



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-28/22-Z

Název	Mateřská škola, Uherský Ostroh, Sídliště 836, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace
Sídlo	Sídliště 836, 687 24 Uherský Ostroh
E-mail	msuhostroh@uhedu.cz
IČ	70 938 156
Identifikátor	600 123 928
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Veronika Trávníčková
Zřizovatel	Město Uherský Ostroh
Místo inspekční činnosti	Sídliště 836, 687 24 Uherský Ostroh
Termín inspekční činnosti	13. 1. 2022 – 17. 1. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti.

Charakteristika

Mateřská škola, Uherský Ostroh, Sídliště 836, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace (dále škola nebo MŠ) poskytuje předškolní vzdělávání a služby školního stravování.

V době inspekce se v mateřské škole ve třech běžných a jedné speciální – logopedické třídě vzdělávalo 86 dětí, pro 34 dětí bylo předškolní vzdělávání povinné, 17 z nich mělo povolený odklad povinné školní docházky. Škola poskytovala vzdělávání 14 dětem se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Stravování ve škole bylo zajišťováno prostřednictvím vlastní školní jídelny.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy představila velmi konkrétní cíle, ke kterým směřuje rozvoj školy, tyto vize byly velmi stručně prezentovány v samostatném dokumentu. Realizace záměrů se dařila především v oblasti zkvalitňování personálních a materiálních podmínek, a to mimo jiné i efektivním využitím finančních zdrojů, které škola aktivně získávala nejen od zřizovatele, ale také zapojením do projektového financování, sponzorskými dary i formou podpory z úřadu práce a od Spolku rodičů. Dobrá spolupráce se zřizovatelem a dobré podmínky školy jsou dobrým předpokladem pro naplňování školního vzdělávacího programu.

Pro účinnou realizaci vzdělávacího programu ředitelka školy zajistila optimální personální podmínky včetně podpory profesního rozvoje pedagogických pracovníků, který vycházel z dlouhodobých cílů školy. Pedagogický sbor byl aktuálně posílen asistentkou pedagoga a také dvěma nepedagogickými pracovníky. Velmi dobrá spolupráce pedagogů a efektivní využití souběžného působení učitelek s asistentkou pedagoga v průběhu vzdělávacího procesu přispívalo ke zvýšení kvality poskytovaného předškolního vzdělávání. Na podporu týmové součinnosti ředitelka využívala pedagogickou radu, ve které byly prokazatelně sdíleny konkrétní záměry pro zkvalitnění pedagogických procesů, ne všechny se však dařilo v plné míře naplňovat. V oblasti řízení se vyskytovaly dílčí nedostatky zejména ve vyhodnocování kontrolní a hospitační činnosti. Hospitační činnost výchovně vzdělávacího procesu byla ředitelkou školy realizována pouze sporadicky, bez přijímání konkrétních závěrů a nastavení účelných opatření ke zlepšování úrovně vzdělávání. Pro organizaci a realizaci každodenních činností má škola jasně stanovená pravidla a delegované kompetence, což spolu s fungujícím vnitřním i vnějším informačním systémem podporovalo efektivitu řízení školy a přispívalo k jejímu bezproblémovému chodu. V rámci péče o děti se SVP a při řešení problematiky odkladu povinné školní docházky velmi dobře koordinuje svoji činnost se školským poradenským zařízením, pravidelně vyhodnocuje a projednává účinnost nastavených podpůrných opatření.

Prostorové uspořádání všech tříd a jejich vybavení odpovídajícím množstvím volně přístupných kvalitních hraček, didaktických pomůcek a materiálů s možností vytvoření dostatečného množství center aktivit, podporujících rozvoj všech vzdělávacích oblastí prokazatelně podporovalo kvalitu poskytovaného vzdělávání. Materiální vybavení bylo aktivně a nápaditě využíváno v průběhu vzdělávání včetně logopedické pracovny určené pro děti ze speciální třídy. Vybavená školní zahrada poskytuje dětem celoročně výborné podmínky pro rozvoj vědomostí, pohybových dovedností i pro jejich relaxaci. Je nápaditě a netradičně vybavená víceúčelovými prvky, které obohacují vzdělávání. Výchova ke zdravému životnímu stylu se účelně promítala ve stravování dětí, v pestré a vyvážené skladbě pokrmů, s dostatkem ovoce a zeleniny a celodenní samoobslužnou nabídkou nápojů. Výchova ke zdraví byla vhodně začleňována do vzdělávacích aktivit dětí, přičemž byl kladen důraz na dostatek spontánního pohybu, na pravidelné využívání pitného režimu a na vytváření vhodných stravovacích návyků. Náležitou pozornost věnovala škola zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Kromě začleňování preventivních aktivit do vzdělávacích témat seznamovala děti při vhodných příležitostech přiměřenou formou s možným nebezpečím.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání vycházelo z platného školního vzdělávacího programu a bylo aktuálně podrobně plánováno a konkretizováno pro potřeby jednotlivých tříd v třídních vzdělávacích programech. Pestrá nabídka plánovaných vzdělávacích činností zohledňovala potřeby dětí různého věku, ve sledovaném vzdělávání však nebyly vždy nároky na děti v běžných třídách dostatečně individualizovány v návaznosti na výsledky vzdělávání jednotlivých dětí. Převážně popisné hodnocení vzdělávacího procesu neposkytovalo hodnotící závěry přínosné pro další plánování. Také využití poznatků získaných z pedagogické diagnostiky nebylo při plánování dostatečně efektivní.

Sledované spontánní činnosti probíhaly v pokojné a vstřícné atmosféře, byly založeny na vlastní aktivitě dětí a jejich podnětech, účelně bylo uplatněno situační a prožitkové učení. Děti měly dostatečný prostor ke vzájemné komunikaci a bez obav byly sdílné i k dospělým. Vytvořené motivační herní kouty s postačujícím množstvím hraček a didaktických pomůcek k rozvoji všech vzdělávacích oblastí i učitelkami nabízené činnosti byly dětmi aktivně využívány. Pravidelná cvičení dostatečně podporovala tělesný rozvoj dětí.

Ve třídě zřízené pouze pro děti mladší tří let byla ve spontánních i řízených činnostech zřejmá jejich postupná adaptace na prostředí třídy a mateřské školy. Vzhledem k vysokému počtu těchto dětí využívaly učitelky ve spolupráci se školní asistentkou i další pracovníci vhodné metody a formy práce respektující vývojová specifika této skupiny dětí s důrazem na rozvoj především sebeobslužných dovedností.

Při řízeném vzdělávání byla v běžných třídách nabídka aktivit bohatá a různorodá s využitím vhodných metod, které posilovaly samostatnost dětí. Zřejmá byla podpora zájmu dětí o nabízené aktivity a rozvoj jejich schopnosti řešit aktuální úkol či problémové situace. Při frontálně realizovaných činnostech se však ne vždy dařilo diferencovat nároky na děti s ohledem na jejich možnosti. V době inspekce bylo vzdělávání realizováno také formou vycházky do okolí školy, doba pobytu venku deklarovaná v ŠVP PV byla v době inspekce výrazně zkracována. U dětí v povinném předškolním vzdělávání podporovaly učitelky prostřednictvím cílené vzdělávací nabídky rozvoj intelektu i poznávacích procesů, děti byly vhodně kladenými otevřenými otázkami vybízeny k přemýšlení a k řešení problému. Záměrná podpora vlastního mluveného projevu s využitím jejich zájmu však nebyla vždy dostatečná a využití interaktivní tabule s programy na podporu logického myšlení nebylo vhodně organizováno.

Organizace vzdělávacího procesu v logopedické třídě byla promyšlená, vzdělávání vycházelo z průběžného pozorování dětí a ze znalosti jejich individuálních potřeb a možností i z aktuálních situací. Pro dosažení vzdělávacích pokroků byla u dětí se SVP vhodnou skupinovou i individuální formou cíleně zajišťována logopedická péče a účelně rozvíjeny jejich znalosti a dovednosti. Soustavná logopedická práce s dětmi a postup reedukace byly nenásilné, probíhaly v postupných krocích. Vzdělávání bylo efektivně zpestřeno využitím moderní interaktivní technologie. Pro děti se SVP v povinném předškolním vzdělávání byly záměrně připravovány náročnější úkoly a problémové otázky, děti byly vedeny ke spolupráci a dokončení započaté práce. Účelně byla využívána metoda rozvoje jazykových schopností související se zkvalitněním přípravy dětí na základní vzdělávání. Zvolené různorodé činnosti pomáhaly vyrovnávat případné nerovnoměrnosti ve vývoji dítěte.

Ve všech třídách byly děti pro všechny činnosti účinně motivovány, průběžně hodnoceny, chváleny za snahu i dílčí pokrok a povzbuzovány k následné aktivitě, bylo posilováno

sebevědomí dětí a jejich důvěra ve vlastní schopnosti. V průběhu vzdělávání byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Při vzdělávání byla vhodně systematicky podporována samostatnost dětí při sebeobsluze, stravování a hygieně. Děti byly vedeny k upevňování praktických návyků v oblasti zdravého stravování, požadovaná důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola měla zavedený systém průběžného sledování individuálních pokroků dětí při vzdělávání a se zjištěnými poznatky velmi dobře pracovala v logopedické třídě, což se pozitivně projevilo v individualizaci vzdělávání. V běžných třídách nebyly zjištěné výsledky vzdělávání dostatečně využívány v dalším plánu a realizaci vzdělávání s ohledem na podporu dalšího všestranného rozvoje každého dítěte. Záměr školy identifikovat silné stránky dětí s cílem vyhledávání nadaných dětí nebyl dostatečně podpořen diagnostickými závěry učitelů.

Ve sledovaných činnostech byly zřejmé velmi dobré vzdělávací výsledky ve vědomostní, dovednostní i sociální oblasti. Děti účelně využívaly nabízené hračky a pomůcky, spolupracovaly při hře, byly aktivní v činnostech řízených učitelkami, měly osvojená nastavená pravidla chování. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání se dokázaly soustředit na zadávané úkoly, přiměřeně řešit problémy a přirozeně komunikovat. Znalosti, schopnosti a dovednosti dětí odpovídaly stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich individuálním předpokladům. Výsledky vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami odpovídaly jejich možnostem a schopnostem vzhledem k míře zdravotního postižení. Preventivní skupinová logopedická péče byla cíleně zařazována do vzdělávání, což se významně projevilo na zkvalitňování komunikačních schopností dětí.

Učitelky průběžně sledovaly projevy dětí a motivovaly jejich výkony pochvalou nebo pozitivním adresným hodnocením včetně poučení z případných chyb. Všichni zaměstnanci přistupovali k dětem s respektem a vytvářeli jim rovné příležitosti k jejich zapojení do kolektivu a vzdělávacího procesu. Kvalitní vzdělávání vycházelo také z úzké spolupráce s rodiči dětí, kteří byli průběhu a výsledcích vzdělávání informováni při každodenním osobním kontaktu, prostřednictvím nástěnek i na třídních schůzkách a měli přiměřený prostor pro zapojení do života školy.

Závěry

Vývoj školy

Změna ve vedení školy a částečná obměna pedagogického sboru.

Rekonstrukce tříd a obnova i doplnění materiálního vybavení.

Silné stránky

Personální podmínky školy.

Účinná podpora všem dětem se speciálními vzdělávacími potřebami s dosažením maximálního pokroku.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Vyhodnocování činnosti školy není dostatečně efektivní ve vztahu k naplňování záměrů jejího rozvoje a zkvalitnění vzdělávání.

Závěry z hodnocení každého dítěte běžných třídách nejsou dostatečně využívány pro kvalitní individualizované vzdělávání, nejsou cíleně přijímána efektivní opatření na základě informací o výsledcích vzdělávání každého dítěte v průběhu i při ukončení vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Při hodnocení činnosti školy v oblasti řízení i průběhu vzdělávání stanovovat účinná opatření a doporučení ke zlepšení zjištěného stavu.

V běžných třídách diferencovat vzdělávací činnosti a jejich časovou dotaci dle věku dětí s ohledem na vývojové zvláštnosti daného období a znalost vývojových specifik.

Zaměřit se na naplňování vize rozvoje školy oblastech identifikace nadaných dětí.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. 11. 2021
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Mravenečkovu dobrodružství“, č. j. msuo/275/2021, platný od 1. 9. 2021 k datu inspekce
3. Školní řád mateřské školy č. j. msuo/275/2021, platný od 1. 9. 2021 k datu inspekce
4. Třídní vzdělávací programy platné ve školním roce 2021/2022
5. Vize mateřské školy a dlouhodobý plán ze dne 24. 8. 2021
6. Třídní knihy ve školních letech 2020/2021 a 2021/2022 k datu inspekce
7. Personální dokumentace zaměstnanců (doklady o dosaženém vzdělání, stanovení pracovní doby, osvědčení z DVPP) platné k datu inspekce
8. Zápis z jednání pedagogické rady a provozní porady za období školních let 2020/2021 a 2021/2022 k datu inspekce
9. Zápis z třídních schůzek ve školním roce 2020/2021 a 2021/2022, k datu inspekce
10. Plán a Záznamy kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2020/2021 a 2021/2022 k datu inspekce
11. Školní matrika (evidence dětí), k datu inspekce
12. Individuální záznamy o dětech vzdělávaných v MŠ zpracované pedagogy i školskými poradenskými zařízeními k datu inspekce
13. Spisy o přijetí k předškolnímu vzdělávání dětí vzdělávaných v MŠ k datu inspekce
14. Dokumentace ke školnímu stravování ve školním roce 2021/2022
15. Dokumentace k BOZ ve školním roce 2021/2022
16. Kniha úrazů ve školním roce 2021/2022
17. Účetní závěrka za rok 2020
18. Hlavní kniha účetnictví za rok 2020
19. Dokumentace k projektům, příspěvkům a neinvestičním dotacím ve školním roce 2020/2021, 2021/2022

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Dana Karmasinová v.r.

Bc. Lea Bod'ová, školní inspektorka

Bc. Lea Bod'ová v.r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Ing. Marcela Matušincová v.r.

Ve Zlíně, 31. ledna 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Veronika Trávníčková, ředitelka školy

Mgr. Veronika Trávníčková

V Uherském Ostrohu, 4. února 2022