



Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Zahradka, Šlapanice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace

Havlíčková 8/1444, 664 51 Šlapanice

Identifikátor: 600 109 585

Termín konání inspekce: 14. a 15. březen 2007

Čj.	ČŠI 1206/07-12
Signatura	bl3aa103

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola Zahrádka, Šlapanice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny (dále ŠJ). Od roku 1994 pracuje na základě principů Zdravé mateřské školy a je zařazena do sítě *Mateřských škol podporující zdraví*. Má 3 věkově smíšené třídy s celodenním provozem, do kterých ředitelka ve školním roce 2006/2007 přijala 75 dětí. Z nich má 11 odklad povinné školní docházky a 1 je dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, kterému MŠ poskytuje vzdělávání formou individuální integrace. Provoz je od 6,30 hodin do 16,00 hodin. V současné době probíhá v MŠ rozsáhlá nadstavba budovy, která umožní její rozšíření o další třídu. Zřizovatelem školy je Město Šlapanice.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v MŠ.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a hodnocení kvality personálního řízení a podmínek vzdělávání ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte v MŠ ve školním roce 2006/2007.
2. Zjištění a hodnocení správnosti a úplnosti vybraných údajů zapsaných v rejstříku škol a školských zařízení a provádění zápisů změn v těchto údajích, kontrola vedení vybrané dokumentace a předávání údajů z této dokumentace v MŠ a ŠJ k datu kontroly ve školním roce 2006/2007.
3. Zjištění a hodnocení podmínek přijetí dítěte do MŠ ve školním roce 2006/2007.
4. Zjištění podmínek pro rozvoj výuky cizích jazyků v MŠ ve školním roce 2006/2007.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Zjištění a hodnocení kvality personálního řízení a podmínek vzdělávání ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte v MŠ ve školním roce 2006/2007.

Ředitelka zastává svoji funkci třetím rokem a plynule navázala na koncepci předcházejícího období. Po svém nástupu velmi dobře a kompletně zanalyzovala problematiku zdejší MŠ, ve které působila dříve jako učitelka. Na základě vnitřního hodnocení vymezila stěžejní priority dalšího rozvoje školy, které se týkají zlepšení vzdělávacích podmínek dětí a podporování zdravého životního stylu rodiny. Personální obsazení pro zajišťování předškolního vzdělávání je optimální, všech 6 učitelek má odbornou kvalifikaci. Jedna z nich má rozšiřující studium speciální pedagogiky, které jí umožňuje poskytovat péči integrovanému dítěti. Nejen tato skutečnost, ale i poznatky a dovednosti z dalšího vzdělávání učitelů přispívají ke zvyšování efektivity pedagogické práce. Naopak ji snižují zkrácené pracovní úvazky všech učitelek včetně ředitelky v důsledku přidělených limitů, které dostatečně neumožňují potřebnou individuální práci s dětmi.

Nastavená kritéria pro odměňování nemají, dle sdělení ředitelky, dostatečně pobídkový charakter z důvodu nízkého limitu přidělených finančních prostředků. Svoji jasně stanovenou vizí se ředitelce přesto daří motivovat pro práci všechny zaměstnance. Při jejich vedení využívá participační styl řízení. Reaguje na podněty učitelek, podporuje otevřené vztahy

jak uvnitř školy, tak i vzhledem k rodičům a veřejnosti. Analýzou dokumentace bylo zjištěno, že organizační zabezpečení provozu a chodu školy je promyšlené a umožňuje její účinné řízení. Pravidelné pracovní a pedagogické rady přispívají k účinnému informačnímu systému školy. Poradenství probíhá v současné době zejména ve vztahu k integrovanému dítěti. Dle sdělení ředitelky i z analýzy předložené dokumentace vyplynulo, že péče o dítě je s rodiči průběžně projednávána a má velmi dobrou úroveň. V MŠ působí registrované sdružení rodičů, které svojí činností podporuje naplňování koncepčních záměrů školy. MŠ pro rodiče organizuje během roku různé akce, tvořivé dílny, vydává podnětný školní časopis a účastní se veřejného života v obci. Svojí osvětovou činností tak rozvíjí a upevňuje přátelské vztahy mezi rodinou, školou a další veřejností.

Prostorové podmínky školy i estetické vybavení tříd vytváří vynikající podmínky pro realizaci předškolního vzdělávání. Nadstandardně zbudovaná a velmi dobře udržovaná školní zahrada pozitivně přispívá k pohybovému rozvoji a relaxaci dětí. Organizace vzdělávání umožňovala přirozené střídání náročnějších pohybových aktivit i odpočinku. Vhodně zařazovaná zdravotně-preventivní cvičení přispívala k pěstování zdravého životního stylu dětí. Nastavený pitný režim byl funkční. Denně čerstvá strava byla podávána ve stanovených intervalech. V rámci zdravotní prevence klade MŠ důraz také na čištění zubů, avšak dalším hygienickým návykům dětí věnovaly učitelky menší pozornost. Délka pobytu venku nebyla zcela dodržována. Pro spontánní i řízené činnosti měly děti k dispozici dostatek kvalitních hraček i pomůcek, které mohly přirozeně využívat. Komunikace mezi učitelkami a dětmi byla vstřícná a partnerská, založená na cílevědomém směřování ke vzdělávacím záměrům. Zvolené metody a formy práce měly ve sledovaných třídách různou úroveň. V jedné z nich učitelka podporovala všestranný rozvoj dětí příkladným způsobem. Využívala účinné moderní vzdělávací přístupy, její pedagogický styl vytvářel ve třídě potřebnou atmosféru pohody a bezpečí. V další třídě byla vytvořena méně pestrá vzdělávací nabídka pro uspokojování individuálních potřeb a možností dětí.

Personální řízení je příkladem dobré praxe.

Podmínky vzdělávání jsou standardní a podporují rozvoj osobnosti dítěte.

2. Zjištění a hodnocení správnosti a úplnosti vybraných údajů zapsaných v rejstříku škol a školských zařízení a provádění zápisů změn v těchto údajích, kontrola vedení vybrané dokumentace a předávání údajů z této dokumentace v MŠ a ŠJ k datu kontroly ve školním roce 2006/2007.

Vybrané údaje uvedené ve *Výpisu z rejstříku škol a školských zařízení* byly porovnány s údaji uvedenými v předložené zřizovací listině, včetně souvisejících dodatků a v dokumentaci, obsahující zákonem požadované informace o ředitelce školy, respektive o statutárním orgánu právnické osoby. Všechny kontrolované údaje odpovídaly aktuálnímu stavu a byly v souladu s údaji uvedenými v předložených dokumentech.

MŠ nepřekročila nejvyšší povolený počet dětí uvedený v rejstříku škol -75 dětí. Tato skutečnost byla zjištěna porovnáním údajů zapsaných v *Přehledu docházky* za září 2006 a ve *Výkazu o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 S 1-01*.

Současně byla provedena kontrola dodržení nejvyššího počtu stravovaných ve školní jídelně - viz výkaz *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006*, s údaji uvedenými v záznamovém archu stravovaných osob vedených za měsíc říjen 2006.

Ve škole nedošlo ve školním roce 2006/2007 ke změnám, které by vedly k povinnosti podat žádost o zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení.

Kontrolované povinně zapisované údaje byly ve výše uvedených dokumentech shodné a odpovídaly aktuálnímu stavu. Škola nepřekročila nejvyšší povolené počty dětí ani stravovaných, které jsou zapsány v rejstříku škol a školských zařízení.

3. Zjištění a hodnocení podmínek přijetí dítěte do MŠ ve školním roce 2006/2007.

Pro školní rok 2006/2007 bylo podáno 56 žádostí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání. Ředitelka vyhověla 31 žádostem a 25 nevyhověla. Při přijímání dětí dodržela podmínku přednostního přijímání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Tato skutečnost byla dokladována stejným počtem podaných *Žádostí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání*, vydaných *Rozhodnutí* o přijetí dítěte do MŠ a *Rozhodnutí* o nepřijetí dítěte.

Podmínky přijetí dítěte do MŠ byly splněny.

4. Zjištění podmínek pro rozvoj výuky cizích jazyků v MŠ ve školním roce 2006/2007

Podmínky pro rozvoj výuky cizích jazyků byly zjišťovány rozhovorem s ředitelkou, na jehož základě byl vyplněn zadávací formulář.

Získané podklady budou zpracovány na celostátní úrovni.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční , běžný stav	podprůměrný stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina Č.j.: PŘO 3/02 ze dne 30. září 2002, Dodatek č. 1 ze dne 18. prosince 2002, Dodatek č. 2 ze dne 8. října 2003, Dodatek č. 3 ze dne 13. června 2005*
2. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, Datum zápisu do rejstříku: 1. 1. 2005*
3. *Jmenování ředitelky do funkce ze dne 24. června 2004, s účinností od 1. července 2004*
4. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 6. října 2006*
5. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 7. listopadu 2006*
6. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná pro školní rok 2006/2007 (56 ks)*
7. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy platné pro školní rok 2006/2007 (75 ks)*
8. *Rozhodnutí o nepřijetí dítěte do MŠ platné pro školní rok 2006/2007 (25 ks)*
9. *Přehled docházky A., B. a 3. třídy za září 2006*
10. *Schválení výjimky z počtu dětí v MŠ ze dne 25. dubna 2006*
11. *Záznamové archy stravovaných osob za měsíc říjen 2006 - A., B. a C. třídy*

12. Zápisy z jednání pedagogických rad vedených ve školním roce 2006/2007
13. *Roční plán 2006/2007*
14. Personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2006/2007
15. *Školní kurikulum podpory zdraví v mateřské škole 2006 – 2007*
16. *Autoevaluační zpráva – červen 2006*
17. *Formulář pro záznam dat při sledování rozvoje výuky cizích jazyků v mateřských školách*
18. *Osvědčení o absolvování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za období 2001 – 2007*
19. Kritéria pro přijetí dítěte do MŠ platná pro školní rok 2006/2007
20. *Přehled výchovné práce jednotlivých tříd pro školní rok 2006/2007*
21. Třídní vzdělávací program A. B. a C. třídy platný pro školní rok 2006/2007
22. *Režim dne* platný od 1. dubna 2006
23. *Pracovní doba pedagogických pracovníků od 1. 11. 2006*
24. *Organizační řád mateřské školy* ze dne 1. září 2005
25. *Řád mateřské školy* ze dne 21. února 2005
26. *Vnitřní řád mateřské školy* ze dne 31. srpna 2004
27. *Výpočet rozpočtu 2006* ze dne 9. března 2006
28. *Záznam o dítěti* platný pro školní rok 2006/2007
29. Podkladová dokumentace týkající se integrace dítěte platná pro školní rok 2006/2007

ZÁVĚR

Řízení MŠ je koncepčně promyšlené a plánovité, organizačně vytváří vynikající podmínky pro předškolní vzdělávání. Učitelkám se rozdílně daří naplňovat koncepční záměry školy, vcelku však svými přístupy a používanými metodami pozitivně ovlivňují všestranný rozvoj dětí.

Údaje zapsané v rejstříku škol byly v souladu se skutečností. Stanovená kapacita MŠ i ŠJ byla dodržena. Podmínky týkající se přijetí dítěte do MŠ byly splněny. V rámci inspekční činnosti byly sledovány podmínky pro rozvoj výuky cizích jazyků.

V Brně dne 23. března 2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Marie Koutná	Koutná v.r.
Členové týmu	Mgr. Ivana Běťáková	Běťáková v.r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Křížová 22, 603 00 Brno. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Datum: V Brně 23. března 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Eva Vintrová

Vintrová v.r.

ředitelka MŠ

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel: Město Šlapanice, Masarykovo náměstí 100/7, 664 51 Šlapanice		

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky byly/nebyly podány.