



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIL-700/10-L

Název kontrolované osoby:	Masarykova základní škola a mateřská škola Tatobity, okres Semily
Sídlo:	Tatobity 74, 512 53 Tatobity
IČO:	70 986088
Identifikátor:	600 099 067
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Pavlem Vaňkem, ředitelem školy
Zřizovatel:	Obec Tatobity
Místo inspekční činnosti:	Tatobity 74
Termín inspekční činnosti:	8., 9., 12., 15., 16. a 19. listopad 2010

Předmět inspekční činnosti

- Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků a o činnosti mateřské školy a základní školy, ve vybraných oblastech Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) a Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále školský zákon).
- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 2 odst. 1 písm. a), b) a g) – zásady vzdělávání, § 7 odst. 2 – o vzdělávání podle vzdělávacích programů, § 10 odst. 3 – výroční zprávy, § 12 odst. 2 – vlastní hodnocení školy, § 21 – o právech žáků a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků, § 23 – organizace škol, § 28 – dokumentace škol, § 29 – bezpečnost a ochrana zdraví ve školách, § 30 odst. 1, 2 a 3 – školní řád, § 164 a § 165 – ředitel školy, školského zákona.

- Zjišťování a hodnocení naplnění Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) a jeho souladu s RVP PV a Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) a jeho souladu s RVP ZV podle § 5 odst. 1 a 3 a § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Zřizovatelem školy je obec Tatobity. Údaje v platné zřizovací listině odpovídají zjištěným skutečnostem.

V souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení právnická osoba vykonává činnost základní školy, školní družiny, školní jídelny a mateřské školy. Inspekční hodnocení proběhlo v základní a mateřské škole. Ve školním roce 2010/2011 se ve dvou třídách prvního stupně vzdělává 22 žáků prvního až pátého ročníku (I. třída – 1. a 2. ročník, II. třída – 3., 4., 5. ročník). Povolená kapacita školy 40 žáků je aktuálně využita z 55 %. Počet žáků základní školy se v posledních třech letech zvedl o tři. Většina žáků je z obce Tatobity, dojíždějící patří do spádové oblasti školy a jsou ze Žlábku a Radostné pod Kozákovem. V mateřské škole (dále MŠ) je vykázáno 25 dětí, což neodpovídá počtu vydaných rozhodnutí o přijetí do MŠ, kterých bylo k 30. 9. 2010 vydáno 31. Osm dětí bylo v posledním ročníku, z toho jedno dítě mělo odloženou školní docházku. Stravování dětí, žáků a zaměstnanců školy zajišťuje školní jídelna.

Vzdělávání v prvních čtyřech ročnících základní školy probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, v pátém ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola, čj 16847/97-2, ve znění pozdějších úprav a doplňků. V tomto školním roce vykazala základní škola dva integrované žáky vyučované podle individuálního vzdělávacího plánu. MŠ pracuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Barevný rok“ (dále ŠVP PV), platného od 1. 9. 2009. Provoz MŠ je od 6:30 do 16:00 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena na 250 Kč.

Ředitel školy byl jmenován na základě konkurzu před třemi lety. Z celkového počtu osmi zaměstnanců školy je pět pedagogických pracovníků. Obě učitelky mateřské školy a vychovatelka školní družiny jsou odborně kvalifikované. Výuku v základní škole zajišťují dva vyučující a vychovatelka školní družiny na částečný úvazek, podmínky odborné kvalifikace pro výuku v základní škole splňuje pouze jedna učitelka.

Změna ve vedení školy přispěla ke zlepšení klimatu v zařízení, komunikace se zřizovatelem a zákonných zástupců žáků, k posílení image školy na veřejnosti a znovunabytí důvěryhodnosti vzdělávací instituce.

Ve spolupráci se zřizovatelem došlo ke zbudování víceúčelového sportovního areálu a vybavení dětského hřiště moderními herními prvky.

Zajímavostí školy je expozice dobové učebny v půdních prostorách. Původní exponáty z minulého století jsou dokladem úrovně a vývoje školství v obci, přibližují návštěvníkům a současným žákům historii zdejší školy.

Škola se svou činností zaměřuje na všestranný rozvoj osobnosti dětí a žáků, zdravý životní styl. Jejím hlavním cílem je vytvořit kvalitní základ pro další vzdělávání a zajistit plynulý přechod dětí a žáků do vyšších stupňů škol.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání v základní škole ve vztahu k ŠVP

Přijímání žáků ke vzdělávání probíhá v souladu s platnými předpisy, splňuje podmínky správního řízení. Organizace zabezpečuje rovný přístup ke vzdělávání i dostupnost nabídky pro všechny žáky. O své vzdělávací nabídce škola informuje na webových stránkách a v místním měsíčníku.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro zdravý psychický i fyzický vývoj žáků. Podmínky pro zajištění bezpečnosti, zdraví a ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí obsahuje školní řád. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou nastavena konkrétně. Velmi příznivé klima subjektu a vnitřní život podporují zdravý vývoj žáků a naplňování preventivní strategie školy.

Učební plány ŠVP ZV a dobíhajícího vzdělávacího programu Základní škola jsou naplňovány podle schválených vzdělávacích programů a v souladu se školským zákonem. Škola zajišťuje výuku povinných vzdělávacích předmětů, využívá disponibilních hodin v souladu s cíli a profilem ŠVP ZV. Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami organizuje vhodnými formami odpovídající vzdělávání. V průběhu výuky zohledňuje potřeby a možnosti žáků vytváří pro ně příznivé sociální, emocionální i pracovní klima. Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách odpovídají právním předpisům.

Výuka podporuje aktivní vzdělávání žáků, kladením problémových otázek a možnost vybrat si z nabízených aktivit přimělo žáky soustavně přemýšlet. Vyučující použitím různých forem a metod práce vytvořili žákům podmínky k seberealizaci. Výuka probíhala v přiměřeném tempu. Ve sledovaných hodinách se žáci aktivně zapojovali do činností, mohli vzájemně komunikovat. Hodnocení výkonů a výsledků žáků bylo odůvodněné, neporovnávalo je navzájem, ale posuzovalo jejich posun v učení. Žáci motivovaní častou pochvalou se snažili zlepšovat osobní výsledky.

Vyučujícími vedená výuka vytváří prostor pro individuální vzdělávací přístupy. Na správnost pedagogické diagnostiky má vliv studium specifických poruch učení a chování absolvované jednou vyučující včetně respektu k návrhům a doporučením školských poradenských zařízení, které zapracovává do individuálních vzdělávacích plánů. Postupy stanovené v individuálních vzdělávacích plánech učitelé ve výuce realizovali.

Každému žákovi školy je garantována pomoc při změně vzdělávacího programu.

Ředitel se zúčastňuje jednání školské rady, umožňuje jí přístup k informacím a dokumentaci, přijímá opatření na základě podnětů. Se zřizovatelem je průběžně v kontaktu, projednává s ním provoz organizace, realizaci projektů ke zlepšení materiálních podmínek zařízení, pravidelně mu předkládá výroční zprávu. Škola spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, prokazatelným způsobem je informuje o výsledcích vzdělávání, o pořádaných akcích a činnostech, poskytuje poradenskou pomoc. V rámci individuální integrace žáků škola spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálním pedagogickým centrem. Organizace je otevřená rodičům žáků, veřejnosti i dalším partnerům, jejich názory akceptuje. Pozitivní je spolupráce s místním občanským sdružením „Dědina“, Junákem, jednotkou hasičů a mysliveckým sdružením, v oblasti vzdělávací s agenturou Hobit při organizování regionální vlastivědné soutěže „Vlastík“. Kvalitní spolupráce s rodiči a ostatními partnery je pro vedení školy zásadním předpokladem soustavného rozvoje subjektu. Partnerství přispívá k naplňování ŠVP.

Ve výuce uplatněné nové strategie a postupy umožnily učitelům využít plně čas k rozvoji klíčových kompetencí a funkčních gramotností. Vhodnými činnostními metodami práce prohlubovali učitelé žákovu čtenářskou, matematickou a zejména sociální gramotnost. Aktivním učením a provázáním učiva s praktickými potřebami a zkušenostmi žáků

docházelo k rychlejšímu osvojování probírané látky, k možnosti uplatnit dovednosti a vyjádřit názor.

Školní projekty a nabídka pestré mimoškolní činnosti také pozitivně ovlivňují dosahování klíčových kompetencí a výsledky vzdělávání žáků. Plnění deklarovaných cílů škola monitoruje a na jednáních pedagogické rady vyhodnocuje. Opatření k nápravě zjištěných nedostatků jsou přijímána zpravidla neodkladně.

Vedení školy sleduje a otevřeně hodnotí úspěšnost žáků po celou dobu jejich vzdělávání ve škole po příchodu z mateřské školy i při přestupu na plně organizované základní školy, ve kterých žáci dle zjištěných skutečností celkově dosahují velmi dobrých výsledků. Vyučující sledují výsledky hodnocení žáků v realizovaném školním vzdělávacím programu se zřetelem k jejich vzdělávacím a osobnostním předpokladům a porovnávají je se vzdělávacími cíli školy. Škola zjišťuje a hodnotí úroveň výsledků vzdělávání vymezených v RVP ZV. Svou činností přispívá k soustavnému zkvalitňování výsledků vzdělávání, zajišťuje včasnou podporu žákům s riziky neúspěšnosti a všechny připravuje na bezproblémový přechod na vyšší stupeň.

Hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k dosahování cílů vzdělávání stanovených školským zákonem a oběma školními vzdělávacími programy je obsahem výroční zprávy o činnosti školy a zprávy z vlastního hodnocení školy, jejíž rámcová struktura byla prokazatelně projednána pedagogickou radou. Školou vhodně nastavené evaluační nástroje napomáhají plnit cíle hodnocených oblastí.

Výroční zpráva o činnosti obsahuje údaje v souladu s prováděcím předpisem, vyhodnocuje úspěšnost školských systémů týkajících se výchovného poradenství, prevence sociálně patologických jevů a opatření k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků. Rodinné prostředí školy je vyhodnocováno jako soudržné a pro žáky bezpečné. Školní klima a sdílené hodnoty jsou na vysoké úrovni.

Zpětnou vazbu o výsledcích vzdělávání získává škola z vlastních prověrek a testů zadávaných v jednotlivých předmětech a ročnících. Výsledky nejdůležitějších předmětů kurikula jsou pravidelně vyhodnocována.

Škola veřejně prezentuje výroční zprávu o své činnosti a výsledcích vzdělávání na svých webových stránkách.

Preventivní strategii pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů pro aktuální školní rok škola rozpracovala v minimálním preventivním programu. Průběžně sleduje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany, svými četnými aktivitami mimo vyučování předchází nežádoucím jevům mezi žáky a vytváří vhodné podmínky pro jejich zdravý vývoj.

Poradenské služby zabezpečuje ředitel školy. Poskytuje žákům a dle požadavků i jejich zákonným zástupcům poradenskou pomoc zaměřenou zejména na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, na podporu při integraci a primární prevenci sociálně patologických jevů. Škola má vytvořenu účinnou strategii na podporu úspěšnosti žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Hodnocení předpokladů základní školy podle požadavků školského zákona

Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku. ŠVP ZV byl zpracován podle požadavků školského zákona, struktura a zásady stanovené rámcovým vzdělávacím programem byly po předchozí komparační analýze upraveny do požadovaného stavu. Po obsahové stránce je současná podoba ŠVP ZV v souladu se zásadami a cíli školského zákona. ŠVP ZV je zveřejněn na přístupném místě v zařízení, je dostupný na školních webových stránkách.

Ředitel školy vede školským zákonem stanovenou dokumentaci. Zřídil pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednává s ní všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Personální rizika vyhodnocuje, delegováním kompetencí na další pedagogické pracovnice přispívá ke zkvalitňování činnosti školy a upevňování důvěry ke spolupracovníkům. Údaje o činnosti školy vykazuje pravdivě a ve stanovených termínech. Kontrolní systém a plán hospitací podchycují všechny oblasti školy.

Provázanost koncepčních záměrů ředitele školy s výsledky zjištění z mapy školy a SWOT analýzy tvoří ucelený systém, který napomáhá zkvalitňovat podmínky, průběh a výsledky vzdělávání.

Personální složení pedagogického sboru školy z hlediska splnění požadavku odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost na prvním stupni základní školy vyhovuje částečně. Ředitel absolvoval v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) v roce 2009 stanovené kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení, zatím však nesplňuje podmínku odborné kvalifikace pro daný stupeň školy.

Ředitel organizuje DVPP na základě plánu, ve kterém přihlíží ke studijním zájmům pedagogických pracovníků, potřebám školy, finanční situaci i nabídce akreditovaných akcí vzdělávacích institucí. Další vzdělávání podmínkám a možnostem organizace vyhovuje. Prioritou se stalo vzdělávání v oblasti kurikulární reformy, managementu, v předchozím období bylo zaměřeno i na oblast informační gramotnosti. Profesionální růst pedagogických pracovníků ředitel podporuje, vytváří jim k tomu vhodné podmínky.

Materiálně–technické a prostorové podmínky vytvářejí příznivé předpoklady pro zajištění vhodné názornosti výuky, umožňují realizovat požadavky osnov vzdělávacích programů. Ředitel má vytvořenu představu průběžného doplňování a inovace školních pomůcek i úprav učeben, vnitřních i venkovních prostor a objektu školy, kterou s ohledem na finanční možnosti v úzké spolupráci se zřizovatelem postupně uskutečňuje. Doplňování a obnova inventáře školních sbírek včetně ICT a vnitřního vybavení pro realizaci ŠVP probíhá postupně.

Na financování školy se v období 2007 až 2009 podílel státní rozpočet v průměru 70 %, zřizovatel 22 %. Ostatní zdroje činily 8 %. Ke zlepšení finanční situace organizace přispěly prostředky čerpané v rámci národních rozvojových programů. Škole se podařilo získat i sponzorské dary, které využila na vybavení. Zdroje a prostředky školy byly využívány účelně a hospodárně.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání v mateřské škole ve vztahu k ŠVP

Při přijímacím řízení škola postupuje v souladu se zásadami rovného přístupu ke vzdělávání. Zápis do mateřské školy vyhláší ředitel školy po dohodě se zřizovatelem prostřednictvím místního tisku a webových stránek školy i obce. Do MŠ jsou přijímány všechny přihlášené děti, včetně mladších tří let, škola je otevřená i pro děti s handicapem či ze sociálně znevýhodněného prostředí.

Učitelky v MŠ sledují individuální vzdělávací pokroky dětí, zaznamenávané v portfoliích a společně s pedagogy ze základní školy (ZŠ) i jejich úspěšnost při přechodu do ZŠ. Ředitel má představu o pojetí předškolního vzdělávání, propojení obou škol přináší velmi dobré výsledky právě v bezproblémovém nástupu dětí do první třídy.

Děti jsou v MŠ vedeny k samostatnosti při stolování, oblékání i při přípravě prostředí pro plánované činnosti. Promyšlené a efektivní jsou aktivity na podporu elementárního povědomí o okolním světě a jeho dění i o vlivu člověka na životní prostředí. Okolí školy

umožňuje přirozené poznávání rozmanitostí a změn v živé i neživé přírodě. Péče o zachovávání lidových tradic posiluje u dětí jejich sounáležitost s obcí.

Při všech činnostech dbaly učitelky na bezpečnost a ochranu zdraví dětí (BOZ), zásady BOZ jsou přehledně zpracovány v ŠVP i ve školním řádu. Aktuálně byly děti vhodnou formou poučeny o ostražitém chování vůči cizím lidem.

Průběžně prováděné plánované aktivity ke zvolenému tématu byly učitelkami pečlivě připraveny, byly použity vhodné pomůcky, nápaditý materiál i úprava prostředí, což děti dostatečně motivovalo a posilovalo důvěru ve vlastní schopnosti.

Při pracovních i manipulačních činnostech se děti procvičovaly v matematických dovednostech, rozvíjením smyslů (sluchu, zrakové orientace) a při prohlížení obrázkových knih byly podporovány předčtenářské dovednosti, děti získávaly elementární poznatky o znakových systémech a jejich funkci.

Rozhovory, skupinovou i individuální konverzací byla rozvíjena řeč i komunikativní dovednosti. Záměrem učitelek je promyšlenou vzdělávací nabídkou podporovat rozvoj poznávacích procesů i primárních klíčových kompetencí, které jsou základem dalšího vzdělávání. Dětem vyžadujícím zvýšenou péči a dětem s odkladem školní docházky věnují pozornost podle jejich individuálních potřeb na základě analýzy a zaznamenávaných vzdělávacích pokroků.

Hodnocení předpokladů mateřské školy podle požadavků školského zákona

Předložený ŠVP PV je zpracován stručně podle zásad v RVP PV, vzdělávací nabídka propojená s očekávanými výstupy a charakteristika integrovaných bloků je obsažena v plánech zpracovaných učitelkami na úrovni třídy. Vzdělávací nabídku v ŠVP PV doplňují nadstandardní aktivity vedené učitelkami – výuka hry na zobcovou flétnu, „Školička“ – příprava dětí na školu, logopedie a seznamování se základy anglického jazyka prováděné externími pracovníky.

Povinnou dokumentaci MŠ včetně matriky vede ředitel školy v souladu s předpisy, většinu formálních nedostatků napravil v průběhu inspekce. Z porovnání kapacity a přehledu docházky vyplývá, že počet přijatých dětí je vyšší, než může škola přijmout. Ředitel se tímto stavem již zabývá a společně se zřizovatelem žádá o zvýšení kapacity MŠ.

Personální podmínky jsou v MŠ velmi dobré, obě učitelky jsou kvalifikované a i nadále se sebevzdělávají na základě svého zájmu a potřeb zařízení. Pro funkční řízení zpřesňuje ředitel kompetence jednotlivých učitelek.

Rodiče jsou přirozeným partnerem školy, jsou denně informováni o prospívání i vzdělávacích pokrocích svých dětí. Přicházejí se svými dětmi ráno až do třídy, mají představu o prostředí, ve kterém jejich dítě pobývá, znají své učitelky i další pracovníky školy. Účastní se školních akcí a slavností, zásadní informace získávají na třídních schůzkách vedených ředitelem školy.

MŠ je umístěna v jedné budově se ZŠ a má dobré materiální předpoklady. Děti využívají tělocvičnu, vybavenou a upravenou školní zahradu, okolí nabízí příležitost k letním i zimním sportům. Hračky a pomůcky si mohou děti samostatně vybírat. Vedení školy plánuje obnovu nábytku s ohledem na rozdílný vzrůst dětí.

Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost školy probíhá v souladu s rozhodnutím o zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení.

Předpoklady školy pro vzdělávání žáků jsou hodnoceny ČŠI jako bezrizikové. Rizikem je nižší odborná kvalifikovanost části pedagogů základní školy. Stávající personální podmínky v mateřské škole příznivě ovlivňují kvalitu předškolního vzdělávání. Ekonomické poměry školy jsou na standardní úrovni. Finanční zdroje vytvářejí vhodné podmínky pro funkční chod školy a umožňují realizovat školní vzdělávací programy.

Hlavní výsledky vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV odpovídají standardu. Vzdělávání je založeno na respektování a rozvíjení individuálních potřeb, možností a zájmů každého žáka. Svým činnostním a praktickým charakterem a uplatněním odpovídajících metod motivuje žáky k dalšímu učení. Výuka poskytuje účinnou podporu pro rozvoj funkčních gramotností a přispívá k utváření klíčových kompetencí žáků. Také předškolní vzdělávání vede děti k osvojování klíčových kompetencí a jejich postupnému zdokonalování.

Úroveň výsledků vzdělávání žáků je pravidelně sledována, škola hodnotí celkovou úspěšnost svých žáků a dosahování požadovaných výsledků v časové řadě. Děti mají dostatek podnětů k učení, které učitelky realizují na základě vlastní analýzy prostřednictvím individuálních, skupinových i frontálních činností.

Vyšší počet dětí řeší ředitel školy žádostí o zvýšení kapacity MŠ.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Liberci dne 30. listopadu 2010

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Helena Čeřovská, školní inspektorka

v. r.

Mgr. Jan Vrabec, školní inspektor

v. r.

Bc. Růžena Janatová, školní inspektorka

v. r.

Ing. Soňa Vavrušková, kontrolní pracovnice

v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Tatobitech dne 8. 12. 2010

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Pavel Vaněk, ředitel školy

v. r.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Jmenování do funkce ředitele Masarykovy základní školy a mateřské školy Tatobity, okres Semily, obec Tatobity ze dne 18. 7. 2007, čj. 77/07, s účinností od 1. 8. 2007
2. Jmenování zástupcem statutárního orgánu, platnost od 1. 9. 2007
3. Zřizovací listina čj. 86/09 schválená Zastupitelstvem obce Tatobity s účinností od 3. září 2009
4. Osvědčení o kvalifikačním studiu pro ředitele škol a školských zařízení, číslo osvědčení 08-06-17-02/28, NIDV Liberec, ze dne 14. 5. 2009
5. Rozhodnutí MŠMT čj. 20 522/2007-21 ze dne 27. 8. 2007 s účinností od 27. 8. 2007 o zápisu ve věci změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení do rejstříku škol
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání čj. 53/07, platný od 1. 9. 2007
7. Hlavní cíle školy pro školní rok 2010/2011
8. Třídni knihy hospitovaných tříd vedené ve školním roce 2010/2011
9. Třídni výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2010/2011
10. Rozhodnutí ředitele školy vydaná ve školním roce 2009/2010
11. Individuální vzdělávací plány platné ve školním roce 2010/2011 – 2x
12. Hodnocení SWOT analýzy z 1. října 2010
13. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007-2008 ze dne 15. 9. 2008
14. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2008-2009 ze dne 26. 8. 2009
15. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2009-2010 ze dne 26. 8. 2010
16. Rozvrh hodin ZŠ platný ve školním roce 2010-2011
17. Rozvrh dohledů, školní rok 2010/2011
18. Plán hospitací a kontrolní činnosti 2010-2011
19. Záписy z jednání pedagogické rady od 27. 8. 2007
20. Kniha úrazů od 10. 9. 2001 – 23. 1. 2008, k tomuto datu poslední zápis
21. Zpráva z vlastního hodnocení školy ze dne 31. 10. 2009
22. Koncepce školy ze dne 30. 8. 2007, platnost od 1. 9. 2007
23. „Řád školy“, účinnost od 3. září 2007
24. „Pravidla hodnocení žáků“, účinnost od 1. 9. 2007
25. Vnitřní řád školy ze dne 1. 9. 2007
26. Plán DVPP na školní rok 2010-2011, nedatováno
27. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve školách a školských zařízeních, účinnost od 1. 12. 2008
28. Seznam žáků ve školním roce 2010-2011
29. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 11. 11. 2010
30. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Barevný rok“ čj. 43/09
31. Školní řád pro MŠ platný pro školní rok 2010/2011
32. Směrnice k zajištění BOZ v MŠ ze dne 1. 9. 2007
33. Třídni kniha MŠ vedená ve školním roce 2010/2011
34. Kniha úrazů MŠ vedená od 16. 3. 2004
35. Školní matrika MŠ vedená ve školním roce 2010/2011
36. Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ platné pro školní rok 2010/2011
37. Písemná pověření rodičů o odvádění dětí z MŠ platná pro školní rok 2010/2011
38. Rozvrh pracovní doby pedagogů v MŠ ve školním roce 2010/2011
39. Náplň práce pedagogů MŠ

Příloha: Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

40. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí v MŠ ve školním roce 2010/2011
41. Zápis ze schůzky s rodiči v MŠ ze dne 16. 9. 2010
42. Účtový rozvrh roku 2009
43. Účetní závěrka včetně příloh za období 12/2009 ze dne 25. 1. 2010
44. Účetní závěrka včetně příloh za období 12/2008 ze dne 24. 1. 2009
45. Účetní závěrka včetně příloh za období 12/2007 ze dne 17. 1. 2008
46. Rozbor nákladů a výnosů v období 12/2009
47. Rozbor nákladů a výnosů v období 12/2008
48. Rozbor nákladů a výnosů v období 12/2007
49. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 4. 10. 2006, podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 2. 10. 2007, podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 6. 10. 2008 podle stavu k 30. 9. 2009 ze dne 13. 10. 2009
50. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k stavu k 30. 9. 2008 ze dne 8. 10. 2008 podle stavu k 30. 9. 2009 ze dne 13. 10. 2009

Zpracovala

V Liberci dne 30. listopadu 2010

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Helena Čeřovská, školní inspektorka

v. r.

Převzal

V Tatobitech dne 8. 12. 2010

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Pavel Vaněk, ředitel školy

v. r.