

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: O-154-91/98-011103  
Signatura: oo4cs101

Inspektorát č 15  
Okresní pracoviště Vsetín

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Škola / školské zařízení:** **Základní škola Jablůnka**

**IZO:** 60990511

**Ředitel školy / zařízení:** Mgr. Luděk Drlík

**Zřizovatel:** Obec Jablůnka

**Příslušný školský úřad:** ŠÚ Vsetín

**Termín inspekce:** 29. září 1998

**Inspektoři:** Mgr. Věra Mrázová

**Předmět inspekce:** Úvod do organizace a řízení školy

**Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:** Rozhovor s ředitelem školy, jeho zástupkyní, kontrola učebních plánů, kontrola rozvrhu hodin, kontrola předložené dokumentace

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

Ve školním roce 1998/99 navštěvuje základní školu celkem 256 žáků. V pěti třídách 1. - 5. ročníku se vzdělává 118 žáků, v sedmi třídách 6. - 9. ročníku 138 žáků.

Součástí školy jsou dvě oddělení školní družiny, mají zapsáno celkem 52 žáků. Tím je porušena vyhláška MŠMT ČR č. 87/1992Sb. o školních družinách a školních klubech - §2, odstavec 1.

Do funkce ředitele školy nastoupil k datu 1. srpna 1998 Mgr. Luděk Drlík. Byl jmenován ŠÚ Vsetín na základě konkurzního řízení. Má vysokoškolské vzdělání, aprobaci jazyk český, jazyk ruský a tělesná výchova.

### 1. Koncepční záměry. Plánování výchovně vzdělávacího procesu

Ředitel školy má jasnou představu o koncepci školy, ta je součástí plánu práce školy na školní rok 1998/99. Úkoly jsou stanoveny, rozpracovány, postrádají však určení odpovědnosti a termíny plnění.

Součástí plánu práce je plán pedagogických rad, třídních schůzek rodičů, zaměření kontrolní a hospitační činnosti, kritéria osobního hodnocení.

Koncepce školy je jasná. V další řídicí činnosti je třeba sledovat, analyzovat a hodnotit plnění plánů, účinně využívat hodnocení k motivaci pracovníků.

## 2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Žáci školy jsou vzděláváni v 1. - 7. ročníku dle vzdělávacího programu Základní škola č.j. 16 847/96-2, žáci 8. - 9.ročníku dle upravených učebních dokumentů č.j. 18 730/91-20. Výuka v jednotlivých ročnících navazuje na vzdělávací projekt, podle něhož se vyučovalo v minulém školním roce.

Kontrola rozvrhu hodin potvrdila, že učební plán zvolených vzdělávacích programů je plněn. V předmětu praktické činnosti vyučuje škola:

v 6. ročníku: práce s technickým materiálem  
provoz domácnosti

v 7. ročníku: elektronika kolem nás  
příprava pokrmů

V oblasti volitelných předmětů nabídla škola:

7. ročníku technické činnosti  
vedení domácnosti

8. ročníku základy pěstitelství a chovatelství  
technické kreslení  
ruční práce a šití

9. ročníku základy pěstitelství a chovatelství  
péče o dítě

Ačkoliv škola získala od ŠÚ na nepovinné předměty celkem 3 hodiny, dokázala žákům 1. - 9. ročníku nabídnout celkem 6 nepovinných předmětů se 14hodinovou dotací: zdravotní tělesná výchova pro 1.-4.ročník (1skupina/1hodina)

pohybové hry pro 4.-5. ročník (1 skupina/2 hodiny)

pohybové hry pro 6.-7. ročník (2 skupiny/2 hodiny)

zájmová tělesná výchova pro 8.-9. ročník (2 skupiny/2 hodiny)

cvičení z matematiky pro 9. ročník (1 skupina/1 hodina)

cvičení z jazyka českého pro 9. ročník (1 skupina/1 hodina)

náboženství římskokatolické pro 1. - 5. ročník (1skupina/1 hodina)

Schválené učební dokumenty jsou plněny. Nabídka volitelných i nepovinných předmětů je dostatečně široká, uspokojuje zájmy žáků i požadavky rodičů. Vychází z aktuálních možností školy.

## 3. Odborné a pedagogické řízení

4. **Organizační struktura** je stanovena, kompetence určeny, poradní orgány ( metodické sdružení pro I. stupeň, předmětové komise společenskovední a přírodovědní) budou během měsíce října stanoveny. Záměrem ředitele školy je, aby poradní a metodické orgány pracovaly funkčně, aby byla jejich práce doložena dobrými výsledky.

## 5. Vedení povinné dokumentace

Ředitel byl podrobně informován o povinné dokumentaci ředitele školy, třídních učitelů, byl upozorněn na důležité právní normy vztahující se na základní školství.

## ZÁVĚRY

Pozitiva: 1. Škola učí dle schválených vzdělávacích programů.

2. Počet hodin učebního plánu je dodržen.
3. Široká nabídka volitelných i nepovinných předmětů uspokojuje zájmy žáků.
4. Nabídkou zejména sportovních aktivit směřuje škola k pozitivnímu ovlivňování postojů žáků

Doporučení pro ředitele školy:

1. Doplnit nutnou dokumentaci vztahující se k řídicí činnosti.
2. V dokumentaci školní družiny postupovat dle §14, odstavec 3 zákona č. 139/1995Sb.
3. Prostudovat potřebné právní normy pro oblast základního školství.

Ve Vsetíně dne 1. října 1998

*razítko*

Podpisy inspektorů: vedoucí týmu .....Mgr. Věra Mrázová, v. r.  
.....

Inspekční zprávu jsem převzal(a) dne 1. října 1998

*razítko*

Podpis ředitele(ky) školy ..... Mgr. Luděk Drlík, v. r.  
.....

***Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

**Na vědomí**

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: obec Jablůnka	1. října 1998	91/98
Školský úřad: Vsetín	1. října 1998	91/98

