

Střednědobý plán rozvoje školy

Zpracoval: Mgr. Jiří Kyjovský, ředitel školy

srpen 2023

Koncepce rozvoje školy

1. Dlouhodobý záměr rozvoje vzdělávacího kurikula

Koncipovat ŠVP jako srozumitelný a funkční dokument, který rozvíjí žáky jako samostatné osobnosti, životaschopné v současné společnosti a v položení jednoznačných základů počátečního vzdělávání ve smyslu připravenosti k učení, v ideálním případě vzdělávání celoživotního. Prioritami jsou rozvoj čtenářské a informační gramotnosti napříč ročníky i vzdělávacími obory. Přidělením disponibilních hodin nabídce volitelných a doplňkových obsahů má umožnit žákům efektivnější rozvoj dle vlastních zájmů a také dle studijních předpokladů a také efektivnější využití potenciálu aprobací. Celý proces je zastřešen myšlenkami EVVO.

Dlouhodobý záměr se snaží respektovat trendy vývoje společnosti, rozvoj technologií a přístup k informacím, formulované mj. Strategií vzdělávací politiky ČR do r. 2030+. Cílem je žáky připravovat ke schopnosti pružné reakce na vývoj potřeb společnosti a pracovního trhu. Mění se způsoby práce s informacemi – jak je vytváříme, zpracováváme a šíříme. Preferujeme schopnost využít naučené poznatky a získané schopnosti před jejich zbytným objemem a pouhou reprodukcí, schopnost smysluplné vlastní interpretace před detailním odříkáním poznatků.

Díličními kroky jsou získávání základních poznatků a dovedností; větší důraz je kladen na jejich pochopení a schopnosti aplikace a na přiměřenou schopnost analyzovat a řešit problém.

Podstata žákovské práce se má odehrávat ve škole. Domácí příprava má být doplněk školní práce, rozhodně nemá školní práci nahrazovat, zejména doučováním zbytečných faktů a dokončováním nepodstatných prací. Její rozsah musí respektovat mj. potřebu spontánního a zájmového rozvoje žáků v jejich volném čase. Je nutné vzít ihned na vědomí existenci a možnosti chatbotů a dalších platform umělé inteligence a její dynamický rozvoj a připustit její regulérní vliv na práci aktérů vzdělávacího procesu a hodnocení žákovských prací, vč. domácích úkolů, referátů, prezentací atd.

S výše uvedeným souvisí hodnocení práce žáků, které zohledňuje také dosažený pokrok v rámci individuálních schopností. Uplatňování hodnocení na základě reprodukce pouhého množství poznatků je nevhodné. V tomto ohledu jsou vhodnější formy slovního hodnocení a sebehodnocení, jako jeden z postupných kroků k širšímu využívání formativního hodnocení, které se zaměřuje na pokrok každého žáka, podporuje proces učení a vede k přebírání odpovědnosti za vlastní výsledky i cestě k jejich dosažení. Zejména u nejmenších žáků odstranit tímto návyk na práci „za jedničku“, u starších práci „na známku“. Tím také vytvoříme příležitosti zažít úspěch ve vzdělávání pro všechny žáky bez ohledu na jejich socioekonomické a rodinné zázemí, zdravotní nebo jakékoliv jiné znevýhodnění.

2. Oblast výchovy

- V souladu s negativními jevy ve společnosti si uvědomujeme nárůst množství a četnosti sociálně-patologických jevů. Základem pro jejich prevenci je minimální preventivní program, zpracovaný preventistou a řešení vzniklých konfliktních situací s jeho koordinací, autorita a morální vzor učitelů. Propagovat využití elektronické schránky důvěry v souladu s nastavenými pravidly.
- Je nutné vykonávat dozory a dohled reálně, nikoliv formálně.
- Vést a zpracovávat konkrétní záznamy o chování, jednání a vystupování žáků. Sledovat možné projevy zneužívání návykových látek a ostatní sociálně patologické jevy (hráčství, šikanování, vandalismus, rasismus, brutalita apod.). Zvýšenou pozornost věnovat potírání zneužívání drobné elektroniky (zejm. mobilní telefony) k nevhodným účelům (fotografie, video). Průběžně podávat zprávu o opatření a řešení problémů vyučujícím či třídním učitelem ve spolupráci s rodinou, závažné problémy řešit neprodleně. Připravovat materiály k objektivnímu hodnocení chování ve všech ročnících. Nevytvářet však formální byrokratický institut s alibistickým účelem na úkor věcného řešení!
- Výše zmíněných materiálů využívat k individuální spolupráci s rodiči, popř. se sociální komisí pro mládež při MÚ Vyškov. Na třídních schůzkách znovu propagovat mezi rodiči možnost jejich přítomnosti ve kterékoli vyučovací hodině, části či celém vyučovacím dnu.
- Mít přehled o žácích s problémovým a rizikovým chováním (i záškoláctví) a věnovat pozornost těmto dětem. Zásadní je spolupráce s rodinami žáků, pokud tato selhává, pak se zřizovatelem, OSPOD, popř. Policií ČR atd.
- Dle možností nabízet a propagovat různé možnosti volnočasových aktivit, zejména sportovních a kulturních. Zejména pak:
 - školní kroužky, školní akce, další aktivity na půdě školy
 - možnosti místních organizací a spolků
 - účast na sportovních podnicích
 - návštěvu kulturních akcí
- V souladu se zaměřením ŠVP využívat výukových plánů I. stupně, OV a Člověk a jeho svět na II. stupni k výchově ke zdravému životnímu stylu. Pokračovat v projektu Motýl aneb výlety trošku jinak (adaptační pobyty výchovy ke zdravému životnímu stylu pro nové kolektivy v 6. roč.), zimní pobytový kurz s lyž. výcvikem pro 7. ročník aj.
- Sebehodnocení vnímat jako příležitost pracovat s vědomím vlastní odpovědnosti za svoje výkony, výsledky a budoucnost, ať už je to sebehodnocení školy, učitelů či žáků. Zvolené metody sebehodnocení mohou být všelijaké.

3. Spolupráce s veřejností

Rodiče jsou nedílnou součástí školní komunity a je prospěšné, aby rozuměli postavení všech aktérů ve vzdělávacím systému, jejich právům a povinnostem. Informovanost rodičů žáků a širší veřejnosti vůbec, jejich názory a náhled na výchovně vzdělávací proces a jejich případná (ne)činnost, je primárním činitelem výchovně vzdělávacího procesu. Je třeba si však také uvědomovat a rozlišovat díl odpovědnosti za celý výchovně vzdělávací proces, který nese škola a který rodina i žák a ostatní aktéři.

Informační systém tvoří elektronický systém Škola on-line pro vedení matriky, pedagogické dokumentace a komunikace s rodiči i se žáky. Druhým elektronickým kanálem je systém aplikací Microsoft 365, včetně aplikace Outlook (vnější komunikační platforma), určený jako úložiště a sdílení dokumentů, vytváření výukových, oborových a jiných skupin. V případě potřeby je možná dohodnutá písemná (tištěná) forma, webové stránky, dále hlášením místního rozhlasu, příspěvky v městském Zpravodaji apod. Stěžejní je prostor pro osobní setkání formou třídních schůzek a konzultačních dnů cca 6x ročně, v případě potřeby také možnost individuálně domluvených konzultací. K setkávání přispívají také neformální akce: vánoční jarmark, školní akademie, školní ples, víkend otevřených zahrad, návštěvní den nejen pro budoucí prvňáčky apod.

4. Rozvoj lidských zdrojů

Pedagogický sbor v naprosté většině kvalifikovaný a aprobovaný. Specializované činnosti (prevence soc.- patolog. jevů, výchovné poradenství, koordinace EVVO, koordinace tvorby ŠVP, metodika ICT) dle § 9 Vyhl. č. 317/2005 Sb. jsou zajištěny kvalifikovanými pracovníky. Speciální pedagogická péče je zajištěna kvalifikovaným speciálním pedagogickým pracovníkem. Velký podíl zaměstnanců místních či z nejbližšího okolí snižuje potenciál fluktuace, jádro pedagogického kolektivu je stabilní. Začínajícím učitelům je pak potřeba věnovat zvýšenou péči a pomoc, a to nejen odbornou a metodickou. K tomuto účelu je třeba využít zkušeností a zralého přístupu déle sloužících učitelů a institutu předmětových komisí. Vedení školy organizačně podporuje vzájemné hospitace. Byl zřízen Metodický a rozvojový kabinet pro koordinaci vzdělávacích obsahů a metod zejména v českém jazyce a v matematice mezi 1. a 2. stupněm, dále pro podporu zaváděných inovací v oblasti IT, a jiných nadoborových témat, jako jsou alternativy hodnocení a sebehodnocení, práce s třídou, týmová spolupráce, ale i zajímavé metody a formy výuky atd.

Pro nepedagogické zaměstnance považujeme za podstatné především vytváření bezpečných podmínek pro jejich práci a také kulturní prostředí.

Na rozvoji školy, ať už v materiální či ideové platformě, se přiměřeně podílí také žactvo prostřednictvím volených zástupců v žákovské radě.

Personální zajištění

Vedení školy

statutární orgán, ředitel školy

statutární zástupce

zást. řed. pro I. stupeň

zást. řed. pro II. stupeň

vedoucí ŠPP

vedoucí vychovatelka

vedoucí ŠJ

vedoucí provozních zaměstnanců

Specializované funkce

výchovný poradce pro péči o děti se specifickými poruchami učení a pro volbu povolání
speciální pedagog

školní metodik prevence

koordinátor v oblasti environmentální výchovy

metodik informačních a komunikačních technologií (1.st)

metodik informačních a komunikačních technologií (2. st)

koordinátor tvorby ŠVP

Předmětové komise

Jedenáct předmětových komisí zahrnuje i příbuzné předměty s volitelnými obsahy. S oborovým přesahem pracuje Metodický a rozvojový kabinet (viz výše).

5. Rozvoj materiální oblasti

Kapacita budov pro výuku je na horní hranici naplněnosti. Pro další rozvoj školy je nutné rozšíření kapacity školy, také pro efektivní práci zájmového vzdělávání ve školní družině. Ve spolupráci se zřizovatelem probíhá diskuse o případném rozdělení, resp. vzniku druhé samostatné školy. Její umístění je předpokládáno v areálu Tyršova. Toto řešení je však prostorově podstatně náročnější, než „pouhé“ navýšení kapacity školy.

Problematická je organizace stravování ve školní jídelně na Habrovanské. Z důvodu historicky malé kapacity kuchyně i jídelny, je třeba investovat do moderních gastronomických technologií, pro zvýšení komfortu výdeje byla upravena organizace stravování pomocí tzv. „prodloužených“ přestávek. Výhledově je plánováno také odhlučnění jídelny a vybavení novým stolovacím nábytkem.

Pro funkční elektronizaci některých procesů je definován rozvoj IT. Pro potřeby žáků jsou k dispozici dvě odborné učebny IT a několik mobilních učeben na bázi dokovacích stanic s tablety. Učitelé jsou pro práci vybaveni osobními notebooky. Páteř datové sítě je vedena v optických kabelech. Jednou z priorit je vybavit všechny třídy projekční technikou.

Pro úpravu školního dvora je zpracována studie, která přetváří tento prostor na venkovní pobytové místo pro žáky. Realizace závisí na investici zřizovatele. Z odborných učeben je výhledově plánováno odhlučnění a revitalizace hudebny.

V kontinuitě zlepšování estetiky prostředí využít vlastní potenciál žáků a pěstovat vztah a osobní zodpovědnost k okolí, zejména v prostředí 2. stupně. Na vědomí žáků působit také prostřednictvím žákovské rady.

6. Řízení školy, informační systém

Informační systém se opírá o cloudové platformy systémů Škola on-line a Microsoft 365. Škola využívá vlastní e-mailové schránky v doméně „zsrousinov.cz“. Pro správu pošty, kalendáře a souvisejících úkolů je nastaveno prostředí MS Outlook. Soukromé schránky pro vyřizování služební korespondence se mohou využívat pouze výjimečně.