



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-344/20-M

Název	Mateřská škola Liboš, příspěvková organizace
Sídlo	Liboš 82, 783 13 Štěpánov
E-mail	skolka.libos@seznam.cz
IČ	75026309
Identifikátor	600139611
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Lenka Valentová
Zřizovatel	Obec Liboš
Místo inspekční činnosti	Liboš 82, 783 13 Štěpánov
Termín inspekční činnosti	4. - 5. 3. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola (dále MŠ, škola) zajišťuje předškolní vzdělávání dětem ve věku od 3 do 7 let, v letošním školním roce bylo zapsáno 20 dětí. Ve věkově smíšeném kolektivu bylo osm dětí před zahájením povinné školní docházky. Celodenní provoz MŠ probíhá v době od 6.30 do 16.00 hodin, úplata za předškolní vzdělávání byla stanovena na 200 Kč měsíčně.

MŠ je situována v budově obecního úřadu v prostorách upravených pro předškolní vzdělávání. K pobytu dětí venku škola využívá nedalekou školní zahradu, obecní dětské hřiště a blízké okolí. Stravování je zajišťováno dovozem stravy z jiného právního subjektu. Po celou dobu pobytu dětí ve škole byl zajištěn pitný režim.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí v pracovní pozici dlouhodobě, profesní a řídicí zkušenosti jí pomáhají při stanovování koncepčních záměrů vycházejících z prostředí i reálných možností školy. Koncepční záměry školy stanovené v dlouhodobém plánu se promítají i do školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Jaro, léto podzim, zima, ve školce je pořád prima“.

Předškolní vzdělávání zajišťuje spolu s ředitelkou školy učitelka s dlouhodobými zkušenostmi v předškolním vzdělávání. V malém kolektivu zaměstnanců probíhá řízení školy spíše neformálně, vzájemná informovanost všech účastníků vzdělávání je postavena především na každodenním osobním kontaktu, což přispívá k příznivému klimatu školy. Pedagogické i provozní záležitosti jsou řešeny operativně podle aktuálních potřeb školy i zákonných zástupců. Ředitelka školy v rámci řízení využívá pravidelné porady, kontrolní a hospitační činnost realizuje sdílením pedagogického procesu, příležitostnými režimovými vstupy a hospitacemi u učitelky s následným poskytováním zpětné vazby. Z hospitačních záznamů vyplynulo, že učitelka byla hodnocena převážně pozitivně, s menším zaměřením na sebereflexi v oblasti uplatněných metod, forem a inovativních přístupů v předškolním vzdělávání. Evaluační výstup z hospitací nebyl tedy příliš efektivní, což se projevilo menší pestrostí vzdělávací nabídky a chybějící diferenciací a individualizací vzdělávacích činností.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo spíše nepravidelné, ve sledovaném období se vzdělávacích seminářů zúčastnila jen učitelka. Aktuálně je vzdělávání pedagogů orientováno na rozvoj environmentálního povědomí, hudebně pohybových dovedností a diagnostiku školní zralosti. Příležitostí školy je intenzivnější účast obou pedagogických pracovníků na dalším vzdělávání v oblasti moderních přístupů v předškolní pedagogice a využití každodenního úzkého kontaktu ředitelky a učitelky ke vzájemnému profesnímu obohacení, kolegiálnímu hodnocení s cílem pedagogické diskuse a předávání zkušeností s inovativními metodickými postupy.

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou stanovena ve školním řádu a dalších směrnících školy, v nichž jsou blíže specifikovány podmínky bezpečnosti dětí při činnostech ve škole i mimo školu. Děti jsou na dodržování zásad bezpečnosti upozorňovány na začátku a v průběhu školního roku a jsou pravidelně poučovány i v souladu s aktuálními tématy a realizovanými aktivitami.

K zajištění vzdělávání dětí má mateřská škola příznivé prostorové a materiální podmínky, které se vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem daří postupně zkvalitňovat. Třídy jsou vybaveny moderním nábytkem a úložnými prostory, pomůcky se průběžně doplňují a obnovují, tak aby splnily očekávané potřeby vzhledem k věku dětí. Prostorové uspořádání třídy podporuje samostatnost a svobodnou volbu dětí při užívání hraček a pomůcek a je uzpůsobeno nejrozličnějším věkovým skupinám i individuálním činnostem dětí. Všechny

prostory mateřské školy jsou vkusně a esteticky upravené, působí příjemně a výzdoba z dětských výtvarných prací posiluje sebezpojení dětí. K pobytu venku je kromě vycházek využívána i školní zahrada, vzdálená přibližně 300 m od MŠ, vybavená pískovištěm, dřevěným zahradním altánem s posezením a domkem na hračky a sportovní náradí. Současný stav zahrady již neodpovídá aktuálním trendům a požadavkům na pohybové a sportovní i poznávací aktivity dětí a vyžaduje celkovou revitalizaci.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování pedagogického procesu vychází ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který je rozpracován v třídním plánování s konkretizovanou vzdělávací nabídkou. Organizace dne vycházela z tradičního uspořádání režimu dne, byla pro děti srozumitelná a zohledňovala reálné podmínky školy. Ve třídě bylo vytvořeno bezpečné sociální a emočně vstřícné prostředí, učitelky uplatňovaly při komunikaci s dětmi pozitivní přístup, podporovaly u dětí rozvíjení prosociálních vztahů a dodržování pravidel chování. Připravená vzdělávací nabídka vycházela z aktuálního tématu, navazovala na získané znalosti a dovednosti dětí a obsahovala výtvarné, manipulační i poznávací aktivity včetně podpory předčtenářské a předmatematické gramotnosti. Děti měly také možnost výběru činností podle vlastní volby a v přirozených situacích se učily správnému sociálnímu chování, vzájemné komunikaci a spolupráci. Řízené vzdělávací činnosti byly vedeny převážně účelně volenou frontální nebo skupinovou formou s následnou samostatnou prací, zejména s výtvarným a polytechnickým zaměřením. Předkládané úkoly však byly méně diferencované v náročnosti podle věku a individuálních vzdělávacích schopností jednotlivců. Nejstarší děti tak nemohly plně využít svůj potenciál i vzhledem k přípravě na přestup do základní školy, mladším dětem chyběla průběžná motivace propojená s názorností a konkrétními příklady. Rovněž způsob pedagogického vedení dával dětem menší prostor pro kooperativní učení, experimentování a samostatné rozhodování včetně příležitostí k objevování, vyhledávání informací, řešení myšlenkových i praktických problémů a hledání různých variant jejich řešení.

Zdravotně preventivní cvičení, motivačně propojené s daným tématem, bylo součástí denního programu, přičemž bylo patrné, že děti jsou zvyklé provádět zdravotně preventivní cviky, znají hudebně pohybové hry i doprovodná říkadla. Podpora tělesného rozvoje, zdatnosti a zdraví byla posilována pobytem venku s vycházkami po okolí a pohybovými aktivitami na školní zahradě.

Hodnocení dětí probíhalo převážně jako průběžná motivační pochvala a zpětná vazba, děti však nebyly dostatečně důsledně podněcovány k sebehodnocení, vzájemnému hodnocení včetně hodnocení adresného, které by je směřovalo k uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů. Všechny děti včetně nejmladších byly vedeny k maximální samostatnosti v sebeobslužných dovednostech, stolování, hygieně a ostatních činnostech. Velká pozornost byla věnována samostatnosti a sebeobsluze při jídle, starší děti příkladně používaly příbor a pomáhaly s úklidem. Nápoje k pitnému režimu využívaly samostatně i za pomoci učitelek. Při odpoledním odpočinku děti mohly relaxovat podle svých potřeb, dětem s nižší potřebou spánku byly nabídnuty klidové činnosti ve třídě.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání v MŠ korespondují s vytvořenými podmínkami, uplatňovanými pedagogickými přístupy i věkovými a individuálními odlišnostmi dětí. Děti prokazovaly přiměřené znalosti ze světa lidí a přírody, uměly reprodukovat písně a básně. Fyzickou

zdatnost a patřičné pohybové dovednosti projevovaly zejména při pohybových aktivitách a pobytu venku. Učitelky vhodně podporovaly rozvoj manipulačních dovedností, jemné motoriky ruky a pracovních návyků. Velký důraz byl kladen na rozvoj grafomotoriky a nácvik úchopu tužky.

Písemné vyhodnocování tematických celků, využitých metod, forem, pedagogických přístupů s cílem sebereflexe učitelek a zkvalitňování předškolního vzdělávání nebylo v průběhu inspekční činnosti předloženo a z rozhovorů s ředitelkou vyplynulo, že k takovéto systematické evaluaci nedochází. Tento nedostatek částečně kompenzovalo téměř každodenní sdílení pedagogického procesu oběma učitelkami, jejich vzájemná spolupráce a zpětná vazba během práce s dětmi v malém kolektivu.

Rozvoj jednotlivých dětí učitelky sledují prostřednictvím orientačního systému záznamů, který umožňuje sledovat pokroky a vývoj jednotlivých dětí během školního roku, další informace škola získává vlastními hodnotícími nástroji založenými na diagnostice několika variant časosběrné dětské kresby (sluníčko, domek, strom, geometrické tvary). Tento způsob hodnocení ovšem nepřináší dostatečně vypovídající údaje o rozvoji dítěte vzhledem ke klíčovým kompetencím a následně se nepromítá do plánování individuálně zacílené vzdělávací nabídky přizpůsobené schopnostem a potřebám jednotlivých dětí včetně vyhodnocení úspěšnosti uplatněných prostředků. Příležitostí školy je propojení hospitační činnosti s evaluací pedagogického procesu i výstupy pedagogické diagnostiky a v rámci pohospitačních rozhovorů a jednání pedagogické rady se zaměřit na objektivní analýzu průběhu vzdělávání, efektivitu použitých metod a prostředků s cílem zvyšování úrovně předškolního vzdělávání.

MŠ dlouhodobě spolupracuje se základní školou ve Štěpánově, kam většina dětí přechází do první třídy. Návštěvy napomáhají k jejich přirozené adaptaci na nové prostředí a poskytují vedení MŠ zpětnou vazbu o úrovni znalostí a dovedností dětí.

Předškolní vzdělávání vhodně doplňují vzdělávací programy, divadelní představení a předplavecký výcvik. V rámci spolupráce se zřizovatelem je s dětmi pravidelně připravován kulturní program podle potřeb obce.

O obsahu a výsledcích vzdělávání škola informuje zákonné zástupce především prostřednictvím informací na nástěnce v šatně dětí i prostřednictvím dětských prací prezentovaných v prostorách MŠ. Dále škola organizuje schůzky s rodiči, vzdělávací i výchovné záležitosti jsou řešeny individuálně a podle potřeb dětí a zákonných zástupců. Mezi mateřskou školou a zákonnými zástupci je patrná oboustranná důvěra, vstřícnost i ochota vzájemně spolupracovat. Podrobné informace o činnosti školy jsou dostupné na pravidelně aktualizovaných webových stránkách školy i ve vstupních prostorách a šatnách dětí.

Závěry

Vývoj školy

- V součinnosti se zřizovatelem jsou postupně zkvalitňovány materiální podmínky mateřské školy včetně didaktických pomůcek a moderního vybavení.

Silné stránky

- Příznivé vzájemné vztahy se zřizovatelem a dalšími partnery kladně ovlivňují zázemí a chod školy.

- Podporující pedagogický styl, přátelský způsob komunikace s dětmi i zákonnými zástupci včetně esteticky podnětného prostředí školy vytváří příznivé klima a posiluje u dětí pozitivní vztah ke vzdělávání.
- Pravidelné zařazování průpravného zdravotního cvičení a pestrých pohybových aktivit do denního programu vede k podpoře tělesného rozvoje a zdravého životního stylu.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Realizované tematické celky nejsou pravidelně vyhodnocovány vzhledem k aplikovaným metodám a formám ve vzdělávání, následné sebereflexi obou pedagogických pracovníků a stanovení dalších kroků v pedagogickém procesu.
- Ve vzdělávací nabídce nejsou dostatečně nabízeny kooperativní činnosti se situačním učením a další pestré aktivity podporující iniciativu, kladení otázek, objevování a experimentování.
- Vzdělávací nabídka byla pouze v malé míře propojena s tematickou evaluací i pedagogickou diagnostikou a diferencována vzhledem k individuálním schopnostem a potřebám jednotlivých dětí.
- Systém pedagogické diagnostiky je méně efektivní vzhledem k plánování a přípravě individualizované a diferencované vzdělávací nabídky.
- Průběžná a adresná zpětná vazba směrem k dětem byla méně zřetelná, děti byly pouze ojediněle vedeny k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.
- Stav školní zahrady neodpovídá současným požadavkům na realizaci pohybových i sportovních aktivit a naplňování cílů enviromentální výchovy.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zkvalitnit úroveň řízení a přenos informací v oblasti odborného a metodického vedení pedagogů, důsledně vyhodnocovat účinnost využitých metod, forem a pedagogických přístupů při evaluaci realizovaných tematických celků.
- Zaměřit se na větší účinnost nastavených evaluačních mechanismů v hodnocení třídního plánování, integrovaných bloků i vedení pedagogické diagnostiky a zjištěné informace cíleně využívat pro individualizovanou přípravu vzdělávacích činností.
- Obohacovat vzdělávací nabídku zařazováním kooperativních činností dětí ve flexibilních skupinách a aktivitami podporujícími objevování, samostatné řešení problémů, experimentování a iniciativu.
- Záznamy o výsledcích a vzdělávání dětí nastavit tak, aby přinášely konkrétní informace o jejich vývoji a zjištěné informace cíleně využívat k individualizovanému vzdělávání.
- Uplatňovat při všech aktivitách včetně didakticky zaměřených činností, cílenou diferenciaci a individualizaci dle aktuálních schopností, dovedností a potřeb dětí.
- Zaměřit se na cílené uplatňování různých způsobů adresného pozitivního závěrečného zhodnocení aktivit dětí učiteli, rozvíjet sebehodnocení i vzájemné vrstevnické hodnocení dětí pomocí pohybu, obrázků nebo emotikonů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřské školy Liboš, ze dne 28. 2. 2002 včetně Dodatku č. 1 až 3, ze dne 31. 12. 2010
2. Jmenovací dekret do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 3. 1. 2005
3. Osvědčení – Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení, ze dne 28. 5. 2007
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Jaro, léto, podzim, zima, ve školce je pořád prima“, s aktualizací od 1. 9. 2019, čj. 941/19
5. Školní řád Mateřské školy Liboš, s účinností od 2. 9. 2019 (s podpisy zákonných zástupců)
6. Zápis z pedagogické a provozní rady konané dne 30. 8. 2019 (seznámení se školním řádem mateřské školy včetně podpisů zaměstnanců)
7. Zápis z třídních schůzek MŠ Liboš, ze dne 9. 9. 2019
8. Organizační řád mateřské školy Liboš, ze dne 2. 9. 2019
9. Dlouhodobý plán – koncepční záměry MŠ Liboš v období 2017 – 2022
10. Školní matrika (evidenční listy, přijímací řízení, dohody o docházce, pověření k odvádění dítěte) školní roky 2018/2019, 2019/20
11. Evidence docházky dětí, školní rok 2019/2020
12. Třídní knihy, školní roky 2018/2019, 2019/2020
13. Třídní vzdělávací plány
14. Pedagogická diagnostika
15. Zápisy z jednání pedagogické rady
16. Zápisy z hospitací, školní roky 2018/2019, 2019/2020
17. Preventivní strategie MŠ Liboš, ze dne 1. 9. 2019
18. Pracovní doba zaměstnanců MŠ Liboš, od 2. 9. 2019
19. Personální dokumentace pedagogických zaměstnanců (doklady o dosaženém vzdělání), stav ke dni inspekční činnosti
20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2019/2020
21. Dokumentace vztahující se k zajištění školního stravování
22. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy
23. Dokumentace vztahující se k zajištění BOZ dětí v mateřské škole

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Petra Opletalová v. r.

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

Ing. Markéta Tomečková v. r.

V Olomouci 30. 3. 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Lenka Valentová,
ředitelka školy

Lenka Valentová v. r.

V Liboši 14. 4. 2020