



Česká republika

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Sány, okres Nymburk

9. května 161, 289 06 Sány

Identifikátor školy: 600 050 459

Termín konání orientační inspekce: 18. březen 2003

Čj.:	035 56/03-005196
Signatura:	oc6aw107

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Jednotřídní mateřská škola v Sánech (dále v textu MŠ) poskytuje celodenní péči devíti pravidelně docházejícím dětem. Pět dětí je přihlášeno k nepravidelné docházce na pět dní v měsíci. Výjimku z počtu zapsaných dětí udělil Krajský úřad Středočeského kraje.

Mateřská škola byla zařazena do sítě škol, předškolních a školských zařízení dne 28. 2. 1996 jako zálohová organizace s cílovou kapacitou 20 dětí.

Obec Sány, která je zřizovatelem předškolního zařízení, přiznává MŠ od 1. 12. 2002 statut právního subjektu a ve Zřizovací listině ze dne 24. 10. 2002 ji vymezuje jako příspěvkovou organizaci.

Ředitelka byla jmenována na základě konkurzního řízení ke dni 28. 8. 2000 a potvrzena ve funkci 13. 11. 2002.

Součástí MŠ je školní jídelna - výdejna. Dopolední svačiny připravuje školnice, obědy jsou dováženy z Diakonie v Libici nad Cidlinou. Odpolední svačiny se v předškolním zařízení nepodávají.

MŠ pracuje podle vlastního vzdělávacího programu s názvem „Školka Ferdy Mravence“.

Poslední inspekce byla v MŠ v dubnu 1998.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- Personálních podmínek předškolního vzdělávání
- Materiálně-technických podmínek předškolního vzdělávání
- Průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Ředitelka má odbornou a pedagogickou způsobilost pro předškolní vzdělávání a v oboru pracuje dvacet let. Učitelka, která pracuje na částečný úvazek (0,65), absolvovala střední školu nepedagogického směru. Zároveň vykonává funkci školnice a vedoucí školní jídelny. Vzdělání si doplňuje samostudiem odborných a metodických časopisů a publikací, získané poznatky postupně zavádí do praxe. Ze strany ředitelky je jí poskytována účinná pomoc. Ředitelka se v posledním roce orientovala převážně na problematiku spojenou s přechodem školy do právního subjektu a zpracování školního a třídního vzdělávacího programu.

Obě pracovnice MŠ jsou každý den v kontaktu a vzájemně se informují o dění v předškolním zařízení. Zápisy z jednání pedagogických rad, pracovních a provozních porad mají vysokou vypovídací hodnotu. Kontrolní systém zahrnuje všechny oblasti činnosti zařízení, přijímaná opatření jsou účinná.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu má jasně stanovená pravidla. Provoz předškolního zařízení upravují řády školy (vnitřní řád, organizační a provozní řád), rozvrh přímé vyučovací povinnosti pedagogických pracovníků a pracovní náplně všech zaměstnanců školy. Předložené dokumenty jsou součástí školního vzdělávacího programu, tvoří integrovaný celek a jsou zpracovány příkladným způsobem. Organizační řád vymezuje základní povinnosti a adresně deleguje kompetence jednotlivým pracovnícům. Koordinace souběžné činnosti pedagogických pracovníků a efektivní rozložení pracovní doby jsou promyšlené a funkční.

Rodiče jsou o práci školy průběžně informováni na nástěnkách a na schůzkách, které jsou svolávány podle potřeby. Činnost MŠ je obohacena oslavami významných svátků, společnými akcemi dětí a rodičů, návštěvami divadelních a filmových představení, veřejným vystupováním dětí při různých příležitostech v obci. Jiné nadstandardní aktivity škola nenabízí.

Personální podmínky mají ve vztahu ke vzdělávacím záměrům velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

MŠ je umístěna v neúčelové budově, kterou využívá společně s místní knihovnou. Adaptované prostory jsou vzhledem k současnému počtu dětí vyhovující. Třída, herna a šatna dětí jsou účelně propojeny a zařízeny. Samostatná jídelna je využívána pouze v teplejších měsících roku. Ředitelka nemá pro svoji práci vyčleněnou samostatnou místnost, ani potřebné kancelářské vybavení. Všechny používané prostory MŠ jsou příkladně čisté, esteticky vyzdobené pracemi dětí i učitelek. Rovinatá a přehledná zahrada je vybavena pískovištěm, skluzavkou, dřevěným altánkem. Umožňuje pouze pohybové hry, podmínky k rekreaci a relaxaci dětí nejsou dostatečně vytvořeny. K pobytu venku je častěji využíváno okolí školy.

Vnitřní členění prostoru s koutky pro námětové hry a prostorem pro společné aktivity je vzhledem k realizaci pedagogických záměrů plně funkční. Dostupné umístění hraček a pomůcek je z hlediska spontánních činností podporující. Používaný nábytek, hračky a pomůcky jsou však značně opotřebované. Jednotná výška stolků a židliček neodpovídá antropometrickým potřebám dětí v heterogenní věkové skupině. Potřebná inovace je závislá na finančních možnostech zřizovatele. Výrazně lepší je vybavení výtvarným materiálem. Základní fond klasické dětské literatury je podle podmínek doplňován o nové tituly, převážně encyklopedie. Odborná a metodická knihovna je vzhledem k současným trendům v předškolním vzdělávání vybavena nedostatečně.

Denní režim je flexibilní, respektuje individuální potřeby dětí v době příchodu a odchodu, délce jednotlivých činností, době odpočinku. Pevně je stanovena jen doba jídla. Délka pobytu venku je přizpůsobována aktuálnímu počasí, v době inspekce byla dostatečná. Psychohygienické podmínky jsou příkladně zabezpečeny. Pozornost je věnována zajištění bezpečnosti dětí (zábradlí před budovou, ohrazení prostoru okolo odpadní jímky na zahradě).

Vzhledem k vyrovnanému poměru pozitivních a negativních zjištění jsou materiálně-technické podmínky hodnoceny jako průměrné.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Ředitelka zpracovala Školní a třídní vzdělávací program pod názvem Školka Ferdy Mravence v souladu s cíli Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Program je zaměřen na ekologickou výchovu, zdravý životní styl, kulturní hodnoty a tradice. Převažující metodou realizace je přirozené a projektové učení.

Pět hlavních témat třídního programu je členěno do několika logicky propojených částí. Konkrétní zpracování tematického celku zahrnuje didaktické cíle i náměty různorodých činností.

Průběh výchovně-vzdělávacího procesu je prověřován cílenými hospitacemi u nekvalifikované učitelky a orientačními vstupy do třídy. Společný postup je každodenně konzultován v denním kontaktu obou pedagogických pracovníků.

V době od osmi do čtrnácti hodin zajišťuje péči o děti kvalifikovaná pracovníce, která pomáhá připravovat program pro děti v době scházení a rozcházení. (6. 30 hod. – 8 hod., 14 hod. – 15. 30 hod).

Průběh předškolního vzdělávání je prokazatelně doložen v přehledu výchovné práce. Zápisy mají vysokou vypovídací hodnotu.

Výchovně-vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání a odpovídá potřebám dětí.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Spontánní a řízené činnosti

V dopoledním programu se plynule prolínaly spontánní a řízené činnosti, v nichž měly děti dostatek příležitostí uplatnit své schopnosti, dovednosti a individuální zkušenosti. Vstupní i průběžná motivace se vztahovala k aktuálnímu tématu (příprava na jarní slavnost). Rozmanité aktivity (výtvarné, pohybové, hudební, pohybové, poznávací, literárně dramatické) byly ředitelkou velmi pečlivě připraveny. Děti měly možnost vybrat si druh činnosti a zvolit délku jejího trvání. Činnosti byly přerušeny motivovaným cvičením, kterého se zúčastnila celá skupina. Hudební doprovod, říkadla a aktuální motivace k tématu děti zaujala a aktivizovala. V průběhu cvičení převládala radostná atmosféra. Při frontálně podávané svačině se děti samy obsluhovaly a ředitelka dbala na vytváření a upevňování hygienických a společenských návyků. Pozitivním zjištěním je respektování individuálního tempa jídla.

Oboustranné vztahy byly budovány na základě partnerství, respektování a tolerance. Dodržování dohodnutých pravidel, vzájemná důvěra a spolupráce pozitivně ovlivňovaly kvalitu komunikace. K rozvoji sebedůvěry a sebeúcty jednoznačně přispívalo kladné, adresné hodnocení, posilování prožitku úspěchu i velmi citlivé řešení ojedinělých konfliktů. V průběhu dopoledne bylo preferováno přirozené učení, vhodné, pestré a účelně použité metody vedly k získávání a rozšiřování zkušeností a z hlediska osobnostního a sociálního rozvoje dětí byly podporující.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Děti svým chováním potvrzovaly, že se v MŠ cítí jistě a bezpečně. Příkladná byla úroveň vzájemné komunikace, spolupráce, představitosti v tvořivých činnostech, zejména hudebních a pohybových. Poznatky a dovednosti vztahující se k životnímu prostředí a jeho ochraně jsou mimořádné.

Pedagogické záměry, zvolené prostředky a metody výchovně-vzdělávací činnosti odpovídají vývojovým, kognitivním, sociálním a emocionálním potřebám dětí předškolního věku a jsou hodnoceny jako vynikající.

SOUČÁSTI MATEŘSKÉ ŠKOLY

Součástí mateřské školy je školní jídelna – výdejna, která nebyla předmětem inspekce. Během podávání jídla byly vytvářeny a upevňovány hygienické a společenské návyky.

Podmínky školního stravování jsou zajištěny velmi dobře.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení neodpovídají aktuální skutečnosti. Na základě Zřizovací listiny bylo požádáno ředitelkou i obcí o znovu zařazení do sítě škol. Ke dni inspekce nebyla tato žádost úředně vyřízena.

V době konání poslední inspekce nebyla současná ředitelka pracovnící této mateřské školy.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listinu vydala Obec Sány dne 24. 10. 2002 (čj. není uvedeno),
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení vydal Školský úřad Nymburk pod čj. 220/ŠÚ/96 dne 28. 2. 1996
3. Jmenování ředitelky do funkce vydal Školský úřad Nymburk pod čj. 791/ŠÚ/2000 dne 16. 8. 2000 s účinností od 28. 8. 2000. Potvrzení ve funkci vydala Obec Sány pod čj. 522/2002 dne 13. 11. 2002
4. Evidenční listy dětí
5. Přehled denní docházky dětí ve školním roce 2002/2003
6. Výjimka z počtu zapsaných dětí ze dne 5. 8. 2002 vydaná Krajským úřadem Středočeského kraje dne 5. 8. 2002 pod čj. OŠMS/16740/2002
7. Přehled výchovné práce pro školní rok 2002/2003
8. Zápisy z pedagogických rad pro školní rok 2000/2001, 2001/2002, 2002/2003
9. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti ředitelky ve školním roce 2001/2002, 2002/2003
10. Vnitřní řád MŠ, organizační, provozní řád platné od 1. 12. 2002
11. Školní vzdělávací program „Školka Ferdy Mravence“
12. Plán výchovně-vzdělávací činnosti (třídní vzdělávací program)
13. Inspekční zpráva ze dne 15. 4. 2002, čj. 031 79/98 1030
14. Výkaz o mateřské škole ke dni 30. 9. 2002

ZÁVĚR

Pedagogické záměry vycházejí z regionálních podmínek, respektují individuální potřeby, schopnosti a dovednosti dětí a jsou v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy. Mateřská škola podporuje zdravý tělesný, psychický a sociální rozvoj dětí.

Ředitelka má jasnou představu o rozvoji školy, vytváří optimální podmínky nekvalifikované učitelce a pozitivně ovlivňuje kvalitu výchovně-vzdělávací činnosti s cílem postupného naplňování koncepčních záměrů.

Zlepšování materiálně-technických podmínek je plně závislé na finančních možnostech zřizovatele a naplňování stanovených cílů je i přes dobrou spolupráci obou subjektů velmi obtížné.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jaromíra Pechová

J. Pechová v.r.

V Nymburce dne 21. března 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 25. března 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Blanka Korelusová

B. Korelusová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	30. 4. 2003	předáno osobně
Zřizovatel	16. 4. 2003	035 81/03-5196
Rada školy	-	-

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.