětem velké množství didaktických pomůcek rozvíjejících logické myšlení a další dovednosti dětí.

Učební pomůcky a vybavení byly podle potřeby a finančních možností obměňovány. Na základě předložených dokladů bylo zjištěno, že ředitelka školy zajistila, aby finanční prostředky byly využívány účelně a efektivně, byly dodrženy stanovené závazné ukazatele. Čerpání prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu bylo použito k plnění cílů předškolního vzdělávání. Ředitelka MŠ zajistila dary od rodičů a ostatních sponzorů. Tyto další prostředky byly použity na pořízení hraček, pomůcek a vybavení školy. Finanční i materiálové zdroje byly dostačující pro realizaci ŠVP PV.

V zájmu předcházení sociálně patologických jevů škola vedla děti prostřednictvím vzdělávání ke zdravému životnímu stylu a organizovala v průběhu roku dostatek zajímavých školních i mimoškolních akcí. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí stanovuje školní řád, který byl v době inspekce v souladu se školským zákonem. Před konáním všech školních akcí jsou děti v tomto smyslu pravidelně a prokazatelně poučovány. Bezpečnost dětí při zajišťování vzdělávání a s ním souvisejících činnostech byly ošetřeny vnitřními směrnicemi mateřské školy, které byly v průběhu inspekční hospitace důsledně dodržovány.

Zřizovatel a zákonní zástupci dětí byli do doby inspekce pravidelně informováni o dění ve škole a o výsledcích vzdělávání prostřednictvím hodnotících zpráv a tradičními kulturními a sportovními akcemi, kterými se škola v dostatečné míře v obci také pravidelně prezentuje. Koncepčním záměrem školy je rozvíjet kvalitní partnerské vztahy se zákonnými zástupci dětí, postavené na oboustranné důvěře. Tento záměr se škole dařil naplňovat tím, že se čím dál více rodičů podílelo na společných celoškolských akcích, zlepšila se jejich aktuální informovanost o dění v MŠ. Spolupráce se Základní školou Újezd se odvíjí dlouhodobě zavedeným způsobem (např. návštěvy předškolních dětí v 1. tř. základní školy, vzájemné konzultace pedagogických pracovníků obou škol) a podporuje úspěšný přechod dětí do základního vzdělávání. Škola se významnou mírou začleňuje do společenského a sportovního života v obci (např. kulturní akce pro obyvatele Domova pro seniory Loučka), což doložila ředitelka školy bohatou fotodokumentací a pravidelnou prezentací činnosti školy na webových stránkách Obce Loučka.

Závěry, celkové hodnocení školy

Škola vykonávala činnosti v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.

ŠVP PV realizovaný v době inspekce byl v souladu s RVP PV a školským zákonem.

Škola zajišťovala na požadované úrovni rovný přístup ke vzdělávání všem dětem, včetně dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

Materiální podmínky školy jsou na velmi dobré úrovni.

Ekonomické podmínky školy umožňují realizaci školního vzdělávacího programu. Škola využila finanční prostředky ze státního rozpočtu účelně, efektivně a hospodárně.

Škola vytvářela bezpečné prostředí pro děti prostřednictvím účinných administrativních a organizačních opatření.

Vedení školy se prokazatelně zabývalo průběžným plánováním a vyhodnocováním všech oblastí činnosti školy vedoucích k jejímu postupnému zkvalitňování. Kvalita sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí a průběhu a výsledků předškolního vzdělávání byla na požadované úrovni. Plánování a průběh vzdělávání cíleně a systematicky

směřovalo k posilování elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku na základě rozvoje v oblastech čtenářské gramotnosti, matematické gramotnosti, sociální gramotnosti a přírodovědné gramotnosti. Jeho efektivitu podporovaly vhodně volené účinné metody a formy vzdělávací činnosti. Pozitivem bylo příznivé klima v MŠ a vzájemné vztahy mezi dětmi, dětmi a všemi zaměstnankyněmi školy.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 225,760 01 Zlín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ve Zlíně 12. 5. 2011

(razítko)

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

Lea Boďová v. r.

Bc. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Marcela Matušincová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Zlíně 20. 5. 2011

(razítko)

Vladimíra Pomykalová, ředitelka mateřské školy

Vladimíra Pomykalová v. r.

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

3. června 2011

Připomínky nebyly podány.