



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-165/09-14

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola
Havířov-Bludovice Frýdecká,
příspěvková organizace**

Adresa: Frýdecká 37/452, 736 01 Havířov-Bludovice

Identifikátor: 600 136 019

IČ: 48 805 289

Místo inspekce: Základní škola Havířov-Bludovice Frýdecká 37
Základní škola Havířov-Dolní Datyně Občanská 11

Termín inspekce: 6. – 8. duben 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle ustanovení §174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Získávání informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, hodnocení vzdělávání poskytovaného základní školou ve vzdělávacím oboru Cizí jazyk.

Cíle inspekční činnosti:

- zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v základní škole (ZŠ) podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP),
- zhodnotit naplnění školního vzdělávacího programu (ŠVP) základní školy a jeho soulad s právními předpisy a s RVP,
- zjistit informace a zhodnotit vzdělávání ve vzdělávacím oboru Cizí jazyk v ZŠ.

Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Havířov-Bludovice Frýdecká je příspěvková organizace zřízená Statutárním městem Havířov. Právní subjekt tvoří základní škola, školní družina a školní jídelna – výdejna na pracovišti Frýdecká 37, mateřská škola a školní jídelna – výdejna na pracovišti Frýdecká 39 a mateřská škola, jedna třída základní školy, školní družina a školní jídelna na pracovišti Občanská 11, Havířov-Dolní Datyně.

Základní škola realizuje výuku v prvním a druhém ročníku podle ŠVP „*Frýdecká – škola barev a pohody*“, v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola. Předškolní vzdělávání probíhá podle ŠVP pro předškolní vzdělávání. Škola se zaměřuje zejména na estetickou výchovu a výuku jazyků.

Kapacita základní školy je 250 žáků. Ve školním roce 2008/2009 jsou zapsáni v jedenácti třídách 242 žáci. Kapacita MŠ je stanovena na 55 dětí, zapsáno je ve dvou třídách obou mateřských škol celkem 50 dětí.

Historická, ale udržovaná dvoupatrová školní budova na ulici Frýdecká 37 z roku 1926 se nachází v okrajové části města, snadno dostupné z centra i z okolních obcí. Prostory v části přízemí školy využívá k činnosti školní družina, je zde umístěna také školní jídelna. Kmenové učebny ZŠ, vybavené novým školním nábytkem, doplňuje počítačová učebna s počítači připojenými k internetu a s datovým projektorem. Nadstandardní vybavení má škola pro potřeby výtvarné výchovy - keramická dílna s elektrickou vypalovací pecí, hrnčičským kruhem, grafická dílna s hlubotiskovým a litografickým lisem. K výuce tělesné výchovy slouží tělocvična, hřiště a rozběhová dráha s doskočištěm s umělým povrchem. Školní areál je vhodně upraven a vybaven k odpočinku a hrám žáků školy i školní družiny. Chodba v prvním patře slouží jako výstavní síň výtvarných děl v rámci dlouholeté dětské mezinárodní výtvarné soutěže „*Krásná jako kvítka ...*“, konané vždy pod záštitou významné osobnosti z oblasti školství a kultury. Vystavující umělci vždy věnují jedno své dílo do stálé školní galerie v podkroví budovy. Tradicí se stalo organizování besed zejména s úspěšnými sportovci, umělci a vědci.

Školní budova na ulici Občanská je zachovalá, v rámci finančních možností zřizovatele pravidelně udržovaná a modernizovaná na základě podnětů vedoucí učitelky MŠ. Naposledy byla provedena oprava chodníku kolem budovy a z důvodu vlhkosti podlahy a stěn celková oprava kanceláře, včetně výměny okna a dveří. Prostorná třída ZŠ je vhodně vybavena žákovským nábytkem a učebními pomůckami. Školní pozemek byl v rámci projektu upraven pro potřeby environmentální výchovy. Školní zahradu se zahradními prvky pro relaxaci a tělesnou výchovu využívají jak děti MŠ, tak žáci ZŠ.

Budova MŠ na ulici Frýdecká 39 svým materiálním vybavením i prostorovými podmínkami odpovídá požadavkům na předškolní vzdělávání. Má bohatý výběr her a hraček pro činnosti dětí na školní zahradě i v interiéru. Hry, hračky, pomůcky a rozmanitý materiál jsou uloženy tak, aby umožňovaly samostatný přístup dětí, které mají také možnost seznamovat se s prací na počítači formou jednoduchých výukových programů. Prostorná školní zahrada je vybavená dřevěnými herními prvky, ostatní vybavení je však z části zastaralé.

Pedagogický sbor základní školy tvoří šestnáct učitelů včetně ředitelky, speciální pedagog, tři vychovatelky školní družiny a dvě asistentky pedagoga. Jeden učitel působí na jiném stupni ZŠ, než pro který má odbornou kvalifikaci. Škola externě spolupracuje se školním psychologem.

Od poslední inspekce provedené v roce 2001 (inspekční činnost v roce 2006 byla tematicky zaměřená na podmínky k realizaci výchovy ke zdraví) škola realizovala její doporučení. Nově zřídila a vybavila multifunkční učebnu pro výuku cizích jazyků a hudební výchovy, učebnu fyziky a chemie a učebnu s interaktivní tabulí. Došlo k opravě fasády a pořízení žákovských

uzamykatelných skříněk. Od školního roku 2006/2007 funguje školní poradenské pracoviště, ve kterém pod vedením výchovné poradkyně pracuje metodik prevence a školní psycholog. Škola si udržuje nastavenou kvalitu vzdělávání. Vzdělávací programy doplňuje širokou nabídkou školních i mimoškolních aktivit pro žáky.

Nenainstalovala a neprovozuje kamerový systém se záznamovým zařízením.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ve sledovaném období let 2006 až 2008 hospodařila škola s finančními prostředky státního rozpočtu poskytnutými na přímé neinvestiční výdaje související s výchovou a vzděláváním a na rozvojové projekty, s příspěvkem na provoz a účelovými prostředky od zřizovatele a s vlastními příjmy. Podíl státního rozpočtu činil průměrně 74 % z celkových neinvestičních výdajů. Na rozvoj jazykového vzdělávání vydávala škola každý rok prostředky především na učební pomůcky a v letech 2007 a 2008 i na učebnice a výukové programy.

Rozvojové projekty škola získala v roce 2006 na zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií, v roce 2007 na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání, v roce 2008 na zvýšení nenárokových a motivačních složek platů pedagogických pracovníků a na podporu environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty. Uvedené projekty splnily cíle projektu vyhlášené MŠMT v letech 2007 a 2008. V roce 2006 obdržela škola prostředky ze státního rozpočtu na projekt HODINA, který byl spolufinancován z Evropského sociálního fondu.

V roce 2007 škola obdržela účelovou investiční dotaci od zřizovatele na nákup interaktivní tabule s příslušenstvím a v roce 2008 pořídila server z fondu reprodukce majetku.

Kapacita mateřské školy byla ve sledovaném období využívána v průměru na 86 %, základní školy na 91 %. V celoročním průměru byl ve sledovaném období počet dětí mateřské školy stabilizován, u žáků základní školy došlo k nárůstu o 8 %. Tomu odpovídal i vývoj přepočteného počtu pedagogických pracovníků a nárůst mzdových prostředků.

Podíl státního rozpočtu na financování platů zaměstnanců činil 97 %, ostatních plateb za provedenou práci 19 %, učebnic, učebních pomůcek a školních potřeb 83 % a školení a vzdělávání 73 %. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo plně hrazeno ze státního rozpočtu.

Hodnocení základní školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje o své vzdělávací nabídce prostřednictvím internetových stránek školy www.zsfrydecka.cz, v místním tisku „Radniční listy“, na třídních schůzkách a schůzkách sdružení rodičů, plakáty a letáky vyvěšenými v prostorách školy a v mateřských školách. Při přijímání ke vzdělávání dodržuje podmínky stanovené příslušnými právními předpisy. Školní matriku vede v elektronické formě, změny provádí bezodkladně.

Škola spolupracuje s pedagogicko psychologickými poradnami a speciálně pedagogickými centry. Vede evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Všichni pedagogičtí pracovníci zohledňují jejich potřeby a možnosti, snaží se o individuální přístup. V době inspekční činnosti bylo vzděláváno podle zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů patnáct žáků.

Potřebné poradenské služby zajišťuje školní poradenské středisko, tvořené výchovným poradcem, speciálním pedagogem a metodikem prevence, ve spolupráci s ředitelkou školy,

školním psychologem a ostatními učiteli. Při změně vzdělávacího programu škola žákům podle potřeby nabízí pomoc buď formou doučování, nebo individuálních konzultací.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. Školní vzdělávací program je zpracován podle požadavků školského zákona a podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV). Zohledňuje potřeby a možnosti žáků při dosahování cílů vzdělávání. Vychází z personálního obsazení pedagogického sboru, materiálního vybavení i finančních možností školy pro poskytované vzdělávání. Na jeho zpracování se podíleli všichni učitelé. ŠVP je umístěn na přístupném místě ve škole.

Ředitelka zpracovala reálnou koncepci rozvoje školy. Stanovila v ní priority ke zlepšování průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování ŠVP. Průběžně ji hodnotí, výsledky projednává s pedagogickou radou, seznamuje s nimi zákonné zástupce žáků i zřizovatele. Konkrétní cíle vzdělávání navazují na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Moravskoslezského kraje. Vychází z podmínek působení školy, přihlíží k potřebám žáků a ostatních partnerů. Plánování je systematické. Vedení školy na příkladné úrovni koncepční dokumenty analyzuje, hodnotí dosažený stav a zajišťuje zpětnou vazbu při realizaci stanovených cílů.

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce, plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Zpracovala vnitřní dokumenty školy, které podporují funkční organizování vzdělávacího procesu, realizaci ŠVP a zajišťují obousměrnou informovanost pracovníků školy, žáků, jejich zákonných zástupců i dalších partnerů. Vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro činnost školské rady.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ředitelka školy se zabývá personálním rozvojem všech zaměstnanců. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) odpovídá potřebám školy a na příkladné úrovni podporuje profesní růst pedagogických pracovníků související s realizací ŠVP. Složení pedagogického sboru z hlediska potřebné odborné kvalifikace umožňuje v plné míře plnit cíle vzdělávacích programů.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků zakotvila ve školním řádu. Zajišťuje pedagogický dohled a žáky školy poučuje o bezpečnosti, chování a možnostech úrazu. Školní preventivní strategie umožňuje předcházet vzniku sociálně patologickým jevům. V posledních třech letech má míra úrazovosti žáků mírně klesající tendenci.

Ve své koncepci a v ŠVP si škola stanovila zaměření na jazykovou připravenost, počítačovou gramotnost, estetickou výchovu a sportovní zdatnost. Nabízí žákům na příkladné úrovni aktivity v těchto oblastech, v ŠVP vytvořila nový předmět Dějiny kultury. K jejich realizaci má odpovídající množství materiálních i finančních zdrojů, ať už z prostředků státního rozpočtu, příspěvku zřizovatele či účelových dotací.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání, metody a formy výuky odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Škola má vzhledem k jejich počtu a ke vzdělávacím programům odpovídající prostorové i velmi dobré materiální podmínky. Žáci mají k dispozici potřebné učebnice a pomůcky. Učitelé i žáci mají přístup k internetu. Ředitelka školy při modernizaci materiálního vybavení vychází z potřeb žáků a podnětů učitelů.

Ve sledované výuce učitelé používali různých metod a forem. Zařazovali účelně skupinovou práci, vytvářeli podmínky pro rozvoj čtenářské gramotnosti a příležitosti pro práci s informacemi s využitím ICT. K žákům s individuálními vzdělávacími plány přistupovali diferencovaně. Zejména na prvním stupni převládalo činnostní učení. V rámci podpory aktivního vzdělávání škola žákům nabízí volitelné předměty, zájmové kroužky (např. výtvarný, atletický, dramatický, počítačový) a další mimoškolní aktivity, realizuje projekty.

V hospitovaných vyučovacích hodinách žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku, učitelé podporovali jejich aktivní přístup k výuce, vedli je k sebehodnocení.

Škola stanovila pravidla hodnocení výsledků vzdělávání, se kterými žáky i jejich zákonné zástupce seznámila. O hodnocení je informuje zápisy v žákovských knížkách a na třídních schůzkách. Hodnocení plní funkci zpětné vazby pro učitele o jeho práci a pro žáka o výkonu a prospěchu, je podkladem pro opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání všemi pedagogickými pracovníky. Systém hodnocení je odůvodněný a motivuje žáky k učení a zlepšení výkonu. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla v hospitovaných hodinách dodržována.

Partnerství

Ředitelka školy spolupracuje se školskou radou, účastní se jejích jednání a umožňuje jí přístup k dokumentaci podle příslušných ustanovení školského zákona. Spolupracuje se zřizovatelem a předkládá mu výroční zprávu o činnosti školy. Zákonné zástupce žáků pravidelně informuje o výsledcích vzdělávání žáků a o činnosti školy. S organizační a finanční pomocí *Sdružení rodičů bludovické školy* pořádá různé akce (Dětské radovánky, školní ples). Dále spolupracuje s organizacemi a sdruženími, které se zabývají prevencí výskytu sociálně patologických jevů. Již dlouholetou tradici má spolupráce se školou v polském Jastrzebiu Zdroju.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola provádí hodnocení výsledků vzdělávání na pedagogických radách, v předmětových týmech a při hospitační činnosti. Výsledky vzdělávání si ověřuje také prostřednictvím svých a standardizovaných testů CERMAT v 5., 7. a 9. ročníku, SCIO v 8. a 9. ročníku, v nichž dosáhla v loňském školním roce v celorepublikovém měřítku nadprůměrných výsledků. Výuka i realizované projekty podporují rozvoj funkčních gramotností jednotlivých žáků. Žáci školy se zúčastňují různých soutěží. Významnějších úspěchů dosahují ve výtvarné a sportovní oblasti.

V oblasti zvyšování funkční gramotnosti ve vzdělávacím oboru Cizí jazyk (CJ) škola nabízí výuku anglického, francouzského a ruského jazyka v rámci realizovaných vzdělávacích programů. Podle ŠVP výuka anglického jazyka probíhá již od 1. ročníku - navýšením hodinové dotace v rámci disponibilních hodin. Návaznost výuky na druhý stupeň škola zabezpečuje volbou učebnic a domluvou učitelů schůzkách předmětové komise jazyků. Ke zjištění dosažené úrovně znalostí žáků používá testy v učebnicích, vlastní čtvrtletní prověrky a prvky Evropského jazykového portfolia. Jejich srovnatelná úroveň je dosahována přiměřeností pracovního tempa, konzultacemi a vzájemnými hospitacemi učitelů CJ. Anglický jazyk v základní škole učí tři učitelky. Ruský jazyk vyučuje jako volitelný předmět – další cizí jazyk – od 7. ročníku učitel bez požadované odborné kvalifikace, francouzský jazyk vyučuje odborně kvalifikovaná učitelka formou zájmového kroužku. Všichni pedagogové se zúčastňují DVPP se zaměřením na výuku cizích jazyků. Vzhledem ke své velikosti se škola dosud nezapojila do projektů a rozvojových programů na podporu jazykového vzdělávání. V hospitovaných hodinách se žáci aktivně zapojovali do všech

vhodně motivovaných činností, účelně používali učební pomůcky a připravené materiály. Vyučující podporovali rozvoj komunikačních dovedností žáků, zaměřili se na rozšiřování slovní zásoby, upevňování a procvičování gramatických jevů. Výuka probíhala v jazykových učebnách a v učebně s interaktivní tabulí, kde žáci využívali výukové programy. Své znalosti porovnávají s ostatními školami v okresních soutěžích a v rámci školních projektů.

Analýza získaných informací o vzdělávání dětí a žáků v oblasti Cizí jazyk bude provedena v souhrnné tematické zprávě a ve výroční zprávě České školní inspekce.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu, údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání zaznamenává. Při analýze příčin neúspěšnosti žáků přihlíží k jejich individuálním možnostem. Výsledky žáků hodnotí tak, že je zřejmá dosažená úroveň vzdělávání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k jejich vzdělávacím a osobnostním předpokladům. Žáci vzdělávající se podle ŠVP si vedou svá portfolia.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s platnými učebními dokumenty. Funkční organizace výuky podporuje dovednosti žáků a přispívá k postupnému naplňování cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu.

Při vzdělávání žáků škola respektuje zásady rovného přístupu podle příslušných právních předpisů, dodržuje podmínky k přijímání žáků ke vzdělávání.

Poskytnuté finanční prostředky ze státního rozpočtu využívá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků, vyhodnocuje zdravotní i bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Systematickou prací ředitelky školy, vzájemnou aktivní spoluprací všech členů pedagogického sboru i ostatních zaměstnanců se škole daří vytvářet zdravé a podnětné pracovní prostředí.

Realizované vzdělávací programy jsou v souladu se zásadami a s cíli platného školského zákona a RVP pro základní vzdělávání.

Podpora rozvoje osobnosti žáků je ve škole na standardní úrovni, příkladná je realizace projektů, školních a mimoškolních aktivit v oblasti estetické a environmentální výchovy. V oblasti výuky cizích jazyků jsou průběh a výsledky vzdělávání standardní, na příkladné úrovni jsou podmínky materiální.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Havířov-Bludovice Frýdecká, zn. ZL/8/2008, č. j. E/OPS/44632/Ko/08, úplné znění ke dni 1. 5. 2008, vydaná Statutárním městem Havířov, usnesením Zastupitelstva města č. 466/9/ZM/08 ze dne 14. 4. 2008
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 2528/2007-21 ze dne 20. 2. 2007 s účinností od 1. 9. 2007 (obor vzdělání Základní škola)
3. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 21 684/2006-21 ze dne 21. 9. 2006 s účinností od 1. 10. 2006 (místo poskytovaného vzdělávání Havířov-Dolní Datyně)
4. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 13 697/2006-21 ze dne 30. 5. 2006 s účinností od 30. 5. 2006 (změna názvu základní školy, obor vzdělání Základní škola)
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSK 128903/2007 ze dne 17. 8. 2007 s účinností od 1. 9. 2007 (stanovení počtu žáků v oboru vzdělání Základní škola)
6. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané Školským úřadem Karviná dne 22. června 1999 s účinností od 1. srpna 1999
7. Potvrzení ve funkci ředitele základní školy vydané Statutárním městem Havířov dne 8. 10. 2002
8. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Frýdecká – škola barev a pohody“ platný od 1. září 2008*
9. *Evidenční žáků (školní matrika) ZŠ vedená ve školním roce 2008/2009 (stav k termínu inspekce)*
10. *Plán práce školní rok 2008/2009 projednán pedagogickou radou dne 29. 8. 2008*
11. *Koncepční záměry a úkoly v období 2007 - 2009 (příloha Plánu práce)*
12. *Plán DVPP školní rok 2008/2009 (včetně přílohy Volno k samostudiu)*
13. *Plán multikulturní výchovy na rok 2008/2009*
14. *Environmentální výchova – plán na rok 2008/9*
15. *Dopravní výchova – plán na školní rok 2008/2009*
16. *Třídní knihy všech tříd ZŠ vedené ve školním roce 2008/2009*
17. *Plán kontrolní a hospitační činnosti 2008/2009*
18. *Rozvrh hodin všech ročníků ve školním roce 2008/2009*
19. *Organizační řád (včetně Organizačního schématu) s platností ode dne 1. 9. 2008*
20. *Pedagogické rady, zápisy z porad vedené v letech 1994 - 2008 a od ledna 2009*
21. *Pracovní porady – zápisy z jednání vedené od 21. 3. 1991*
22. *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci s účinností od 1. 1. 2006*
23. *Poučení žáků školy o bezpečnosti a chování (osnova školení)*
24. *Řády odborných učeben ve školním roce 2008/2009*
25. *Provozní řád ZŠ s účinností ode dne 1. 9. 2008*
26. *Školní řád ZŠ s účinností ode dne 3. 9. 2007*

27. *Klasifikační řád - Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků s účinností ode dne 1. 2. 2006*
28. *Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2006/2007 a 2007/2008*
29. *Minimální preventivní program jednotlivých tříd pro školní rok 2008/2009*
30. *Časový plán práce výchovného poradce 2008/2009*
31. *Plán činnosti školního speciálního pedagoga na školní rok 2008/2009*
32. *Kritéria osobních příplatků a Odměny (přílohy Plánu práce)*
33. *Projekty školy - Zdravé zuby, Vzorný čtenář, Anglický den, Škola naruby, Vidět a být viděn, Zachraň se, kdo můžeš*
34. *Doklady o dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků školy k termínu inspekce*
35. *Vlastní hodnocení školy – zpráva za rok 2005-7*
36. *Hodnocení činnosti učitele v oblasti tvorby a evaluace ŠVP (únor 2009)*
37. *Školská rada, zápisy z jednání ze dne 13. 1. 2009, 14. 11. 2008, 30. 10. 2007, 29. 5. 2006*
38. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání 2008/2009 (27 ks)*
39. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání – odklady 2008/2009 (2 ks)*
40. *Knihy úrazů ZŠ – vedená od ledna 1996 a od dubna 2008*
41. *Individuální vzdělávací plán žáka ZŠ ve školním roce 2008/2009 (15 ks)*
42. *Portfolia žáků ZŠ (stav k termínu inspekce)*
43. *Úmluva o spolupráci mezi ZŠ Havířov-Bludovice Frýdecká a Szkolou podstawowou Nr 19 w Jastrzebiu Zdroju ze dne 17. 12. 1995*
44. *Výkazy zisku a ztráty za období 12/2006, 12/2007 a 12/2008*
45. *Výsledovky na kalkulační jednici, náklady výnosy Magistrát města Havířov k 31. 12. 2006, k 31. 12. 2007 a k 31. 12. 2008 ze dne 2. 4. 2009*
46. *Výsledovky na kalkulační jednici, náklady výnosy Krajský úřad k 31. 12. 2006, k 31. 12. 2007 a k 31. 12. 2008 ze dne 2. 4. 2009*
47. *Tabulky č. 1a - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2006 ze dne 19. 1. 2007, v roce 2007 ze dne 21. 1. 2008 a v roce 2008 ze dne 19. 1. 2009*
48. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání v roce 2006, čj. MSK 177546/2006 ze dne 6. 11. 2006*
49. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006, čj. MSK 91278/2006 ze dne 29. 5. 2006*
50. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace na 1. čtvrtletí roku 2006 - projekt HODINA, čj. MSK 62007/2006 ze dne 4. 4. 2006, na 2. čtvrtletí roku 2006, čj. MSK 96407/2006 ze dne 6. 6. 2006 a na červenec a srpen 2006, čj. MSK 147119/2006 ze dne 11. 9. 2006*
51. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007, čj. MSK 12429/2007 ze dne 5. 10. 2007*
52. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace v rámci rozvojového programu Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007, čj. MSK 188211/2007 ze dne 6. 12. 2007*

53. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna závazných ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2008, čj. MSK 162073/2008 ze dne 3. 10. 2008
54. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce, čj. MSK 140819/2008 ze dne 4. 9. 2008
55. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí účelové neinvestiční dotace na financování rozvojového programu ve vzdělávání Podpora environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO) ve školách v roce 2008, čj. MSK 89077/2008 ze dne 28. 5. 2008
56. Přípis Magistrátu města Havířova – III. Rozpočtové úpravy na rok 2006, čj. E/EO/18502/Mc/06 ze dne 18. 9. 2006
57. Přípis Magistrátu města Havířova – Rozpočtové úpravy IV. na rok 2007 – usnesení č. 326/7/ZM/07, čj. E/EO/128140/Chro/2007 ze dne 18. 12. 2007
58. Přípis Magistrátu města Havířova – Rozpočtové úpravy VI. na rok 2008, usnesení č. 693/13/ZM/08, čj. E/EO/116927/Chro/2008 ze dne 15. 12. 2008
59. Přípis školy: Odměny – prosinec 2008 ze dne 1. 12. 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Ostrava 27. duben 2009

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Vráblíková	Mgr. Jana Vráblíková, v. r.
Ing. Hana Mařarová	Ing. Hana Mařarová, v. r.
Mgr. Jan Szotkowski	Mgr. Jan Szotkowski, v. r.
Bc. Libuše Švecová	Bc. Libuše Švecová, v. r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Havířov 30. duben 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Hana Zákřavská	Mgr. Hana Zákřavská, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.