



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

OSTRAVA

Inspekční zpráva

Základní škola Střítež 108, okres Frýdek-Místek

739 59 Střítež u Č. Těšina 108

Identifikátor školy: 600 134 199

Zřizovatel: Obec Střítež, 739 59 Střítež u Č. Těšina 213

Školský úřad Frýdek-Místek, Komenského 447, 738 02 Frýdek-Místek

Termín konání orientační inspekce: 22. - 23. listopadu 2000

Čj.	142 267/00-11119
Signatura	on2bu119

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Střítež 108, okres Frýdek-Místek, byla zařazena do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení Rozhodnutím Školského úřadu Frýdek-Místek čj. škol. 483/99-Rud dne 27. 12. 1999 s účinností od 1. 1. 2000. Škola nemá právní subjektivitu.

Ve školním roce 2000/2001 jsou ve škole zřízeny čtyři třídy prvního až čtvrtého ročníku s celkovým počtem 80 žáků (1. ročník - 18 žáků, 2. ročník - 21 žáků, 3. ročník - 16 žáků, 4. ročník - 25 žáků). Ve všech ročnících probíhá výuka podle vzdělávacího programu Základní škola schváleného MŠMT ČR dne 30. 4. 1996 pod čj. 16 847/96-2.

Součástí školy je školní družina. V budově je umístěna samostatná mateřská škola.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Inspekce se zaměřila na posouzení kvality vzdělávání v českém jazyce, matematice, prvouce, vlastivědě, výtvarné a tělesné výchově.

Časová dotace sledovaných předmětů je v souladu s učebním plánem a s rozvrhem hodin. Učitelky mají zpracovány tematické plány, které korespondují s platnými učebními osnovami schváleného vzdělávacího programu. Obsah učiva je přiměřený schopnostem žáků ve třídách, vytčené vzdělávací cíle jsou promyšleně a účelně sledovány, postup učivem má logickou návaznost. Vyučující téměř pravidelně využívají znalostí žáků z předchozího vyučování, z jejich osobních zkušeností i z oblasti jejich zájmů. Tím, že učitelky postupují do vyšších ročníků se svými třídami, nedochází k obsahové duplicitě učiva. Všechny vyučující mají základní informace o žácích se specifickými poruchami učení či chování a ve výuce tyto skutečnosti plně respektují.

V tematických plánech pro jednotlivé předměty a ročníky jsou konkrétní úkoly plánu práce školy zařazeny. V průběhu inspekční činnosti nebylo zjištěno výraznější opoždění v probíraném učivu, zápisy v třídních knihách korespondují s učebními osnovami a tematickými plány.

Jedna z pěti učitelek nesplňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Vychovatelka má pro svou činnost ve školní družině požadované vzdělání, ale pro část úvazku, ve kterém vyučuje kvalifikaci nemá.

Prostorové podmínky pro výuku jsou celkově průměrné, v některých třídách a tělocvičně pouze vyhovující. Vybavení tříd nábytkem respektuje antropometrická hlediska a je v dobrém technickém stavu. Materiální vybavení učebními pomůckami je pro většinu předmětů velmi dobré, pro výuku tělesné výchovy však pouze vyhovující.

Ve výzdobě tříd a chodeb se odrážejí činnosti, které jsou spojeny s životem tříd a školy (např. úzká spolupráce s mysliveckým sdružením), výběr a umístění některých názorných pomůcek přispívá k osobitosti prostředí. Žáci jsou vedeni k průběžnému udržování pořádku. Běžně jsou do výuky zařazována relaxační cvičení, učitelky tak reagují na výkonnost a únavu žáků. Vhodným způsobem jsou střídány jednotlivé činnosti, aby žáci nebyli příliš unaveni stereotypností. Pro žáky je zajištěn pitný režim a mléčné svačinky.

Výuka je zabezpečena schválenými učebnicemi, dalšími texty a literaturou. Aktivní činnost žáků je umožňována také užíváním pracovních sešitů, encyklopedií, časopisů, okopírovaných materiálů atd. V této souvislosti je třeba pozitivně hodnotit přípravu besedy o obci ve 3. třídě, funkční využití literatury, ilustrací a dalších materiálů při realizaci výtvarného zpracování pravěku ve výtvarné výchově 4. třídy. Velmi podnětná je rovněž práce s dětskými časopisy v literární výchově ve 3. třídě. Členění vyučovacích hodin odpovídá psychohygienickým

zásadám.

Podání látky je srozumitelné i slabším žákům. Pedagožky vědí o výraznějších povahových a intelektuálních odlišnostech některých žáků a dovedou na ně v průběhu hodiny vhodně reagovat. Organizace práce v hodinách má velmi dobrou až vynikající úroveň. Funkční a nenásilné je zařazování různých didaktických her do vlastního vyučovacího procesu. Účinně, taktně a promyšleně je uplatňován individuální přístup a diferenciací v těch případech, kdy je to potřebné. Žáci mají dostatek prostoru pro aktivitu, pro vyjádření vlastního názoru, úsudku, pro vlastní tvořivost. Učivo je podáváno věcně a odborně správně s důrazem na motivaci. Vyučující svým jednáním navozují atmosféru uvolněnosti a přátelské spolupráce, dokáží vytvářet stimulující a podnětnou náladu. Písemný i ústní jazykový projev žáků má velmi dobrou úroveň. Projevuje se u nich dovednost praktické aplikace získaných poznatků. Dovedou samostatně získávat poznatky z učebnic a z dalších informačních zdrojů. Vyučovací čas je účelně využíván (k tomu mimo jiné přispívá například předepsání grafického záznamu na tabuli před vlastní vyučovací hodinou zejména v nižších ročnících).

Učitelky vhodně reagují na rozdílné pracovní tempo žáků, vnímají reakce žáků na probíranou látku v průběhu hodiny a přizpůsobují tomu sled dalších činností. Snaží se navodit takové situace, v nichž by i méně úspěšní žáci uspěli. Žáci jsou pozitivně motivováni. Frekvence hodnocení podle klasifikace v žákovských knížkách je přiměřená charakteru předmětu.

Dohodnutá pravidla jednání jsou známa, akceptována a respektována. Komunikativní schopnosti žáků jsou rozvíjeny, různost názorů je připouštěna a podněcována. V některých hodinách projevují žáci zvýšenou aktivitou svůj pozitivní vztah k výuce. Projevy nežádoucího chování žáků se v průběhu inspekční činnosti nevyskytly.

Hodnocení kvality vzdělávání

Vzhledem ke všem sledovaným oblastem kvality vzdělávání (plánování a příprava výuky, podmínky výuky, organizace, formy a metody práce, motivace a hodnocení, interakce a komunikace) ve vybraných předmětech lze celkově hodnotit kvalitu vzdělávání ve škole jako velmi dobrou.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Ředitelka školy má zpracovanou koncepci výchovně vzdělávacího a materiálně technického rozvoje školy od svého nástupu do funkce (1.8.1998) do konce školního roku 2000/01. V koncepci jsou stanoveny krátkodobé i dlouhodobé cíle, jejichž plnění je každoročně analyzováno a hodnoceno. Koncepční záměry jsou přijaty a podporovány pedagogickými pracovníky, rodiči i zřizovatelem. Na základě koncepčních záměrů je zpracován celoroční plán práce pro školní rok 2000/01. Tento plán je rozpracován do konkrétních týdenních plánů. Samostatně je zpracován plán práce školní družiny, kde jsou úkoly a cíle rozvrženy pro jednotlivá roční období a měsíce. Stanovené cíle obou plánů jsou v daných podmínkách reálné. Při plánování je využíváno podnětů a připomínek pracovníků školy i rodičovské veřejnosti.

Pro žáky se specifickými poruchami učení a chování jsou zpracovány individuální plány nápravné péče. Pečlivě je zpracován i plán protidrogové prevence. Všechny vyučující mají k dispozici vzorový plán sexuální výchovy pro jednotlivé ročníky.

Na základě zájmu žáků i rodičů a dle možností personálního zabezpečení jsou v letošním školním roce zřízeny zájmové kroužky: angličtina hrou, sborový zpěv, keramika a dovedné ruce, mladý zdravotník, pohybové hry, rytmika a společenský tanec. Pro žáky všech ročníků je organizován plavecký výcvik.

Při škole pracuje velmi aktivně Sdružení rodičů a přátel školy, které se podílí na organizaci i financování akcí pořádaných pro děti. Škola úzce spolupracuje s mateřskou školou umístěnou ve stejné budově.

Oblast plánování je hodnocena jako vynikající.

Organizování

Organizační uspořádání školy má stanovená jasná pravidla. Jednotliví pracovníci jsou pověřováni základními úkoly, seznamováni s právy a povinnostmi ředitelkou školy, které jsou upřesněny v celoročním plánu práce školy. Chod školy se řídí řádem školy a rozvrhem hodin. Organizační struktura umožňuje účinné řízení školy. Dokumentace upravující organizaci výchovně-vzdělávací činnosti školy je vedena pečlivě.

Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada, která se schází pravidelně pětkrát ročně a o jejím jednání jsou vedeny písemné zápisy. Provozní porady pracovníků se uskutečňují dle potřeby, minimálně jednou za čtvrtletí. Ředitelka školy je v denním kontaktu se všemi vyučujícími, čímž je zajištěn přístup ke všem potřebným informacím. Základní informace jsou zveřejňovány na nástěnce v ředitelně školy. Informace ze seminářů a školení jsou ostatním vyučujícím sdělovány na pracovních poradách. Žáci získávají potřebné informace od třídních učitelek a také na občasných schůzkách všech žáků školy s ředitelkou a vyučujícími.

Velmi kladně lze hodnotit činnost žákovské samosprávy a zřízení schránek důvěry ve třídách.

Na veřejnosti se škola prezentuje především organizací výstav žákovských prací, vystoupeními pěveckého sboru, tanečními vystoupeními apod. (velikonoční výstava, vánoční abonentní koncert, vánoční blahopřání nejstaršímu občanu obce, karneval pro žáky a rodiče, školní radovánky atd.).

Rodiče a zákonní zástupci získávají potřebné informace o prospěchu a chování žáků především prostřednictvím žákovských knížek a na třídních schůzkách konaných čtyřikrát ročně. Mimo to mají možnost každodenních návštěv ve škole.

Výroční zpráva o činnosti školy poskytuje veškeré informace předepsané zákonem. Rada školy není zřízena. Pro svou práci využívá ředitelka podněty a připomínky pracovníků školy, rodičů i zřizovatele.

Oblast organizování je hodnocena jako velmi dobrá.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka školy vytváří podmínky pro uplatnění tvořivosti a iniciativy vyučujících, její styl práce je demokratický a liberální. Řízení navazuje na plánování a kontrolu, je funkční, pružné a účinné.

Při kontrole personální dokumentace bylo zjištěno, že v letošním školním roce jedna vyučující nespĺňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Rovněž vychovatelka školní družiny, která vyučuje týdně sedm vyučovacích hodin, nemá pro výuku požadovanou pedagogickou kvalifikaci.

Všechny učitelky mají možnost zúčastňovat se vzdělávacích akcí, další pomoc začínající a nekvalifikované vyučující je zajištěna formou vzájemných hospitací a individuálními konzultacemi.

Ředitelka školy optimálně využívá individuálních zájmů a invence svých zaměstnanců při jejich zapojení do mimoškolních činností s dětmi.

Kritéria pro osobní hodnocení jsou zpracována a všichni pracovníci jsou s nimi seznámeni.

Oblast vedení a motivování pracovníků je hodnocena jako velmi dobrá.

Kontrolní mechanismy

Kontroly pedagogické dokumentace třídních učitelek jsou prováděny průběžně, stejně jako sledování plnění učebních osnov. Hospitační činnost ředitelky je systematická a dostatečně četná. Hospitované hodiny jsou s vyučujícími rozebírány a případně jsou přijímána opatření k nápravě zjištěných nedostatků. Následná metodická pomoc se v letošním školním roce zaměřuje především na začínající učitelku bez odborné a pedagogické způsobilosti.

Kontrola provozu školy ředitelkou je každodenní.

Systém, rozsah a účinnost kontrolních mechanismů jsou přiměřené podmínkám školy a jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Hodnocení kvality řízení

Kvalita řízení školy je na základě výše uvedených skutečností celkově hodnocena jako velmi dobrá.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Po nástupu současné ředitelky došlo k významné přestavbě sklepních prostor, rekonstrukci tělocvičny, pořízení kopírky a vybavení učitelské i žákovské knihovny novými tituly.

Snahu ředitelky školy o zlepšení materiálně technických podmínek školy lze hodnotit jako velmi dobrou.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Inspekční podkladová dokumentace
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Školským úřadem Frýdek-Místek pod čj. škol. 483/99-Rud ze dne 27. 12. 1999
- Schválené učební plány a učební osnovy
- Povinná dokumentace podle § 38a odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Plán práce školy na školní rok 2000/2001
- Tematické plány vyučujících
- Výroční zpráva školy za školní rok 1999/2000
- Vyjádření okresního hygienika Frýdek-Místek
- Hospitační záznamy

ZÁVĚR

Pozitiva:

- Zlepšení hygienických a prostorových podmínek školy
- Široká nabídka mimoškolních aktivit
- Velmi dobrá spolupráce s mateřskou školou
- Prezentace školy na veřejnosti, spolupráce s rodiči a zřizovatelem
- Výrazný posun ve vybavenosti školy od poslední inspekce

Negativa:

- I přes uskutečněné stavební úpravy jsou prostorové podmínky pro výuku ve třídách prvního a třetího ročníku, a pro výuku tělesné výchovy, vzhledem k počtu žáků velmi stísněné a pouze vyhovující.

Škola využívá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a ke schválenému vzdělávacímu programu efektivně.

Kvalita vzdělávání ve vybraných předmětech stejně jako kvalita řízení byly posouzeny jako velmi dobré.

V dílčích hodnoceních výrazně převažují pozitiva, proto je škola celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jiří Šrubař
Členové týmu	Mgr. Jiří Komín

Ve Frýdku-Místku dne: 4. prosince 2000

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 12. prosince 2000

Razítko

Ředitelka školy: Mgr. Věra Kucharová

Podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2001-01-02	142 002/01-11119
Zřizovatel	2001-01-02	142 001/01-11119
Rada školy	Není zřízena.	

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.