



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-403/13-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola Dolní Újezd, okres Přerov, příspěvková organizace
Sídlo:	Dolní Újezd 24, 751 23 Dolní Újezd
IČO:	75 029 995
Identifikátor:	600 146 715
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Jaroslavou Tomkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Dolní Újezd, 751 23 Dolní Újezd 155
Místo inspekční činnosti:	Základní škola Dolní Újezd 24, 751 23 Dolní Újezd
Termín inspekční činnosti:	7. a 9. a 10. květen 2013

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (obor vzdělání 79-01-C/01 Základní škola) a jeho souladu s právními předpisy a příslušným Rámcovým vzdělávacím programem.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Základní škola Dolní Újezd, okres Přerov, příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“), vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). Aktuální údaje v rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení byly v souladu se skutečností a s údaji zapsanými ve zřizovací listině.

Základní škola ve školním roce 2012/2013 vzdělává 24 žáků ve dvou třídách (I. třída – žáci 1. a 2. ročníku, II. třída – žáci 3. a 4. ročníku), cílová kapacita školy je naplněna na 40 %. Počet žáků ZŠ se ve sledovaném období mírně zvýšil (21, 22, 24), ve školním roce 2010/2011 a 2011/2012 však nebyl naplněn minimální počet žáků na jednu třídu (12), proto v uvedených školních letech povolil zřizovatel výjimku z nejnižšího počtu žáků na třídu. V jednom oddělení školní družiny je zapsáno 24 žáků, naplněnost je 95 %.

Ve školním roce 2012/2013 probíhá výuka v ZŠ podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s motivačním názvem „Škola pro život“, zájmové vzdělávání je realizováno podle vlastního školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání – školní družinu.

Pedagogický sbor ZŠ byl v době inspekční činnosti tvořen třemi pedagogickými pracovníky – ředitelkou školy, učitelkou a vychovatelkou ŠD, která zároveň také učí.

Ve sledovaném období (poslední tři roky) došlo v ZŠ k pozitivním změnám v oblasti materiálně-technické, obě třídy byly vybaveny nastavitelnými lavice a instalováno bylo nové osvětlení tříd. K modernizaci došlo i v oblasti informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“). Pro získání dalších finančních prostředků i z jiných zdrojů se škola zapojila do Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost – Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách – „EU peníze školám“, který je v realizaci. Poskytnutá dotace přispěje k dalšímu zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT a ke zlepšení materiálního vybavení školy.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Vzdělávací nabídku ZŠ představuje ŠVP ZV, který je zpracován v návaznosti na Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“). Škola akceptovala doporučení ČŠI k odstranění nedostatků, které byly zjištěny při textové analýze v roce 2009, a nedostatky odstranila. Na základě zkušeností a poznatků vyučujících byl ŠVP aktualizován (byly provedeny úpravy v obsahu učiva), v současnosti je platná jeho druhá verze. Deklarované vzdělávací cíle vzdělávacího programu jsou reálné, odpovídají podmínkám a možnostem školy. ŠVP ZV stanoví vhodné postupy a vzdělávací strategie k osvojování potřebných dovedností a vědomostí a k formování klíčových kompetencí. Učební plán realizovaného ŠVP ZV koresponduje s RVP ZV, stanovené hodinové dotace pro jednotlivé ročníky a předměty byly dodrženy. Disponibilní časová dotace realizovaného učebního plánu byla využita k posílení výuky povinných předmětů Český jazyk, Anglický jazyk (výuka probíhá již od 1. ročníku), Matematika, Výtvarná výchova, Vlastivěda a předmětů s přírodovědným zaměřením (Prvouka, Přírodověda). K celkovému rozvoji osobnosti žáka přispívají rovněž aktivity v oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (dále „EVVO“), přírodovědného vzdělávání a ICT, na které se škola zaměřuje. Vzdělávací nabídka je doplněna výukou plavání, zájmovými útvary (Hra na klavír, zobcovou flétnu, Pohybové hry, Taneční kroužek, Ruční práce) a nepovinným předmětem Náboženství. Kvalitu vzdělávání zvyšují také krátkodobé školní

projekty, vycházky, besedy, výlety, exkurze a návštěvy kulturních akcí. Škola tak vytváří vhodné podmínky pro účelné využití volného času žáků a rozvoj jejich zájmů.

Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro školní družinu, který však neobsahuje všechny požadované údaje dané školským zákonem. Zjištěné nedostatky je třeba odstranit.

Podmínky a předpoklady školy pro zabezpečení vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) má škola formulovány ve školním vzdělávacím programu. Ke dni inspekce identifikuje jednoho žáka se zdravotním postižením (zraková vada), jehož vzdělávání zabezpečuje formou individuální integrace. Pro tohoto žáka vydala ředitelka školy rozhodnutí o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“), který byl vypracován ve spolupráci s poradenským zařízením (Speciálně pedagogické centrum pro zrakově postižené). Doporučené postupy pro vzdělávání integrovaného žáka byly respektovány a dodržovány (zvětšení písma, obrazový materiál v dostatečné velikosti, sezení v první lavici a zajištění vhodných světelných podmínek, větší časová dotace při zpracování úkolů). Součástí podpůrných opatření je také hodina individuální péče (rozložená na kratší úseky během týdne) zaměřená především na vysvětlování pojmů a docvičování učiva (přírodověda, vlastivěda), využívány jsou také výukové programy. Naplňování individuálních opatření je hodnoceno třídní učitelkou na pedagogických radách, o účinnosti nastavených opatření svědčí pozitivní hodnocení - zlepšení v jednotlivých vzdělávacích oblastech (viz Hodnotící zpráva integrovaného žáka za I. pololetí aktuálního školního roku).

Standardní činnosti v oblasti školního poradenství v záležitostech týkajících se vzdělávání a prevence rizikového chování žáků jsou zajišťovány v rozsahu potřeb málotřídní školy všemi pedagogickými pracovníky. Poradenské služby poskytované zákonným zástupcům žáků jsou zaměřeny zejména na předcházení školní neúspěšnosti žáků a na informování zákonných zástupců o možnostech či potřebách využití odborných služeb poradenských zařízení. Vhodně je nastaven minimální preventivní program (dále „MPP“) zaměřený na vedení žáků k samostatnosti, zdravému sebevědomí, k tvořivosti, budování zdravého životního stylu a k vytváření bezpečného a příjemného prostředí. Konkrétní náměty a cíle jsou zařazovány do výuky všech předmětů, s některými tématy jsou žáci seznamováni v rámci řady projektů a kulturních i naukových programů. Pozitivně je hodnocena široká nabídka i zapojení žáků do práce v zájmových útvech a pobyt dětí ve škole v přírodě. Všechny školou organizované aktivity, ale také kamarádský přístup starších žáků k žákům z nižších ročníků, vzájemná pomoc, podpora a spolupráce přispívají ke sblížení kolektivu a k vytváření příznivého klimatu celé školy. Chování žáků ve škole v době inspekce bylo vstřícné a bezprostřední. MPP je pravidelně vyhodnocován, dokladem úspěšnosti nastavené preventivní strategie je absence všech negativních jevů, ve sledovaném období nebyla žákům udělena snížená známka z chování ani žádné výchovné opatření (napomenutí, důtky), pouze pochvaly udělované formou „Pochvalného listu“.

Průběh vzdělávání byl sledován ve vyučovacích předmětech Český jazyk (1. a 2. ročník), Anglický jazyk (3. a 4. ročník) a Matematika (3. a 4. ročník)

Ve sledované výuce byly uplatňovány výchovné a vzdělávací strategie stanovené ve ŠVP ZV, podporován byl rozvoj všech klíčových kompetencí. Vyučující měly hodiny po metodické stránce připravené, účelně střídaly samostatnou a společnou práci v jednotlivých ročnících. Pracovní tempo odpovídalo schopnostem a možnostem žáků, do obsahu učiva byla odpovídajícím způsobem začleněna průřezová témata. Žáci byli účinně motivováni uplatňováním mezipředmětových vztahů, využíváním poznatků a osobních zkušeností z praktického života, zařazením zajímavostí. Kompetence k učení

byly rozvíjeny formou názorného probírání učiva, cyklickým opakováním učiva dřívějšího, využitím pracovních listů a didaktických pomůcek, v části výuky byly využity prostředky ICT. Na příkladné úrovni probíhala hodina matematiky, a to nejen z hlediska organizace, pestrosti využitých metod a forem výuky (vyžity také vlastní digitální učební materiály – dále „DUMy“, podpora finanční gramotnosti), ale také zájmem, aktivitou, znalostmi a samostatností žáků.

Čtenářská gramotnost a rozvoj komunikativních dovedností byly podporovány prací s textem a důrazem na správné čtení a vyjadřování žáků. Pro společnou četbu škola využívá vlastní žakovskou knihovnu a spolupracuje v této oblasti také s místní knihovnou. Napříč výukou vládlo příznivé pracovní klima, respektovány byly osobnostní možnosti a individuální potřeby žáků. Celkovým přístupem vyučující vytvářely předpoklady pro kladný vztah žáků k učení.

Průběžné hodnocení ve všech hospitovaných hodinách mělo motivační charakter, neprobíhalo ale zcela v souladu s pravidly hodnocení stanovenými ve školním řádu. Menší pozornost byla věnována vzájemnému hodnocení a sebehodnocení žáků a závěrečnému motivačnímu shrnutí a hodnocení vyučovací hodiny. Rezervy jsou také v informovanosti zákonných zástupců o výsledcích vzdělávání v žakovských knížkách, chybí záznamy o výsledcích v předmětech výchovného charakteru.

Základní škola sleduje a hodnotí výsledky vzdělávání a míru úspěšnosti žáků na jednáních pedagogických rad, ke zjišťování využívá vlastních standardních hodnotících nástrojů (pololetní a opakovací prověrky z Českého jazyka, Matematiky a Anglického jazyka). Pravidelně se také účastní komerčního testování žáků 2., 3. a 4. ročníků (Český jazyk, Anglický jazyk, Matematika, vzdělávací oblast Člověk a jeho svět, klíčové kompetence), ve kterých žáci dosáhli průměrných až mírně nadprůměrných výsledků. Výsledky jednotlivých ročníků jsou vyučujícími analyzovány a stanovují se opatření směřující ke zlepšení individuálních výsledků. Úspěšnost žáků je trvale na dobré úrovni, škola nemá neprospívající žáky, většina žáků ve sledovaném období prospěla s vyznamenáním (od 68 % do 79%) a počet žáků hodnocených horším stupněm než „chvalitebný“ byl minimální. Škola věnuje pozornost vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, ve spolupráci se školským poradenským zařízením jim poskytuje přiměřenou individuální péči a realizuje podpůrná opatření.

Žáci školy pokračují v plnění povinné školní docházky (od 5. ročníku) zejména na Základní škole v Oseku nad Bečvou, se kterou škola spolupracuje v oblasti souladu školních vzdělávacích programů a při volbě učebnic. Úspěšnost žáků po přechodu na jinou školu je zjišťována během neformálních setkání se žáky, rodiči a při vzájemných konzultacích vedení škol. Adaptace při přechodu na jinou školu je u většiny žáků bez potíží.

Škola pravidelně organizuje recitační, pěvecké, výtvarné, sportovní a dopravní soutěže (cyklistické a koloběžkářské), žáci navštěvují muzeum, divadelní představení, koncerty, výstavy, účastní se aktivit pořádaných Střediskem volného času v Lipníku nad Bečvou či Hasičským záchranným sborem tamtéž, nebo se prezentují na veřejnosti prostřednictvím kulturních akcí pořádaných pro rodiče a spoluobčany (např. rozsvěcování vánočního stromu, maškarní ples, Den matek apod.).

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání v ZŠ podle požadavků školského zákona

Pro všechny uchazeče o přijetí do základní školy byly vytvořeny rovné podmínky. Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013 postupovala ředitelka školy dle příslušných ustanovení školského zákona. O zápisu do 1. ročníku byli rodiče informováni včas a způsobem v místě obvyklým. K plynulému a bezproblémovému přechodu dětí z mateřské do základní školy přispívá spolupráce základní školy s mateřskými školami ve vedlejších obcích. Pozitivem v této oblasti jsou vzájemné návštěvy dětí a žáků v obou školách, společné kulturní a společenské akce, které přispívají k lepší adaptaci dětí ve škole, ke sblížení kolektivu a k vytváření příznivého školního klimatu.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, s výukou i vedením malotřídní školy má dlouholeté zkušenosti. Systém řízení je přizpůsoben velikosti školy a aktuálním podmínkám, vychází z dlouhodobé koncepce rozpracované do ročních a měsíčních plánů práce. Stanoveny jsou kompetence a dlouhodobé úkoly všem pracovníkům školy. Informační systém je založen na každodenním kontaktu všech vyučujících, využívány jsou rovněž prostředky ICT. Vytvořené kontrolní mechanismy jsou vhodně nastaveny, umožňují získávat potřebné informace o průběhu a výsledcích vzdělávání, k motivaci pedagogických pracovníků jsou využívána kritéria hodnocení. K objektivnímu posouzení činnosti školy přispívají také dotazníková šetření realizovaná u zákonných zástupců žáků. Pedagogická rada plní funkci poradního a zároveň i metodického orgánu a jsou zde projednávány všechny podstatné záležitosti. Dokumentace je vedena v rozsahu daném školským zákonem, nedostatky byly zjištěny ve ŠVP ŠD (viz výše).

Pozitivem řídicí práce ředitelky jsou zejména aktivní přístup k plnění úkolů, realizace projektů v rámci EVVO, vytváření příznivého pracovního klimatu a trvalá snaha o zlepšování podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání.

Škola rozvíjí partnerství s mnoha subjekty, zejména se zřizovatelem, školskou radou, okolními mateřskými školami, úplnými spádovými základními školami, zákonnými zástupci žáků a školskými poradenskými zařízeními. Zřizovatel podporuje koncepci rozvoje školy a zabezpečuje její provoz i údržbu. Příkladná je ale i další pomoc, kdy obec nad rámec svých povinností, formou jednorázového příspěvku na začátku školního roku, přispívá žákům na školní pomůcky (žáci prvního ročníku 2 000,-- Kč a žáci druhého až čtvrtého ročníku Kč 1 000,-- Kč) a dojíždějícím žákům hradí autobusovou dopravu. Ředitelka školy spolupracuje se školskou radou, předkládá jí dokumenty školy ke schválení a seznamuje ji se situacemi, které se týkají provozu školy. Informace směrem k veřejnosti poskytuje škola prostřednictvím internetových stránek nebo obecní nástěnkou, ke zvyšování prestiže školy jsou využívána veřejná vystoupení. O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče pravidelně informováni na třídních schůzkách, osobních konzultacích, telefonicky nebo písemně prostřednictvím žakovských knížek.

Rizikem v oblasti personálních podmínek je nízká odborná kvalifikace pedagogických pracovníků. Dvě ze tří učitelek (cca 67 %) nespĺňují kvalifikační předpoklady pro přímou pedagogickou činnost na 1. stupni ZŠ. K řešení této situace bylo ředitelkou přijato opatření (návrh na doplnění kvalifikačních předpokladů dalším studiem), se kterým byly obě pracovnice seznámeny. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) pro aktuální školní rok je zaměřen zejména na vzdělávání v oblasti anglického jazyka, managementu, na vzdělávání související s tvorbou DUMů v rámci projektu EU Peníze školám, zaměřením na zlepšení personálních podmínek chybí.

Prostředí základní školy poskytovalo žákům i učitelům příjemné pracovní podmínky. Kromě kmenových učeben využívají žáci i odbornou učebnu – kreslírnu, která zčásti slouží i jako učebna výpočetní techniky (10 žákovských stanic). V budově školy je také tělocvična, která odpovídá potřebám málotřídní školy. Škola je vybavena ICT didaktickou technikou, (viz dále), která umožňuje žákům i učitelům realizaci moderní interaktivní výuky. Samostatnou místnost pro zájmové vzdělávání má školní družina. Škola nemá bezbariérový přístup, ke společnému stravování žáků využívá vlastní školní jídelnu.

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou stanovena ve školním řádu a v dalších dokumentech vydaných ředitelkou školy. Na dodržování zásad bezpečnosti jsou žáci pravidelně upozorňováni v průběhu školního roku, všechna poučení o bezpečnosti jsou zapisována do třídních knih. Škola má stanoven systém zajišťující dohled nad žáky po celou dobu jejich pobytu ve škole a při organizaci různých činností. K zajištění poskytování první pomoci je škola vybavena lékárníčkou a má zpracovaný traumatologický plán. Ve sledovaném období nebyl ve škole zaznamenán žádný úraz. Při fyzické prohlídce školních prostor byla ředitelka školy upozorněna na některé skutečnosti, které by mohly ohrožovat bezpečnost žáků (chybějící kryty na radiátorech na chodbách, chybějící kryt ventilu u radiátoru v šatně u tělocvičny a chybějící označení místnosti s lékárníčkou), k odstranění těchto nedostatků přijala ředitelka školy opatření již v průběhu inspekce.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení záměrů daných školním vzdělávacím programem byly hodnoceny na základě ekonomických ukazatelů roku 2012. Ve sledovaném období škola hospodařila především s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele, s prostředky z evropského strukturálního fondu a s prostředky z výnosů z vlastní činnosti (úplata za školní stravování). Nezanedbatelný příjem měla škola i z provozování doplňkové činnosti (stravování cizích strávníků).

Podstatnou část státní dotace představovaly především mzdové náklady, které spolu se zákonnými odvody umožnily zajistit činnost školy především v personální oblasti. Finanční prostředky státní dotace byly průběžně čerpány i v rámci ostatních neinvestičních výdajů a spolu s prostředky zřizovatele byly využity k doplnění a k obnově fondu učebnic, učebních pomůcek a k úhradě výdajů na DVPP. Příspěvek zřizovatele pokrýval zejména provozní výdaje, v tom výdaje na spotřebu energií, materiálu, výdaje na opravy a údržbu (oprava střechy, malování, opravy vyplývající z revizí aj.), cestovné, ostatní služby aj.

Škole se podařilo získat finanční podporu z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, jehož cílem je prostřednictvím nových metod a nástrojů docílit zlepšení stavu počátečního vzdělávání na základní škole. Škola jej realizuje od 1. března 2011 formou vlastního projektu s názvem „Moderně ke vzdělávání na 1. stupni základní školy“ s termínem ukončení v srpnu letošního roku. Projekt významným způsobem napomohl především k materiálnímu vybavení školy (nákup dvou interaktivních tabulí, sedmi počítačů včetně monitorů a příslušenství, tří kusů notebooků, vizualizéru, tiskárny a kopírky, výukového softwaru a učebnic), ale vytvořil i podmínky pro další metodické vzdělávání pedagogických pracovníků. Získané informace byly využity při zhotovení DUMů pro výuku jednotlivých předmětů (Český a Anglický jazyk, Matematika, Prvouka, Přírodověda a Vlastivěda). Ve sledovaném roce byla z projektu posílena i oblast mzdová.

Čerpání finančních prostředků probíhá plánovitě dle stanovených priorit a potřeb školy, výdajové položky jsou průběžně sledovány a veškeré svěřené finanční prostředky byly řádně vyúčtovány. Škola hospodařila v roce 2012 s kladným hospodářským výsledkem.

Finanční předpoklady umožňují rozvíjet činnost školy a realizovat záměry dané ŠVP.

Závěry

Činnost školy probíhá v souladu s jejím zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. ZŠ poskytuje vzdělávání v souladu s obecnými zásadami a cíli základního vzdělávání danými školským zákonem a respektuje zásadu rovného přístupu žáků ke vzdělávání. Poradenské služby jsou zajišťovány na požadované úrovni. Systém uplatňování podpůrných opatření pro žáky se SVP je vhodně nastaven (individuální přístup, dodržování doporučení poradenského zařízení), ve sledované výuce byl realizován.

ŠVP ZV svým zaměřením odpovídá potřebám málotřídní školy s výukou ve spojených ročnících, je v souladu s RVP ZV. Sledovaná výuka byla kvalitní a účelně zaměřená na individuální rozvoj osobnosti žáků. Dosahované výsledky základního vzdělávání odpovídají požadavkům RVP ZV. Vzdělávací nabídku školy vhodně doplňuje řada akcí a aktivit, které účinně napomáhají rozvoji klíčových dovedností žáků. Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle ŠVP školní družiny, který však svým obsahem nesplňuje požadavky školského zákona.

Ředitelka školy plní všechny povinnosti vyplývající z této funkce v souladu se školským zákonem. Pozitivem její řídicí práce je snaha o trvalé zlepšování podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a spolupráce s partnery..

ZŠ má vytvořen účinný systém pro sledování a zjišťování úrovně výsledků vzdělávání žáků s využitím vlastních i komerčních evaluačních nástrojů. Žáci ve srovnávacích testech dosáhli ve sledovaném období průměrných až mírně nadprůměrných výsledků.

Výuka měla celkově velmi dobrou úroveň, vyznačovala se uplatňováním činnostního učení, aktivizujících metod a forem práce, které žákům umožňovaly v dostatečné míře získat a osvojit si potřebné znalosti, rozvíjet klíčové kompetence a funkční gramotnosti. Učitelkám se dařilo účinně organizovat činnost více ročníků v rámci jedné třídy, jejich otevřená komunikace přispívala ke klidné pracovní atmosféře. Hodnocení žáků mělo motivační a zpětnovazební charakter. Dílčí nedostatky vykazují dodržování pravidel pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků, závěrečné shrnutí vyučovací hodiny a informování zákonných zástupců o výsledcích vzdělávání žáků prostřednictvím žákovských knížek v předmětech výchovného zaměření.

Personální podmínky představují riziko, většina pedagogických pracovníků nesplňuje požadovanou kvalifikaci pro výuku na 1. stupni. Ředitelka školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, studium na doplnění kvalifikačních předpokladů zatím nebylo realizováno.

Škola vytvořila vhodné podmínky pro předcházení vzniku rizikového chování žáků a pro zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví, ve sledovaném období nebyl zaznamenán žádný úraz. Pozitivně byly v tomto směru hodnoceny nabídka a zapojení žáků do školních a mimoškolních aktivit i realizace projektů na podporu vzdělávání a rozvoje osobnosti žáků. Škola se stala přirozeným společenským a osvětovým centrem v obci.

K realizaci vzdělávacích záměrů má ZŠ velmi dobré materiální a prostorové podmínky, které umožňují v plné míře realizovat vzdělávací program školy.

V inspekční zprávě uvedený nedostatek, který byl zjištěn ve školním vzdělávacím programu školní družiny, je i se stanovením lhůty pro přijetí opatření k jeho

odstranění uveden v protokolu čj. ČŠIM-404/13-M, který je výstupem ze souběžně probíhající státní kontroly dodržování právních předpisů vztahujících se k poskytovanému vzdělávání a školských služeb vykonané podle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Základní školy Dolní Újezd, příspěvkové organizace, vydaná na základě usnesení zastupitelstva, ze dne 9. října 2002
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 2 926/2007-21 ze dne 8. února 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUOK/47654/2007, ze dne 14. května 2007
4. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Dolní Újezd čj. 562, ze dne 28. července 1992 s účinností od 1. srpna 1992 včetně Potvrzení ve funkci ředitelky, ze dne 30. prosince 2002
5. Potvrzení ve funkci ředitele školy – pracovní poměr na dobu určitou 6 let, ze dne 29. června 2012 (obec Dolní Újezd)
6. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2010, 2011 a 2012
7. Výkaz Z 2-01 o školní družině - školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2010, 2011 a 2012
8. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 20. září 2010, 2011 a 2012
9. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 28. března 2013
10. Usnesení zastupitelstva obce Dolní Újezd, ze dne 10. června 2010 a 20. června 2011 – schválení výjimky z počtu žáků navštěvujících Základní školu v Dolním Újezdě – pro školní rok 2012/2011 a 2011/2012 (včetně žádosti ředitelky školy o povolení výjimky z počtu žáků, ze dne 17. února 2010 a 7. února 2011)
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro život“, 2. verze, platnost od 1. září 2009
12. Školní vzdělávací program školní družiny, platnost od 1. září 2012
13. Návrh harmonogramu zapracování úprav RVP ZV do ŠVP
14. Koncepce rozvoje školy 2010 – 2013, listopad 2010
15. Plán práce – školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
16. Plán činností – školní rok 2011/2012 a 2012/2013
17. Měsíční plány práce – školní rok 2011/2012 a 2012/2013
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – 2012/2013, ze dne 4. září 2012
19. Autoevaluace školy za období 2007 – 2010
20. Dotazníkové šetření pro rodiče (včetně vyhodnocení) – 2010
21. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy na školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
22. Hospitační záznamy ředitelky školy – školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013, ke dni inspekční činnosti
23. Evidence hospitačí ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
24. Kritéria pro stanovení osobních příplatků a odměn – platnost od 4. listopadu 2011
25. Záписy z pedagogických rad – školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013, ke dni inspekční činnosti

26. Zápisy z provozních porad - školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013, ke dni inspekční činnosti
27. Oznámení ředitelky školy rodičům o novém způsobu přijetí dětí k základnímu vzdělávání ve správním řízení pod registračními čísly, ze dne 19. ledna 2012 – potvrzeno podpisem rodičů
28. Spisy: Přijetí žáků k základnímu vzdělávání – A 14, čj.: 17/2012 – 22/2012, 51/2012 (obsahuje: Žádost zákonného zástupce o přijetí k základnímu vzdělávání, Zápisní lístek, Rozhodnutí ředitelky o přijetí k základnímu vzdělávání)
29. Jmenný seznam žáků přijatých do 1. ročníku pro školní rok 2012/2013
30. Seznam žáků se zdravotním postižením ve školním roce 2012/2013
31. IVP integrované žákyně
32. Rozhodnutí ředitelky školy o povolení IVP, čj. 193/12, ze dne 3. září 2012 (včetně doporučení poradenského zařízení k integraci a žádosti zákonného zástupce o IVP)
33. Hodnotící zpráva integrované žákyně – II. pololetí školního roku 2011/2012 a I. pololetí školního roku 2012/2013
34. Třídní výkazy žáků 1. – 4. ročníku ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013
35. Katalogové listy žáků 1. – 4. ročníku – listinná podoba a elektronická podoba
36. Třídní knihy – 1. třída (1. a 2. ročník), 2. třída (3. a 4. ročník), školní rok 2011/2012, 2012/2013
37. Školní matrika (listinná i elektronická podoba), školní rok 2012/2013
38. Složka: Školní projekty (Bezpečnost na cestách, Zajímavé účesy aneb „Umíme si spolu hrát“, Den matek, Den Země, Čarodějnické rejdní, Country bál, Těšíme se na Vánoce, Podzimní svátek – Halloween, Podzimní hrátky s dráčky, Lesní pedagogika, Našim maminkám, Co vím o knížkách, Obec, ve které bydlím, Podzim) – školní rok 2011/2012 a 2012/2013
39. Záznam o práci v nepovinném předmětu, školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013, k termínu inspekční činnosti
40. Přehled výchovně vzdělávací práce, školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013, k termínu inspekční činnosti
41. Plán DVPP, školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
42. Zápisy z jednání školské rady, školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013, k termínu inspekční činnosti
43. Výsledky komerčního testování žáků 3. ročníku, květen 2011
44. Výsledky komerčního testování žáků 3. ročníku, duben 2012
45. Výsledky komerčního testování žáků 2. a 4. ročníku, školní rok 2010/2011
46. Výsledky komerčního testování žáků 2., 3. a 4. ročníku, školní rok 2011/2012, 2012/2013
47. Notýsek pro 1. ročník
48. Žákovské knížky – namátkový výběr
49. Vnitřní řád školní jídelny, ze dne 31. srpna 2008
50. Provozní řád školní jídelny, ze dne 8. února 2010
51. Vnitřní řád školní družiny, platnost od 1. září 2012
52. Kniha úrazů, platnost od 1. září 2010
53. Směrnice k prevenci rizikového chování, ze dne 16. listopadu 2010
54. Vyhodnocení rizik ve škole, ze dne 10. ledna 2007
55. Minimální preventivní program, školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
56. Závěrečná zpráva MPP, školní rok 2010/2011, 2011/2012
57. Provozní řád tělocvičny, ze dne 1. září 2012
58. Provozní řád počítačové učebny, ze dne 8. listopadu 2010
59. Veřejná prověrka BOZP v roce 2013, ze dne 21. ledna 2013

60. Osvědčení o absolvování školení vedoucích zaměstnanců z oboru bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ze dne 13. března 2012
61. Záznam o úvodním seznámení žáků při nástupu do školy, školní rok 2012/2013, ze dne 4. září 2012
62. Traumatologický plán, ze dne 3. ledna 2007
63. Organizační řád školy v přírodě, ze dne 15. května 2012
64. Organizační řád - školní výlety, ze dne 2. ledna 2007, s dodatkem č. 1, ze dne 31. března 2011
65. Protokol o proškolení zaměstnanců v oblasti bezpečnosti práce, ze dne 29. srpna 2012
66. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu a rozpočtu Krajského úřadu OK za rok 2012 Část A. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu a rozpočtu Krajského úřadu OK s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, ze dne 10. ledna 2013
67. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům nebo hlavnímu městu Praze Část B Finanční vypořádání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů - příloha č. 1b, ze dne 10. ledna 2013
68. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy - Rozpočet přímých nákladů na rok 2012 - úprava k 4. 12. 2012 pro školy a školská zařízení Olomouckého kraje zřizovaná obcemi - účelový znak UZ 33 353, ze dne 10. prosince 2012
69. Účtování nákladů a výnosů (dle výkazu zisku a ztráty), ze dne 31. prosince 2012
70. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 2518/21/7.1.4/2010 pro oblast podpory 1.4 Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách, prioritní osy Počáteční vzdělávání, Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, ze dne 22. prosince 2010
71. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2012 včetně Přílohy, ze dne 12. února 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Olomouci dne 27. května 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Anna Prstková, školní inspektorka

Anna Prstková v. r.

Mgr. Pavel Pyšný, školní inspektor

Pavel Pyšný v. r.

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

Renata Skutková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Dolním Újezdě dne 4. 6. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jaroslava Tomková, ředitelka školy

Jaroslava Tomková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.