



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1479/09-S

**Název školy:** **Základní škola a mateřská škola Krušovice,  
okres Rakovník**

**Adresa:** Rabasova 128, 270 53 Krušovice

**Identifikátor:** 600 055 663

**IČ:** 71 000 534

**Místo inspekce:** Rabasova 128, Krušovice

**Termín inspekce:** 15. a 16. říjen 2009

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle ust. § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle ust. § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Sledovaným obdobím byly školní roky 2007/2008 až 2009/2010 k datu inspekce.

## Charakteristika školy

Právnícká osoba Základní škola a mateřská škola Krušovice, okres Rakovník (dále též škola) vykonává činnost základní školy (dále též ZŠ) se dvěma třídami 1. až 5. ročníku, mateřské školy (dále též MŠ) s jednou třídou, školní družiny s jedním oddělením a školní jídelny. Jejím zřizovatelem je Obec Krušovice se sídlem Rabasova 47, 270 53 Krušovice. Základní škola, mateřská škola a školská zařízení (školní družina a školní jídelna) sídlí v jedné budově.

Školu navštěvují převážně žáci z Krušovic a blízkého okolí. V posledních třech letech počet zapsaných žáků v ZŠ stoupá, ke dni inspekce v ní bylo zapsáno 28 žáků. V letošním školním roce se vzdělávají žáci 1. a 2. ročníku v jedné třídě, žáci 3. až 5. ročníku v další třídě. Ve třídě MŠ s celodenním provozem (od 6:00 hod. do 16:30 hod.) počet zapsaných dětí kolísá, ke dni inspekce bylo zapsáno 21 dětí. Do MŠ dochází pět dětí v posledním roce před předpokládaným zahájením školní docházky, z nichž jedno má odklad povinné školní docházky a šest dětí, které dovrší tři roky v průběhu školního roku.

V průběhu sledovaného období došlo k řadě stavebních úprav (např. výměna dveří, nové sociální zařízení, oprava podlahových krytin), byl pořízen nový žákovský nábytek a herní koutek, jedna učebna byla nově vybavena počítači s připojením na internet. Škola využívá školní zahradu, kde byly realizovány dílčí opravy herních prvků.

Pedagogický sbor ZŠ se částečně obměnil. Odborná kvalifikace v průběhu sledovaného období v ZŠ stoupla na 100%. V MŠ je pedagogický sbor stabilizovaný a plně kvalifikovaný. V roce 2008 byla do funkce jmenována nová ředitelka.

### **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Škola hospodařila ve sledovaném období (roky 2007, 2008 a 1. - 3. čtvrtletí 2009) jako příspěvková organizace zejména s dotacemi ze státního rozpočtu z kapitoly MŠMT a s dotacemi poskytnutými MŠMT účelově na rozvojové programy. Provoz školy financoval zřizovatel. Škola získala další finanční zdroje z vlastní činnosti (zejména příjmy za stravné, příjmy a úplaty za vzdělávání) a sponzorskými dary. Příjmy z doplňkové činnosti (vaření obědů pro cizí strávníky), dle sdělení ředitelky školy, jsou ponechány v rozpočtu zřizovatele.

Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokrývaly v průměru 77 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy, nejvýrazněji se podíl dotace ze státního rozpočtu projevoval v položkách mzdových nákladů. Výše poskytnutých finančních prostředků umožňovala přiznání a vyplacení nárokových i nenárokových složek platu všem zaměstnancům. K 30. září 2008 škola žádala o povolení výjimky z počtu žáků. Od října 2008 bylo zapsáno o dva žáky více, než bylo uvedeno v zahajovacím výkazu k 30. září 2008. Na tyto žáky již škola neobdržela finanční prostředky ze státního rozpočtu. Z tohoto důvodu zřizovatel dofinancoval výdaje na platy zaměstnanců včetně povinných odvodů.

Prostředky státního rozpočtu byly rovněž využity na vzdělávací akce pořádané akreditovanými vzdělávacími středisky, na nákup učebnic, učebních pomůcek a základních školních potřeb v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Ze státního rozpočtu škola získala v roce 2007 účelové prostředky v rámci státní informační politiky ve vzdělávání, které byly využity na nákup notebooku. V rámci rozvojových programů vyhlašovaných MŠMT byly škole v roce 2009 přiděleny ze státního rozpočtu prostředky určené na školní vybavení pro první ročník; v letech 2008 a 2009 na projekt „*Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*“; v roce 2009 na projekt „*Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků*“ a v tomtéž roce další účelově přidělené prostředky určené na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) pro školy s ročníky prvního stupně. Veškeré poskytnuté finanční prostředky škola čerpala účelně.

Finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele byly využity na zajištění provozu budovy, zejména na platby za spotřebované energie a na rekonstrukci budovy. Nad rámec svých povinností poskytl zřizovatel další finanční prostředky na další neinvestiční výdaje jinak hrazené ze státního rozpočtu, například na nákup učebnic. Spolupráci se zřizovatelem hodnotí ředitelka jako velmi dobrou.

***Finanční zdroje umožňují realizaci školních vzdělávacích programů v plném rozsahu, školou byly využity účelně.***

## Hodnocení školy

### Rovnost příležitostí ke vzdělávání v mateřské škole a základní škole

Při hodnocení rovných příležitostí ke vzdělávání se Česká školní inspekce (dále též ČŠI) zaměřila na rovný přístup při přijímání ke vzdělávání, zohledňování vzdělávacích potřeb jedince v průběhu vzdělávání a školní poradenství.

Škola poskytuje informace o své vzdělávací nabídce, zápisu dětí do MŠ a k povinné školní docházce způsobem, který je dobře dostupný zákonným zástupcům. Vyhlášení zápisu do MŠ a 1. ročníku ZŠ po dohodě se zřizovatelem probíhá v souladu se školským zákonem. Pro přijímání všech dětí a žáků ke vzdělávání škola vytváří podle svých možností rovné podmínky. V případě potřeby žádá zřizovatele o povolení výjimky z počtu dětí v MŠ (nejvýše do počtu 24 dětí stanoveného dle sdělení ředitelky hygienou). O povolení individuálního vzdělávání, přijetí k předškolnímu a základnímu vzdělávání rozhoduje ředitelka v souladu se školským zákonem. Pro usnadnění přístupu imobilním dětem a žákům škola plánuje ve spolupráci se zřizovatelem bezbariérový přístup.

O přijetí dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami (dále též SVP) rodiče předškolních dětí doposud neprojeví zájem. Podmínky a strategie vzdělávání žáků se zdravotním postižením a mimořádně nadaných žáků stanoví v obecné rovině školní vzdělávací program pro základní vzdělávání. Škola identifikuje žáky se SVP, na doporučení školského poradenského zařízení je zohledňuje v průběhu vzdělávání a při klasifikaci. V průběhu inspekční hospitační činnosti nebyla v procesu vzdělávání patrná podpora nadaných žáků. Pro zohledňování individuálních potřeb dětí v MŠ jsou průběžně vedeny individuální záznamy o jejich pokrocích. Pro děti s odkladem povinné školní docházky je vypracován individuální vzdělávací plán, který vychází z doporučení školského poradenského zařízení. Učitelky MŠ na začátku školního roku provádějí screening logopedických vad a následně doporučují rodičům návštěvu klinického logopeda. Strategie pro zajišťování pomoci žákům při změně vzdělávacího programu popřípadě při přestupu z jiné školy není písemně stanovena, ale ředitelka má jasnou představu o pomoci těmto žákům v průběhu vzdělávání (zejména individuální přístup a zohledňování výsledků vzdělávání). Škola se snaží ve spolupráci s nedalekými úplnými základními školami zajistit optimální školní prostředí pro přestup žáků na druhý stupeň základní školy. Rovné příležitosti ke vzdělávání škola zajišťuje žákům cizincům (výuka českého jazyka v rámci doučování a činnosti školní družiny, zohledňováním v klasifikaci).

Předcházení sociálně patologickým jevům je obsaženo v Minimálním preventivním programu, jehož hlavním cílem je vedení žáků ke zdravému životnímu stylu. Program je každoročně vyhodnocován a následně aktualizován. K minimalizaci sociálně patologických jevů dále přispívá rodinné prostředí školy, velikost třídních kolektivů a dobrá spolupráce s rodiči. Míra úrazovosti je nízká, v průběhu sledovaného období byly evidovány pouze v ZŠ tři drobné úrazy bez cizího zavinění.

Informace a poradenská pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání jsou přístupné žákům i jejich zákonným zástupcům (individuální konzultace). O vzdělávacích pokrocích dětí jsou zákonní zástupci informováni při každodenním kontaktu s učitelkami. Pokud se vyskytnou problémy v průběhu vzdělávání, ředitelka kontaktuje školské poradenské zařízení.

***Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání a předchází sociálně patologickým jevům, poradenské služby poskytuje na průměrné úrovni.***

## Vedení školy

Při hodnocení vedení školy se ČŠI zaměřila na obsah vzdělávání, strategii a plánování a plnění povinností ředitelkou školy.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku.

Ředitelka vydala po svém nástupu do funkce nový Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem Škola plná pohody (dále též ŠVP ZV) a Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Zdravá mateřská škola (dále též ŠVP PV), které jsou zveřejněny na přístupném místě ve škole. Oba ŠVP byly formálně posouzeny a hodnoceny Českou školní inspekcí v srpnu 2009, zjištěné nedostatky v ŠVP ZV (z názvu ŠVP ZV nebylo zřejmé, že jde o vzdělávací program pro základní vzdělávání; chybělo zabezpečení výuky žáků se SVP; nebylo u všech předmětů uvedeno jejich časové vymezení; chyběly kritéria vlastního hodnocení školy) a v ŠVP PV (nebyly zcela rozpracovány podmínky vzdělávání, formy a metody vzdělávací práce; chyběl evaluační systém) byly k datu inspekce odstraněny. ŠVP ZV a ŠVP PV v době inspekční činnosti odpovídaly zásadám a cílům školského zákona a profilaci školy, zohledňovaly vnější prostředí a reálné podmínky školy.

Ve 4. a 5. ročníku jsou žáci vzdělávání podle učebního dokumentu Základní škola čj. 16 847/96-2, který je v letošním školním roce v souladu s inovovaným vzdělávacím programem. Inovace obsahu vzdělávání dosud platných učebních dokumentů nemohla být posuzována v celém sledovaném období (školní roky 2005/2006 až 2009/2010) pro nepředložení všech školou upravených učebních plánů pro celý vzdělávací cyklus na prvním stupni (učební plány, popřípadě rozvrhy hodin, nebyly v plném rozsahu do nástupu ředitelky do funkce archivovány). Vzdělávací obsahy obou ŠVP jsou doplňovány kroužkem anglického jazyka, který je zajišťován externím lektorem.

Koncepční záměry školy obsahují všechny oblasti týkající se průběhu vzdělávání včetně spolupráce s dalšími partnery. Strategické dokumenty jsou průběžně vyhodnocovány ve vlastním hodnocení ZŠ a následně jsou přijímána opatření pro odstranění zjištěných nedostatků. Odstranitelným rizikem je chybějící provázanost obou škol (MŠ a ZŠ) ve strategických dokumentech a v jejich následném vyhodnocování.

Ředitelka vykonává funkci od 6. srpna 2008, v letošním školním roce zahájila funkční studium. Jednotliví zaměstnanci mají jasně vymezené kompetence. Ředitelka vedením MŠ a zároveň zastupováním školy v plném rozsahu v době její nepřítomnosti pověřila jednu z učitelek pro předškolní vzdělávání.

Jako svůj poradní orgán ředitelka zřídila pedagogickou radu, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci a projednává s ní v souladu se školským zákonem všechny důležité pedagogické dokumenty (např. výroční zprávu o činnosti školy – MŠ a ZŠ, plán a realizaci DVPP, vlastní hodnocení školy, hodnocení průběhu vzdělávání v MŠ a ZŠ). Výroční zprávy vyhotovené před účinností novely vyhlášky č. 15/2004 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy, obsahují veškeré údaje. Ředitelka vytváří podmínky pro činnost školské rady a plánovité DVPP, finanční prostředky ze státního rozpočtu využívá hospodárně.

Se školním řádem byli prokazatelným způsobem seznámeni žáci i zaměstnanci školy a o jeho vydání byli zákonní zástupci informováni na třídních schůzkách. Školní řád je ve škole zveřejněn na přístupném místě. V průběhu inspekční činnosti v něm ředitelka doplnila chybějící údaje v souladu se školským zákonem (ve školním řádu chyběly: podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky, podmínky zajištění

bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí). Školní matrika obsahuje údaje o dětech a žácích v souladu se školským zákonem, záznamy nebo změny údajů se provádějí neprodleně po rozhodné události. Školní matrika MŠ byla v průběhu inspekce doplněna o dílčí nedostatky (ukončení docházky dětí, evidence odkladu povinné školní docházky).

Kontrolní činnost zaměřená na vedení dokumentace je účinná. Méně účinná je ale v oblasti využívání organizačních forem a metod vzdělávání v souladu s RVP ZV (viz průběh vzdělávání). Žakovský parlament nebyl ve škole ustanoven, ředitelka i vyučující považují za účinnější přímý kontakt se žáky a okamžité řešení vzniklých problémů.

***ŠVP ZV a ŠVP PV jsou zpracovány v souladu se školským zákonem a se zásadami příslušných rámcových vzdělávacích programů. Strategické dokumenty ZŠ jsou ředitelkou vyhodnocovány a následně jsou přijímána opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Příležitost k rozvoji má škola v provázanosti strategických dokumentů ZŠ a MŠ a jejich společném vyhodnocování.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Při hodnocení předpokladů pro řádnou činnost školy se ČŠI zaměřila na personální podmínky, bezpečné prostředí pro vzdělávání a materiální a finanční předpoklady.

Ve školním roce 2009/2010 zajišťují výuku v MŠ dvě odborně kvalifikované pedagogické pracovnice (jedna s částečným úvazkem), v ZŠ tři pedagogické pracovnice s odbornou kvalifikací včetně ředitelky, z toho jedna s částečným úvazkem. Vzhledem k vyšší věkové struktuře učitelek MŠ ředitelka výhledově plánuje obměnu pedagogického sboru.

Plánovité DVVP podporuje realizaci obou ŠVP (např. studium k tvorbě ŠVP, metodické semináře, pedagogická diagnostika).

Škola vytváří dobré podmínky pro zdravý vývoj, pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při vzdělávání i při činnostech přímo souvisejících. Žáci jsou prokazatelným způsobem seznámeni a průběžně poučováni o bezpečnosti před různými školními a mimoškolními akcemi i s řády odborných učeben. Škola podporuje zdravý vývoj dětí a žáků zařazováním plaveckého výcviku v průběhu vzdělávání, zajištěním pitného režimu včetně nabídky školního mléka a stravování ve školní jídelně. Méně časté bylo zařazování pobytu venku u předškolních dětí, relaxačních aktivit o přestávkách v ZŠ i v průběhu inspekční hospitační činnosti. Snížené úvazky učitelek, vzhledem k délce provozu MŠ, nepříznivě ovlivňují organizaci předškolního vzdělávání (služby učitelek se nepřekrývají). Odstranitelným rizikem je důsledné zajištění bezpečnosti dětí při pobytu venku personálním posílením učitelkami MŠ.

V důsledku nevhodného umístění školní jídelny (suterén budovy) a sociálního zařízení umístěného přes vstupní halu od poslední inspekce (v roce 2002) přetrvávají v MŠ problémy v zajištění odpoledních psychohygienických a organizačních podmínek vzdělávání. Ve spolupráci se zřizovatelem ředitelka vyhodnocuje materiální rizika a následně přijímá účinná opatření k jejich postupnému odstranění. Vybavení hračkami, pomůckami a výpočetní technikou, které škola postupně obnovuje, je na průměrné úrovni.

Škola používá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

***ZŠ vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků. Příležitost k rozvoji má škola ve zkvalitnění organizačních podmínek, které by zajistily optimálnější předpoklady pro předškolní vzdělávání; v častějším zařazování relaxačních aktivit v průběhu vzdělávání i o přestávkách v ZŠ. Materiální a finanční zdroje i příznivé personální podmínky umožňují realizaci vzdělávacích programů v plném rozsahu.***

## Partnerství

Při hodnocení partnerství se ČŠI zaměřila na rozvoj vztahů školy s partnery.

Spolupráci se strategickými partnery (zřizovatel, školská rada, zákonní zástupci) hodnotí škola jako přínosnou. Ze strany zřizovatele je významná jeho finanční podpora, která přispívá ke zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání. Ředitelka informuje rodiče o průběhu vzdělávání dětí MŠ a ZŠ prostřednictvím učitelů, žakovských knížek, třídních schůzek a konzultačních dnů, aktuálních webových stránek školy). Rodiče se částečně podílejí na zkvalitnění vzdělávání (např. drobné materiální dary, pomoc při úpravách prostředí školy). Spolupráce s nedalekými plně organizovanými základními školami usnadňuje přechod žáků na tyto školy.

***Partnerské vztahy jsou na průměrné úrovni, přispívají ke zkvalitnění vzdělávání dětí a žáků a k bezproblémovému naplňování školních vzdělávacích programů.***

### **Průběh vzdělávání, úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu a výsledky vzdělávání na úrovni školy**

Při hodnocení průběhu vzdělávání se ČŠI zaměřila na organizaci vzdělávání; podporu rozvoje osobnosti dětí a žáků pedagogickým pracovníkem; hodnocení dětí a žáků v průběhu vzdělávání; hodnocení úrovně jejich vědomostí a dovedností ve vybraných předmětech; hodnocení podpory funkčních gramotností; na úspěšnost dětí a žáků ve vzdělávání.

#### Základní škola

Škola v letošním školním roce naplňuje učební plány v souladu se ŠVP ZV a vzdělávacím programem Základní školy. Žáci jsou motivováni k účelnému využívání volného času prostřednictvím vhodné nabídky zájmových činností (např. stolní tenis, ruční práce, práce s počítačem) a řadou dalších mimoškolních aktivit.

Z hlediska metod a forem ve sledovaných hodinách byla uplatňována zejména frontální forma výuky. Nízkého počtu žáků ve skupinách vyučující vhodně využívali pro individualizaci vzdělávání. Přímá práce se dvěma popřípadě třemi ročníky v jedné třídě byla v průběhu výuky vyvážená. Vyučující k žákům jednotlivých ročníků přistupovali diferencovaně. Nižší efektivitu některých zhlédnutých hodin zapříčinilo chybějící zadávání rozšiřujících úkolů bystřejším žákům. Materiální podpora výuky přispívala k realizaci stanovených cílů.

Vyučující většinou vedli žáky k samostatnému vyjadřování, v průběhu vzdělávání žáci komunikovali na úrovni, která odpovídala jejich věku. Ke všem činnostem přistupovali aktivně, spolupracovali s vyučujícími. Motivující a diagnostické hodnocení žáků přispívalo ke zlepšování jejich osobních výsledků. Chybělo závěrečné shrnutí probíraného učiva, vyučující žáky nevedli k sebereflexi. Dodržování pravidel vzájemného chování mezi žáky pozitivně ovlivnilo klima v průběhu inspekční hospitační činnosti.

V průběhu vzdělávání převažovalo pozitivní hodnocení, které motivovalo žáky k dalším činnostem. Sebehodnocení žáků je realizováno písemnou formou ve spolupráci se zákonnými zástupci na konci každého pololetí.

Kompetence spolupráce a vedení žáků k vyhledávání informací bylo podporováno ve velmi malé míře, využívání výpočetní techniky i dalších informačních zdrojů bylo výjimkou.

Rozvoj čtenářské a informační gramotnosti žáků byl v části hodin podporován prací s textem v učebnicích popřípadě pracovních sešitech. Bylo zřejmé, že žáci většinou čtou s porozuměním a umí pracovat se získanými informacemi. Čtenářská gramotnost žáků je mimo jiné školou vhodně rozvíjena nabídkou knih z obecní (umístěné přímo ve škole) i školní knihovny, které mají žáci možnost si průběžně půjčovat. Patříčná pozornost byla věnována

matematické a přírodovědné gramotnosti žáků, vyučující vhodně využívali mezipředmětových vztahů. Škole se méně dařilo využívat dalších informačních zdrojů, zejména ICT. Méně patrné bylo vedení žáků k rozvoji sociální gramotnosti, ani v jedné ze zhlédnutých hodin nebyla zařazena skupinová práce. Schopnost komunikovat v cizím jazyce škola rozvíjí v rámci běžné výuky. Zdravý životní styl, podporovaný školou, příznivě ovlivňuje přírodovědnou gramotnost žáků.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou součástí školního řádu a jsou zpracovaná v souladu s prováděcím předpisem ke školskému zákonu. Výsledky vzdělávání žáků škola průběžně vyhodnocuje na jednání pedagogické rady a ve vlastním hodnocení školy. Žáci jsou vzhledem k požadavkům ŠVP ZV a vzdělávacího programu Základní škola úspěšní. V průběhu sledovaného období nebyl žádný žák celkově hodnocen na vysvědčení stupněm neprospěl.

Úspěšnost žáků škola dále sleduje prostřednictvím portfolií, různých soutěží na úrovni školy, okresu i celostátní (sportovní a hudební soutěže) a při přechodu na nedaleké plně organizované základní školy. V loňském školním roce škola využila i externích hodnotitelů.

### Mateřská škola

Poměr spontánních a řízených aktivit byl v průběhu dne vyvážený. Vyučující poskytovaly dětem dostatek času a prostoru pro hru. Spontánní činnosti děti volily dle vlastního výběru a zároveň využívaly tematickou nabídku výtvarných činností u pracovních stolů. Herní koutky pozitivně motivovaly mladší děti k námětovým hrám, u nejstarších dětí nebyla hra cíleně a dostatečně podněcována.

Při řízených činnostech (pohybové aktivity a integrované bloky) od poslední inspekce nadále přetrvávají převážně frontální formy práce. V průběhu těchto aktivit učitelky využívaly tematickou a logickou propojenost s menší mírou. Chybělo využívání prožitkového nebo kooperativního učení. Diferencovaný přístup vzhledem k věku a schopnostem dětí byl uplatňován z hlediska náročnosti, míry podpory a časové délky pouze v průběhu pracovních činností.

Organizace dne byla převážně plynulá, prostoje se vyskytovaly pouze při stravování a převlékání k pobytu venku. Děti byly vedeny k samostatnosti při sebeobsluze a hygieně, míra samostatnosti při stravování byla nižší. Pitný režim děti běžně využívají, mladší děti s dopomocí dospělých.

Jednotné pedagogické působení obou učitelek, příznivá a vstřícná atmosféra vytvářely u dětí pocit jistoty a bezpečí, děti se obracely na pedagogické pracovnice s důvěrou. U nově přijatých dětí mladších tří let se v průběhu her objevily drobné konflikty pramenící ze zatím nedokončené adaptace na nové prostředí. Hodnocení bylo pro děti motivující, učitelky starší děti méně vedly k sebehodnocení a sebereflexi.

Komunikace dětí při volné hře probíhala na úrovni dané jejich věkem. Při řízených činnostech měly děti prostor pro přednes, menší prostor vyučující vytvořili pro jejich samostatný řečový projev. Získané znalosti a dovednosti děti prokázaly v bohatém repertoáru písní, říkanek a her, čímž projevily komunikativní kompetence i kompetence k učení. Předkládáním spíše hotových poznatků a frontálním vedením práce děti nemají dostačnou příležitost řešit problémy, experimentovat, uplatňovat vlastní tvořivost a fantazii, spolupodílet se na rozhodnutích i na vytváření pravidel společného soužití ve třídě.

Čtenářská gramotnost byla podporována zejména seznamováním dětí s encyklopediemi a knihami, předčítáním a sluchovými hrami. Matematická gramotnost je u dětí rozvíjena seznamováním s elementárními číselnými pojmy. V průběhu inspekční hospitace nebyl využit

počítač, dle sdělení vyučujících práce s ním je zařazována v průběhu spontánních her. Seznamování s anglickým jazykem škola zajišťuje dětem prostřednictvím kroužku v odpoledních hodinách. Příležitost k rozvoji má MŠ v podpoře sociální gramotnosti, která souvisí s menší mírou využívání moderních metod a forem práce (např. skupinová práce). Přírodovědné gramotnosti jsou podporovány především kontaktem s blízkou přírodou.

Sloučení ZŠ a MŠ a současně vzdělávání v jedné budově je přínosné pro plynulý přechod dětí z mateřské školy na vyšší stupeň vzdělávání a sledování jejich úspěšnosti v základním vzdělávání.

***Projevy dosahování klíčových kompetencí dětí a žáků měly v době konání inspekční činnosti standardní úroveň. Škola průběžně hodnotí vzdělávací pokroky dětí a úroveň vědomostí žáků v souladu s nastavenými pravidly výsledků vzdělávání žáků. Příležitost k rozvoji má základní škola ve zvýšení podílu využívání informačních zdrojů v průběhu vzdělávání; mateřská škola v uplatňování moderních trendů předškolního vzdělávání.***

### **Celkové hodnocení školy**

***Právnícká osoba Základní škola a mateřská škola Krušovice, okres Rakovník, vykonává svoji činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.***

***Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí i žáků a podporuje jejich zdravý psychický vývoj.***

***Materiální a finanční zdroje škola využívá k podpoře realizace školních vzdělávacích programů, v základní škole také k plnění dosud platných učebních dokumentů.***

***Školní vzdělávací programy byly uvedeny do souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy a školským zákonem. Při realizaci obou školních vzdělávacích programů (ŠVP ZV a ŠVP PV) byly dodržovány zásady a cíle školského zákona, škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání dětí a žáků.***

***Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla v průběhu vzdělávání dodržována. Příležitost k rozvoji má škola v uplatňování moderních forem vzdělávání a v účelném využívání informačních zdrojů.***

***Ve výsledcích vzdělávání dosahují žáci a děti výsledků, které odpovídají požadavkům školních vzdělávacích programů.***

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v zařazení do sítě škol a školských zařízení ze dne 7. května 2003, čj. 18 405/03-21
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. října 2008, čj. 21 391/2008-21; ze dne 30. května 2007, čj. 5640/2007-21; ze dne 9. února 2007, čj. 2240/2007-21; ze dne 31. března 2006, čj. 7139/2006-21
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. července 2007, čj. 109736/2007/KUSK; ze dne 1. dubna 2006, čj. 13107/2006/ŠKO
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení datum výpisu 4. dubna 2006



5. *Školní vzdělávací program Krušovice s motivačním názvem Škola dobré nálady* platný od 1. září 2007, čj. 1/27
6. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem Škola dobré nálady* platný od 20. července 2009 včetně úpravy ze dne 30. září 2009, čj. 2/2009-1
7. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Zdravá mateřská škola* platný od 1. září 2008, bez uvedení čj.
8. Zřizovací listina ze dne 9. března 2006, čj. 75p/2006
9. Jmenovací dekret ze dne 6. srpna 2008 bez uvedení čj.
10. *Koncepční záměr ZŠ a MŠ Krušovice pro období š. rok 2008/09 a 2009/10*
11. *Organizace školního roku 2009/2010 a plán činnosti*
12. Školní matrika MŠ a ZŠ (vzorek)
13. Plány DVPP, školní roky 2007/2008 až 2009/2010
14. Přehled DVPP, školní rok 2008/2009
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
16. *Vlastní hodnocení školy* ze dne 1. července 2009, *Zpráva o vlastním hodnocení školy* ze dne 29. října 2007
17. *Hospitační záznamy, Dotazníky pro autoevaluci učitele*, školní rok 2008/2009
18. *Školní řád ZŠ a MŠ Krušovice* včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, schválený pedagogickou radou dne 28. srpna 2009, čj. 01/2009-10
19. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2007/2008 až 2009/2010
20. Písemné práce žáků, školní rok 2009/2010 ke dni inspekce
21. Dokumentace školního metodika prevence sociálně patologických jevů, školní roky 2007/2008 až 2009/2010
22. Žákovské knížky a notýsky žáků, školní rok 2009/2010
23. Výkazy o základní škole S 3-01, o mateřské škole S 1-01, o ředitelství škol R 13-01, školní roky 2007/2008 až 2009/2010
24. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01, školní roky 2007/2008 a 2008/2009
25. Třídní knihy ZŠ a MŠ, školní roky 2007/2008 až 2009/2010
26. Rozvrhy hodin ZŠ a rozpis služeb pedagogických pracovníků MŠ, školní rok 2009/2010
27. Kniha úrazů, školní roky 2007/2008 a 2009/2010
28. *Spolupráce MŠ Řevnice se ZŠ a MŠ Krušovice*, ze dne 1. září 2009
29. Výroční zprávy o činnosti školy, školní roky 2006/2007 až 2008/2009
30. Inspekční zpráva ČŠI ze dne 23. září 2002, čj. 024 275/02-5162
31. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2007, 2008 a 2009 – upravený rozpočet ke dni 30. září 2009
32. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1.-4. čtvrtletí 2007 a 2008 a 1.-3. čtvrtletí 2009
33. Rozpočet na rok 2009, datum vypracování 3. února 2009 (rozpočet zřizovatele)
34. Kniha analytických a podrovnákových účtů za období září 2009, datum tisku 12. října 2009; za období prosinec 2008, datum tisku 3. února 2009
35. Dohoda o dofinancování výdajů ze dne 30. října 2008
36. Dohoda o dofinancování výdajů ZŠ na rok 2008 na období 01-12, ze dne 10. listopadu 2008
37. Výkaz zisku a ztráty příspěvkových organizací sestaven 31. prosince 2008, datum odeslání 1. února 2009
38. Vyúčtování nákladů za rok 2007 – obec, vyúčtování nákladů za rok 2007 – stát ze dne 5. února 2008; za rok 2008 – obec, vyúčtování nákladů za rok 2008 – stát, ze dne 2. února 2009

39. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2007, tabulka č. 1 ze dne 5. února 2008; v roce 2008, tabulka č. 1 ze dne 21. ledna 2009

*Dle ust. § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

*Česká školní inspekce v souladu s ust. § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30. listopadu 2009 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění nedostatků týkajících se zkvalitnění organizace předškolního vzdělávání; provázanosti strategických dokumentů MŠ a ZŠ a jejich společném vyhodnocování a využívání informačních zdrojů v průběhu vzdělávání na výše uvedenou adresu.*

*Česká školní inspekce v souladu s ust. 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 31. ledna 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků uvedených v předchozím odstavci. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

### **Složení inspekčního týmu:**

V Praze dne 26. října 2009

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

PaedDr. Jarmila Rychlá

J. Rychlá, v. r.

Mgr. Blanka Kloudová

B. Kloudová, v. r.

Ing. Marcela Orthoberová

Orthoberová, v. r.

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Krušovicích, dne 30. 10. 2009

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Dagmar Šmídová

.Mgr. Dagmar Šmídová, v. r.

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
13. listopadu 2009	<b>Připomínky byly podány.</b>