



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠI H-946/11-H

**Název právnické osoby
vykonávající činnost školy:** **Základní škola, Červený Kostelec, Lhota, Bratří Čapků 138,
okres Náchod**

Sídlo: **Bratří Čapků 138, 549 41 Červený Kostelec, Lhota**

IČ: **75 016 192**

Identifikátor: **650 064 411**

Právní forma: **Příspěvková organizace**

Zastoupená: **Mgr. Hanou Benešovou, ředitelkou školy**

Zřizovatel: **Město Červený Kostelec
náměstí T. G. Masaryka 120
549 411 Červený Kostelec**

Místo inspekční činnosti: **Základní škola**

Termín inspekční činnosti: **10., 11. a 14. říjen 2011**

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a školní družinu.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Získání a analyzování informací o využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytovaných škole podle ustanovení § 163 školského zákona na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

Aktuální stav školy

Právní subjekt (dále škola) je tvořen základní školou (dále ZŠ), školní družinou (dále ŠD) a školní jídelnou - výdejnou (dále ŠJ-V). V době inspekce navštěvovalo ZŠ 82 žáků (cílová kapacita 120 žáků), ŠD 25 žáků (kapacita 25 žáků). ŠJ-V má kapacitu 94 stravovaných, přihlášeno je 70 strážníků. Škola využívá hlavní budovu (prostory ZŠ), dále přístavbu (šatny, tělocvična TJ Sokol a tzv. „školský byt“). V odloučeném pracovišti s adresou Bratří Čapků 11, 549 41 Červený Kostelec, Lhota, vzdáleném cca 5 minut chůze jsou umístěny ŠJ-V a ŠD. V tomto objektu škola pronajímá prostory Základní umělecké školy Červený Kostelec (dále ZUŠ), je tu umístěna keramická dílna pro žáky výtvarného oboru.

ZŠ zajišťuje základní vzdělávání v rozsahu 1. – 5. ročníku, ve školním roce 2011/2012 jsou žáci zařazeni do 5 tříd. K termínu inspekce škola vykazovala 2 žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Výuka probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro ZŠ Lhota, čj. 222/2007 (dále ŠVP ZV).

ŠD provozuje jedno oddělení od 6:30 do 7:30 a od 11:30 do 15:30 hodin. Činnosti ŠD jsou organizovány podle školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále ŠVP ŠD). ŠD nabízí žákům jeden zájmový útvar, žáci mají možnost navštěvovat kroužky i dalších subjektů města (např. ZUŠ, oddíl místního TJ SOKOL).

ZŠ navštěvují kromě místních žáků ze spádové oblasti školy také žáci z jiných částí města a z okolních obcí. Ve školním roce 2011/2012 dojíždí 6 žáků. Počet žáků za poslední tři roky se téměř neměnil (85, 86, 82 žáků).

Od poslední inspekce v roce 2008 byly provedeny práce vedoucí ke zkvalitnění prostor školy. Byly provedeny elektro revize, vyměněno osvětlení, vymalovány obě budovy školy i prostory školní jídelny i školní družiny, celá budova ZŠ byla zateplena. V přístavbě a na odloučeném pracovišti byla vyměněna okna.

Hodnocení hlavních výsledků základního vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Vzdělávací nabídka školy je prezentována dostupným způsobem. ZŠ informuje o zápisu žáků k základnímu vzdělávání prostřednictvím návštěv ředitelky školy v MŠ, pozvánky zasílá ředitelka školy do rodin budoucích prvňáčků i do okolních MŠ. Škola organizuje dvě setkání rodičů budoucích žáků prvního ročníku. K základnímu vzdělávání pro školní rok 2011/2012 byli přijati všichni zájemci bez jakékoli diskriminace, ředitelka školy rozhodla o šesti odkladech školní docházky. K 1. září 2011 nastoupilo patnáct nových žáků. Adaptace při přestupu dětí z MŠ do ZŠ je přirozená, nevyskytují se žádné větší problémy.

Škola vytváří dobré podmínky pro **vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**, eviduje je předepsaným způsobem ve školní matrice. Individuální nápravu poskytuje aktuálně žákovi s vývojovou poruchou učení odborně kvalifikovaná učitelka (dyslektická asistentka) jednu hodinu týdně, žák je vzděláván podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). Dle IVP pracuje i další žák, je zohledňován ve výuce v rámci

jednotlivých hodin. ZŠ spolupracuje v péči o žáky především se zákonnými zástupci a s odbornými pracovníky v oboru psychologie, speciální pedagogiky a psychiatrie. Učitelky při výuce individuálně pracují se žáky, kteří potřebují zvýšenou vzdělávací péči. Škola je dostatečně vybavena reedukačními pomůckami.

Dvěma žákům 5. ročníku, kteří byli přijati od školního roku 2011/2012 na víceletá gymnázia, vypracovala ředitelka školy výstupní hodnocení. Předložená hodnocení odpovídala příslušnému právnímu předpisu. Elektronickou matriku škola řádně vede, kromě toho učitelky evidují údaje o žácích i v listinné podobě v třídních výkazech a katalogových listech.

Učitelky dbají na preventivní strategii zaměřenou na předcházení sociálně rizikovým jevům. Sociálně negativní jevy se ve škole objevují minimálně, kromě několika přestupků žáků se ve sledovaných posledních třech letech nevyskytly žádné závažné výchovné problémy. Pedagogické pracovnice jsou důsledné a řeší výchovné a vzdělávací problémy již na počátku ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků i s odborníky.

Výsledky vzdělávání sledují učitelky průběžně, žáci jsou hodnoceni objektivně dle pravidel hodnocení. Od 3. ročníku každé čtvrtletí žáci píšou písemné práce z českého jazyka a matematiky. Údaje o úspěšnosti žáků ve vzdělávání jsou uvedeny ve výročních zprávách i v zápisech z jednání pedagogických rad. Jednou za dva roky jsou testováni žáci 3. a 5. ročníku komerčními testy. Výsledky testování z dubna 2010 ukazují na velmi dobrou práci školy.

Ve školním roce 2010/2011 z celkového počtu 86 žáků prospělo s vyznamenáním 54 žáků a 32 žáků prospělo. Žáci školy se pravidelně účastní soutěží, např. sportovních, výtvarných a ve zdravotnických dovednostech. Jsou úspěšní při přijímání do víceletého gymnázia.

Organizace vzdělávání je funkční. Škola naplňuje učební plány školního vzdělávacího programu. Kromě povinných předmětů nabízí jeden nepovinný předmět náboženství. Celková hodinová dotace, počty hodin vyučovaných v jednotlivých ročnících a hodinové dotace pro jednotlivé předměty odpovídají předepsaným počtům. Kontrolou učebních plánů ŠVP ZV a jejich porovnání s aktuálními rozvrhy hodin bylo zjištěno, že celkový týdenní počet odučených hodin je v souladu se stanoveným počtem hodin na 1. stupni ZŠ. Vyučování je členěno na vyučovací hodiny trvající 45 minut. Délka přestávek mezi vyučovacími hodinami odpovídá právnímu předpisu včetně přestávkou mezi dopoledním a odpoledním vyučováním.

Ke sledování **rozvoje klíčových kompetencí žáků** byly provedeny hospitace v hodinách českého jazyka, anglického jazyka, matematiky, prvouky, přírodovědy, tělesné výchovy a výtvarné výchovy. Hospitované hodiny vykazovaly velmi dobrou kvalitu, výchovně vzdělávací cíle byly efektivně naplňovány. Učitelky zařazovaly především klasické metody a formy práce, žáky přirozeně vedly k aktivním činnostem a potřebné spolupráci. Získané poznatky byly upevňovány procvičováním při uplatnění vhodných didaktických zásad. Frontální výuka se střídala s individuálními činnostmi.

Vyučovací hodiny byly připravené, promyšlené a zpravidla i dobře zorganizované. Učitelky žáky motivovaly, povzbuzovaly jejich pracovní aktivitu. Výuku často organizovaly i zábavnými formami, aby podchytily zájem žáků o učení. Používaly názorné pomůcky. Při sledované výuce vytvářely žákům příjemné pracovní prostředí. Málo početné kolektivy jednotlivých tříd umožňují efektivní práci.

Kromě opakování a procvičování již probraného učiva byla prováděna expozice nového učiva s využitím práce z učebnic. Učitelky v 1. a 2. ročníku střídaly formy náročnější

i odpočinkové práce, předcházely tak únavě a nesoustředěnosti žáků. Ve vyšších ročnících byla relaxační část zařazována do výuky ojediněle. Pro žáky s rychlejším pracovním tempem učitelky zadávaly ve všech třídách doplňkové úkoly. Získané poznatky žáků procvičovaly především drilovacími technikami, ale zařazovaly i problémové situace. Didaktické zásady vhodně dodržovaly.

Učitelky průběžně hodnotily znalosti a dovednosti žáků slovně i klasifikací. Jejich hodnocení bylo vždy objektivní, prostor pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků ve sledovaných hodinách vytvořen nebyl. Škola využívá systém čtvrtletního sebehodnocení žáků (chování, kázeň, píle). Úroveň vědomostí a dovedností žáků odpovídala hodnocení a přidělené klasifikaci.

Učivo bylo žákům předkládáno v uceleném systému a dáváno do souvislostí s předcházejícími vědomostmi. Žáci byli důsledně vedeni **k osvojování matematických zákonitostí** a k odpovědnosti za svoji práci. Učitelky dbaly na používání správné terminologie. Cíleně kladenými otázkami nenásilně žáky zapojovaly do komunikace v dané problematice, komunikovaly s nimi na úrovni přátelského rozhovoru. Ve výuce byly využity osvědčené vzdělávací postupy, žáci vyšších ročníků mají možnost si učivo procvičovat na počítačích.

Rozvoj čtenářských dovedností je účinně podporován ve výuce i mimo ni v městské knihovně. Při cílené výuce žáci získávají potřebné čtenářské dovednosti, učitelky jim čtou pohádky, pracují s uměleckými i naučnými texty. Vedou žáky k porozumění čteného a k vyhledávání pojmů. Podporují samostatné vyhledávání informací na internetu.

Žáci měli v průběhu sledované výuky dostatek prostoru k vyjádření vlastních myšlenek, zkušeností a poznatků. Slovní projev byl adekvátní jejich věku, žáci se vyjadřovali otevřeně, spontánně. Stanovená pravidla vedení rozhovoru však dodržovali pouze někteří.

Při výuce **anglického jazyka** vyučující kombinují gramaticko-překladovou metodu s metodou přímou. Učitelky opravují výslovnost žáků, novou slovní zásobu procvičují ve vazbách, využívají práci s učebnicí, zařazují poslechová cvičení. Nacvičují se žáky základní mikrodialogy. V 5. ročníku zařazuje učitelka k podpoře porozumění ročníku digitalizované kreslené pohádky s anglickými texty. Efektivita výuky anglického jazyka tohoto ročníku je zvyšována funkčním využitím interaktivní tabule. Většina žáků při angličtině dobře reaguje na pokyny učitelek a aktivně se zapojuje do plnění úkolů.

Při hodinách **tělesné výchovy** žáci prokázali tělesnou zdatnost a pohybové dovednosti přiměřené jejich věku. V menší míře byla uplatněna diferenciací činností vzhledem k rozdílným schopnostem žáků, chybělo sebehodnocení. V hodině **výtvarné výchovy** žáci 1. ročníku prováděli barevný otisk listů. Byli správně motivováni, měli připravené pomůcky a pracovali s chutí, pracovní postup zvládli. V 5. ročníku žáci při výuce **informatiky** vytvářeli grafické znázornění „grafitti“. Učitelka zvolila vhodnou motivaci a podpořila kreativitu žáků, umožnila uplatnění jejich vlastní invence.

Dobré podmínky má škola **pro podporu výchovy ke zdraví**, touto problematikou se učitelky cíleně zabývají. Kromě plaveckého výcviku žáků 3. a 4. ročníku probíhají pro všechny žáky akce k dopravní výchově, zdravotnické přípravě a protipožární prevenci. Každoročně se žáci zapojují do celostátní akce „Zdravé zuby“, účastní se aktivit pořádaných pro ně Policií ČR. Škola pořádá i různé tělovýchovné aktivity. V případě příznivého počasí mohou žáci trávit přestávky venku ve školním parčíku.

Při sledované výuce byly rozvíjeny klíčové kompetence, převážně kompetence k učení a k řešení problémů. Učitelky vytvářejí kvalitní základy pro další vzdělávání žáků, věnují se

jim podle jejich potřeb. Učivo dle ŠVP ZV je průběžně plněno. Inspekční hospitace potvrdily, že projevy většiny žáků jsou na odpovídající úrovni vzhledem k jejich věku. Méně nadaným žákům či žákům po nemoci učitelky nabízejí doučování.

Hodnocení předpokladů ZŠ podle požadavků školského zákona

Žáci jsou vzděláváni podle ŠVP ZV zpracovaného v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a schváleného školskou radou. Čtyři disponibilní hodiny jsou přednostně využity na posílení výuky českého jazyka. Do výuky je začleňována tematika ochrany člověka za mimořádných situací a zdravého životního stylu.

Součástí vzdělávací nabídky tvoří ŠVP ŠD s názvem „Školní družina slunečnice“, který navazuje na ŠVP ZV a vhodně jej doplňuje.

Ředitelka školy byla jmenována do funkce v roce 1998 na základě výsledků konkurzního řízení, v roce 2002 byla znovu potvrzena ve funkci. S řídicí prací má již dlouhodobé zkušenosti, vede školu demokraticky, aktuální problémy řeší v případě potřeby s ostatními pracovníky školy. Systém řízení malého kolektivu vyhovuje podmínkám školy, je založený na týmové spolupráci všech zaměstnanců. V pracovních náplních zaměstnanců přesně vymezila pravomoci a povinnosti jednotlivců. Ředitelka školy vede předepsanou dokumentaci podle školského zákona, výchovu a výuku zabezpečuje podle schválených vzdělávacích programů. Harmonogram činností školy zapracovala do organizačního řádu. Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada. Ze všech jednání jsou vedeny vypovídající zápisy.

Strategie a plánování vedení školy vychází z dlouhodobého, střednědobého a krátkodobého plánu. V nich jsou obecně vymezeny hlavní cíle a prostředky školy vedoucí k naplňování obou vzdělávacích programů. Dalšími navazujícími dokumenty jsou plány práce, které obsahují výčet konkrétních akcí, činností a úkolů, na jejichž plnění se podílejí všichni zaměstnanci školy. Stanovené cíle jsou v souladu s podmínkami školy, jsou reálné, vycházejí z potřeb školy a jsou pravidelně aktualizovány. Informace o průběhu, podmínkách a výsledcích vzdělávání jsou vyhodnocovány před ukončením klasifikačního období při jednáních pedagogické rady. Při plánování hospitací je uplatňován účinný systém, při zjištění nedostatků je přistupováno k opatřením.

Školní dokumentace je pečlivě a přehledně zpracovaná, závěry jsou využívány pro další činnost. Vlastní hodnocení školy je plně v souladu s požadavky příslušného právního předpisu. Vychází ze SWOT analýzy, vystihuje některé klady i problémy v práci školy. Výroční zprávy o činnosti školy obsahují náležitosti stanovené právním předpisem a jsou vypovídajícím materiálem o výsledcích vzdělávání za hodnocené období.

Potřebné informace jsou zaměstnancům předávány osobně, prostřednictvím nástěnek či vnitřní počítačové sítě. Informační systém je přehledný a plně funkční. Škola udržuje osvědčené dobře zavedené partnerské vztahy. Spolupráci rozvíjí na podporu svých vzdělávacích záměrů a ke zvýšení informovanosti. Strategickým partnerem je zřizovatel, jehož záměry a požadavky ředitelka školy respektuje. Školská rada se pravidelně zabývá řešením školní problematiky a vyjadřuje se k předloženým dokumentům. S koncem funkčního období jsou připravovány volby nových členů.

Škola prezentuje svoji činnost v místních novinách „Červenokostelecký zpravodaj“ a na svých webových stránkách www.zslhota.wz.cz. Ředitelka školy vede školní kroniku a vytváří fotodokumentaci uskutečněných tradičních aktivit. Spolupráce se sdružením rodičů

a přátel školy je směřována k podpoře činností školy. Informovanost rodičů prostřednictvím rodičovských schůzek, žákovských knížek a informačních materiálů školy je velmi dobrá. Většina rodičů školu podporuje.

Personální zajištění není optimální. Na výuce v ZŠ se podílí sedm pedagogických pracovníků, z toho čtyři nesplňují podmínky odborné kvalifikace pro učitelství na 1. stupni ZŠ. Jedna vysokoškolsky vzdělaná učitelka vystudovala jiný obor, dvě mají středoškolské pedagogické vzdělání a jedna učitelka absolvovala středoškolské vzdělávání v jiném oboru.). Čtyřicet osm hodin učí odborně kvalifikované učitelky, sedmdesát tři hodin výuky týdně zajišťují pedagogické pracovníce bez odborné kvalifikace. Absenci odborného studia nahrazují praxí a tvořivým přístupem, ve výuce nebyly zjištěny odborné nedostatky. V době inspekce si jedna učitelka doplňovala kvalifikaci vysokoškolským studiem oboru učitelství pro 1. stupeň ZŠ.

Ředitelka školy absolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení. Činnost metodicky prevence sociálně patologických jevů vykonává vyučující bez absolvovaného specializačního studia. Pedagogický sbor je stabilizovaný a věkově vyrovnaný. Ve škole nepůsobí začínající učitelé.

Další vzdělání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je podporováno. Jeho průběh organizuje ředitelka školy dle zpracovaného plánu DVPP. Pedagogické pracovníce se účastní vzdělávacích akcí zaměřených na výuku jednotlivých předmětů, vzdělávání žáků se SVP, efektivní a moderní metody výuky, předcházení výskytu sociálně patologických jevů, školskou legislativu atd. Při výběru vzdělávacích akcí přihlíží ředitelka školy k profesním zájmům pedagogických pracovníků, k potřebám a finančním možnostem školy.

Akce DVPP jsou hrazeny z dotace ze státního rozpočtu, příspěvku z rozpočtu zřizovatele a z projektu „EU - peníze školám“. Pedagogické pracovníce se vzdělávají i formou samostudia. Volno k samostudiu v rozsahu 12 pracovních dní ve školním roce určuje ředitelka školy dle provozních možností školy.

Škola má dobré **materiální podmínky**, má dostatek názorných pomůcek a obrazových tabulí, některé však potřebují inovovat (např. staré nástěnné obrázky nekorespondují s novou živou abecedou). Učebna I. třídy byla vybavena novou tabulí, moderní žákovské židle a stolky byly zakoupeny do I., II. a III. třídy. V ostatních učebnách se využívá letitý, ale dosud vyhovující školní nábytek. Učební pomůcky, stavebnice a sportovní vybavení jsou nakupovány průběžně, dle finančních možností školy. Školní knihovna je rozšiřována o nové knižní tituly a digitální nosiče.

Škola má jednu odbornou učebnu výpočetní techniky s připojením k internetu, je vybavená dataprojektorem, tiskárnou a skenerem. Některé starší vybavení škola získala v projektu INDOŠ a další sponzorsky. Nábytek je starý. Výukové programy jsou průběžně doplňovány. Ředitelka školy uvažuje o navýšení počtu počítačů (dále PC) v odborné učebně, 14 PC je vzhledem k počtu žáků ve třídách ve výuce málo efektivní. Škola je zapojena do projektu „EU - peníze školám“, jehož prostřednictvím dojde k dovybavení výpočetní a prezentační technikou.

Prostory ZŠ jsou upravené a čisté, spolu s estetickou výzdobou působí příjemným dojmem. Tělocvičnu spravuje místní TJ SOKOL, o využívání prostor se dělí se školou. Ke škole patří školní zahrada s několika herními prvky.

V prostorách ŠD bylo instalováno moderní účinné stropní osvětlení. Vybavení ŠD je tvořeno převážně starým nábytkem. Školní řád obsahuje všechny náležitosti dle školského zákona. Žáci jsou pravidelně a prokazatelně seznamováni s pravidly bezpečnosti a ochrany

zdraví (dále „BOZ“) ve škole i při akcích pořádaných školou. O tomto poučení jsou prováděny zápisy do třídních knih. Kniha úrazů žáků je řádně vedena. Prevence úrazovosti je prováděna především při výuce dopravní výchovy a zdravotní výchovy. Žáci se pravidelně a úspěšně účastní zdravotnických soutěží. Ukázky integrovaného záchranného systému provádí Policie ČR a Hasičský záchranný sbor. V pozorovaných hodinách tělesné výchovy byla účinně zajištěna bezpečnost žáků. Je zpracován minimální preventivní program.

Průběžně je prováděna drobná údržba, prostory jsou vybavené provozními řády a bezpečnostními tabulkami. Přetrvávají však některá rizika BOZ. Herní prvky v části zahrady školy nebyly v době inspekce opatřeny předepsanou dopadovou plochou, škola zadala objednávku na instalaci certifikovaného umělého povrchu. V tělocvičně byl uvolněný závěs konstrukce hrazdy, kovové konstrukce byly zrezivělé. Správce tělocvičny na podnět ředitelky školy zajistil odstranění obou závad. Napájecí a datové zásuvky v počítačové učebně byly umístěné u země poblíž jedné z hlavních větví rozvodu teplotnosného média z kotelny a tělesa topení, reinstalace již byla objednána.

Ve sledovaném období 2009 – 2011 škola hospodařila s **finančními prostředky** z více zdrojů. Dotaci ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání použila na úhradu mzdových nákladů, zákonné odvody sociálního a zdravotního pojištění, tvorbu fondu kulturních a sociálních potřeb, nákup školních potřeb, obnovu učebnic a učebních pomůcek, úhradu akcí DVPP a na ostatní výdaje vyplývající z pracovněprávních vztahů. Objem přímých výdajů na vzdělávání byl v roce 2009 navýšen o úsporu na odvodech na sociální zabezpečení. Uspořené prostředky škola použila na nákup výškově stavitelných školních stolků a židlí do tří tříd.

Z Ministerstva, školství, mládeže a tělovýchovy obdržela škola ve sledovaném období prostředky na realizaci rozvojových programů. Byly určeny na zvýšení platů pedagogickým i nepedagogickým pracovníkům, vybavení žáků 1. ročníku školními potřebami, v letošním roce na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním. Škola je vyčerpala v souladu s pravidly a cíli jednotlivých programů.

Zřizovatel poskytuje ze svého rozpočtu příspěvek na zajištění provozu školy. Je využíván na úhradu plateb za energie, služby spojené s činností školy, opravy a údržbu, k úhradě nákupů režijního a výukového materiálu, na plat a ostatní osobní náklady nepedagogických pracovníků, podílí se i na zakoupení učebnic, učebních pomůcek a školeních potřeb. Škola ho používá i k úhradě poplatků za školení nepedagogických pracovníků a dofinancování akcí DVPP.

Příjmy z vlastní činnosti tvoří poplatek za ŠD. K doplnění rozpočtu školy slouží rezervní fond. Vedení školy ho využilo např. na dofinancování nákupu žákovského nábytku.

V uplynulém období se podařilo škole získat finanční sponzorské dary od právnických osob, které použila na nákup učebních pomůcek a věcných odměn pro žáky při pořádání školních akcí.

Škola se úspěšně zapojila do projektu „EU – peníze školám“. Dotaci zatím využila k nákupu interaktivní tabule, 6 notebooků pro učitelky, k hrazení poplatků za akce DVPP, vč. úhrady cestovních nákladů a studijního materiálu.

Efektivní a účelné hospodaření s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu je zajištěno fungováním vnitřního kontrolního systému.

Závěry, celkové hodnocení školy

Základní škola, Červený Kostelec, Lhota, Bratří Čapků 138, okres Náchod zajišťuje vzdělávání a školské služby uvedené v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Údaje zjištěné při inspekci a údaje uvedené ve výpisu z rejstříku škol a školských zařízení se shodují.

Ředitelka školy informuje o vzdělávací nabídce ZŠ běžným způsobem. Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání postupuje podle příslušných právních předpisů. Pedagogické pracovnice respektují zásady rovného přístupu k žákům a realizují vhodná opatření pro vytvoření podmínek pro úspěšný rozvoj žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky s riziky neúspěšnosti ve vzdělání. Při vzdělávání žáků se SVP pedagogové efektivně spolupracují se školskými poradenskými zařízeními.

Při rozvoji osobnosti žáků ve výuce je preferována frontální forma výuky s dílčí párovou či samostatnou prací, hodně je využívána metoda řízených rozhovorů. Učitelky pravidelně zařazují aktivizační metody. Efektivita výuky je podporovaná zpravidla dvojrozměrnými názornými pomůckami.

Rozvoji čtenářských dovedností žáků se učitelky cíleně věnují především v hodinách českého jazyka a společenskovědních předmětů. Škola dlouhodobě vykazuje kvalitní úroveň výuky, dobře připravuje žáky na další studium. Škola pravidelně provádí analýzu výsledků vzdělávání žáků. Využívá převážně vnitřní evaluační nástroje a postupy. Výsledky jsou uvedeny v dokumentech školy. Úspěšnost žáků v soutěžích je velmi dobrá.

Sledovaná výuka ve všech pěti třídách měla velmi dobrou úroveň. Učitelky zohledňovaly individuální potřeby žáků. Pozitivní motivací a střídáním metod vzbuzovaly zájem žáků o výuku. Využívání názorných pomůcek a doplňující literatury přispívalo k rozmanitosti výuky. Výsledky žáků odrážely jejich předpoklady a byly v relaci s pravidly hodnocení.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je zpracován v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy v návaznosti na stanovené cíle jejího rozvoje. Školní vzdělávací program pro školní družinu na ŠVP ZV ho vhodně doplňuje.

Řízení školy zajišťuje zkušená vedoucí pracovnice, která pružně reaguje na potřeby školy a tím umožňuje bezproblémové fungování právního subjektu. Spolupráce základní školy se zřizovatelem, s rodiči žáků, s místními zájmovými spolky a veřejností přispívá ke vzájemné informovanosti. Ředitelka školy organizuje a umožňuje další vzdělávání pedagogických pracovníků. Zajištění výuky vykazuje personální rizika z hlediska absence předepsaného vzdělávání u několika učitelek.

Škola zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek, priority určuje dle rozpočtových možností. Škola se snaží zajistit bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků při činnostech pořádaných školou. Bezpečnostní rizika zjištěná při inspekci byla následně odstraněna.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně, hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Hradci Králové dne 14. listopadu 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková, školní inspektorka Květoslava Dřevíková, v. r.

Mgr. Ladislav Kosa, školní inspektor Ladislav Kosa, v. r.

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice Věra Jiráňková, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Červeném Kostelci, Lhotě dne 16. listopadu 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Hana Benešová, ředitelka školy Hana Benešová, v. r..

Připomínky ředitelky školy

--

Připomínky nebyly podány.