

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 112 393/98-11072
Signatura: ak2ks101

Oblastní pracoviště č. 11 Jihlava
Okresní pracoviště Jihlava

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola: Základní umělecká škola Polná, Zámek 485
Zámek 485
588 13 Polná

Identifikátor ředitelství: 600 117 367 **IZO:** 108 021 254

Ředitel školy: Vilém Fůrych

Zřizovatel: Městský úřad
Husovo nám. 39
588 13 Polná

Príslušný školský úřad: ŠÚ Jihlava, Zborovská 3, 586 01 Jihlava

Termín inspekce: 17. prosinec 1998

Školní inspektoři: Mgr. Ladislava Šouláková, Mgr. Marie Nováková

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.
Řízení školy

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: Informační výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, Dlouhodobý výhledový plán na II. funkční období na školní roky 1996 - 2000, Plán práce Základní umělecké školy (dále ZUŠ) v Polné pro školní rok 1998/99, záznamy z kontrolní činnosti ředitele, povinná dokumentace dle § 38a odst. 1 zákona č. 258/1996 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1997/98, Interní řád ZUŠ v Polné - povinnosti učitelů, Interní řád pro žáky ZUŠ Polná.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Škola má jasně stanoveny cíle z hlediska dlouhodobého rozvoje. Koncepce školy je jasná a srozumitelná, přijata sborem, rodiči a zřizovatelem. V návaznosti na tuto koncepci jsou zpracovány střednědobé plány. Plán pro tento školní rok je aktuální, se stanovením konkrétních úkolů, termínů a odpovědnosti. Plánované termíny jsou ředitelem sledovány a ročně vyhodnocovány.

Oblast konceptních záměrů a plánování výchovně vzdělávacího procesu hodnotí ČŠI jako nadprůměrnou.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Organizace výchovně vzdělávacího procesu a provozu školy má jasně stanovená pravidla, je propracovaná a umožňuje efektivní řízení školy. Ředitel školy v řídicí práci využívá poradních orgánů a vytváří prostor pro jejich uplatnění. Řády pro učitele i žáky jsou kvalitně zpracovány a jsou akceptovány. Ostatní pracovníci školy vytvářejí dobré podmínky pro práci pedagogů a žáků.

Organizační struktura školy je funkční, inspekce ji hodnotí jako nadprůměrnou.

2.2 Personální struktura

V základní umělecké škole vyučuje jeden externí a šestnáct interních učitelů, provoz zajišťují tři pracovníci. Pedagogický sbor je stabilizovaný, což vytváří příznivé podmínky pro kvalitu výchovně vzdělávací činnosti.

Z celkového počtu vyučovaných hodin je podle vyhlášky MŠMT ČR č.139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců, odučeno:

- s odbornou a pedagogickou způsobilostí 48 % hodin,
- pouze s odbornou způsobilostí 2 % hodin,
- pouze s pedagogickou způsobilostí 35 % hodin,
- bez odborné a pedagogické způsobilosti 15 % hodin.

Personální struktura školy má ve vztahu ke vzdělávacímu programu spíše nadprůměrnou úroveň.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Ředitel školy má vytvořen účinný systém kontroly. Kontrolní činnost plánuje s ohledem na různé formy a stanovené cíle. Častá je hospitační činnost ředitele, jsou prováděny následné kontroly a je tak zajištěna oboustranná zpětná vazba.

Výsledky kontrolní činnosti ředitel školy využívá k hodnocení pracovníků podle stanovených kritérií a k oceňování jejich práce. K sebehodnocení škola využívá výsledků dosažených žáky v soutěžích, v přijímacím řízení na vyšší typy škol a prezentace žáků na vystoupeních a výstavách.

Kontrolní systém, úroveň kontrolní činnosti a hodnocení má spíše nadprůměrnou úroveň.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Škola má účinný informační systém. O důležitých věcech se žáci a učitelé dovídají včas, pracovníci mají zajištěn přístup ke všem potřebným informacím.

Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jsou rodičům poskytovány včas a v potřebném rozsahu. Rada školy zřízena není, avšak je zajištěna účinná spolupráce rodiny a školy. O práci školy je dostatečně informován také zřizovatel a širší veřejnost, funkční je spolupráce ZUŠ se základními školami v obvodu.

Informační systém uvnitř školy i ve vztahu k vnějším subjektům má nadprůměrnou úroveň.

5 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace je vedena v plném rozsahu podle § 38a, odst. 1 zákona č. 258/98 Sb. Je vedena na předepsaných tiskopisech, na drobné nedostatky v jejím vyplňování byl při inspekci ředitel školy upozorněn.

Vedení dokumentace ZUŠ má spíše nadprůměrnou úroveň.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Studiem povinné dokumentace a rozhovorem s ředitelem školy bylo zjištěno, že škola neplní v plném rozsahu učební plány pro základní umělecké školy schválené MŠMT ČR dne 26. června 1995 pod čj. 18 418/95.

Škola neplní schválené učební plány.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu v roce 1998 byly využity v souladu s účelem, ke kterému byly Školským úřadem Jihlava poskytnuty. Pořízené učební pomůcky jsou v průběhu výchovně vzdělávací činnosti využívány a je s nimi nakládáno hospodárně.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně, inspekce tuto oblast hodnotí jako vynikající.

