



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIH-527/10-H

|                         |   |
|-------------------------|---|
| <b>Název školy:</b>     | <b>Základní škola Rokytnice v Orlických horách,<br/>okres Rychnov nad Kněžnou</b> |
| <b>Adresa:</b>          | Školní 232, 517 61 Rokytnice v Orlických horách                                   |
| <b>Identifikátor:</b>   | 650 065 298   |
| <b>IČ:</b>              | 75 015 340  |
| <b>Místo inspekce:</b>  | Základní škola  |
| <b>Termín inspekce:</b> | 7. - 11. červen 2010  |

## **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále školský zákon), pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Získání a analyzování informací o vzdělávání žáků a činnosti základní školy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona se zaměřením na podporu rozvoje čtenářské gramotnosti a environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu.

Získání a analyzování informací o využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytovaných školám a školským zařízením všech zřizovatelů podle ustanovení § 163 školského zákona na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

## **Charakteristika školy**

Zřizovatelem školy je město Rokytnice v Orlických horách sídlící na adrese Školní 232, 517 61 Rokytnice v Orlických horách. Právní subjekt s příspěvkovou formou hospodaření je tvořen základní školou (ZŠ), školní družinou (ŠD) a školní jídelnou (ŠJ). V době inspekce navštěvovalo ZŠ 207 žáků (kapacita 400) a ŠD 59 žáků (kapacita 79). ŠJ má kapacitu 600 stravovaných, přihlášeno je 174 strážníků – žáků a 114 ostatních strážníků. Počet žáků i tříd se v posledních letech výrazně snížil.

Základní škola zajišťuje základní vzdělávání v rozsahu 1. – 9. ročníku. Je zde 11 tříd (z toho jedna speciální se 7 žáky). Paralelní třídy jsou zřízeny pro žáky 5. ročníku. Výuka probíhá v 1. – 3. a 6. – 8. ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV), ve 4., 5. a 9. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola. Žáci ve speciální třídě jsou vzděláváni podle ŠVP ZV pro žáky s lehkým mentálním postižením, či podle vzdělávacího programu Zvláštní škola. ŠD má dvě oddělení. ZŠ navštěvují kromě místních také žáci z Bartošovic, Pěčina a Říček.

Od poslední inspekce došlo k několika změnám v personálním obsazení ZŠ. Po celkové přestavbě a dostavbě školního areálu má škola pro svou činnost vynikající podmínky. Výuka probíhá ve velmi moderní, esteticky působivé a kvalitně vybavené školní budově, která byla vyhodnocena jako stavba roku 2006 v rámci kraje. Je zde dostatek kmenových i specializovaných učeben (multimediální učebna, počítačová učebna, učebna s interaktivní tabulí, keramická dílna, kreslírna, odborné učebny, aula využívaná i jako taneční sál, posilovna, sauna, sportovní hala). Velmi dobré zázemí pro sportovní činnost vytváří venkovní sportovní areál.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Škola hospodařila v letech 2007 – 2009 jako příspěvková organizace zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a s neinvestičními dotacemi na rozvojové programy z kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT), s příspěvkem na provoz a s účelovými dotacemi z rozpočtu zřizovatele, dále s peněžními prostředky získanými vlastní činností (např. platby za stravování a za školní družinu), s finančními prostředky ze zisku z doplňkové činnosti, s finančními dary od sponzorů (např. Lesy ČR, s. p., Giuseppe, a. s.), s finanční podporou Fondu mikroprojektů Euroregionu Glacensis a také s prostředky vlastních fondů.

Finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání použila škola v posledních třech letech na platy a náhrady platů, zákonné odvody, ostatní osobní náklady, přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, učebnice a učební pomůcky, programové vybavení, další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání. Zaměstnanci školy absolvovali další vzdělávání v souladu s koncepcí školy. Ve sledovaném období byly škole z rozpočtových zdrojů MŠMT přiděleny finanční prostředky na zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií, dále na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků a na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků. V rámci rozvojových programů MŠMT obdržela škola také dotaci na podporu řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství. Pro žáky 1. ročníku ZŠ, kteří zahájili vzdělávání ve školním roce 2009/2010, obdržela škola finanční prostředky z rozvojového programu na vybavení pro školní činnost. Veškeré účelově určené finanční prostředky, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byly použity v souladu s účelem jejich poskytnutí a řádně a ve stanoveném termínu zúčtovány se státním rozpočtem. Výše poskytnutých finančních prostředků umožňovala vyplácení nárokových složek platu a odměn za mimořádnou práci.

Ve škole jsou vytvořeny vhodné podmínky pro motivování a stabilizaci pedagogického sboru. Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojové programy pokrývaly ve sledovaném období v průměru 75 % celkových ročních neinvestičních nákladů školy.

Z peněžních prostředků přijatých z rozpočtu zřizovatele byly hrazeny nejen provozní výdaje, ale částečně i výdaje na učební pomůcky, vzdělávání zaměstnanců a osobní náklady na zpracování účetnictví školy. Ve sledovaném období přispíval zřizovatel škole na činnost zdravotnického kroužku a na účast žáků v národním kole soutěže Karlovarský skřivánek.

Ředitel školy podporuje aktivní zapojení do realizace projektů a rozvojových programů. Z fondů Euroregionu Glacensis byl podpořen mikroprojekt za účelem přeshraničního setkávání s polskými přáteli především ve sportovní oblasti. Management školy vyhledává i další zdroje pro financování poměrně náročného provozu nadstandardně vybavené moderní školy. Škola provozuje za účelem získávání dalších finančních prostředků rozsáhlou doplňkovou činnost v oblastech vedení účetnictví pro další čtyři školní subjekty, stravování pro cizí strážníky, pronájmu učeben, bytů a tělocvičny. Dále provozuje saunu, bar, posilovnu a ubytovnu, organizuje aerobik a sportovní a rekondační masáže. Zisk z doplňkové činnosti využívá škola ve prospěch své hlavní činnosti, tj. ke zkvalitňování vzdělávání žáků.

## **Hodnocení základní školy**

### **Školní vzdělávací programy**

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání obsahuje přílohu upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením (LMP). Je přehledný a srozumitelný. Na jeho sestavení se podíleli všichni vyučující. Koordinátorkou byla zástupkyně ředitele školy, která absolvovala několik školení týkajících se této problematiky. Porovnání s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV) provedl dvoučlenný inspekční tým Královéhradeckého inspektorátu v září 2009. Ten konstatoval, že ŠVP ZV i jeho příloha v době provádění komparace byly v částečném souladu s RVP ZV. Nedostatky byly do zahájení inspekce odstraněny a nyní je ŠVP ZV i příloha upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením plně v souladu s podmínkami RVP ZV. Dokument je přístupný v ředitelně školy, na webových stránkách školy a byla s ním seznámena školská rada. Školní družina pracuje podle vlastního vzdělávacího programu, který je rovněž přílohou ŠVP ZV.

### **Vedení školy**

Ředitel školy byl jmenován v roce 1998 na základě konkurzního řízení a znovu potvrzen ve funkci v roce 2002 v souvislosti s přechodem školy do právní subjektivity. Splňuje stanovené předpoklady pro výkon funkce. Vede dokumentaci podle školského zákona, zabezpečuje postupný přechod na výuku podle školních vzdělávacích programů a efektivně využívá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu. Rovněž zástupkyně ředitele školy je zkušená a pracuje ve své funkci od roku 2000. Spolupráci obou členů vedení školy hodnotí ředitel školy jako bezproblémovou.

Ředitel školy zpracoval koncepci rozvoje školy, která stanovuje nejen hlavní záměry školy, ale i některé kroky k dosažení stanovených cílů. Koncepce není v rozporu s dlouhodobými záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Královéhradeckého kraje. Vedení školy má ujasněnou představu o současných a budoucích potřebách školy a postupně ji naplňuje. Plánování je provázané. Na obecný roční plán práce školy navazují

velmi podrobné týdenní plány. Učitelé při výuce vycházejí z vlastních tematických plánů. Plnění vzdělávacích programů vedení školy prověřuje kontrolou třídních knih, hospitační činností a v rámci jednání pedagogické rady. I další činnost školy probíhá podle vypracovaných plánů (ICT plán, plán výchovného poradce aj.). Ředitel školy zpracoval rovněž množství směrnic, pokynů a dalších vnitřních materiálů, pokrývajících podstatné oblasti činnosti školy. Organizační řád tvoří ucelený dokument, který komplexně popisuje organizaci činnosti školy a řízení. Delegování pravomocí v rámci školy a rozdělení úkolů je jednoznačně stanoveno a vyhovuje potřebám školy.

Ředitel školy projednává v pedagogické radě všechna důležitá opatření, úroveň vzdělávací činnosti, výchovné problémy a zásadní dokumenty školy. Pro výuku jednotlivých předmětů a pro výuku na 1. stupni ZŠ jsou ustanoveny metodické orgány. Schůze pedagogické rady jsou doplňovány provozními poradami.

Autoevaluaci školy věnuje ředitel školy dostatečnou pozornost. Vlastní hodnocení ZŠ je kvalitní, obsahuje údaje stanovené právním předpisem a může sloužit jako východisko pro další rozvoj školy. Výroční zprávy o činnosti školy obsahují všechny náležitosti stanovené právním předpisem a jsou předkládány školské radě i zřizovateli.

Kontrolní činnost ředitele školy a jeho zástupkyně je plánovitá, nespočívá jen v hospitační činnosti, ale v systému kontrol zaměřených na celou problematiku práce školy. Záznamy z hospitací jsou přehledně zakládány a jsou využívány pro další metodickou činnost.

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Základní škola dostatečně informuje o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání žáků. Veřejnosti se prezentuje především vlastními kvalitními webovými stránkami, dále v regionálním tisku a na veřejných vývěškách. Informace o zápisu dětí do 1. ročníku jsou oznamovány včas a dostupným způsobem. ZŠ spolupracuje podle potřeby s okolními mateřskými školami. K základnímu vzdělávání jsou přijímány všechny děti, které splňují zákonem stanovené podmínky. Kontrolovaná rozhodnutí ředitele školy o přijetí dětí k základnímu vzdělávání a o odkladu povinné školní docházky splňovala veškeré náležitosti dle platných právních předpisů. Přijati byli bez jakékoli diskriminace všichni uchazeči.

Rovné podmínky vytváří škola také při ukončování základního vzdělávání, všem žákům odcházejícím z pátých a devátých tříd je vystavováno výstupní hodnocení vyjadřující dosaženou úroveň vzdělání.

Základní škola vytváří velmi dobré podmínky pro vzdělávání a výchovu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). V letošním školním roce navštěvuje školu 23 žáků se specifickými poruchami učení, kteří jsou integrováni do běžných tříd. S nimi je prováděna pravidelná reedukační činnost pod vedením zkušených učitelů. Ve škole bylo v době inspekce sedm žáků s LMP. Pro všechny byly, v přímé spolupráci výchovného poradce s třídními učiteli a především s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Rychnově nad Kněžnou, vypracovány kvalitní individuální vzdělávací plány, které splňují předepsané náležitosti a jsou pravidelně aktualizovány. Žáci s riziky neúspěšnosti ve vzdělávání jsou cíleně sledováni. Učitelé přijímají vhodná opatření k jejich podpoře, navazují intenzivnější spolupráci s rodiči, v případě zájmu žáků jim nabízejí doučování či konzultace.

Funkci výchovného poradce a zároveň metodika prevence sociálně negativních jevů vykonává v letošním školním roce jedna vyučující, která absolvovala specializační studium. Její činnost je dostatečně rozpracována v ročním plánu výchovného poradce. Konkrétní akce pořádané pro žáky jsou každoročně podrobně rozplánovány. Výchovná poradkyně spolupracuje s ostatními vyučujícími a v oblasti volby povolání žáků zejména

s úřadem práce. Škola je zapojena do úspěšné akce „Řemeslo má zlaté dno“, jejíž součástí jsou exkurze žáků do výrobních podniků a firem místního regionu. Výchovná poradkyně dostatečně informuje žáky o jejich dalších možnostech a vede dokumentaci spojenou s volbou povolání.

Realizace prevence sociálně negativních jevů vychází z aktuálního minimálního preventivního programu. Na podporu této prevence, pořádá škola různě tematicky zaměřené akce, přednášky a další činnosti. Dobře spolupracuje s místním oddělením Policie ČR a pracovníky sociálního odboru. Ve škole se v současné době závažné rizikové jevy nevyskytují. Žákům je k dispozici schránka důvěry.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Personální podmínky z hlediska odborné kvalifikovanosti pedagogů jsou velmi dobré. V průběhu předchozích dvou školních let se ještě zlepšily, neboť jedna učitelka ukončila magisterské studium učitelství a třídní učitelka speciální třídy absolvovala studium speciální pedagogiky. Pedagogický sbor v době inspekční činnosti tvořilo sedmnáct učitelů (včetně ředitele školy a jeho zástupkyně) a dvě vychovatelky ŠD. Podmínky odborné kvalifikace nesplňovali pouze jedna vychovatelka a jeden učitel. Ten vykonává přímou pedagogickou činnost na přibližně poloviční pracovní úvazek, neboť je také správcem sportovní haly. V současné době si odpovídající vzdělání doplňuje. Z hlediska odbornosti pedagogů a v souvislosti s efektivní organizací výuky je potřebné, aby část z nich učila i na tom stupni ZŠ, pro který nemají kvalifikaci. Jedná se o výuku angličtiny, výchovných předmětů, informatiky, praktických činností a přírodovědných předmětů. Začínající učitelé do tří let praxe jsou v letošním školním roce čtyři. Nejsou jim určeni uvádějící učitelé, ale byla jim vedením školy a zkušenějšími kolegy nabídnuta neformální pomoc. Vedení školy jim také umožňuje hospitace u vyučujících s delší praxí. Dílčí rezervy jsou zatím ve specializačním studiu pedagogů, pouze jedna učitelka vystudovala výchovné poradenství. Ostatní učitelé specialisté toto studium neabsolvovali, ale průběžně se vzdělávají. Ředitel školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků a jejich profesní růst. Finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání umožňují, aby zaměstnanci školy absolvovali DVPP v souladu s koncepcí školy.

Materiální podmínky výuky jsou vynikající. Školní budova svým charakterem umožňuje přístup i zázemí imobilním osobám, jednotlivá podlaží propojuje výtah, je pamatováno na samostatná speciálně zařízená WC. Budova je osazena sofistikovanými bezpečnostními prvky (kování dveří umožňující panikový únik, kouřový uzávěr střešních oken). Pro gymnastické, taneční, sportovní, vzdělávací i kulturní aktivity škola využívá víceúčelovou aulu s vyvýšeným pódiem a zrcadlovou stěnou. Učebny jsou vybaveny novým výškově nastavitelným žakovským nábytkem. Nadstandardní úroveň mají herny ŠD a odborné pracovny (kreslárna s jednomístnými lavicemi se sklopnou deskou a židlemi s plynovým pístem, fyzika a chemie s rozvody instalací, hudebna s hudebními nástroji, počítačová učebna s dataprojektorem a 17 žakovskými stanicemi, multimediální učebna a učebna s interaktivní tabulí). Sportovní hala s aplikovanými moderními technologiemi umožňuje současnou výuku více tříd a je také často využívána veřejností. Možnosti sportovního využití vhodně doplňuje venkovní víceúčelové hřiště pro míčové hry, sauna a posilovna. Výuka praktických činností žáků probíhá v univerzální dílně s převahou zpracování dřeva a kovu, v učebně pro zpracování keramické hlíny se dvěma hrnčířskými kruhy a vypalovací pecí a ve cvičné kuchyni (pracovně pro dívky) umožňující skupinovou výuku současně na čtyřech kvalitně vybavených stanovištích. Veškeré aktivity vyvíjené k modernizaci školního prostředí směřují k vytvoření optimálních podmínek pro realizaci ŠVP ZV.

Škola věnuje oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků stálou pozornost. Základní pravidla bezpečnosti při vzdělávání a výchově žáků jsou součástí školního řádu, provozních řádů odborných učeben, sportovní haly a hřiště. Žáci jsou s nimi včas a prokazatelně seznamováni. Prostory školy, které žáci využívají, se jevily v době inspekce jako bezpečné. Dohled nad žáky o přestávkách je zajištěn. Vedení školy, ve spolupráci s odborně způsobilou osobou, pravidelně vyhodnocuje všechna zdravotní a bezpečnostní rizika ve škole a neodkladně přijímá vhodná opatření k jejich minimalizaci. Počet žákovských úrazů je vzhledem k celkovému počtu žáků školy poměrně nízký. Roční prověrky a revize jsou pravidelně prováděny. Pracoviště jsou vybavena lékárníčkami první pomoci, traumatologický plán je zpracován. Drobné formální nedostatky ve vedení knihy úrazů byly odstraněny již v průběhu inspekční činnosti.

### **Průběh vzdělávání**

Realizovaná výuka byla se všemi využívanými vzdělávacími programy v souladu. Kontrolou učebních plánů vedených od školního roku 2006/2007 bylo zjištěno, že celkový týdenní počet vyučovaných hodin pro žáky, kteří jsou nyní v devátém ročníku, nebyl dodržen. Žáci absolvovali za 2. stupeň celkem 120 vyučovacích hodin týdně, místo 121 hodin. Rozvrhy hodin všech tříd respektují pedagogické zásady. Maximální počet vyučovaných hodin dopoledního i odpoledního vyučování je dodržován.

Škola poskytuje žákům základní vzdělání bez výrazné preference určité oblasti. Disponibilní hodiny na 1. stupni posilují především výuku českého jazyka (celkem osm hodin), matematiky (celkem čtyři hodiny) a pro žáky 4. a 5. ročníku je zaveden nový předmět společenská výchova, který zahrnuje část tematických okruhů vzdělávacích oborů Člověk a jeho svět, Jazyk a jazyková komunikace a tematické okruhy některých průřezových témat. Na 2. stupni z celkového množství hodin disponibilní dotace je třináct věnováno posílení výuky povinných předmětů (nejvíce vzdělávací oblasti Člověk a příroda) a jedenáct hodin je určeno pro volitelné předměty. Jsou jimi: další cizí jazyk (němčina), cvičení z českého jazyka, cvičení z matematiky, anglická konverzace, vedení domácnosti, biologicko-chemické praktikum a matematicko-fyzikální praktikum. Pokud si žáci vyberou na 2. stupni německý jazyk, učí se ho od 6. ročníku a jeho celková dotace na tomto stupni dosáhne devíti hodin týdně. Zejména v odpoledních hodinách, někdy i před vyučováním, probíhají zájmové činnosti v kroužcích. V letošním školním roce jich škola organizuje celkem sedmnáct, nejžádanějšími jsou kroužky florbalu a keramiky. Z nepovinných předmětů si žáci mohou vybrat sborový zpěv či zdravotní tělesnou výchovu. Výuku ještě doplňují další školní aktivity - projekty, různá vystoupení žáků, návštěvy kulturních akcí, sportovní a vědomostní soutěže apod. Mnoho zajímavých akcí pro mladší žáky organizuje také školní družina.

Na **rozvoj čtenářské gramotnosti (ČG)** žáků se škola svým školním vzdělávacím programem orientuje posílením dotace hodin českého jazyka zejména na 1. stupni. Úroveň ČG se především zabývá metodické sdružení učitelů 1. stupně a předmětová komise českého jazyka na 2. stupni. Kontrolou dokumentace o DVPP bylo zjištěno, že učitelé, kteří vedou tyto metodické orgány, se v oblasti ČG vzdělávají. Pozitivní vliv na její rozvoj kromě výuky mají realizované školní projekty, výše uvedené volitelné předměty, zájmové činnosti (kroužek recitační, dramatický, českého jazyka), školní i mimoškolní aktivity (spolupráce s městskou knihovnou, nácvik různých vystoupení, exkurze, návštěvy divadelních a filmových představení apod.). Materiálně-technické podmínky pro tuto oblast jsou výborné, učitelé mají možnost pracovat s kvalitní prezentační technikou a této možnosti ve sledované výuce využili. Školní knihovna je velice dobře vybavená novými i staršími knihami. Půjčovní doba je stanovena, ale žáci si mohou po domluvě s učitelem, který zajišťuje její činnost, půjčit knihy kdykoli.

Ve vyučovacích hodinách na 1. stupni byly silnou stránkou mezipředmětové vztahy, využívání názorných pomůcek a didaktické techniky (interaktivní tabule, výukové programy), začleňování relaxačních chvil a vysvětlování neznámých výrazů. V jedné z hodin učitelka využívala prvky dramatické výchovy. V úvodu hodin nechybělo seznámení s cíli hodiny, méně se již objevovalo závěrečné shrnutí učební látky či zhodnocení práce žáků. Rovněž vzájemné hodnocení žáků a sebehodnocení bylo pozorováno jen výjimečně. Žáci dobře zvládali samostatnou činnost i práci ve dvojicích, jen v některých hodinách však byla práce vhodně diferencována. Občas nebyly připraveny činnosti navíc pro rychlejší žáky, čas tak nebyl vždy efektivně využit. Žáci ve všech třídách prvního stupně pracovali aktivně, se zájmem a prokazovali dostatečné znalosti.

Ve sledovaných hodinách na 2. stupni (český jazyk, dějepis) byla ČG rozvíjena vhodnými metodami a formami výuky. Učitelé průběžně procvičovali schopnosti a dovednosti žáků pracovat s různými texty, společně si vysvětlovali význam vět i jednotlivých výrazů, učili žáky najít v textu potřebné informace, dále s nimi pracovat a porozumět obsahu textu. V hodině dějepisu učitel ukázal žákům, kde a jak vyhledat určité materiály na internetu. Všichni vyučující se snažili zadávanými otázkami a úkoly co nejvíce zapojit žáky do výuky. Nejlépe se toto dařilo vyučující ve speciální třídě, která učila dva předměty ve třech odděleních a ještě se věnovala některým jednotlivcům individuálně. Všichni učitelé práci často doplňovali zajímavostmi, křížovkou, jednoduchým praktickým pokusem, čerpali ze zkušeností žáků a vhodně je k činnostem motivovali. Velice pěkně bylo dějepisné učivo propojeno s událostmi města a regionu. Většina žáků se aktivně zapojovala do činností, diskutovala, ochotně sdělovala svoje názory. V hodinách panovala dobrá pracovní atmosféra. Žáci se snažili, dodržovali stanovená pravidla chování a zřejmé byly i vstřícné vzájemné vztahy s učiteli. Komunikaci žáků i jejich hodnocení byla věnována odpovídající pozornost, byly rozvíjeny jejich kompetence. Dílčí rezervy byly shledány v chybějících, nebo málo výrazných závěrech některých hodin, v zařazování sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků. V průběhu inspekce ředitel školy obdržel výsledky externí evaluace žáků. Je z nich patrné, že na obou stupních je čtenářská gramotnost žáků rozvíjena na požadované úrovni. Tato zjištění jsou v souladu i s výsledky inspekční činnosti.

**Rozvoj přírodovědné gramotnosti** byl sledován v hodinách prvouky, přírodovědy, fyziky, přírodopisu a chemie. Materiální podmínky pro výuku přírodovědných předmětů jsou vynikající, část hodin proběhla ve velmi dobře zařízené odborné učebně fyziky a chemie, část v odborné učebně pro výuku přírodopisu, počítačové učebně nebo učebně s interaktivní tabulí. Učitelé vzorně zajišťovali názornost výuky, prováděli demonstrační pokusy, žáci samostatně vykonávali frontální pokusy. Vyučovací hodiny byly velmi dobře připravené, měly promyšlenou logickou stavbu a jejich organizace byla efektivní. Některé byly založeny z větší části na praktické a samostatné práci žáků. Vyučující často organizovali metodicky dobře zvládnuté a dobře připravené činnosti ve dvojicích a ve skupinách. Učitelé průběžně žáky motivovali, uváděli různé zajímavosti, střídali metody výuky a dobře využívali mezipředmětové vztahy a náměty týkající se environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty (EVVO). Věnovali velkou pozornost opakování učiva. V průběhu hodin žáky objektivně hodnotili, nevedli je však k sebehodnocení. Závěrečné zhodnocení hodiny a práce žáků učiteli bylo zpravidla nevýrazné, nebo nebylo provedeno. Učitelé zařazují do výuky projektové vyučování a vedou žáky k samostatnému vyvozování závěrů a prezentaci vlastní práce. Žáci vykonávají laboratorní práce ve všech přírodovědných předmětech. Ti s hlubším zájmem o přírodní vědy mají možnost docházet do volitelných předmětů a zájmového kroužku „Toulky přírodou“. Účastní se soutěží a olympiád. V době inspekce učitelka přírodopisu připravila výstavku rostlin a výsledků praktické činnosti žáků (geologické modely, ukázky herbářových listů).

**Oblast environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty** zabezpečuje škola na velmi dobré úrovni. Koordinátorka EVVO zpracovala kvalitní podrobný a aktuální plán EVVO s určením konkrétní odpovědnosti. Škola dbá na ekologizaci provozu. Žáci jsou vedeni ke zdravému životnímu stylu. Učitelé pro žáky organizují akce zaměřené na problematiku přírodovědného vzdělávání (vlastivědné vycházky, projekty, výlety do ZOO, na farmu, do hvězdárny, besedy, akce ke Dni Země, výstava akvariálních ryb, hub, sběrové aktivity). Žáci pečují o květinovou výzdobu ve třídách a o zeleň v okolí školy.

### **Partnerství**

Zřizovatel jeví nadstandardní zájem o činnost školy, podle svých finančních možností vytváří a udržuje kvalitní podmínky pro všestranné vzdělávání a výchovu žáků. Školská rada projednává problematiku školy, schvaluje strategické dokumenty a vyjadřuje se k nim v rozsahu daném školským zákonem. Rodiče jsou informováni o výsledcích vzdělávání svých dětí při třídních schůzkách, konzultačních hodinách a kdykoli v případě potřeby. Založili Občanské sdružení SRPŠ, jehož prostřednictvím aktivně podporují školu a pomáhají při organizaci školních akcí.

Škola o své činnosti informuje převážně prostřednictvím atraktivních internetových stránek <http://zs.rokynnice.cz/> a ve školním časopisu Kurýrek tvořícím součást místního měsíčníku. Pro veřejnost pořádá řadu úspěšných kulturních a společenských akcí. Podmínky příhraniční oblasti a snadná dostupnost polského území umožnily výrazné rozšíření spolupráce s Gimnazjem Wilkanow. Obě partnerské školy uskutečňují všestranné společné výměnné aktivity z větší části dotované evropskými fondy. Při pořádání některých kulturně společenských akcí škola spolupracuje s místním informačním a kulturním střediskem. Celoročně funguje školní sportovní klub, který je členem Asociace školních sportovních klubů a zajišťuje pestrou nabídku pohybových aktivit. Škola spolupracuje i s místními organizacemi a zájmovými spolky.

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Sledování výsledků vzdělávání žáků věnuje škola velkou pozornost. Vzdělávací výsledky jsou prokazatelně pravidelně vyhodnocovány na pedagogických radách. Ředitel školy zveřejňuje úspěšnost, prospěch, hodnocení chování a absenci žáků jednotlivých tříd za každé pololetí ve výročních zprávách pomocí přehledných tabulek. Učitelé přijímají průběžně opatření ke zlepšení celkové situace ve škole. Znalosti a dovednosti žáků pozorované při hospitační činnosti byly na standardní úrovni.

Společně s několika dalšími školami vypracovali učitelé testy znalostí žáků 5. a 9. ročníků z matematiky, českého jazyka a anglického jazyka, byly zadány paralelně na více školách a graficky přehledně vyhodnoceny. Ze čtyř škol, které se testování zúčastnily, vykazovali žáci ZŠ v Rokynnici v Orlických horách druhé nejlepší výsledky.

V loňském školním roce při závěrečné klasifikaci prospělo s vyznamenáním 68 žáků, což představuje 32 % žáků školy. Z toho však jen 15 bylo žáků 2. stupně. Neprospěli 4 žáci, jeden z nich vykonal opravnou zkoušku. Dva opakují ročník a jeden žák byl přeřazen do speciální třídy. Sníženou známkou z chování bylo hodnoceno 5 žáků.

Žáci školy dosáhli v minulých letech dobrých výsledků v některých naukových soutěžích a soutěžích s uměleckým zaměřením. Některé sportovní akce škola sama pořádá i pro okolní školy.



## Celkové hodnocení školy

*Základní škola Rokytnice v Orlických horách, okres Rychnov nad Kněžnou zajišťuje vzdělávání a školské služby v souladu s údaji v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Získané finanční prostředky využívá škola v souladu s účely, na které jí byly přiděleny. Výše finančních prostředků na přímé výdaje na vzdělávání ze státního rozpočtu, prostorové a materiální podmínky, vstřícnost zřizovatele k provozním potřebám školy, aktivní zapojení do rozvojových programů a zpracovávání projektů umožnily škole vytvořit nadstandardní předpoklady pro realizaci školních vzdělávacích programů a pro motivování a stabilizaci pedagogického sboru. Dostatek finančních prostředků umožňuje škole provádět i další aktivity podporující rozvoj osobností žáků.*

*Školní vzdělávací programy jsou po provedených úpravách v plném souladu s požadavky školského zákona a Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s přílohou upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením. Poskytují ucelený obraz o poskytovaném vzdělávání.*

*Ředitel školy plní všechny povinnosti vyplývající z jeho funkce, svědomitě vede předepsanou povinnou dokumentaci. Má výrazný osobní podíl na průběžném zlepšování podmínek výuky. Na standardní úrovni rozvíjí partnerství se zřizovatelem a dalšími organizacemi.*

*Vedení školy dostatečně a prokazatelně informuje veřejnost o vzdělávací nabídce školy. Ředitel školy při přijímání žáků k základnímu vzdělávání dodržoval dané termíny a postupoval podle příslušných právních předpisů. Učitelé při vzdělávání respektují zásady rovného přístupu a zohledňují vzdělávací potřeby jednotlivce. Škola eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, zabezpečuje jim odpovídající pomoc a další reedukační péči. Výchovná poradkyně poskytuje všem dostatek informací a zajišťuje poradenskou činnost v záležitostech týkajících se volby povolání.*

*Personální podmínky z hlediska odborné kvalifikovanosti pedagogů jsou velice dobré, určité rezervy jsou ve specializačním studiu učitelů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ředitel školy podporuje, vyčleňuje na ně dostatek finančních prostředků, učitelé o ně mají zájem a toto vše vytváří výborné předpoklady pro další zvyšování kvality výuky.*

*Škola plně podporuje bezpečný a zdravý vývoj žáků. Vedení školy dostatečně vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Uskutečňovaná preventivní strategie školy zajišťuje úspěšné předcházení sociálně negativním jevům.*

*Hodiny z disponibilní dotace jsou využívány efektivně a v souladu se záměry školy i jejími materiálně-technickými podmínkami. Škola žákům umožňuje rozvíjet zájmy ve velkém počtu kroužků.*

*Učitelé podporují výuku žáků vhodně volenými metodami práce a vedou je k samostatnosti i ke vzájemné spolupráci. Ve sledovaných hodinách učitelé rozvíjeli čtenářskou gramotnost žáků nejen v českém jazyce, ale i v dalších naukových předmětech na požadované úrovni. Sledovaná výuka přírodovědných předmětů byla postavena většinou na moderních metodách výuky. Učitelé podporovali projevy spoluúčasti a aktivity žáků v průběhu vzdělávání a velmi dobře zajišťovali názornost výuky. Stanovená pravidla pro hodnocení žáků jsou učiteli dodržována. Rezervy jsou ve vedení žáků k vlastnímu a vzájemnému hodnocení.*

*Škola vyhodnocuje úspěšnost žáků ve vzdělávání. Hodnocení výsledků vzdělávání vyučujícími a pomocí srovnávacích testů zadávaných v součinnosti s jinými školami poskytuje objektivní pohled na úroveň znalostí žáků.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Rokytnice v Orlických horách, okres Rychnov nad Kněžnou ze dne 14. 9. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT (čj. 6 151/2007-21) ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 4. 4. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení právnické osoby Základní škola Rokytnice v Orlických horách, okres Rychnov nad Kněžnou ze dne 17. 5. 2010
4. Jmenovací dekret ředitele školy ze dne 17. 12. 2002
5. Výroční zprávy o činnosti školy (2007/2008 a 2008/2009)
6. Koncepce rozvoje školy v letech 2007 – 2010 ze dne 5. 1. 2007
7. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené od 25. 4. 2006
8. Rozvrhy vyučovacích hodin platné ve školním roce 2009/2010
9. Plán kontrol a hospitací pro školní rok 2009/2010
10. Přehled hospitací a kontrol pedagogické práce provedených vedením školy ve školním roce 2008/2009
11. Hospitační záznamy ředitele školy (vzorek)
12. Vlastní hodnocení školy 2006/2007 projednané pedagogickou radou dne 9. 10. 2007
13. Plán práce na školní rok 2009/2010
14. Týdenní plán práce 24. – 28. 5. 2010
15. Program EVVO pro školní rok 2009 – 2010 ze dne 14. 10. 2009
16. Tematické plány učitelů – 2009/2010
17. Organizační řád školy platný od 10. 9. 2008
18. Metodické sdružení a předmětové komise (přehled – materiál ředitele školy)
19. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků působících ve škole v době inspekce a kopie osvědčení získaných v DVPP od školního roku 2008/2009
20. Učební plány pro školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 podle vzdělávacího programu Základní škola
21. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2009/2010
22. Přehled DVPP 2008/2009
23. Vzdělávací program Základní škola, čj. 16 847/96-2, s platností od 1. 9. 1996, včetně úprav a doplňků, čj. 25 018/98-22, s platností od 1. 9. 1998
24. Vzdělávací program zvláštní školy, čj. 22 980/97-22
25. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s přílohou upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením, verze platná v době inspekce
26. Školní řád ZŠ platný od 15. 3. 2005
27. Klasifikační řád ze dne 19. 4. 2005
28. Třídní knihy (2008/2009, 2009/2010)
29. Záznamy z laboratorních prací vykonaných ve školním roce 2009/2010 v předmětech přírodopis, chemie a fyzika

30. Třídní výkazy vedené ve školním roce 2008/2009
31. Přehled zájmových kroužků ve školním roce 2009/2010
32. Roční plán výchovného poradce, nedatováno
33. Individuální vzdělávací plány žáků vedené ve školním roce 2009/2010
34. Přehled reedukace ve školním roce 2009/2010
35. Rozhodnutí o přijetí ke vzdělávání, o odkladu školní docházky, o přestupu žáka, o zařazení do reedukační péče - 2009/2010
36. Kniha úrazů – 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
37. Záznamy o úrazech žáků
38. Provozní řády odborných učeben, tělocvičny, posilovny a venkovního sportoviště platné v době inspekce
39. Řád školní družiny ze dne 1. 4. 2004
40. Minimální preventivní program na školní rok 2009/2010
41. Záznam z prověrky stavu BOZP a požární ochrany ze dne 7. 5. 2009
42. Přehled pedagogických dozorů o přestávkách – 2009/2010
43. Poučení žáků o bezpečnosti a chování ve škole a při školních akcích (součást třídních knih)
44. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a sportovního zařízení a vybavení sportovišť ze dne 25. 9. 2009
45. Vzorek sešitů, notýsků a žákovských knížek žáků ZŠ - 2009/2010
46. ICT plán Základní škola Rokytnice v Orlických horách 2009 - 2011
47. Traumatologický plán platný ve školním roce 2009/2010
48. Výkazy S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008 a k 30. 9. 2009 (ÚIV)
49. Výkazy Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007, k 31. 10. 2008 a k 31. 10. 2009 (ÚIV)
50. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2007/2008 ze dne 4. 9. 2008 a za školní rok 2008/2009 ze dne 2. 9. 2009
51. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2009 (ÚIV)
52. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 podle stavu k 28. února 2009 (ÚIV)
53. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009
54. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků na rozvojové programy v letech 2007, 2008 a 2009
55. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2007, 2008 a 2009
56. Výkazy zisku a ztráty sestavené k 31. 12. 2007, k 31. 12. 2008 a k 31. 12. 2009
57. Účtové rozvrhy na r. 2007, 2008 a 2009
58. Hlavní účetní knihy za r. 2007, 2008 a 2009

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Javornická 1501, 516 01 Rychnov nad Kněžnou.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

| Titul, jméno a příjmení | Podpis            |
|-------------------------|-------------------|
| PaedDr. Antonín Kačírek | A. Kačírek, v. r. |
| Mgr. Svatava Fejglová   | Fejglová, v. r.   |
| Mgr. Martin Fiala       | Fiala, v. r.      |
| Mgr. Ladislav Kosa      | L. Kosa, v. r.    |
| Bc. Dana Luňáková       | Luňáková, v. r.   |

V Rychnově nad Kněžnou dne 23. 6. 2010

### **Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

| Titul, jméno a příjmení | Podpis       |
|-------------------------|--------------|
| Mgr. Zdeněk Dušek       | Dušek, v. r. |

V Rokytnici v Orlických horách dne: 28. 6. 2010

### **Připomínky ředitele školy**

| Datum | Text                             |
|-------|----------------------------------|
|       | <b>Připomínky nebyly podány.</b> |