



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-721/16-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a mateřská škola Brtnice, příspěvková organizace
Sídlo	Školní 725, 588 32 Brtnice
E-mail právnické osoby	skola@zsbrtnice.cz
IČ	75 023 512
Identifikátor	600 117 090
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Blanka Čerklová
Zřizovatel	Město Brtnice
Místo inspekční činnosti	Školní 725 a Školní 697, Brtnice, Střížov 44
Termín inspekční činnosti	26. 5. – 31. 5. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy zapsané do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy,

zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání,

zjišťování a hodnocení naplnění uvedených školních vzdělávacích programů, souladu školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy, souladu školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání s právními předpisy.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a mateřská škola Brtnice, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Prostorný školní areál leží v klidné části města, nedaleko centra a v blízkosti nové zástavby. Je tvořen spojenými dvoupodlažními pavilony. Jeho součástí je také školní jídelna a dvě tělocvičny. Samostatná budova mateřské školy je postavena v těsném sousedství.

Město Brtnice má společně s místními částmi téměř 4 000 obyvatel. Většina dospělých dojíždí za prací mimo město.

Mateřská škola má v Brtnici pro 105 dětí čtyři třídy s celodenním provozem. Další třída s 20 dětmi je umístěna v obci Střížov. V posledním roce před vstupem do základní školy je celkem 42 dětí, z nichž 11 má odloženou školní docházku. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání Jsme kamarádi, kteří chtějí spolu poznat svět.

Základní škola měla k datu inspekční činnosti 249 žáků v 11 třídách (dvě třídy jsou v 1. a 8. ročníku). Počet žáků je stabilizovaný. Přibližně 18 % z nich dojíždí z několika okolních obcí. Autobusová zastávka je umístěna u školy a dopravní obslužnost je bez větších problémů. Výuka probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Ukaž, co umíš.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Od minulé inspekční činnosti v roce 2010 byly odstraněny nedostatky v oblasti charakteristiky programu, organizace vzdělávání a evaluačního systému. Průběžně je aktualizován a doplňován, což podporuje další rozvoj mateřské školy. Vzdělávací program je provázán s plánem práce mateřské školy a třídními vzdělávacími programy, na které cíleně navazují týdenní plány činnosti.

Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání navazuje na školní vzdělávací program pro základní vzdělávání. Je zpracován v souladu s příslušnými právními předpisy.

Koncepce základní školy je charakterizována motivačním názvem vzdělávacího programu Ukaž, co umíš. Cílem je všestranný rozvoj osobnosti žáků. Vzdělávací program používá pojmy intelektuální rozvoj, osobnostní a sociální zrání. Součástí deklarovaného cíle je i vést žáky ke kultivované prezentaci názorů, poznatků a postojů. S tímto cílem se pedagogové ztotožňují a snaží se jej společně naplňovat. Také **Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání** je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem.

Ředitelka školy pravidelně svolává nejen jednání pedagogické rady a provozní porady, ale také porady pedagogických pracovníků prvního a druhého stupně. Samozřejmě je také využívání možností bezprostředního osobního kontaktu. Ve škole pracují předmětové týmy, ředitelka se schází se členy užšího vedení školy, které tvoří zástupkyně a výchovná poradkyně. Konzultuje řešení problémů s dalšími funkcionáři školy. Nově byla jmenována

vedoucí učitelka pro oblast předškolního vzdělávání. Trvalá pozornost, kterou ředitelka školy věnuje **komunikaci** se svými spolupracovníky, přispívá k účinnosti řízení organizace. Hospitační činnost využívaná pro **pedagogické vedení školy** probíhá plánovitě, je zaměřena na sledování průběhu a celkové účinnosti vyučovacích hodin. Dílčí nepřesnosti ve vedení dokumentace byly z velké části opraveny již v průběhu inspekční činnosti. Rozvrh hodin v několika případech v ročnících druhého stupně důsledně nerespektuje psychohygienická hlediska. Nevhodné je například zařazení vyučovacích předmětů český jazyk, anglický jazyk a německý jazyk bezprostředně za sebou. V zájmu důsledného zachování rovného přístupu ke vzdělávání bylo škole doporučeno jinak organizovat výuku pracovních činností chlapců a dívek. Kladně lze hodnotit, že žáci mohou v případě příznivého počasí o přestávce pobývat mimo budovu školy.

V mateřské škole je pedagogickým vedením pověřena vedoucí učitelka. Ve své pracovní náplni má stanoveny plánování, kontrolu a hodnocení zaměstnanců mateřské školy a tuto činnost vykonává na očekávané úrovni. Pravidelně s týmem učitelek při jednání pedagogické rady a každý týden na poradě vedení s ředitelkou školy vyhodnocuje stav ve všech činnostech mateřské školy s důrazem na pedagogickou oblast. Zaměstnanci získávají konkrétní zpětnou vazbu o plnění povinností a o účinnosti svého pedagogického působení.

Všech 19 členů **pedagogického sboru** základní školy splňuje požadavek odborné kvalifikace. Podpora profesního rozvoje pedagogů je každoročně zpracována v plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Většina pedagogů se s využitím nabídek vzdělávacích institucí dále vzdělává. Ředitelka postupuje promyšleně podle potřeb a finančních možností školy. Část akcí je pořádána přímo ve škole. Pedagogická literatura v učitelské knihovně ve škole je zastaralá.

V mateřské škole je 10 pedagogických pracovníků. Z nich 9 splňuje požadavek odborné kvalifikace, jedna pracovnice zahájila od 1. 9. 2014 studium předškolní a mimoškolní pedagogiky.

Podmínky zajištění **bezpečnosti a ochrany zdraví** dětí a žáků jsou upraveny ve školních řádech, vnitřním řádu a vnitřní směrnici ředitelky školy. Před konáním všech školních akcí jsou žáci prokazatelně poučováni. Vedení školy i všichni zaměstnanci věnují oblasti bezpečnosti velkou pozornost. Počet úrazů nemá vzrůstající tendenci. Ve spolupráci se Zdravotnickou záchrannou službou Kraje Vysočina bylo uspořádáno pro pedagogy školení první pomoci. Při inspekční činnosti byl proveden monitoring dohledu nad žáky. Dohled byl nad všemi žáky prováděn. Mateřská škola byla nově vybavena kamerou snímající vstup do budovy. Míra úrazovosti dětí je minimální.

Škola usiluje o průběžnou **primární prevenci** formou besed, projektů, pohovorů, tradičních školních akcí apod. Minimální preventivní program je systematicky uplatňován s ohledem na věk žáků. V případě nežádoucího chování je zajišťována včasná intervence za účasti všech zainteresovaných: pedagogů, zákonných zástupců, ředitelky školy, výchovné poradkyně, školního metodika prevence a dalších. V poslední době škola tímto způsobem řešila nevhodné chování žáků ke spolužákům, případně k vyučujícím. Žákům je nabízeno smysluplné využívání volného času v 10 zájmových útvarech. V rámci environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty jsou žáci vedeni ke zvyšování povědomí o trvale udržitelném rozvoji, jednání příznivému ke školnímu prostředí a k vytváření a upevňování zdravých životních návyků.

Partnerské vztahy škola rozvíjí především se zákonnými zástupci a zřizovatelem. Řada akcí pořádaných školou je realizována v kooperaci se Sdružením rodičů. Spolupráce s většinou zákonných zástupců je dobrá. V případě výskytu problémů u žáka je vyvoláno jednání vedení školy, výchovné poradkyně a třídního učitele se zákonnými zástupci.

Oboustranně přínosné jsou vztahy mezi školou a zřizovatelem. Zřizovatel účelně podporuje školu v materiální a provozní oblasti. Škola se podílí na kulturních a sportovních akcích obce. Pravidelné setkávání ředitelky školy a zástupce zřizovatele umožňuje nastavovat účelnou spolupráci na základě aktuálních potřeb. Spolupráce se školskou radou a místními organizacemi je funkční. V oblasti výuky je přínosná např. spolupráce s ekologickým střediskem Chaloupky, místní čističkou a úpravnou vod a některými podnikateli.

Hlavní vzdělávací nabídka předškolního vzdělávání je doplněna poměrně velkou a pestrou škálou dalších vzdělávacích aktivit (celorepublikový projekt Čteme dětem, návštěva knihovny, besídky, divadla, exkurze, hra na flétnu, vystoupení pro seniory, akce Policie ČR a další). Rodiče a veřejnost mají možnost spolupodílet se na výše uvedených aktivitách. Pozitivně je Českou školní inspekcí hodnocena spolupráce se školským poradenským zařízením v oblasti preventivní logopedické péče. Mateřskou školou je spolupráce s okruhem vnějších partnerů využívána k podpoře naplňování ŠVP PV v oblasti rozvoje dovedností, znalostí, bezpečnosti a ochrany zdraví. Spolupracující místní firmy sponzorsky přispívají na nákup hraček a pomůcek.

Od minulé inspekční činnosti došlo ve spolupráci se zřizovatelem k výraznému zlepšení **materiálních podmínek**. Byla provedena rekonstrukce 4 pracoven a sociálního zařízení na druhém stupni, obnoveny šatny, upraven pozemek kolem školy atd. Všechny kmenové třídy jsou vybaveny novým nábytkem a vkusně vyzdobeny. Na druhém stupni jsou všechny třídy vymalovány. Došlo k obnově počítačového vybavení, bylo pořízeno 7 interaktivních tabulí a 1 dataprojektor. V mateřské škole byla vyměněna okna, zatepleny obvodový plášť budovy a střecha, zakoupen nový dětský nábytek, opravena podlahová krytina, bylo rekonstruováno sociální zařízení pro děti atd. Pro prezentování možností vhodného využívání informačních technologií a rozvoj dovedností potřebných pro budoucí uplatnění v informační společnosti je žádoucí vybavit třídy předškoláků didaktickou technikou, např. stolním počítačem.

V rámci svého vzdělávacího programu zabezpečuje **školní družina** zejména pravidelnou zájmovou činnost, odpočinek a rekreační činnost. Ve třech odděleních je zapsáno 83 pravidelných účastníků zájmového vzdělávání. Školní družina sídlí ve vlastních samostatných místnostech, materiální podmínky jsou velmi dobré. Dále má k dispozici tělocvičnu, školní a dětské hřiště, učebnu s interaktivní tabulí, kuchyňku, výtvarnou učebnu, keramickou dílnu a počítačovou učebnu. Často využívá sportovní a dětské hřiště a další prostory v bezprostředním okolí školy.

Ve **školní jídelně** se stravují žáci školy (230) a zaměstnanci (42). Stravu pro mateřskou školu (118 dětí a 12 dospělých) odváží zaměstnanci jídelny v termoportech do výdejny mateřské školy, kde stravu vydávají. Ve školní jídelně-výdejně v obci Strážov zajišťuje smluvně stravování jiná škola. Stravování cizích strávníků bylo časově a prostorově odděleno.

Škola neobdržela od zákonných zástupců dětí a žáků žádné požadavky na přípravu dietního stravování. Vybavení prostor ke stolování a rovněž prostor kuchyně s gastronomickým zařízením bylo na standardní úrovni. Veškeré prostory školní jídelny byly čisté a udržované. Zákonní zástupci dětí a žáků měli možnost formou vývěsek sledovat nabídku každodenní stravy a zastoupení alergenů v jednotlivých pokrmech.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Při inspekčních hospitacích v **mateřské škole** byl převážně sledován průběh vzdělávání v homogenních třídách (předškoláci). Vzdělávání probíhalo podle kvalitně a konkrétně zpracovaných třídních vzdělávacích programů, které podporovaly možnost tvůrčí práce učitelek. Klidné a vstřícné prostředí provázené otevřenou komunikací a bezkonfliktní vztahy mezi dětmi přispívaly k rozvoji jejich osobnosti, naplňování vzdělávacích cílů i sociálnímu učení přirozenou nápodobou.

Organizace vzdělávání umožňovala střídání spontánních a řízených aktivit a jejich vzájemnou provázanost. Zdravý životní styl podporovaly pravidelně zařazované pohybové aktivity, dostatečný pobyt venku a zavedený plně funkční pitný režim s možností volby nápoje. Délka odpočinku vycházela z aktuálních potřeb jednotlivých dětí.

Vzdělávací činnost měla komplexní charakter, převažovala dětská hra. Většina učitelek taktně vstupovala do tematicky zaměřených činností a smysluplně je rozvíjela. Nabídka činností ve třídách byla bohatá a pestrá. Pro děti byla motivující, podporovala jejich aktivitu a umožňovala jim získávat nové zkušenosti a dovednosti. Při její přípravě byly využívány poznatky získané z pozorování projevů dětí, jejich zkušeností, potřeb a vývojových specifíků. Uplatňovaný pedagogický styl byl převážně efektivní, podněcoval dětskou zvědavost a samostatné rozhodování. Umožňoval seberealizaci i aktivní zapojení do činností podle zájmu. Učitelky neomezovaly děti v řečových projevech, naopak maximálně podporovaly jejich komunikační dovednosti. Většinou jim kladly otevřené otázky a následně poskytovaly dostatek času na přemýšlení a odpověď. Výsledky a projevy chování dětí hodnotily pozitivně, čímž posilovaly jejich sebevědomí, ale k sebehodnocení je zatím nevedly. Méně také využívaly zpracovaná pravidla soužití pro samostatné řešení běžných problémů. Cíleně rozvíjely samostatnost dětí, systematicky je vedly k upevňování sebeobslužných návyků, jejichž úroveň byla většinou velmi vysoká. Naopak méně pozornosti věnovaly upevňování hygienických návyků a kultury stolování.

Většinou svým přátelským přístupem vytvářely atmosféru důvěry a jejich verbální projev nepřevažoval nad dětským. Veškeré činnosti u dětí podporovaly postupné utváření klíčových kompetencí potřebných pro jejich další život.

Hospitační činnosti ve **školní družině** bylo zjištěno, že účastníci byli vychovatelkou v dostatečném časovém předstihu informováni o plánovaných činnostech, čímž u nich byla vhodně navozena atmosféra očekávání. Organizovaná činnost a možnost spontánních aktivit byly vyvážené, provázela je klidná a pohodová pracovní atmosféra. Žáci se podíleli na dramatizaci vyslechnuté pohádky a následném výtvarném vyjádření. Vychovatelka s nadhledem zvládala a organizovala režimové momenty. Její přístup navozoval u žáků kladné emoce, přinášel jim radost, pocit jistoty a bezpečí. Závěrečné hodnocení bylo motivací účastníkům vzdělávání k dalším činnostem ve školní družině.

V navštívených hodinách v **základní škole** se pedagogům dařilo již v úvodu zaujmout a povzbudit. Také v dalším průběhu vyučovacích hodin je vhodně motivovali a dodávali jim sebedůvěru. Při zadávání samostatných prací postupovali pedagogové s využitím svých metodických zkušeností, úkoly ukládali přesně, bez potřeby dalšího dodatečného upřesňování. Nemuseli tak později rušit soustředění žáků na práci. Také pokládané otázky byly většinou formulované promyšleně a umožňovaly přesnou odpověď. Pro ještě výraznější podporu komunikativních kompetencí nebyla příliš využívána možnost poskytnout žákům více času na přípravu souvislé formulace.

S výjimkou ojedinelého zařazení nevhodné formy soutěžení vyučující úspěšně podporovali vzájemnou pomoc žáků. Při občas zvolené skupinové práci bylo zřejmé, že žáci mají dobré pracovní návyky a jsou schopni tímto způsobem účinně spolupracovat. Ověření výsledků

samostatné práce byla nejefektivnější v těch případech, kdy pedagogové nápaditě volili její různé formy a neomezovali se pouze na společnou a zdlouhavou kontrolu.

Méně často bylo žákům umožněno pracovat diferencovaně, pohotovější žáci občas obdrželi dodatečná zadání.

V hospitovaných hodinách českého jazyka, cizích jazyků a dějepisu poskytovali pedagogové dostatek prostoru pro zapojení žáků do výuky a to takovým způsobem, že se žáci stávali spolutvárci výchovně vzdělávacího procesu. Názornost výuky žáky vhodně motivovala a podporovala udržení zájmu o probíranou a procvičovanou tematiku. Využívání prostředků informačních a komunikačních technologií učiteli i žáky bylo samozřejmostí. Ve většině hodin byli žáci účelným způsobem vedeni k sebehodnocení, vzájemnému hodnocení i celkovému hodnocení vyučovací jednotky.

Všichni vyučující uvědoměle a úspěšně usilovali o pozitivní třídní klima.

Škola systematicky podporuje **čtenářskou gramotnost** formou čtenářských dílen. Vyučující vedou žáky ke kultivovanému projevu nejen ve vyučovacích hodinách, ale také prostřednictvím absolventských prací, které vypracovávají žáci 9. ročníku na libovolně vybrané téma.

Pro podporu **informační gramotnosti** si škola vytvořila vhodné podmínky. Správa všech prostředků informačních a komunikačních technologií je dobře zabezpečena. Při výuce informatiky se vyučující promyšleně zaměřují na účelné využití samostatné práce žáků.

Škola má nastavený účinný systém **podpůrných opatření** žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). V době inspekční činnosti škola poskytovala zvláštní podporu 22 individuálně integrovaným žákům, z nichž 9 je vzděláváno podle individuálního vzdělávacího plánu. Uvedená oblast je zaštiťována výchovnou poradkyní s vysokou odborností, kterou si soustavně zvyšuje dalším vzděláváním. Organizuje koncepční podporu všem žákům, kteří ji potřebují, v součinnosti se všemi zainteresovanými aktéry výchovně vzdělávacího procesu, tj. se žáky, jejich zákonnými zástupci, pedagogy a pracovníky školských poradenských zařízení. Příkladně vedená dokumentace umožňuje soustavné sledování vývoje žáků a přijímání optimálních opatření. Komplexně je uplatňováno také kariérní poradenství. Koncepčnost podpory všem žákům má pozitivní vliv na minimalizaci problémů a prevenci sociálně patologických jevů ve škole. Oblast zajištění výchovného poradenství je **příkladem dobré praxe**.

Při přijímání žáků ke vzdělávání i v jeho průběhu škola dodržuje **rovný přístup**. Informace o přijímání žáků, vzdělávací nabídce, aktivitách, výsledcích a úspěších zveřejňuje na svých internetových stránkách, ve školním časopisu a místním zpravodaji. Pravidelně je organizován den otevřených dveří a schůzky zákonných zástupců budoucích žáků prvního ročníku s jejich učitelkou. Zapojení do školních akcí je umožňováno všem dětem a žákům. V případě vyššího počtu žáků se SVP ve třídě věnují pedagogové náležitou pozornost organizaci výuky tak, aby mohli uplatňovat požadovaný individuální přístup k těmto žákům a zároveň poskytovali optimální podmínky intaktním žákům.

Přechod dětí z předškolního do základního vzdělávání je bezproblémový.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Kontrolou předložené dokumentace (záznamy o pokroku dítěte, pracovní portfolia dětí) bylo ověřeno, že systém zjišťování informací o výsledcích dětí v **mateřské škole** je nastaven a v praxi důsledně uplatňován. Pedagogická diagnostika většiny dětí, zejména předškoláků,

včetně dětí s odkladem povinné školní docházky, obsahuje údaje o jejich dalším rozvoji a částečně i vhodná pedagogická opatření.

Nejstarší děti si postupně dovedou samostatně zorganizovat volnou hru, smysluplně ji řídit a bezprostředně mezi sebou komunikovat. Mají dostatek prostoru a nabídek pro rozvoj manipulačních dovedností. Převážná většina z nich má upevněny hygienické a zdravotně preventivní návyky (např. vědomé uplatňování hygieny před a po jídle). Větší pozornost je třeba věnovat stolování, které je nejen příležitostí k uspokojení biologické potřeby dětí, ale zároveň také znamená sociální a kulturní zkušenost.

Celkově měly dosažené výsledky úroveň, která odpovídala očekávaným výstupům stanoveným v rámcovém programu pro předškolní vzdělávání a ve školním vzdělávacím programu.

Škola sleduje výsledky vzdělávání dětí. Pedagogické pracovnice o nich pravidelně diskutují, projednávají je na jednáních pedagogické rady a jsou také součástí dokumentu Vlastní hodnocení školy (poslední za školní rok 2014/2015).

Výsledky vzdělávání v **základní škole** jsou průběžně sledovány a hodnoceny podle pravidel nastavených ve školním řádu. Na jednáních pedagogické rady jsou vyhodnocovány pokroky žáků. V případě vzdělávacích problémů jsou nastavována opatření, jejichž účinnost je následně posuzována. Škola vytváří vhodné podmínky všem žákům také pro dosahování úspěchů v předmětových i zájmových soutěžích. Přehledné výsledky vzdělávání žáků za jednotlivá pololetí včetně umístění v soutěžích a olympiádách jsou každoročně zveřejňována ve výroční zprávě.

Žáci měli vytvořené dobré pracovní návyky, dokázali se koncentrovat na práci po celou dobu vyučovací hodiny. Ochoťně s vyučujícími spolupracovali a při opakování odpovídali na jejich dotazy očekávaným způsobem. Ve školním roce 2014/2015 neprospělo 3,08 % žáků a s vyznamenání prospělo 57,27 % žáků. Výsledky externího hodnocení, kterého se organizace zúčastnila ve 2. pololetí probíhajícího školního roku, nebyly v době inspekční činnosti zpracované. S dostupným hodnocením je pedagogický sbor seznamován, jsou analyzovány příčiny nedostatků a hledány cesty ke zlepšování vzdělávacího procesu.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *příkladná úroveň oblasti výchovného poradenství*
- *prostorové možnosti školního areálu včetně nově rekonstruovaných odborných pracoven*
- *využívání výhody vhodných venkovních prostorů pro výuku i relaxaci*

Zásadní nedostatky

- *zásadní nedostatky nebyly shledány*

Slabé stránky

- *dílčí a odstranitelné nedostatky v organizaci vzdělávání v základní škole*

Návrhy na zlepšení stavu

- *dovybavit třídu předškolních dětí v mateřské škole*

- *nadále působit na pedagogické pracovníky s cílem zvýšit účinnost využívaných výchovných a vzdělávacích strategií*
- *pokračovat v podpoře spolupráce vyučujících mateřské a základní školy*

Hodnocení vývoje

- *vedení školy zdokonaluje nástroje řízení především s ohledem na vzájemnou komunikaci a spolupráci*
- *po změně vedoucí učitelky se zvýšila účinnost řízení v mateřské škole*
- *došlo ke zlepšení materiálních podmínek výuky*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina, ze dne 9. 3. 2006
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 17. 6. 2009
3. Jmenování do funkce ředitelky, ze dne 18. 3. 2009
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Ukaž, co umíš, platný od 1. 9. 2013
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Jsme kamarádi, kteří chtějí spolu poznat svět, ze dne 6. 11. 2015
6. Školní vzdělávací program školní družiny Pojd' si s námi hrát a poznávat, ze dne 28. 3. 2016
7. Školní řád (základní škola), včetně Pravidel pro hodnocení žáků, s účinností od 1. 2. 2016
8. Školní řád mateřské školy, s platností od 9. 9. 2015
9. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 19. 4. 2016
10. třídní knihy, školní rok 2015/2016
11. školní matrika, školní rok 2015/2016
12. doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
13. zápisy z jednání předmětových týmů, školní rok 2015/2016
14. Program environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty 2015/2016
15. zápisy z jednání školské rady, školní rok 2015/2016
16. Program práce ZŠ na školní rok 2015/2016
17. záznamy z hospitační a kontrolní činnosti
18. Výroční zprávy o činnosti školy, školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
19. zápisy z jednání porad, školní rok 2015/2016
20. popisy a výstupy z uskutečněných školních projektů, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
21. čtenářské dílny, školní rok 2015/2016
22. dokumentace k žákům se SVP
23. ukázky z absolventských prací žáků
24. Plán práce a činnosti mateřské školy na školní rok 2015/2016
25. Plán jednání pedagogické rady v mateřské škole, školní rok 2015/2016
26. zápisy z jednání pedagogické rady mateřské školy, školní rok 2015/2016
27. pracovní náplň vedoucí učitelky v mateřské škole

28. Přehled – studium k prohlubování odborné kvalifikace, školní rok 2015/2016
29. Minimální preventivní program pro školní rok 2015/2016
30. Požární poplachová směrnice, ze dne 11. 9. 2015
31. Požární evakuační plán, ze dne 1. 4. 2009
32. Traumatologický plán, ze dne 28. 8. 2010
33. zápisy ze schůzek rodičů, školní rok 2015/2016
34. přehled docházky ve školním roce 2015/2016
35. Vlastní hodnocení činnosti mateřské školy za školní rok 2014/2015
36. týdenní plány vzdělávání
37. diagnostika dětí, záznamy o pokroku dětí
38. Směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání, ze dne 17. 6. 2015
39. Dotazník pro rodiče
40. Fotodokumentace z akcí dětí a rodičů
41. Individuální vzdělávací plán dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami (SPC Jihlava)

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Miroslav Pospíšil, školní inspektor

Miroslav Pospíšil v. r.

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka

Eva Bekeová v. r.

Mgr. Ludmila Dobalová, školní inspektorka

Ludmila Dobalová v. r.

PhDr. Mgr. Milan Matějů, školní inspektor

Milan Matějů v. r.

PhDr. Ljubica Nováková Váchová, speciální pedagog

Ljubica Nováková Váchová v. r.

Bc. Alena Votavová, kontrolní pracovnice

Alena Votavová v. r.

Jihlava 13. června 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Blanka Čerklová, ředitelka školy

B. Čerklová v. r.

Brtnice 17. 6. 2016