



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1441/15-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Masarykova základní škola Lanžhot, okres Břeclav
Sídlo	Masarykova 730/22, 691 51 Lanžhot
E-mail právnické osoby	info@zs.lanzhot.cz
IČ	65267281
Identifikátor	600112403
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Helenou Pláteníkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	město Lanžhot
Místo inspekční činnosti	Masarykova 730/22 a Komenského 510, Lanžhot
Termín inspekční činnosti	7. – 10., 14. a 15. prosinec 2015

Inspekční činnost byla zahájena dne 7. prosince 2015 předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, školní družinou a školním klubem podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Masarykova základní škola Lanžhot, okres Břeclav (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) s nejvyšším povoleným počtem 400 žáků, školní družiny (dále ŠD) – 50 účastníků, školního klubu (dále ŠK) a školní jídelny (dále ŠJ) – 450 strážníků.

Škola poskytuje všeobecné vzdělávání bez specifického zaměření. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) umožňuje vzdělávání formou individuální a skupinové integrace. V ZŠ se v době inspekční činnosti vzdělávalo v 13 běžných třídách 291 žáků, z toho 4 byli individuálně integrováni. V jedné speciální třídě určené pro žáky s lehkým mentálním postižením (dále LMP) bylo 14 žáků. Od 1. září 2015 byla zřízena přípravná třída (dále PT). Škola tak reagovala na zvyšující se počet dětí s odkladem povinné školní docházky (za uplynulé tři školní roky 5, 7, 10 dětí). V době inspekce se v PT vzdělávalo 11 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 7 z nich ji mělo odloženou.

Zájmové vzdělávání bylo ve školním roce 2015/2016 organizováno ve ŠD formou pravidelné denní docházky ve dvou odděleních. Výše úplaty byla stanovena 70 Kč za měsíc. Pod ŠK bylo sdruženo devět zájmových kroužků (keramický, anglický, novinářský, turistický, florbal aj.). Mimo pravidelnou činnost pořádají ŠD a ŠK pro děti a žáky školy celou řadu jednorázových mimoškolních akcí a celoroční soutěž jednotlivců „Klubko“.

Škola je umístěna ve dvou objektech. Na odloučeném pracovišti na adrese Komenského 510 jsou prostory ŠJ, ŠD, speciální a přípravné třídy. Vzdělávání v běžných třídách ZŠ a v kroužcích ŠK probíhá v hlavní budově na adrese Masarykova 730/22. V roce 2014 škola oslavila 90 let svého založení.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

K naplňování školních vzdělávacích programů měla škola v uplynulém tříletém období dostatek finančních prostředků. Vedle hlavní činnosti financované ze státního rozpočtu a z příspěvku na provoz od zřizovatele prováděla i doplňkovou činnost, především přípravu obědů pro cizí strážníky a pronájem prostor školy. Finanční prostředky z doplňkové činnosti využívala mj. na pokrytí nákladů a zkvalitňování hlavní činnosti.

Vzdělávací nabídku a finanční možnosti školy výrazně obohacuje její četné zapojení do projektů a do rozvojových a mezinárodních programů. Například projekt „EU peníze školám“ umožnil inovaci informační a komunikační technologie (dále ICT) a vybavení vyučujících notebooky. Sponzorský dar od Lesů České republiky z projektu „Poznáváme přírodu“ obdržela škola na vybavení kabinetu přírodovědných předmětů a učební pomůcky. Z projektu „Minivolejbal do škol“ aj. byly zakoupeny volejbalové míče a zajištěna činnost kroužku minivolejbalu. V rámci „Individuálního projektu Jihomoravského kraje na podporu přírodovědných a technických předmětů“ mohli žáci získávat nové vědomosti a dovednosti v oblasti technických činností a přírodních věd. Projekt „Šachy do škol“ umožnil zakoupení šachů. Z projektu „S Evou a Edou zdravě a bezpečně“ obdržela škola učební pomůcky pro výuku dopravní výchovy, první pomoci a pro volnočasové aktivity. Cizojazyčné vzdělávání žáků v německém a anglickém jazyce bylo podpořeno projektem „Knihovna bez hranic“ a jazykově vzdělávacím pobytem v Londýně v rámci projektu „Výzva č. 56“. Každoroční účast v charitativních projektech, např. „Život dětem“ a „Fond Sidus“, přispívá k formování občanských kompetencí žáků.

Přijímání dětí a žáků ke vzdělávání neproběhlo ve sledovaném období v několika případech podle platných právních předpisů. Do ŠD bylo přijato 55 účastníků – žáků 1. stupně ZŠ, čímž došlo k překročení nejvyššího povoleného počtu účastníků vzdělávání zapsaného v rejstříku škol a školských zařízení (dále rejstřík). Ředitelka školy k tomuto zjištění



bezodkladně přijala organizační opatření. Dále ve školním roce 2015/2016 ředitelka školy nesprávně přijala do ŠK mimo žáků 2. stupně ZŠ také 26 žáků 1. stupně ZŠ, kteří již ale byli přijati k pravidelné denní docházce do ŠD. Nesrovnalosti byly shledány také v přijímání dětí do PT, kdy ředitelka školy rozhodla u tří z nich o zařazení do této třídy nesprávně. Všechny děti byly vyšetřeny odborným poradenským zařízením. Ve dvou případech však nebylo mezi doporučeními ke vzdělávání uvedeno zařazení do PT a v jednom případě ředitelka rozhodla o přijetí dříve, než bylo doporučení k zařazení do PT vystaveno. Dále bylo zjištěno, že ředitelka školy rozhodla o přestupu jednoho žáka bez zdravotního postižení či zdravotního znevýhodnění do speciální třídy zřízené pro žáky s LMP. Tím mu nezajistila podmínky ke vzdělávání rovné s ostatními žáky bez postižení. Nesprávně také rozhodla o úplném osvobození jedné žákyně z tělesné výchovy, přestože její zákonní zástupci žádali na základě lékařského doporučení pouze o částečné osvobození. Neumožnila tak žákyni vzdělávání v tomto vyučovacím předmětu a omezila její právo na vzdělávání deklarované školským zákonem. V přijímání dětí a žáků ke vzdělávání a zajištění rovných příležitostí ke vzdělávání byly zjištěny zásadní nedostatky.

Do života v obci se škola zapojuje tradičními akcemi (školní ples, adventní výstava aj.). Školská rada se o fungování školy zajímá, schvaluje a projednává potřebné dokumenty. Spolupráce s místní mateřskou školou směřuje k seznámení dětí s prostředím ZŠ. Společné aktivity s partnerskou Základní školou a mateřskou školou Závod ze Slovenské republiky v rámci příhraniční spolupráce jsou zaměřeny zejména na oblast sportu a poznávání jazykové kultury našich sousedů. V prostorách školy nabízí vzdělávání v hudebním oboru Základní umělecká škola Břeclav. Jejich služeb využívá 43 žáků ZŠ. Přínosná pro naplňování školních vzdělávacích programů je také spolupráce s místními a oblastními organizacemi a spolky. K podpoře čtenářství přispívají besedy žáků nižších ročníků v místní knihovně. Pravidelná konzultační činnost se školskými poradenskými zařízeními (dále ŠPZ) směřuje k zajištění odpovídající péče žákům se SVP.

Základní údaje o škole a organizaci školního roku včetně možností vzájemné komunikace poskytuje škola zákonným zástupcům dětí a žáků na začátku školního roku vhodně formou bulletinu. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání získávají zákonní zástupci žáků především prostřednictvím žakovské knížky. Dále mohou využít společnou třídní schůzku v měsíci září, čtvrtletní konzultace, individuální konzultace aj. Podle písemného vyjádření ředitelky od roku 2008 škola neevidovala žádnou stížnost. Na třídních schůzkách a při konzultacích se zákonnými zástupci dětí a žáků vyučující, dle jejích slov, neobdrželi ve sledovaném období žádné negativní podněty k chodu školy. V zápisech z jednání pedagogické rady (leden a duben 2015) bylo ale zaznamenáno projednávání podnětů a připomínek zákonných zástupců žáků ke stravování ve ŠJ, které upozorňovaly na užívání nekvalitních brambor a málo zeleniny v přílohách.

V rámci inspekční činnosti proběhla mj. kontrola poskytovaných stravovacích služeb. Podmínky pro školní stravování ředitelka stanovila v souladu s vyhláškou o školním stravování v dokumentaci ŠJ, se kterou seznámila žáky, jejich zákonné zástupce a zaměstnance školy. Z provedené kontroly dodržování podmínek školního stravování podle vedené dokumentace ŠJ a z fyzické prohlídky prostor ŠJ vyplynulo, že stanovené podmínky byly funkční a odpovídaly skutečnému stavu provozu a povaze poskytovaných služeb. ŠJ nabízí strážníkům výběr ze dvou hlavních jídel. Zabezpečuje také stravování dětí v místní Mateřské škole Lanžhot a vaří pro zaměstnance školy a cizí strážníky. V předchozím kalendářním roce škola nedodržela výživové normy u tří komodit (mléko, ovoce a luštěniny) a překročila podíl tuků ve stravě. V době inspekční činnosti byla strava pestrá a výživové normy vyvážené. Několik let je škola zapojena do projektu „Ovoce do škol“. Poskytuje tak nad rámec školního stravování žákům 1. stupně ZŠ vyšší podíl ovoce a zeleniny.



Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) nastavila ředitelka ve školním řádu a vnitřních směrnících školy. Rozbory úrazovosti se škola pravidelně zabývá. V minulém školním roce se stalo nejvíce úrazů o přestávkách a v tělesné výchově. V době inspekční činnosti bylo shledáno, že vyučující v některých případech nedodržovali stanovený dohled nad žáky po celou dobu přestávek, což zvyšovalo možné riziko úrazů. Při výuce v odborné učebně přírodovědných předmětů v několika případech nebylo přihlédnuto k fyziologickým potřebám žáků. Probíhala zde výuka vyššího počtu žáků (7. a 8. ročník), než umožňovaly její prostory. Aktivně škola podporuje získávání vědomostí a dovedností žáků v dopravní výchově a chování při mimořádných situacích. V této oblasti úzce spolupracuje např. s Policií České republiky, Vodní záchrannou službou Nové Mlýny. Žáci se při praktických nácvičích seznamují s prací záchranných složek.

Pedagogický sbor ZŠ je dlouhodobě stabilizovaný, s vysokým podílem mužů a pestrým věkovým složením. Všichni pedagogičtí pracovníci splňují předpoklad odborné kvalifikace. Začínající mají potřebnou profesní podporu ze strany kolegů. V běžných třídách ZŠ pracují dvě asistentky pedagoga. Škola využila možnost zřízení ve speciální třídě ZŠ funkce tzv. sociální asistentky, placené formou dotace z Úřadu práce v Břeclavi. Pro koordinaci specializovaných činností školy vytvořila ředitelka funkci metodika ICT, školní metodičky prevence (dále ŠMP) a výchovné poradkyně (dále VP). Rozsah jejich kompetencí jim určila v pracovní náplni. Těmto vyučujícím ale nesprávně stanovila týdenní rozsah hodin přímé pedagogické činnosti (dále PPC), a nevytvořila jim tak rovné podmínky pro výkon práce. VP chybně snížila PPC pouze o 2 hodiny (správně měla snížit o 3 hodiny), metodikovi ICT jen o 3 hodiny (správně o 4 hodiny). Naopak ŠMP při plném pracovním úvazku snížila PPC o 1 hodinu, přestože podle právních předpisů u této funkce nevzniká nárok na snížení. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) bylo v uplynulém tříletém období v rámci projektu „Pojďme se dotknout ICT“ zaměřeno na zvýšení kompetencí pedagogických pracovníků v digitálních technologiích a jejich užití ve výuce. Mimo projektově organizovaného celoškolního vzdělávání se jiného DVPP cca polovina vyučujících neúčastnila. Absence vzdělávání v soudobých výukových metodách a jiných aktuálních tématech se projevila v nižší kvalitě některých vyučovacích hodin. Zpracovaný „Plán personálního rozvoje“ ze dne 1. září 2015 nevycházel z aktuální analýzy a potřeb školy, obsahoval informace o DVPP za školní rok 2012/2013.

Koncepci školy zpracovala ředitelka pro období aktuálního školního roku. Její prioritou je vytvoření co nejoptimálnějšího materiálního vybavení pro všestranný rozvoj žáků a trvalé zlepšování školního klimatu. Na koncepci navazuje plán činností školy. Ředitelka je ve funkci od roku 2008. Kvalifikační předpoklady splňuje, vzdělání si dál aktivně prohlubuje. Jmenovala dvě své zástupkyně, pro pedagogickou a pro hospodářskou oblast, na které delegovala část povinností spojených s řízením školy. Kontrolní činnost probíhá podle vytvořeného plánu kontrolní činnosti, avšak spíše formálním způsobem. Negativem je, že ředitelka školy důsledně nevyhodnocuje výsledky kontrolní činnosti. Přijímaná následná opatření jsou nedostatečná a neúčinná, neboť dochází k opakování zjištěných nedostatků. Záznamy z jednání pedagogické rady tvoří zprávy třídních učitelů o výsledcích vzdělávání jednotlivých tříd a přehled probíhajících či připravovaných akcí školy. Provozní porady jsou svolávány podle potřeby, zejména za účelem projednání organizačních záležitostí. Neprobíhá hlubší analýza kvality průběhu a výsledků výchovně vzdělávacího procesu. Metodické orgány ve škole nejsou zřízeny, spolupráce pedagogických pracovníků v oblasti vzdělávání vychází z konkrétních situací, výsledky vlastní práce vyhodnocují spíše jednotlivci. Písemné záznamy z hospitací s kvalitativním vyhodnocováním průběhu vzdělávání ředitelka školy nevede. V aktuálním školním roce hospitační činnost v běžných třídách a speciální třídě ZŠ neproběhla. Chybí cílené didaktické vedení vyučujících



zaměřené na zvyšování kvality průběhu vzdělávání. Téměř nefunkční kontrolní systém a nízká orientace vedení školy ve školských právních předpisech je příčinou mnohých zjištěných nedostatků v oblasti řízení školy, a to v přijímání dětí a žáků ke vzdělávání (viz výše), ve vedení povinné dokumentace a v organizačním zajištění činnosti školy. Ve výkaznictví bylo v několika případech zaznamenáno vykazání chybných údajů. V obsahu školního řádu pro základní vzdělávání a vnitřních řádů pro zájmové vzdělávání některé informace neodpovídaly reálné činnosti školy, byly neúplné nebo nevycházely z platných právních předpisů. Vnitřní řády uváděly informace neplatné pro zájmové vzdělávání. Záznamy v třídních knihách běžných tříd ZŠ nebyly vedeny průkazným způsobem, chyběly podpisy vyučujících, zapsání vyučovací hodiny aj. Ve školní matrice se objevovaly nepřesné či neúplné údaje o žácích se SVP a zdravotních obtížích žáků. Ředitelka školy vykonává současně činnost třídní učitelky, což se vzhledem k náročnosti funkce ředitelky a množství negativních zjištění v řízení školy jeví jako nepřilíš vhodné. Při inspekční činnosti bylo v pedagogickém vedení školy zaznamenáno opakování či prohloubení nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti. Přijatá opatření k odstranění nebo zamezení jejich opakování nebyla z dlouhodobého hlediska účinná. Vyhodnocování průběhu a výsledků vzdělávání a kontrolní činnosti bylo nedostatečné.

„Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Masarykovy základní školy v Lanžhotě“ (dále ŠVP ZV) ze dne 1. září 2011 není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Při tvorbě ŠVP ZV vyšla škola z doporučených učebních osnov vydaných MŠMT. Aktualizace učebních osnov podle upraveného RVP ZV k 1. září 2013 však neproběhla v plném rozsahu (např. v anglickém jazyce). Nedostatečně jsou popsána průřezová témata. Uveden je pouze jejich výčet, bez konkretizace ve kterém ročníku, vyučovacím předmětu a jakou formou jsou tematické okruhy průřezových témat realizovány. Z tabulace učebního plánu ani z jeho poznámek nevyplývá časová dotace některých povinných a volitelných vyučovacích předmětů pro jednotlivé ročníky, nesouhlasí názvy několika vyučovacích předmětů v ŠVP ZV a další dokumentaci školy. Zveřejnění ŠVP ZV zajistila ředitelka až v průběhu inspekční činnosti.

K dosažení stanovených záměrů (podpora sportu, ICT, jazyků a technického vzdělávání) má ZŠ velmi dobré materiální podmínky. Podpora technického vyučování je patrná z dobře vybavených školních dílen v rámci projektu „Výzva č. 57“. Vynikající je sportovní zázemí. Kromě tělocvičny využívá ZŠ městskou sportovní halu, která je stavebně propojena s budovou školy, a rozlehlé atletické hřiště na školním dvoře. Kromě tří učeben ICT, které umožňují kvalitní výuku informatiky, disponuje ZŠ dalšími účelně zařízenými odbornými učebnami (přírodovědná, cvičná kuchyňka aj.). Pro výuku mají vyučující dostatek didaktických pomůcek, včetně interaktivních tabulí a výukového softwaru, který při výuce aktivně využívají. Školní budovy průběžně procházejí za podpory zřizovatele stavebními úpravami a modernizací. Vnitřní prostory působí čistým příjemným dojmem, jsou esteticky vyzdobeny výtvarnými pracemi žáků a výstupy z projektových činností.

Organizace vzdělávání probíhala podle rozvrhů hodin. Nevhodně se v některých běžných třídách ZŠ vyskytlo řazení naukových předmětů s dvou nebo tříhodinovou týdenní časovou dotací do po sobě následujících dní školního vyučování nebo v pozdějších vyučovacích hodinách. Takové sestavení rozvrhu hodin znesnadňuje žákům plynulé osvojování učiva a neposkytuje jim dostatek času na přípravu na vyučování. V období od 19. října 2015 do 11. prosince 2015 docházelo z důvodu vyšší absence vyučujících (především ze zdravotních důvodů) ke změnám v rozvrhu. Náhradní výuku řešila ředitelka školy ve většině případů suplováním, kdy se vyučující v suplované vyučovací hodině věnovali tomu předmětu, který ve třídě vyučují. Z „Přehledu zastupování ve školním roce 2015/2016“ ale vyplynulo, že na 2. stupni ZŠ v době od 1. září 2015 do 1. prosince 2015 „odpadly“ a nebyly tedy odučeny



některé vyučovací hodiny v době odpoledního vyučování, např. seminář přírodovědných praktik (9. ročník) 5 x, výtvarná výchova (8. ročník) 4 x, pracovní činnosti (6. ročník) 2 x, zdravotní tělesná výchova (8. a 9. ročník) 1 x. Tím nebyl v uvedených ročnících dodržen počet povinných vyučovacích hodin týdně. Svévolné změny v rozvrhu provedené jednotlivými učiteli ředitelka školy při rozhovoru připustila s tím, že se jednalo o ojedinělou záležitost. Nastavení délky přestávek vycházelo z právních předpisů. Pozitivem byla skutečnost, že žáci mohli trávit čas hlavní přestávky od 9:40 h do 10:00 h pohybovými aktivitami na školním hřišti. V rozporu s platnou školskou legislativou bylo nastavení organizace přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. Ředitelka školy neumožnila žákům vstup a pobyt v budově školy o této přestávce. Žáci pobývali mimo budovu školy, vstoupit dovnitř mohli až se zvoněním 10 minut před začátkem 7. vyučovací hodiny, tj. před zahájením odpoledního vyučování. Počet žáků ve třídách a skupinách nepřekračoval nejvyšší možný počet. Na výuku cizích jazyků v početnějších třídách a na výuku povinně volitelných předmětů byli žáci vhodně organizováni do méně početných skupin.

Provoz **PT** je zajištěn od 7:45 h do 11:50 h. Vzdělávání dětí probíhá podle „Školního vzdělávacího programu pro přípravnou třídu“ s motivačním názvem „Škola hraje“ (dále ŠVP PT). Řízení ve vztahu k PT bylo v době inspekční činnosti méně účinné. Jeho úroveň ovlivňovala krátká doba od zřízení této třídy a s tím související malé zkušenosti ředitelky se specifiky v její činnosti. Nepříznivým důsledkem byly nesprávné postupy v rozhodování ředitelky o zařazování dětí do PT (viz výše) a ve vedené dokumentaci. Nedostatečné údaje v některých dokumentech ředitelka spolu s učitelkou PT v průběhu inspekční činnosti zpřesnila (např. matrika, ŠVP PT). Pro vzájemnou informovanost a začlenění nově vzniklé třídy v systému školy nebylo příznivé, že se učitelka PT neúčastnila jednání pedagogické rady. Byla přítomna pouze na zahajovací provozní poradě spojené s proškolením k bezpečnosti práce. Otázky vztahující se k činnosti třídy i pedagogickému působení s ní ředitelka řešila převážně operativně. Hospitační činnost v PT ředitelka prováděla, zápisy z ní však měly popisný charakter. Kroky pro metodické vedení učitelky a tím zvyšování kvality pedagogického procesu v PT nebyly zatím dostatečně účinné. Platný ŠVP PT srozumitelně definoval základní cíle vzdělávání. Přestože obsahoval některé terminologické a odborné nepřesnosti, zpracovaný obsah vzdělávání se v souladu s požadavky na jeho tvorbu řídil „Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání“ (dále RVP PV). Personální podmínky k naplňování ŠVP PT měla škola dobré. Ve třídě působila učitelka s požadovanou odbornou kvalifikací a dlouholetou pedagogickou praxí v mateřské škole. Materiální předpoklady pro plnění ŠVP PT však byly jen dostačující. Pro zajištění odpovídajícího zázemí byla před zahájením činnosti PT realizována rekonstrukce sociálního zařízení a byly zakoupeny nové šatní skříňky. Prostor třídy využívaný ke vzdělávání byl stísněný. Kromě nově zakoupených stolů a židlí byla učebna vybavena starším, poměrně opotřebovaným nábytkem. Hraček, pomůcek a materiálů pro různorodé aktivity dětí v ní bylo velmi omezené množství. Tento nedostatek se škola snažila kompenzovat možností používat prostor ŠD, se kterým PT sousedila. Jeho zařízení nábytkem však neodpovídalo potřebám PT, navíc v něm děti neměly k dispozici téměř žádné pomůcky. Celkově bylo prostředí pro vzdělávání dětí PT málo podnětné pro individuální a skupinové činnosti, které přirozeně přispívají k jejich aktivitě a samostatnosti. Problémem v materiálních podmínkách také bylo, že děti docházely na svačinu a oběd do ŠJ, ve které výška stolů a židlí odpovídala starším žákům. Dětem PT neumožňovaly správný způsob sezení ani stolování.

Náročné vzdělávání žáků ve **speciální třídě** vzhledem ke složení třídy ze sedmi ročníků usnadnilo jejich dělení v některých předmětech do dvou oddělení. Pro vzdělávání žáků ve speciální třídě škola vypracovala „Školní vzdělávací program pro žáky s lehkým



mentálním postižením“, který vzhledem ke SVP žáků s LMP klade důraz zejména na klíčové kompetence pracovní, sociální, personální a komunikativní. Vyučující ve speciální třídě mají nejen odborné vzdělání ze speciální pedagogiky, ale také zkušenosti s výukou těchto žáků, což se pozitivně promítlo do kvality průběhu vzdělávání.

Zájmové vzdělávání probíhá podle „Výchovně vzdělávacího programu školní družiny a školního klubu“ (dále ŠVP ŠD/ŠK). Z názvu nevyplývá, že se jedná o školní vzdělávací program. Obsah ŠVP ŠD/ŠK nestanoví všechny požadované údaje, některé popisované informace neodpovídají aktuálnímu stavu poskytovaných služeb zájmového vzdělávání. Na ŠVP ŠD/ŠK navazuje roční plán práce ŠD, který konkretizuje její činnost v jednotlivých oblastech. ŠD má samostatné, dobře vybavené prostory umožňující plně její chod. Provoz je zajištěn kvalifikovanými vychovatelkami od 11:40 h do 16:00 h. Od školního roku 2015/2016 nabízí ŠD i ranní provoz, zejména dětem, které navštěvují PT. Dohled nad mladšími žáky při přesunu do ŠJ a ŠD na odloučené pracoviště, který se jeví vzhledem ke vzdálenosti obou pracovišť jako potřebný, škola zodpovědně zajišťuje doprovodem žáků vychovatelkami ŠD. Pravidelná denní činnost ŠK byla pro nezáměr žáků zrušena. V současnosti ŠK organizuje příležitostné akce a nabízí žákům rozvoj jejich nadání v zájmových kroužcích. Ty jsou vedeny pedagogickými pracovníky školy i externími zaměstnanci. Do ŠVP ŠD/ŠK je však nutné pro kroužky doplnit obsah vzdělávání.

K realizaci školních vzdělávacích programů má škola finanční, personální a materiální podmínky na očekávané úrovni, s výjimkou materiálního vybavení PT. Zásadní zlepšení vyžaduje vzhledem k rozsáhlosti zjištěných nedostatků (v přijímání dětí a žáků ke vzdělávání, v jejich zařazování do tříd a zajišťování rovných příležitostí ke vzdělávání, ve vedení povinné dokumentace školy, ve výkaznictví, v organizaci vzdělávání, v BOZ žáků, v nastavení přímé pedagogické činnosti) oblast řízení školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Za účelem komplexního posouzení úrovně průběhu vzdělávání byla hospitační činnost realizována v základním vzdělávání ve všech třídách (běžných, speciální, přípravné) u všech vyučujících kromě vyučující chemie a přírodopisu na 2. stupni ZŠ z důvodu její nepřítomnosti. Hospitováno bylo rovněž zájmové vzdělávání v činnosti ŠD a ŠK.

Vzdělávání v běžných třídách ZŠ probíhalo v klidném pracovním naladění, které vycházelo ze vstřícného chování vyučujících k žákům. Pouze ojediněle se vyučující dopouštěli komunikačních chyb, které narušovaly partnerský respektující přístup k žákům. V úvodu sledovaných vyučovacích hodin na **1. stupni ZŠ** byli žáci seznamováni s obsahem vyučovací hodiny. Chyběla však práce s cílem, takže žáci většinou nevěděli, proč se danou látku učí. Průběh vzdělávání v jednotlivých třídách a vyučovacích předmětech měl rozdílnou úroveň. Vyšší efektivity průběhu vzdělávání bylo dosaženo v případech, kdy vyučující žáky účelně motivovali a těžiště pedagogického procesu spočívalo ve vhodně a smysluplně volených metodických postupech a účinných formách výuky. Aktivity zaměřené na rozvoj kritického myšlení účinně přispívaly k formování klíčových kompetencí žáků. Vyučující vedli žáky ke spolupráci, práci s chybou a aktivitě. Žáci měli vytvořený prostor a příležitost k tomu, aby se učili přemýšlet a správně řešit úkoly, využívat vlastní názor a komunikovat nejen s vyučujícím, ale také mezi sebou. Vyučující vhodně zařazovali aplikaci učiva do běžného života. Dbali na trvalost poznatků dostatečným procvičováním učební látky. Zařazovali relaxační aktivity, podpůrně hodnotili učební výkony žáků. Patrná byla snaha rozvíjet občanské postoje žáků. Naopak v těch vyučovacích hodinách, kde chyběla vstupní a průběžná motivace žáků a nebyly dodržovány některé základní didaktické principy, byla efektivita a kvalita výuky nízká. Tvůrčí činnosti nebyly patrné. Zvolené metody a formy



práce byly neefektivní, nepřispívaly k cílenému upevňování učiva. Vyučující žákům téměř nevytvářeli prostor pro vzájemnou spolupráci, čímž omezovali rozvoj jejich sociálních kompetencí. Nebyla respektována psychohygiena žáků.

V předmětu *český jazyk a literatura* žáci uměli analyzovat a skládat slabiky, uspořádat slova ve větě a vysvětlit, jaký je rozdíl mezi větou a slovem. Při aktivizačních didaktických hrách projevovali dobré znalosti o hláskách a slovech protikladných. Ve vyšších ročnících žáci dokázali rozlišit slovesné tvary jednoduché a složené a určit slovní druhy. V *anglickém jazyce* uměli tvořit otázky se slovesem být, aktivně je užívali při vzájemné komunikaci. S radostí zpívali anglické písničky. Šíři slovní zásoby projevovali při popisu a dokreslování obličejů. V dosažených znalostech a dovednostech v angličtině byly mezi žáky patrné výraznější rozdíly. Ke kvalitní podpoře čtenářské gramotnosti docházelo při práci s textem v hodině čtení v 5. ročníku. Dobré matematické dovednosti projevovali žáci při zadávaných problémových úlohách v *matematice*. Uměli se orientovat na číselné ose, zvládali rozklad čísel, měli dobře vytvořenou představu o počtu prvků. V geometrii ovládali postupy základních konstrukcí, pečlivě rýsovali buď samostatně, nebo s malou dopomocí vyučující. Měli osvojeny potřebné pojmy a dokázali je využívat při formulaci odpovědí. V hodinách *přírodovědných předmětů* žáci prokazovali dostatečné znalosti o živé a neživé přírodě, se zájmem se zapojovali do aktivit zaměřených na opakování učiva o planetě Zemi. Zadané úkoly na pracovních listech většina žáků splnila s využitím dříve získaných poznatků správně. Sociální kompetence, schopnost komunikovat a kritické myšlení se na požadované úrovni projevilo během následného rozhovoru po zhlédnutí prezentací učební látky.

Téměř ve všech sledovaných hodinách vyučující nevěnovali dostatečnou pozornost závěru hodin. Ty byly většinou ukončeny zadáváním organizačních pokynů nebo pochvalou, která neúčelně směřovala k celé třídě. Až na výjimky chybělo cílené vyhodnocení práce jednotlivců, sebehodnocení či vzájemné hodnocení žáků. Kvalita zohledňování vzdělávacích potřeb žáků se SVP vycházela z didaktické obratnosti a vnímavosti jednotlivých vyučujících. Diferenciovaný přístup byl pozorován u žáků-cizinců, kdy vyučující kladli důraz na porozumění obsahu sdělení. Písemnosti žáků v některých třídách a předmětech byly vedeny nedbale, nebyly vyučujícími kontrolovány. Chyběly opravy pravopisných jevů žáky v českém jazyce. Zaznamenáno bylo neefektivní psaní trestu do žákovského školního sešitu (opis části školního řádu). V průběhu vyučovacích hodin vyučující často odkazovali žáky na plnění domácích úkolů, čímž odpovědnost za rozvíjení klíčových kompetencí přenášeli na žáky a jejich zákonné zástupce.

V hospitovaných hodinách na **2. stupni ZŠ** v jazykových předmětech, tj. *český jazyk a literatura*, *anglický jazyk*, *německý jazyk* upřednostňovali vyučující většinou ne příliš efektivní frontální styl výuky, který byl výjimečně doplněn prací ve skupinách, dvojicích nebo samostatnou. Cíle hodin byly někdy zaměňované za učivo. Motivace žáků k výuce probíhala na rozdílné úrovni. Zpravidla tam, kde byly vyučovacím metody pestřejší, projevovali žáci o učivo zájem. V opačném případě převažovala jejich pasivita. Žákům bylo v cizích jazycích poskytováno málo příležitostí k tomu, aby si mohli procvičovat své vyjadřovací dovednosti. Pracovali většinou s učebnicí nebo nakopírovanými materiály. Interaktivní tabule jim sloužila k překladu a kontrole slovíček a vět. V některých hodinách bylo vhodně využito poslechových cvičení. Někteří vyučující cizích jazyků se vyjadřovali v daném jazyce pouze při zadávání pokynů žákům, což snižovalo kvalitu výuky. Hodiny slohu svým obsahem v žácích podněcovaly rozvoj jejich fantazie, stylistickou obratnost a čtenářskou gramotnost. Příležitostně vyučující užívali formativní hodnocení. Sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení žáků příliš nezařazovali. O žácích se SVP byli informováni, individuální podporu jim ale poskytovali jen zřídka a nepřipravovali pro ně diferencované úkoly podle jejich potřeb a možností. V *dějepisě* byla organizace výuky



promyšlená zejména při prezentování historických událostí a jejich časového i geografického určení. Žáci byli výborně vedeni k přemýšlení o učební látce a k samostatnému vyvozování závěrů, projevovali velký zájem o probírané učivo. Prokazovali velmi dobré znalosti, účelně uplatňovali mezipředmětové vztahy. Pro zkvalitnění práce využívala vyučující obrázky, mapy, dějepisné atlasy a interaktivní tabuli. Žáci byli systematicky vedeni k sebehodnocení. Ve vyučovacích předmětech *fyzika* a *zeměpis* žáci dobře reagovali na podněty vyučujících. Osvojovali si zejména kompetence k učení, částečně k řešení problémů. Vyučující měli výuku připravenou a promyšlenou v návaznosti na předchozí učivo, avšak bez ohledu na odlišné možnosti a vzdělávací potřeby žáků. Hodiny probíhaly převážně neúčelně formou frontální výuky, která byla doplněna časově i obsahově rozsáhlou samostatnou prací. Ve výuce nebyl zaznamenán diferencovaný přístup k žákům, aktivizující formy a metody práce a činnosti podporující vzájemnou spolupráci a rozvoj sociální gramotnosti žáků. Při realizaci vyučovacího procesu byla odpovědnost za rozvíjení schopností a dovedností přenesena na žáky, přitom stručné úvodní pokyny k zadání samostatné práce nebyly vždy pro všechny žáky dostatečně jasné. Účinná podpora žáků se SVP od vyučujících nebyla v hospitovaných hodinách pozorována. Pouze v některých hodinách byla přítomna asistentka pedagoga, která individuální přístup zajišťovala. Interaktivní tabule byla využita většinou k promítání prezentací a videí, které podpořilo nebo nahradilo výklad látky. Po zhlédnutí videoukázek (např. ve fyzice Newtonovy zákony resp. Biomasa) dokázali někteří žáci v řízené diskusi správně formulovat základní fyzikální poznatky z videodokumentů a vybavovali si již známé související pojmy. Zařazení mezipředmětových vztahů bylo ojedinělé. Žákům byl v hodinách poskytován menší prostor pro vyjádření vlastního názoru a zdůvodňování vyslovených tvrzení, což omezovalo rozvoj jejich komunikativních dovedností. Kvalitu výsledků samostatné práce jednotlivých žáků v pracovních listech nebylo možno posoudit, vyučující zadali dokončení jako domácí úkol. V hodinách byl zřejmý zájem žáků splnit požadavky pedagogů, zadávané úkoly řešili soustředěně a zpravidla pečlivě. Po výkladu učiva svědomitě přepisovali texty z prezentace do sešitů. Výsledky práce žáků hodnotili vyučující převážně krátkým slovním komentářem, hodnocení bylo objektivní. Vedení žáků k sebehodnocení se vyskytovalo málo, vzájemné hodnocení neproběhlo. Spektrum výchovně-vzdělávacích strategií, které vyučující využívali pro naplnění stanovených cílů, bylo úzké. Matematická gramotnost byla formována v hodinách *matematiky* procvičováním již známých postupů a osvojováním nových poznatků. Zdařile byly využity digitální učební materiály. Výuka zahrnovala práci s texty a psaní, tím rozvíjela čtenářskou gramotnost i matematickou logiku. Většina žáků ve výuce prokazovala dobré znalosti početních operací a měla osvojeny základní matematické návyky, orientovala se v tématu a v zadaných úlohách. Při společném postupu projevovali žáci zpravidla zájem a aktivitu, samostatně řešené úkoly všichni počítali soustředěně. V *tělesné výchově* byli žáci důsledně vedeni k dodržování nastavených pravidel chování a bezpečnosti. Prostřednictvím vhodně volených pohybových aktivit byla účinně rozvíjena dovednost práce s míčem při volejbalu.

Kvalita žakovských prací žáků 2. stupně ZŠ byla různá. Menší pozornost byla věnována kontrole sešitů, práci s chybou a celkově jejich úpravě.

V průběhu hospitace v **přípravné třídě** učitelka svým klidným a vstřícným vystupováním vytvářela příjemné a bezpečné prostředí pro vzdělávání. Rozvíjela komunikační dovednosti dětí, povzbuzovala je a oceňovala jejich výsledky. Neuplatňovala však efektivní metody a formy práce. V ranním čase, kdy si děti aktivity vybíraly spontánně, využívala pro rozvíjení jejich znalostí a dovedností spíše náhodně vzniklé situace. Cílené vzdělávací působení probíhalo formou společné, frontálně prováděné činnosti. Její délka nerespektovala specifické potřeby předškolního věku. Náročnost zadaných úkolů nevycházela



z individuálních možností dětí, některé navíc svou obtížností neodpovídaly požadavkům RVP PV. Plnění jednotných úkolů pro všechny děti podle pokynů učitelky nebylo dostatečně účinné pro vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji jednotlivých dětí před vstupem do základního vzdělávání.

Specifické vzdělávání žáků ve **speciální třídě** vyžadovalo důkladnou přípravu a promyšlení všech činností tak, aby byl výukový čas využit co nejefektivněji. To se vyučujícím velmi dobře dařilo. Jasně formulovali požadavky k žákům a následně si pochopení zadaných úkolů ověřovali. Účelná motivace a následná diferenciací učiva formou samostatné práce umožnila vyučujícím individuální přístup k žákům. Ti měli velmi dobře osvojené základní znalosti a dokázali je aplikovat. Byli vedeni k používání správné terminologie. Složení třídy příliš neumožňovalo žákům vzájemně spolupracovat. To se částečně dařilo pouze při společném řešení příkladů na počítači. Vyučující při práci žáků vhodně využívali především učebnice, sešity a pracovní listy. V českém jazyce byla motivačním prvkem možnost výběru pohádkových knih, při jejichž čtení si žáci mohli v závěru hodiny po splnění úkolů osvojovat čtenářské dovednosti. Písemnosti žáků měly velmi dobrou úroveň, vyučující žáky vedli k práci s chybou.

V hospitované části zájmového vzdělávání ve **ŠD** byly promyšleně zařazeny pravidelné rekreační a zájmové činnosti s cílem poskytnout žákům prostor pro relaxaci. Odpočinková část byla vyplněna četbou, které žáci se zájmem naslouchali. Pak si sami volili společenské hry nebo tvořivé hry se stavebnicemi, výtvarné činnosti nebo relaxaci v oddychových zónách. Vychovatelky respektovaly zásady pedagogiky volného času a činnosti žáků vnímavě usměřňovaly. Poskytovaly jim dostatek příležitostí k seberealizaci, přitom přihlížely k jejich individuálním potřebám. Přirozeným způsobem byly formovány zejména kompetence sociální, komunikativní, občanské. Dobře vybudované režimové návyky žáků a pozitivní přístup vychovatelek vytvářely v obou odděleních **ŠD** příjemné klima a bezpečné prostředí. Hospitační činnost ve **ŠK** proběhla ve volejbalovém kroužku. Žáci si pomocí vhodných průpravných cvičení osvojovali dovednost manipulace s míčem. Se zájmem se zapojovali do různorodých her. Zvolené aktivity na sebe plynule navazovaly a spolu s účinnou motivací vedly k procvičování a upevňování techniky práce s míčem.

V sledovaném průběhu vzdělávání převažovala očekávaná úroveň, zlepšení vyžaduje vzdělávání v přípravné třídě.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Poskytování poradenských služeb ve škole koordinují ŠMP a VP. Obě vyučující si v dané problematice aktivně prohlubují vzdělání. VP, která je současně zástupkyní ředitelky školy, absolvovala pro výchovné poradenství požadované specializační studium. Kumulace těchto dvou funkcí však vzhledem k jejich náročnosti a velikosti školy není vhodná. To se projevilo v množství zjištěných nesrovnalostí v poradenské oblasti. VP při rozhovoru uvedla, že zajišťuje výchovné poradenství pouze žákům běžných tříd, ve speciální třídě za tyto činnosti odpovídají vyučující dané třídy. VP prokazatelně informovala všechny vyučující běžných tříd ZŠ o žácích se SVP. Při pohospitačních rozhovorech s vyučujícími ale byly zjištěny u některých mezery v jejich povědomí o těchto žácích a jejich vzdělávacích potřebách. Pro školní rok 2015/2016 škola zpracovala celkem sedm individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP). Některé z nich vykazovaly formální nedostatky, na které byla VP v průběhu inspekční činnosti upozorněna, či nebyly zpracovány s ohledem na konkrétní postižení žáků, čímž nemohly plnit svoji funkci. Škola nedoložila, že by nerespektování zásadních doporučení ŠPZ (např. nevypracování IVP) konzultovala s odborníky a zákonnými zástupci žáků. Samotná realizace IVP nebyla v hospitovaných hodinách především v běžných třídách



pozorována. V tomto školním roce škola vzdělává 3 cizince, z nichž jeden nemá osvojen český jazyk. Škola jednala v této záležitosti s jeho zákonnými zástupci, naplánovaná konzultace se Základní školou Staňkova v Brně, která se specializuje na vzdělávání cizinců, zatím neproběhla. Potřebnou podporu při vzdělávání škola věnuje žákům romské komunity. V této oblasti dlouhodobě spolupracuje s občanským sdružením „IQ Roma servis, o. s.“. Kariérové poradenství zajišťuje VP pro žáky a v případě potřeby pro jejich zákonné zástupce kvalitním způsobem. Vedením prevence rizikového chování žáků je pověřena ŠMP, která nemá pro výkon této funkce specializační studium. Škola zpracovala smysluplný minimální preventivní program, jehož cílem je především budování pozitivních vztahů mezi jednotlivými žáky. Z pozorování chování žáků v průběhu inspekční činnosti bylo zjevné, že se ve škole cítí spokojeni. Chovali se slušně, zdravili. Pokud měli příležitost, dokázali bez problémů spolupracovat. Ze zápisů VP vyplynulo, že se škola rizikovým chováním žáků zabývá. Problémy, které se vyskytly v tomto školním roce, byly okamžitě za přítomnosti ŠMP, VP a ředitelky školy projednány. Přestože pro postup při řešení problémů neměla škola jasně stanovená pravidla, dokázala je účinně řešit. V oblasti primární prevence realizuje škola úspěšně různorodé aktivity. V rámci inspekčního šetření byly žákům 5. a 7. ročníku v anonymní podobě zadávány dotazníky týkající se pedagogické podpory žáků. Z vyhodnocení vyplynulo, že převážná většina z oslovených žáků vnímá vyučující jako partnery, kteří jsou připraveni jim v případě potřeby poskytnout pomoc.

Pravidla pro hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků vydala ředitelka školy v příloze ke školnímu řádu. Kritéria hodnocení nebyla úplná, popsána byla pouze kritéria hodnocení chování žáků. V celkovém hodnocení žáků chybělo hodnocení „uvolněn“, přestože škola toto hodnocení zařazovala. Z kontroly záznamníků a žákovských knížek vyplynulo, že vyučující při hodnocení žáků v několika případech nepostupovali podle nastavených pravidel. Používali pomocné znaky, např. objevovaly se známky s mínusem, hvězdičkou, podtržením. V některých ročnících zcela chyběly známky z informatiky, prvouky a vyučovacích předmětů výchovného zaměření (hudební výchova, výtvarná výchova, tělesná výchova, pracovní činnosti). Ředitelka školy tak v uvedených předmětech nezajistila včasné informování žáků a jejich zákonných zástupců o průběhu a výsledcích vzdělávání.

V rámci 2. celoplošného testování ve školním roce 2012/2013 dosáhli žáci 5. a 9. ročníku průměrných výsledků. V následujícím období využila škola komerční testování, kde žáci ve většině získali průměrné hodnocení. Dobře byla rovněž sledována úspěšnost žáků v přijímacím řízení na střední školy včetně přijetí žáků na gymnázium. Individuální výsledky žáků ocenila škola mj. pochvalami třídního učitele a ředitelky školy, jejichž počet výrazně převýšil počet udělených kázeňských opatření. V uplynulém školním roce bylo při počtu 296 žáků uděleno 112 pochval a 13 důtek. Výsledky vzdělávání se škola sice zabývala a kvantitativně je vyhodnocovala (projednávání na pedagogických radách, zveřejňování ve výročních zprávách), ale nepracovala s nimi v rámci prevence předcházení neúspěšnosti žáků. Systematická podpora žáků se SVP či neúspěšných žáků v podobě dyslektického kroužku byla od školního roku 2015/2016 zrušena. Ředitelka školy však k problematice zajištění péče o neprospívající žáky uvedla, že škola činí různá opatření, např. nabízí doučování, v některých předmětech si mohou žáci opravit písemnou práci. Dále sdělila, že škola poskytuje zákonným zástupcům žáků se SVP a žáků neprospívajících konzultační služby, metodické vedení asistenta pedagoga, metodickou podporu pedagogům, DVPP a koordinaci působení speciálního pedagoga, ŠMP a VP. Přesto nebyly školou účinně analyzovány příčiny vyššího počtu žáků hodnocených stupněm dostatečným či nedostatečným v běžných třídách na 2. stupni ZŠ. Cíleně není využíván vědomostní potenciál žáků nadaných. Téměř se neúčastní olympiád, v průběhu vzdělávání nebyla zaznamenána diferenciací ve vztahu k těmto žákům, přestože péči o nadané ředitelka



ve svém ročním plánu popsala jako jednu z priorit. Výrazná je prezentace školy především v různých soutěžích sportovních a dopravních, a to s úspěchy v okresním i krajském kole. Získávání žáků pro sport věnuje škola značnou pozornost. Zapojuje se úspěšně do akce „Česko sportuje“, organizuje mnohé sportovní soutěže pro okolní školy z oblasti Podluží, pořádá okrsková kola ve florbale a fotbale. Vlastním celoročním projektem „POLAMA“ podporuje vytrvalostní běh. Přínosná pro pohybovou zdatnost žáků je nabídka sportovních pobytových kurzů. Značně se škola prezentuje také v oblasti environmentální výchovy. Mnohými projekty zaměřenými na ekologii a zdravý životní styl („Život na dolním toku Moravy“, „Den Země“ aj.) účinně rozvíjí přírodovědnou gramotnost žáků. Formování kompetencí žáků se zaměřením na plnohodnotné využití volného času pozitivně ovlivňují mimoškolní aktivity ŠD a ŠK.

Výsledky vzdělávání dětí v PT měly očekávanou úroveň. Dovednosti vztahující se k vytváření základů kompetencí k učení související s přechodem k základnímu vzdělávání zvládaly děti standardně. Jejich výsledky ve čtenářské a matematické gramotnosti byly na běžné úrovni. Zadané úkoly plnily ochotně, dokázaly odpovídajícím způsobem využít dříve získané zkušenosti a poznatky. Rozuměly základním číselným, prostorovým a časovým pojmům. Dobře měly rozvinuty základy komunikativních a sociálních kompetencí. Při činnostech mezi sebou přirozeně komunikovaly, dokázaly se domluvit na jejich průběhu, chovaly se bezprostředně a přátelsky. Méně však byly vedeny ke správnému držení tužky. Vzdělávací výsledky a pokroky dosahované jednotlivými dětmi učitelka PT zaznamenávala na doporučeném záznamovém listě, který je přílohou vydaného metodického materiálu k činnosti PT. Ze zjištění však nebyly vyvozovány závěry pro další pedagogickou práci a nebyly využívány k přípravě diferencované vzdělávací nabídky zaměřené na vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji jednotlivých dětí. Snižovala se tím účinnost vzdělávání a tím i naplňování účelu zřízení PT. Pozitivní vliv na průběh vzdělávání v PT měly vstřícné vztahy se zákonnými zástupci dětí. Vzájemná komunikace byla otevřená. Předávání informací o dětech pomáhalo při řešení případných problémů souvisejících s jejich vzděláváním.

O své činnosti škola dává vědět vydáváním školního časopisu a na webových stránkách, kde ale některé informace nebyly aktualizovány. Dokumenty ze života školy jsou k vidění také v místní kabelové televizi a příležitostně v oblastních novinách.

Výsledky vzdělávání žáků ve vztahu k cílům stanoveným školními vzdělávacími programy měly očekávanou úroveň, dílčí nedostatky byly zjištěny v informování zákonných zástupců o průběžných výsledcích vzdělávání žáků. Zlepšení vyžaduje systém poradenských činností a vyhodnocování výsledků vzdělávání.

Závěry

- a) K silným stránkám školy patří: zapojení do projektů rozšiřujících vzdělávací nabídku a získávání dalších finančních zdrojů; podpora technického vyučování, sportu a environmentální výchovy; kvalita vzdělávání ve speciální třídě; vstřícný a otevřený přístup učitelky PT k dětem; dobré prostorové a materiální podmínky (mimo PT), kvalitně vybavené odborné učebny a sportoviště; nabídka zájmové činnosti.***
- b) V průběhu inspekční činnosti ředitelka školy: přijala organizační opatření k počtu žáků ve ŠD; zpřesnila údaje v dokumentaci PT; zveřejnila školní vzdělávací programy.***
- c) Zásadní, na místě neodstranitelné nedostatky se týkaly: přijímání žáků do ŠK; zařazování dětí do PT; přestupu žáka do speciální třídy; zamezení vzdělávání žákyně***



v tělesné výchově; dodržování dohledů nad žáky; překročení maximálního počtu žáků v prostoru odborné učebny; stanovení rozsahu hodin přímé pedagogické činnosti ŠMP, VP a metodikovi ICT; výkaznictví; obsahu školního a vnitřních řádů; vedení zápisů v třídních knihách; úplnosti údajů ve školní matrice; nevpouštění žáků do budovy školy v době polední přestávky; ŠVP ZV, ŠVP ŠD/ŠK; včasného informování o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků.

- d) Za slabé stránky školy, kterým je třeba věnovat pozornost, lze považovat: řízení školy, zejména nefunkční kontrolní systém a nedodržování školských právních předpisů; nedostatky ve vedení povinné školní dokumentace; nejasnost problematiky výchovného poradenství; malá podpora žáků se SVP při vzdělávání v běžných třídách ZŠ; úroveň zpracování IVP žáků se zdravotním postižením; absenci cíleného didaktického vedení vyučujících; uplatňování málo účinných metod a forem vzdělávání v PT a některých běžných třídách ZŠ; nesystémovou podporu žáků neúspěšných; nedostatečné materiální vybavení PT; nevyužívání záznamů o dětech v PT pro plánování diferencované vzdělávací nabídky.*
- e) Návrhy na zlepšení stavu: zefektivnit řídicí, kontrolní a hospitační činnost vedení školy, především respektovat aktuálně platné právní předpisy; cíleně se zabývat zvyšováním kvality průběhu vzdělávání; do výuky zařazovat aktivní metody a formy vzdělávání; diferencovat úkoly podle schopností, možností a vědomostí dětí a žáků; využívat sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků; pověřit koordinací poradenských služeb více vyučujících; zaměřit se na zkvalitnění úrovně vzdělávání žáků se SVP v běžných třídách ZŠ; vést učitele k zodpovědnosti při organizaci vyučování (dodržování dohledů, kontrola sešitů žáků).*
- f) Od poslední inspekční činnosti v roce 2010 se snížila kvalita řízení školy. Zlepšily se materiální podmínky, byla zajištěna výuka plně kvalifikovaným pedagogickým sborem a zřízena přípravná třída ZŠ.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

- do 30 dnů odstranění nebo prevenci nedostatků podle Závěrů písm. c) a zaslání zprávy o odstranění a prevenci;
- bezodkladně prevenci nedostatků k dodržování dohledů nad žáky a překročení maximálního počtu žáků v prostoru odborné učebny a zaslání zprávy o prevenci.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace města Lanžhot, Masarykova základní škola Lanžhot, okres Břeclav, ze dne 29. října 2009
2. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 15. května 2008 s účinností od 1. srpna 2008
3. Potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 6. května 2013
4. Souhlas se zřízením speciálních tříd ze dne 5. května 2004
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – aktuální stav, tisk dne 29. listopadu 2015
6. Výkazy R 13-01, M 3 a S 4c-01 podle stavu k 30. 9. 2015



7. Výkazy Z 2-01 a Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2015
8. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
9. Školní řád ze dne 1. září 2012 včetně přílohy
10. Školní matrika vedená v elektronické i listinné podobě – aktuální stav
11. Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2015/2016
12. Třídní výkazy všech tříd ve školním roce 2015/2016
13. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
14. Záznamy z provozních porad za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
15. Zápisy z konání školské rady od roku 2012
16. Koncepce Masarykovy základní školy Lanžhot pro období 2015/2016 ze dne 1. ledna 2015
17. Plán činnosti na školní rok 2015/2016 ze dne 28. srpna 2015
18. Plán kontrolní činnosti 2015/2016 ze dne 1. září 2015
19. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Masarykovy základní školy v Lanžhotě ze dne 1. září 2011
20. Výchovně vzdělávací program školní družiny a školního klubu ze dne 1. září 2011
21. Školní vzdělávací program pro žáky s lehkým mentálním postižením ze dne 1. září 2011
22. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků – pracovní náplně, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a o DVPP
23. Úvazky na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
24. Plán personálního rozvoje ze dne 1. září 2015
25. Rozvrhy hodin všech tříd ve školním roce 2015/2016
26. Rozpis dohledů nad žáky ve školním roce 2015/2016
27. Přehled zastupování ve školním roce 2015/2016
28. Plán výchovného poradenství ze dne 1. září 2015
29. Minimální preventivní program 2015/2016 ze dne 1. září 2015
30. Zápisy z jednání výchovné komise ve školním roce 2015/2016
31. Individuální vzdělávací plány zpracované pro školní rok 2015/2016 (7 kusů)
32. Osobní dokumentace žáků se SVP vzdělávaných školou ve školním roce 2015/2016
33. Informovaný souhlas ve smyslu vyhlášky č. 73/2005 Sb. ze dne 12. listopadu 2015
34. Rozhodnutí vydaná ve správním řízení za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
35. Potvrzení z lékařského vyšetření; Žádost o uvolnění z tělesné výchovy; Rozhodnutí o osvobození z výuky tělesné výchovy čj. 142/2015 ze dne 30. září 2015
36. Záznamníčky a žakovské knížky žáků všech tříd ve školním roce 2015/2016 (vzorek)
37. Písemné a kontrolní práce žáků všech tříd ve školním roce 2015/2016 (vzorek)
38. Žakovské a pracovní sešity žáků všech tříd ve školním roce 2015/2016 (vzorek)
39. Přehled výsledků vzdělávání za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
40. Záznamy z realizovaných projektů za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
41. Protokoly o komisionální zkoušce ve školním roce 2014/2015 (9 žáků)
42. Testy NIQES (2. celoplošná generální zkouška 2013) ve školním roce 2012/2013
43. Testy SCIO 5. ročník 2015, 2012/2013
44. Testy 9. ročník 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015



45. Žádost o udělení souhlasu se zřízením přípravné třídy na školní rok 2015/2016 ze dne 28. dubna 2015 a udělení souhlasu ke zřízení Krajským úřadem Jihomoravského kraje ze dne 5. června 2015
46. Školní vzdělávací program pro přípravnou třídu Škola hrou platný od 1. září 2015
47. Uspořádání dne v přípravné třídě ve školním roce 2015/2016
48. Přehled výchovně vzdělávací práce v PT (třídní kniha) ve školním roce 2015/2016
49. Dokumentace 11 žáků přípravné třídy platná pro školní rok 2015/2016 – zpráva z odborného vyšetření a doporučení pro vzdělávání (11 kusů), Záznamový arch pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte v přípravné třídě základní školy (11 kusů), Žádost o zařazení do přípravné třídy (11 kusů), Rozhodnutí, kterým se povoluje odklad školní docházky (7 kusů), matrika (dotazník pro rodiče žáka 1. ročníku ZŠ – 7 kusů)
50. Pracovní doba a personální dokumentace učitelky v PT ve školním roce 2015/2016
51. Prezenční listiny z třídních schůzek konaných v PT ve školním roce 2015/2016
52. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. září 2015
53. Plán činnosti ŠD na školní rok 2015/2016
54. Přehledy výchovně vzdělávací práce I. a II. oddělení ŠD ve školním roce 2015/2016
55. Zápisní listky do ŠD ve školním roce 2015/2016
56. Informace o odhlášení žáka ze školní družiny k 9. prosinci 2015 (5 kusů)
57. Vnitřní řád školního klubu ze dne 1. září 2011
58. Záznamy o práci v zájmových útvarech za školní rok 2015/2016
59. Organizační řád školy ve školním roce 2015/2016
60. Řády odborných učeben ve školním roce 2015/2016
61. Provozní řád s účinností od 1. září 2012
62. Provozní řád venkovních hracích ploch včetně identifikace nebezpečí a bezpečnostních opatření s aktualizací ze dne 1. září 2012
63. Kniha úrazů od 1. září 2014 do 31. srpna 2015 a od 1. září 2015
64. Záznamy o úraze od 1. září 2014 do data inspekční činnosti
65. Rozbor úrazovosti ve školním roce 2014/2015 ze dne 1. září 2015
66. Směrnice č. 5 k zajištění BOZ ve školách a školských zařízení ze dne 1. září 2012
67. Směrnice č. 13 pro hodnocení a prevenci rizik s účinností od 1. září 2012
68. Pověření pracovníka organizací poskytování první pomoci ze dne 1. září 2014
69. Zprávy z technických kontrol a revizí vedené školou za sledované období
70. Inspekční zpráva čj. ČŠIB-1479/10-B ze dne 3. listopadu 2010
71. Oznámení o přijetí opatření k odstranění nedostatků čj. 400/2010 ze dne 16. listopadu 2010
72. Písemné vyjádření ředitelky školy ke skutečnostem v podnětu ze dne 11. prosince 2015
73. Zápis z jednání v průběhu inspekční činnosti v Masarykově základní škole Lanžhot, okres Břeclav ze dne 15. prosince 2015
74. Dokumentace školní jídelny za rok 2014 a 2015
75. Účetní závěrka a finanční zúčtování se státním rozpočtem za roky 2012, 2013 a 2014
76. Bulletin Masarykovy základní školy Lanžhot, školní rok 2015/2016
77. www.zslanzhot.cz



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Šárka Mikesková, školní inspektorka

PhDr. Šárka Mikesková v. r.

Mgr. Jan Dusík, školní inspektor

Mgr. Jan Dusík v. r.

Mgr. Jindra Svobodová, školní inspektorka

Mgr. Jindra Svobodová v. r.

Mgr. Marcela Hanáková, školní inspektorka

Mgr. Marcela Hanáková v. r.

PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektorka

PaedDr. Hana Sedláčková v. r.

Ing. Antonie Navrátilová, kontrolní pracovnice

Ing. Antonie Navrátilová v. r.

Mgr. František Pištěk, kontrolní pracovník

Mgr. František Pištěk v. r.

V Hodoníně dne 6. ledna 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Helena Pláteníková, ředitelka školy

Mgr. Helena Pláteníková v. r.

V Lanžhotě dne 15. ledna 2016

