



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-930/17-H

Název	Mateřská škola, Ohnišťany
Sídlo	Ohnišťany 42, 503 54 Ohnišťany
E-mail	ilona.tuckova@centrum.cz
IČ	71 004 246
Identifikátor	600 088 049
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ilona Tučková
Zřizovatel	obec Ohnišťany
Místo inspekční činnosti	Ohnišťany 42, 503 54 Ohnišťany
Termín inspekční činnosti	29. – 31. 1. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou, hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola, Ohnišťany (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny, která poskytuje školní stravování dětem MŠ.

K datu inspekční činnosti bylo v jedné třídě MŠ zapsáno celkem 23 dětí. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky se vzdělávalo 6 dětí, jednomu z nich byla docházka do základní školy o jeden rok odložena. Provoz školy je zajištěn denně od 6:30 do 16:00 hodin. Předškolní vzdělávání je poskytováno za úplatu a uskutečňuje se podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP).

Veřejnost má příležitost získat některé informace o MŠ na informačních nástěnkách v budově školy a prostřednictvím webových stránek zřizovatele.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon činnosti, při řízení školy uplatňuje své dlouholeté zkušenosti. Koncepce školy je reálně stanovená, vychází z podmínek školy a je postupně naplňována. Opatření ředitelky školy vztahující se k organizaci školy a zásadní pedagogické dokumenty jsou projednávány na jednáních pedagogické rady. Kontrolní a hospitační činnosti ředitelka školy plánuje a pravidelně realizuje. Pro zvyšování kvality vzdělávání využívá především postřehy z orientačních vstupů. Informační systém je účinný a je zaměřený na dobrou prezentaci školy na veřejnosti i komunikaci se zákonnými zástupci dětí.

Dokumentace školy je vedena v souladu s platnými právními předpisy. ŠVP byl výrazně inovovaný, v současné podobě je velmi dobrým východiskem pro realizaci předškolního vzdělávání. V průběhu inspekční činnosti v něm ředitelka školy na doporučení České školní inspekce upřesnila odpovědnost a časový plán pro hodnocení školy. Vzdělávací obsah je v ŠVP aktuálně rozšířen o protidrogový program a environmentální výchovu. Učitelky pro děti organizují v rámci ŠVP předplavecký výcvik, cyklistický závod „Ohnišťanský pedál“ a maškarní.

MŠ umožňuje rovný přístup k předškolnímu vzdělání. Dle vyjádření ředitelky školy jsou každoročně přijímány všechny přihlášené děti, zákonní zástupci mají možnost přihlásit dítě i v průběhu školního roku.

Předškolní vzdělávání zajišťují tři kvalifikované pedagogické pracovnice, včetně ředitelky školy. Dvě mají dlouholeté zkušenosti. Třetí učitelka, která je vysokoškolsky vzdělaná byla přijata v aktuální školním roce na zkrácený pracovní úvazek, a to z důvodu zajištění překrytí přímé pedagogické činnosti. Zapojením školy do projektu z Evropského sociálního fondu získala škola další personální podporu (chůvu), která napomáhá při předškolním vzdělávání dětí mladších tří let. Vedení školy vytváří dobré podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Zpracovaný plán dalšího vzdělávání zohledňoval potřeby školy. Učitelky se zúčastňovaly odborných seminářů zaměřených na nové metody a formy práce s dětmi a aktualizaci právních předpisů.

K zajištění předškolního vzdělávání využívá škola finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a dotace z rozvojových programů Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy na zvýšení platů pracovníků regionálního školství. Příspěvek z rozpočtu zřizovatele pokrývá výdaje spojené s běžným provozem a údržbou školy. Finanční zdroje byly doplněny o příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání. Objem finančních prostředků, se kterými škola hospodařila, umožňoval naplňovat ŠVP.

Prostory školy jsou esteticky upravené a účelně využívané k herním a vzdělávacím aktivitám, k odpočinku i pohybu dětí. Od uplynulé inspekční činnosti byly do všech oken nainstalovány žaluzie, zakoupeny nové skřínky do šaten a stůl pro učitelky. Do třídy s hernou byl pořízen nový nábytek a pojízdné boxy. Děti mají k dispozici množství různých hraček, deskových her, didaktických pomůcek, knih i učebního a výtvarného materiálu. Veškeré pomůcky jsou umístěny v dosahu dětí, což vede k podpoře jejich samostatnosti. Tematické herní koutky a výběr didaktických pomůcek přispívá přirozeným způsobem k tvořivému rozvíjení zejména konstruktivních her a výtvarných aktivit dětí. Ve škole chybí počítač pro děti s vhodnými programy, který by jim napomáhal k rozvoji v oblasti informační gramotnosti. Přilehlá školní zahrada s herními prvky a pískovištěm slouží především pro pohybové a relaxační aktivity dětí.

Ředitelka školy věnuje pozornost bezpečnosti a ochraně zdraví dětí. Vede příslušnou dokumentaci, zajišťuje pravidelné bezpečnostní prověrky a revize, přijímá opatření ke zjištěným nedostatkům. S možnými riziky seznámila zaměstnance školy a zamezila používání závadné zahradní houpačky. Prevence a přijatá opatření jsou v této oblasti úspěšná, v knize úrazů je pouze jeden záznam o úrazu dítěte. Plánovaná opatření pro lepší zabezpečení pozemku a budovy školy jsou reálně stanovená.

Škola podporuje u dětí zdravý životní styl. V nabídce školní jídelny se objevují i méně známé potraviny, strava byla pestrá, doplněná čerstvým ovocem a zeleninou, odpovídala požadavkům na zdravou výživu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Konkrétní návrhy činností pro denní programy učitelky plánují v třídním vzdělávacím programu. Jednotlivé tematické celky jsou navrženy tak, aby byly pro děti zajímavé, přínosné a navazovaly na jejich zkušenosti. Jednou z hlavních priorit předškolního vzdělávání je vést děti k poznávání přírody v jednotlivých ročních obdobích a získané poznatky prakticky využívat.

Vzdělávací nabídka připravená učitelkami byla podnětná a umožňovala výběr činností podle momentálních zájmů a představ dětí. Učitelky cíleně podporovaly u dětí rozvoj tvořivosti a fantazie, což se projevilo především ve výtvarných a pracovních činnostech. Děti volně využívaly širokou nabídku hraček a výtvarných pomůcek, pracovaly převážně ve skupinkách, docházelo k plynulému střídání činností s různorodým zaměřením, včetně pohybových aktivit. Organizace předškolního vzdělávání byla přirozená, vycházela z potřeb dětí a pružně reagovala na aktuální situaci. Děti volně přecházely a vybíraly si činnost, která je zaujala. Část z nich ji využívala i pomůcky k pohybovému vyžití. Úprava prostředí školy je bezprostředně podporovala k rozvíjení konstruktivních a námětových her. Učitelky často uplatňovaly metody prožitkového učení hrou a pracovní aktivity, v nichž děti k aktivní spoluúčasti cíleně podporovaly. Dominující činností byla hra, kterou učitelky vhodně rozvíjely tím, že ji promyšleně obohacovaly o didakticky cílené podněty. Pravidelně zařazovaly průpravné cviky na podporu hrubé a jemné motoriky, individuálně sledovaly fyziologickou účinnost jednotlivých cviků. Obsah vzdělávací nabídky byl tematický provázaný s přímým pozorováním dětí v přírodě. Děti dostávaly při spontánních i řízených činnostech dostatečný prostor pro vlastní uplatnění a vyjádření názoru. Forma otevřených otázek je vedle hledání řešení problému a k samostatnému uvažování. Učitelky volily citlivou a účinnou motivaci, která děti přirozeným způsobem podněcovala k širší komunikaci. Přístup učitelek byl založen na respektování schopností, osobního tempa a potřeb jednotlivců.

Po změnách doporučených Českou školní inspekcí způsob výdeje stravy podporuje u všech dětí jejich samostatnost. Děti jsou vedeny k využívání pitného režimu. Pravidla soužití ve třídě mateřské školy tvoří součást třídního vzdělávacího programu. Děti je znají a průběžně sledují jejich respektování. Mezi učitelkami a dětmi jsou vytvořeny pěkné vztahy. Učitelky děti průběžně povzbuzovaly, pozitivně hodnotily jejich schopnosti a dovednosti. Vzdělávání dětí probíhalo v příjemné pracovní a inspirativní atmosféře založené na důvěře, taktu a pochopení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky sledují plnění dílčích cílů a očekávaných výstupů u dětí v rámci integrovaných bloků stanovených v ŠVP. Závěry o výsledcích vzdělávání využívají v tematickém třídním plánování. Dále vedou učitelky diagnostické záznamy, které poskytují základní informace o pokroku ve vzdělávání u jednotlivých dětí. Hodnotu těchto výstupů snižuje, že na ně prokazatelně nenavazují záznamy o obsahu poskytované individuální péče. Učitelky se takto systematicky zaměřují u všech dětí zatím jen na oblast grafomotoriky a sledování vývoje kresby. Úspěšnost dětí v posledním roce před zahájením školní docházky škola sleduje zejména při jejich přechodu do základního vzdělávání, při diagnostice školní zralosti spolupracuje se školským poradenským zařízením. Pro jedno dítě s odkladem povinné školní docházky učitelky vytvořily plán osobnostního rozvoje.

Ředitelka školy pozitivně hodnotí účast rodičů na společných akcích a jejich pomoc při vylepšování materiálních podmínek školy. Se zřizovatelem škola spolupracuje především při péči o budovu školy. Spolupráce školy se zákonnými zástupci a zřizovatelem je významným přínosem pro další vzdělávání dětí.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od minulé inspekční činnosti v roce 2011 došlo ke zlepšení materiálních podmínek školy. Byl zakoupen nový nábytek do třídy, pomůcky a hračky pro děti.

Silné stránky

- Podnětné prostředí školy, dostatek výtvarných pomůcek a potřeb pro kreativní činnosti dětí, nápadité dětské práce i výzdoba školních prostor.
- Empatický přístup učitelek k dětem, který podporuje jejich aktivní zapojení i samostatné rozhodování.

Slabé stránky a příležitosti ke zlepšení

- Poznatky získané na základě pedagogické diagnostiky nejsou prokazatelně využívány při realizaci individuální péče.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Systematicky uplatňovat výsledky z pedagogických záznamů při přípravě a realizaci vzdělávací nabídky.
- Pro zvýšení bezpečnosti a ochrany zdraví dětí zvážit zabezpečení celého subjektu kamerovým systémem.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Ohnišřany, s účinností od 1. 1. 2003 ze dne 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. SM/10096/02, s účinností od 1. 1. 2003 ze dne 20. 1. 2003
3. Jmenování do funkce ředitelky školy, s účinností od 1. 1. 2003
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. 12. 2017
5. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, potvrzení o zdravotní způsobilosti a osvědčení o absolvování akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zaměstnaných ve škole ve školním roce 2017/2018
6. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2017/2018
7. Výkaz S 1-01 o MŠ podle stavu k 30. 9. 2017
8. Organizační řád MŠ platný pro školní rok 2017/2018
9. Školní řád MŠ platný pro školní rok 2017/2018
10. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2017/2018
11. Organizační schéma MŠ platné pro školní rok 2017/2018
12. Záписы z jednání pedagogické rady MŠ ve školním roce 2017/2018
13. Záписы z jednání provozních porad ve školním roce 2017/2018
14. ŠVP platný ve školním roce 2017/2018
15. Třídni kniha vedená ve školním roce 2017/2018
16. Školní matrika dětí MŠ vedená ve školním roce 2017/2018
17. Docházka dětí vedená ve školním roce 2017/2018
18. Záznamy ředitelky školy z kontrolní a hospitační činnosti za školní roky 2016/2017 a 2017/2018
19. Plán osobnostního rozvoje pro dítě s odkladem školní docházky
20. Inspekční zpráva, čj. ČŠIH-1204/11-H, z 3. 2. 2012
21. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2017/2018
22. Poučení dětí o bezpečnosti (záписы v třídni knize)
23. Školení zaměstnanců v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví (ve dnech 31. 8. 2017, 18. 10. 2017, 4. 12. 2017)

24. Směrnice ředitelky školy k organizaci, zajišťování úkolů a provádění kontrol na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví ze dne 20. 4. 2017
25. Vyhledávání, posouzení a vyhodnocení rizik platné pro školní rok 2017/2018
26. Traumatologický plán platný pro školní rok 2017/2018 včetně podpisů všech zaměstnanců
27. Roční prověrka bezpečnosti a ochrany zdraví ze dne 30. 11. 2017
28. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného zařízení a hracích prvků na zahradě školy ze dne 3. 10. 2017
29. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům přímo ze státního rozpočtu v roce 2016
30. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2016
31. Hlavní kniha účetnictví za rok 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

Mgr. Květa Maňáková v. r.

Bc. Zuzana Šarounová, kontrolní pracovnice

Bc. Zuzana Šarounová v. r.

Bc. Stanislava Krčková, kontrolní pracovnice

Bc. Stanislava Krčková v. r.

V Hradci Králové 19. 2. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ilona Tučková, ředitelka školy

V Ohnišťanech 23. 2. 2018