



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIS-1782/09-S

Název školy: Mateřská škola Hovorčovice, okres Praha - východ
Adresa: Bořanovická 114, 250 64 Hovorčovice
Identifikátor: 600051561
IČ: 70999431
Místo inspekce: Bořanovická 114, Hovorčovice
Termín inspekce: 3., 4. a 7. prosince 2009

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Hovorčovice, okres Praha - východ podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Ziskávání a analyzování informací o vzdělávání dětí ve vzdělávací oblasti Dítě a ten druhý, Dítě a jeho tělo (výchova ke zdraví) a Dítě a svět (environmentální vzdělávání, výchova a osvěta) podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Sledovaným obdobím jsou školní roky počínaje 1. zářím 2007 ke dni inspekce.

Charakteristika školy

Zřizovatelem příspěvkové organizace Mateřská škola Hovorčovice, okres Praha - východ je Obec Hovorčovice. Trojtřídní mateřská škola (dále též MŠ nebo škola) s kapacitou 56 dětí vykonává svou činnost a činnost školní jídelny na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Provozní doba je od 7:00 do 16:45 hodin. Věkově sourodé kolektivy tříd tvoří děti od dvou a půl do sedmi let z Hovorčovic. Z docházejících dětí je 23 před předpokládaným nástupem do základní školy, čtyři z nich mají povolený odklad povinné školní docházky (dále též OPŠD) o jeden rok. MŠ pracuje podle inovovaného školního vzdělávacího programu (dále též ŠVP) „Budu v pohodě“.

Ve sledovaném období se měnily personální podmínky. Nastoupily nové učitelky, na místo ředitelky byla na základě konkurzního řízení jmenována učitelka, která byla od r. 2003 pověřena řízením školy. Díky sponzorským darům rodičů i učitelek a příspěvkům od zřizovatele se výrazně zkvalitnily materiální podmínky. Rekonstrukcí místnosti byla vybudována další třída a v souvislosti s tím navýšena maximální kapacita. Dle ředitelky školy došlo v MŠ i k dalším změnám. Opraveny byly údaje v rejstříku škol a školských zařízení, po administrativní stránce se zdokonalil průběh přijímacího řízení i jeho obsahová správnost. Některé výše uvedené změny proběhly na základě zjištění vyplývajících z inspekční zprávy z roku 2007.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola hospodařila ve sledovaném období zejména s dotací ze státního rozpočtu, tj. s finančními prostředky přidělenými na přímé náklady na vzdělávání a s dotací od zřizovatele školy.

Dotace přidělená ze státního rozpočtu, která tvořila největší objem finančních prostředků školy, měla vzhledem k vývoji počtu dětí stoupající tendenci. V roce 2007 a v roce 2008 bylo k 30. září zapsáno celkem 50 dětí, v roce 2009 celkem 56 dětí.

Dotace ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání pokrývala v průměru 72 % celkových neinvestičních výdajů školy. Na úhradě nákupu hraček a učebních pomůcek se větší částí podílel obecní rozpočet. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo hrazeno ze státního rozpočtu.

Prostředky na platy byly kryty 100% ze státního rozpočtu. Výše poskytnutých finančních prostředků umožňovala ve sledovaném období přiznání a vyplacení nárokových i nenárokových složek platu zaměstnancům školy. V roce 2008 obdržela škola finanční prostředky v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, které byly použity na odměny pro pedagogické pracovníky. V roce 2009 obdržela škola tyto prostředky v rámci 1. a 2. etapy a na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků,“ které škola v průběhu roku využívá na navýšení osobních příplatků zaměstnanců školy.

Dále škola hospodařila s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele, který v roce 2007 a 2008 pokrýval cca 6 % celkových neinvestičních nákladů, v roce 2009 byl významně navýšen a pokrýval cca 15 % celkových neinvestičních nákladů.

Dalším finančním zdrojem školy byly prostředky získané formou pronájmu, sponzorských darů od místních firem a prostředky za školné a stravné.

Finanční zdroje školy jsou průměrné, umožňují zabezpečit základní podmínky pro realizaci záměrů školního vzdělávacího programu.

Hodnocení školy

Hodnocení školy vychází především z inspekčních hospitací, analýzy předložené dokumentace, inspekčních prohlídek, z rozhovorů s pedagogickými pracovníky i se zákonnými zástupci dětí.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při hodnocení této oblasti se inspekce zaměřila na zajištění rovného přístupu při přijímání ke vzdělávání, zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivců a širí poradenské činnosti zajišťované školou.

Škola informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání prostřednictvím webových stránek obce, informacemi zveřejněnými v místním tisku, na nástěnkách v MŠ, v obchodě i na obecní vývěsce. Kritéria pro přijímání dětí neodpovídají svým sestavením požadavku § 34 odst. 4 školského zákona na přednostní přijímání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. V přijímacím řízení pro letošní školní rok rozhodovala ředitelka o přijetí 19 dětí, nepřijetí 14 dětí a podávala dvě odvolání zákonných zástupců ke Krajskému úřadu Středočeského kraje (dále též KÚ) proti nepřijetí k předškolnímu vzdělávání. Z vyjádření KÚ vyplynulo, že ředitelka nepostupovala při přijímání zcela podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád. Po navýšení kapacity však vyhověla osmi původně nepřijatým, dalších šest přihlášek zůstalo pro zápis příštího školního roku. Matrika dětí vedená v listinné podobě byla v průběhu inspekční činnosti doplněna o chybějící Evidenční listy dvou dětí a o dílčí údaje u některých docházejících dětí.

Učitelky vedou v rámci portfolia podrobné záznamy o individuálních pokrocích dětí, ze kterých plynou i vhodná doporučení a opatření pro jejich další vzdělávání. Pro přihlášené

děti škola organizuje dvakrát v týdnu kvalitní výuku angličtiny, která je součástí ŠVP a kterou vede erudovaná lektorka. Zájmový kroužek šikovných rukou a tanečků, zabezpečují učitelky v brzkých odpoledních hodinách. Příkladně byl v průběhu vzdělávání zajištěn adaptační proces, děti měly náležitou podporu. Rodiče mohli s dětmi pobývat ve třídě. Škola poskytuje zákonným zástupcům informace o vzdělávání dětí prostřednictvím nástěnky, o možnosti využití odborné pomoci také individuálními rozhovory. Každodenní kontakt některých učitelek s rodiči je však díky organizaci dne v MŠ poněkud omezen.

Rovné podmínky pro přijímání dětí nebyly zcela zajištěny, přijímací řízení neproběhlo úplně v souladu s platnými zákonnými ustanoveními. Na průměrné úrovni je vedena pedagogická diagnostika dětí. Nadprůměrně je zabezpečena adaptace nových dětí. Na podprůměrné úrovni jsou zohledněny individuální vzdělávací potřeby všech dětí. Školní poradenství je průměrné.

Vedení školy

Při hodnocení této oblasti se inspekce zaměřila na zpracování ŠVP a obsah vzdělávání, na strategické řízení, hodnocení a plánování a na plnění povinností ze strany ředitelky MŠ.

Ředitelka MŠ splňuje předpoklady pro výkon funkce, v současné době studuje bakalářský program školského managementu. Povinnosti vyplývající z její funkce však neplní zcela v souladu s platnými právními předpisy. Dokumentace školy není vedena v plném rozsahu tak, aby odpovídala § 28 školského zákona. Vlastní hodnocení školy není zpracováno, nebylo tudíž vyhověno vyhlášce č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů výročních zpráv a vlastního hodnocení školy. Školní řád byl v průběhu inspekční činnosti doplněn o údaj informující o ochraně dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a byli s ním prokazatelně seznámeni zaměstnanci školy. Vnitřní dokumenty nejsou zpracovány zcela s ohledem na podmínky a specifika MŠ, jsou méně kvalitní po obsahové i formální stránce, zahrnují jen velmi malou podporu realizace ŠVP. Spolupráce s pedagogickou radou a její participace na projednávání všech zásadních pedagogických dokumentů a opatření týkajících se vzdělávací činnosti školy není z formálních zápisů z jejich jednání zcela jasná, patrné je projednávání organizace a chodu MŠ. Důležité otázky řeší pedagogické pracovnice dle sdělení ředitelky při denních rozhovorech. Kontrolní činnost ředitelky je pouze nahodilá, orientační a není plánována ani evidována. Hlavním důvodem je dle ředitelky rozvržení služeb pedagogických pracovnic. Údaje do výkazů požadované vyhláškou č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky, ve znění pozdějších předpisů byly předány, nesouhlasí však v mnoha oblastech se zjištěnou skutečností.

Vzdělávací semináře a kurzy, kterých se pedagogické pracovnice účastní, mají metodický i pedagogicko-psychologický charakter a vhodně podporují realizaci ŠVP.

Z rozhovoru s ředitelkou je nepochybné, že má jasnou představu o dalším rozvoji školy v oblasti personální, materiální i ve spolupráci s rodiči dětí a poradenským zařízením. Na inovaci ŠVP s motivačním názvem „Budu v pohodě“ se podílely všechny pedagogické pracovnice MŠ. Programový dokument byl během inspekční činnosti zveřejněn na přístupném místě ve škole, jeho zpracování však příliš nezohledňuje prostředí, reálné podmínky a možnosti školy a neodpovídá ani zásadám a cílům RVP PV. Nesplňuje tudíž požadavky § 5. odst. 1 školského zákona. Ze slov ředitelky vyplývá, že zákonní zástupci dětí byli ve sledovaném období informováni o ŠVP na třídních schůzkách vždy během měsíce září, na jeho tvorbě se však nepodíleli.

Kvalita zpracování, obsahová správnost a provázanost dokumentace školy je na podprůměrné úrovni. Mírně podprůměrné je hodnocení a následné plánování v rámci školy. ŠVP nesplňuje požadavek školského zákona na jeho soulad s RVP PV.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Při hodnocení předpokladů pro řádnou činnost školy se inspekční tým zaměřil na personální podmínky, zajištění bezpečného prostředí a zdravého vývoje dětí i materiální a finanční předpoklady pro vzdělávání.

V současné době tvoří kolektiv pět pedagogických pracovníků včetně ředitelky. Třem učitelkám schází odborná kvalifikace, jedna z nich usiluje o její získání studiem požadovaného oboru. Ředitelka školy a učitelka důchodového věku s odbornou kvalifikací zajišťují vzdělávání nejstarší a střední věkové kategorie dětí. V dané personální situaci ředitelka vhodně rozvrhla pedagogickou činnost dvěma kolegyním bez požadovaného vzdělání do odpoledních hodin, pro nové učitelky má vypracovaný dokument Zavádění nově přijatých pedagogů do praxe. I přes snahu ředitelky jsou ve škole personální rizika ve smyslu pouze 40% kvalifikovanosti, věkové struktury a malé možnosti zastupování v případě nepřítomnosti některé z učitelek.

MŠ věnuje patřičnou pozornost zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání, což vyplývá z mnoha předložených dokumentů. V hospitačních vstupech zaznamenal inspekční tým upozorňování dětí na bezpečné chování, v rámci prevence pořádá škola pro děti besedy se zaměstnancem obecní policie. V zavedené knize úrazů byla ve sledovaném období zapsána tři drobná poranění a jeden úraz, který byl následně ohlášen. Jedna z učitelek je proškoleným zdravotníkem. Zdravý vývoj dětí podporují četné aktivity školy – dostatečný pobyt na čerstvém vzduchu, pravidelně zařazované zdravotně preventivní cvičení s prvky jógy, vedení všech dětí k dentální hygieně - v rámci zapojení do projektu Zdravé zuby, návštěvy solné jeskyně, zajištění plaveckého kurzu a pobytu na horách, pestrá strava, realizovaný pitný režim, zapojení do projektu Dotované mléko, diferencovaný spánek, sestavení pravidel chování.

Ke zlepšení prostředí přispěla modernizace školní kuchyně, rekonstrukce hygienického zařízení, výměna podlahových krytin a osvětlení, nové vybavení jedné šatny, zakoupení lehátek a vymalování všech vnitřních prostor. Interiéry tříd jsou prostorné, zařízené nízkým nábytkem. Na vkusné úpravě prostředí se podílejí děti i zaměstnanci školy. Hračky a pomůcky jsou umístěny ve skříních, v kontejnerech i volně v prostoru. Dětský sedací nábytek má v jednotlivých třídách rozdílnou velikost, čímž jsou respektovány antropometrické požadavky. Herní koutky podněcují děti k aktivitám dle jejich zájmu, umožňují soukromí a relaxaci. Školní zahrada, která slouží po ukončení provozu MŠ jako obecní hřiště, je vybavená novými herními prvky a poskytuje dětem dostatek příležitostí ke hrám i odpočinku. MŠ má možnost využívat k pohybovým aktivitám také obecní fotbalové hřiště.

V současné době je personální obsazení MŠ rizikem. Bezpečnost dětí je zajištěna průměrným způsobem, škole se daří vhodnými způsoby a na průměrné úrovni podporovat zdravý fyzický vývoj dětí. Škola má průměrné předpoklady pro rozvoj a obnovu materiálně technických podmínek a následnou realizaci ŠVP.

Průběh vzdělávání a úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Při inspekčních hospitacích byla pozornost inspekce zaměřena na organizaci vzdělávání, podporu rozvoje osobnosti dětí učitelkami, hodnocení dětí v průběhu vzdělávání a rozvoj dětí z hlediska klíčových kompetencí.

Realizované a při inspekčních hospitacích ve třídách shlédnuté formy a metody vzdělávání neodpovídaly vzdělávacím přístupům deklarovaným RVP PV, počtu dětí, jejich věku a potřebám. Aktivity byly organizovány převážně frontálně, výrazně převažovaly řízené činnosti. Méně byly vytvořeny příležitosti ke spontánnímu pohybovému vyžití nebo k aktivitám dle výběru a zájmu dětí. Pedagogický styl učitelek se vyznačoval spíše dominantním způsobem jednání, a to i při komunikaci s dětmi.

Velký důraz byl kladen na realizaci a maximální využití ranního komunikačního kruhu, kde měly děti prostor se vyjádřit, navázat na předchozí znalosti a zkušenosti, popřípadě se seznámit s náplní nadcházejícího dne a průběhem činností. Pohybové aktivity byly zaměřeny na procvičení celého těla, poskytovaly dětem adekvátní podporu rozvoje fyzické zdatnosti i koordinace pohybů. Byly vhodně motivovány říkadly, básněmi nebo písněmi.

Při spontánních činnostech děti využívaly zejména konstruktivní stavebnice, v některých třídách se věnovaly námětovým hrám, manipulaci s materiály i aktivitám vyžadujícím schopnost orientace v rovině a prostoru. V průběhu her se děti vzájemně domlouvaly, spolupracovaly a respektovaly na úrovni dané věkem, čímž prokázaly dosaženou úroveň komunikativních kompetencí a kompetencí sociálních a personálních. Inspekční tým nezaznamenal širší nabídku aktivit, nebyly tak využity příležitosti pro experimentování, samostatné rozhodování dětí, řešení problémových situací a děti mají tudíž menší možnost rozvoje kompetencí k řešení problémů. Diferenciace vzhledem k individuálním schopnostem dětí byla zaznamenána spíše výjimečně.

Ve třídách mladších dětí převažovaly frontální aktivity řízené pedagogem, při kterých docházelo k časovým prostojeům. Značná organizovanost činností i přechodů k dalším aktivitám bránila dětem v samostatnosti. U dětí byly záměrně rozvíjeny sociální a personální kompetence. Děti byly vhodně vedeny k prosociálnímu chování zejména při oslavě jmenin vrstevníků i při seznamování nového kamaráda s prostředím MŠ. Do činností vedených učitelkou se děti aktivně zapojovaly, spolupracovaly, kultivovaně se projevovaly a komunikovaly otevřeně na úrovni dané jejich věkem a možnostmi. Příznivě byly podporovány i kompetence k učení.

Příprava dětí na vstup do základní školy je cílená a probíhá zejména v předškolní třídě s nejmenším počtem dětí. Především u dětí s OPŠD je patrné dosahování kompetencí k učení a kompetencí činnostních a občanských. Učitelka přistupovala k dětem individuálně, vstřícně a dostatečně uplatňovala výstupy z pedagogické diagnostiky. Ve třídě panovala klidná a pohodová až rodinná atmosféra. Méně vhodně byla zvolena velikost sešitů na procvičování grafických dovedností dětí, po metodické stránce nebyl zvolen zcela správný postup při psaní předepsaných znaků a symbolů.

Angličtina probíhala formou her, pohybových aktivit i cílých dialogů dětí s lektorkou. Její méně vhodné organizační zajištění však do jisté míry narušovalo plynulost vzdělávání v jedné ze tříd. Děti se aktivně zapojovaly do činností, zřejmá byla jejich radost z učení.

V průběhu celých dní děti respektovaly nejen přirozenou autoritu učitelek, ale i domluvená a graficky znázorněná pravidla chování. Hodnocení dětí bylo většinou cílené, motivující k další činnosti. Objevily se však i situace, kdy učitelka hodnotila pouze plošně, spíše formálně. V průběhu vzdělávání nebyly děti příliš vedeny k sebehodnocení nebo sebereflexi. Odpolední odpočinek byl realizován diferencovaně, podle potřeb jednotlivců nebo přání rodičů. Každému z nespících dětí však byl po obědě poskytnut přiměřený časový prostor pro relaxaci.

V souvislosti s klíčovými kompetencemi jsou u dětí postupně vytvářeny i funkční gramotnosti. Jejich dosažená úroveň je zřejmá zejména u předškoláků. Rozvoj sociální gramotnosti je podporován účastí dětí na různých kulturních akcích. Náležitý rozvoj přírodovědné gramotnosti umocňují aktivity školy související s environmentální výchovou, vzděláváním a osvětou (dále též EVVO). Příkladně jsou rozvíjeny schopnosti dětí při komunikaci v cizích jazycích.

Využívané formy a metody vzdělávání neodpovídají zcela trendům požadovaným v RVP PV. Hodnocení dětí učitelkami je na průměrné úrovni, vcelku motivuje děti k dalším činnostem. Stupeň rozvoje klíčových kompetencí odpovídá věku, možnostem a schopnostem jednotlivých dětí, v souvislosti s nimi jsou podporovány funkční gramotnosti.

Partnerství

Škola cíleně navozuje spolupráci s partnery se záměrem obohatit vzdělávací obsah i zlepšit podmínky vzdělávání. Setkávání se zákonnými zástupci dětí probíhá zejména při akcích pořádaných školou. Rodiče se aktivně podíleli na vybavení školy při rekonstrukcích, přispěli drobnými dary na školu v přírodě, olympiádu. Z četných rozhovorů inspekčního týmu s rodiči dětí vyplynula jejich spokojenost s prostředím MŠ i přístupem pedagogických pracovníků.

Významné je umožnění seznamování dětí s různými pracovními profesemi - řezbářství, sběr bylin, hasiči, zástupci Lesů hlavního města Prahy i poznávání různého pracovního prostředí - televizní studio při natáčení pořadu pro děti, návštěva letiště i hasičské základny. Další spolupráci škola navázala s nedalekou mateřskou školou a místním dětským klubem.

Z rozhovoru se zástupkyní zřizovatele plyne, že s prací MŠ i vzájemnou komunikací je spokojena, spolupráci vidí jako oboustranně přínosnou. Děti z MŠ pravidelně vystupují s kulturním programem na Vítání občánků v prostorách obecního úřadu, prezentují své výtvarné práce na veřejnosti.

Uplatňované formy partnerství jsou na průměrné úrovni a přispívají k obohacování i zkvalitňování vzdělávacího procesu.

Výsledky vzdělávání dětí

Výsledky i průběh vzdělávání v MŠ učitelky sledují, zaznamenávají a vyvozují závěry a opatření pro další pedagogickou práci s dětmi. Informace o úrovni vědomostí a dovedností dětí po přestupu do první třídy a o úrovni jejich připravenosti na školu sdělují učitelkám elementaristky ze ZŠ. Zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí poskytují učitelkám i jejich rodiče, kteří jsou s MŠ i nadále v kontaktu. I přes ne zcela vhodné formy a metody využívané při vzdělávání dosahují děti požadovaných výsledků i odpovídající úrovně klíčových kompetencí stanovených v RVP PV.

Sledování výsledků vzdělávání dětí na úrovni školy je věnována náležitá pozornost.

Celkové hodnocení školy

Činnost MŠ je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Rovný přístup při přijímání k předškolnímu vzdělávání nebyl zcela zajištěn, kritéria pro přijetí nezohledňují zákonné požadavky. Realizovaný ŠVP není v souladu se zásadami a cíli RVP PV, po jeho zveřejnění však odpovídá zbývajícím požadavkům platného školského zákona. Personální podmínky jsou rizikem pro zabezpečení vzdělávání dětí. Vedení dokumentace školy je nedostatečné a ne zcela vyhovující, neumožňuje kvalitní evaluaci a následný rozvoj strategií. Řízení školy je podprůměrné. Finanční prostředky využívá škola v souladu s jejich poskytnutím. Materiální podmínky jsou průměrné a umožňují vzdělávání dětí. Škola zajišťuje bezpečnost dětí na průměrné úrovni, daří se jí pečovat o zdravý vývoj dětí. Osobnost dětí je rozvíjena na průměrné úrovni.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy Hovorčovice, okres Praha - východ, se sídlem Bořanovická 114, 250 64 Hovorčovice, Středočeský kraj, vydaná Obcí Hovorčovice, se sídlem Revoluční 33, 250 64 Hovorčovice dne 8. listopadu 2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha, čj. 06094/2008/KUSK, ze dne 15. ledna 2008, s účinností od 18. ledna 2008
3. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha, čj. 134457/2009/KUSK, ze dne 31. srpna 2009, s účinností od 1. září 2009
4. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídách za školní roky 2007/2008, 2008/2009 vydané zřizovatelem, bez data a čj.
5. Pověření k řízení školy do doby jmenování nového ředitele, ze dne 1. srpna 2003 s platností od 1. srpna 2003, bez čj.
6. Jmenování do funkce ředitelky příspěvkové organizace Obce Hovorčovice, Mateřské školy v Hovorčovicích, vydané Obcí Hovorčovice dne 20. prosince 2007, s účinností od 1. ledna 2008, bez čj.
7. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008, 2009
8. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008, 2009
9. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2007, 2008, 2009
10. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01, za školní rok 2007/2008
11. Kniha úrazů, založená dne 2. června 2003
12. Školní vzdělávací program „Budu v pohodě“ bez data a bez čj.
13. Kritéria pro přijetí dítěte do mateřské školy Hovorčovice, ze dne 9. ledna 2008
14. Školní řád mateřské školy ze dne 31. srpna 2009
15. Provozní řád MŠ ze dne 1. září 2009
16. Organizační řád mateřské školy (organizace dne), ze dne 3. září 2007
17. Organizační řád mateřské školy, ze dne 1. září 2009
18. Směrnice ředitelky školy k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí v MŠ ze dne 3. února 2007 s účinností od 1. února 2007, čj. 12/07
19. Školní matrika - Evidenční listy všech 56 dětí zapsaných pro školní rok 2009/2010
20. Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ pro školní rok 2009/2010 v počtu 27, o nepřijetí v počtu 14
21. Záznamy o individuálních vzdělávacích pokrocích dětí
22. Třídní knihy za školní rok 2009/2010 k termínu inspekce
23. Přehled o docházce dětí od školního roku 2007/2008 k termínu inspekce
24. Doklady (vysvědčení) o odborném a dalším vzdělávání pěti pedagogických pracovníků
25. Zápisy z jednání pedagogické rady od školního roku 2007/2008 k termínu inspekce
26. Zavádění nově přijatých pedagogů do praxe - plán, bez data
27. Plán dalšího vzdělávání pedagogů na 1. pololetí školního roku 2009/2010, bez data
28. Úvazky a rozpis pracovní doby zaměstnanců MŠ Hovorčovice, bez data
29. Inspekční zpráva čj. ČŠI-377/07-02 ze dne 30. března 2007
30. Protokol ČŠI čj. 024 131/03-5162 ze dne 12. června 2003
31. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2007, 2008 a k 15. listopadu 2009
32. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2007 a 2008
33. Účtová osnova platná pro sledované období 2007, 2008 a 2009
34. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2007, 2008 a k 30. září 2009
35. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a za 1. – 3. čtvrtletí 2009
36. Výpisy pohybů na jednotlivých účtech za rok 2007, 2008 a k 30. září 2009
37. Bankovní výpisy za rok 2007, 2008 a 2009

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Vinterová	Vinterová, v. r.
Mgr. Ladislava Halvová	Ladislava Halvová, v. r.
Bc. Marcela Jüstelová	Jüstelová, v. r.

V Praze dne 14. prosince 2009

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Mgr. Jana Vinterová, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15. ledna 2010 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 20. srpna 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

V Hovorčovicích dne 22. 12. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Monika Mothejzíková	Monika Mothejzíková

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
11. ledna 2010	Připomínky nebyly podány.