



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Brno

Inspekční zpráva

Mateřská škola Hustopeče, Školní 25

Adresa: Školní 25, 693 01 Hustopeče

Identifikátor zařízení: 600 111 539

Zřizovatel: Město Hustopeče, Dukelské náměstí 2, 691 03 Hustopeče

Školský úřad Břeclav, 17. listopadu 1a, 690 86 Břeclav

Termín konání orientační inspekce: 18. a 19. ledna 2000

Čj.	127 50/00-011079
Signatura	ol4at109

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Plánování ve třídách je prováděno v tematických celcích, rozpracovaných do týdenních plánů, ve kterých občas zaměňují učitelky výchovný cíl s prostředkem. Plánování zahrnuje rovnoměrně všechny složky vzdělávací činnosti. Námětově na sebe témata ne vždy logicky navazují. Úkoly pro výchovně vzdělávací činnosti vybírají převážně z Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy, SPN 1983. Cíle odpovídají současným trendům předškolní výchovy a jsou obohaceny o mimoracionální složky poznávání. Samostatnou částí plánování jsou individuální plány pro pět integrovaných dětí, které v obecné rovině zpracovalo Speciálně pedagogické centrum (SPC) při spec. mateřské škole pro tělesně postižené v Brně. Tyto plány učitelky přizpůsobují spolu s asistentkami postižených dětí potřebám, akutnímu stavu jednotlivých dětí a průběžným pokynům SPC.

Plánování je prováděno na dobré úrovni.

Podmínky vzdělávací činnosti

Na mateřské škole pracuje pět pedagogických pracovníků včetně ředitelky, jejichž vzdělání odpovídá podmínkám odborné a pedagogické způsobilosti pro mateřskou školu. Nedostačující mají odborné vzdělání pro oblast speciální pedagogiky. Vzdělání nahrazují prohlubováním svých znalostí studiem odborné literatury, účastí na odborných seminářích a úzkou spoluprací s odborníky. K integrovaným dětem byly přijaty čtyři asistentky. Provoz zajišťuje pět provozních pracovníků.

Škola využívá čtyřtřídní účelovou budovu, ve které je provoz uskutečňován pouze ve třech třídách. Děti jsou zařazeny podle věku. Třídou s největším počtem zapsaných dětí navštěvují děti mladší. Dvě další třídy se sníženými počty navštěvují děti starší s dětmi integrovanými.

Mateřská škola má dostatek vhodných prostor pro realizaci svých cílů. Třídy a herny jsou pěkně a vkusně vyzdobeny, uspořádání působí podnětně, nabízí řadu činností a jsou vybavené kouty pro aktivní pohyb i pro relaxaci. Her a pomůcek, které jsou na dosah dětí, má škola dostatek. Doplněny jsou účelně a efektivně. Ředitelka dbá také na inovaci dětské a odborné literatury. Součástí mateřské školy je prostorná a dobře vybavená zahrada, která je využívána ve všech ročních obdobích.

Ve všech třídách je dodržována rovnováha mezi spontánní a řízenou činností. Hlavně ve třídě mladších dětí jsou činnosti prováděny plynule v průběhu dopoledne. Stanovený režim dne vyhovuje z hlediska psychohygieny, nezohledňuje psychohygienu větší skupiny dětí, která přichází do mateřské školy později.

Pitný režim je zaveden ve všech třídách na velmi dobré úrovni. Škola však nenabízí uspokojování individuální potřeby spánku, všechny děti „spí“.

Vynikající skutečností pro rodiče je možnost umístit v této mateřské škole děti postižené (imobilní). Ředitelka se svým kolektivem odvádí s těmito dětmi velmi dobrou práci. Ve spolupráci se ŠÚ Břeclav a Městem Hustopeče vytváří co nejlepší podmínky pro začlenění handicapovaných dětí. Kolektiv učitelek s nimi pracuje, uzpůsobuje pro ně prostředí v hernách, které vybavuje vhodným zařízením.

Podmínky vzdělávací činnosti jsou velmi dobré. Psychohygienické podmínky jsou dobré.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

Metody a formy výchovně vzdělávací práce odpovídaly podmínkám a možnostem, které škola má. Ve třídě s mladšími dětmi bylo velmi pěkně užito smyslové výchovy. Dětem byl ponecháván dostatečný prostor pro rozvíjení tvořivosti a fantazie. Výchovně vzdělávací činnost se prováděla jak ve skupinách tak i velmi často individuálně. Děti byly vedeny k vzájemné spolupráci a měly dostatečný prostor k seberealizaci. Organizace činností byla promyšlená, děti se chovaly přirozeně. U mladších dětí byla učitelka partnerem, u starších spíše dominovala.

Učitelky vedly děti k hygienickým, kulturním a společenským návykům. Kultura a estetika stolování byla ve všech třídách velmi dobrá. Děti se samy na přípravě stolování podílely. Při sebeobslužných činnostech je podporována samostatnost, kterou mnohé děti již zvládají.

Organizace, formy a metody práce jsou na velmi dobré úrovni.

Motivace a hodnocení

Motivace celkově byla aktivizující a podnětná. Děti dokázaly hodnotit sebe i kamarády. Byly vedeny k sebehodnocení a k vzájemné toleranci. Učitelka dětem pomoc nabízela, vhodně je povzbuzovala, oceňovala sebemenší snahu a svým jednáním poskytovala pocit jistoty. Poznatky, dovednosti a návyky byly upevňovány a nadále prohlubovány většinou cíleně. Veškeré hodnocení bylo zaměřeno pozitivně.

Motivace a způsob hodnocení jsou na velmi dobré úrovni.

Interakce a komunikace

Ve třídách byla mezi učitelkami a dětmi dohodnutá pravidla soužití a ta byla respektována. Vzájemné vztahy byly pozitivní, atmosféra školy působila příjemně a přátelsky, verbální projev dětí a učitelek byl vyvážený. Děti se chovaly otevřeně, s důvěrou se obracely k učitelkám. Učily se komunikovat také prostřednictvím komunitních kruhů. Škola vytváří prostředí, ve kterém se děti volně vyjadřují, rozšiřují si slovní zásobu. V jejich mluveném projevu se odrážela často špatná výslovnost.

Úroveň spolupráce a komunikace mezi dětmi navzájem a mezi učitelkami a dětmi je velmi dobrá.

Spontánní činnosti

V činnostech mateřské školy byla respektována dominantní úloha dětské hry. Děti si v nich svobodně vybíraly hračky a pomůcky, určovaly si kamaráda a místo. Čas pro hru byl ovlivněn pozdním příchodem dětí. Vhodné uspořádání tříd, přímá dostupnost her a hraček, nabídka estetických a pohybových činností umožňovaly dětem dostatečně rozvíjet fantazii a tvořivost. Zvláště malé děti si ve své třídě vybíraly spontánní hry v průběhu celého dopoledne.

Úroveň spontánních činností je na velmi dobré úrovni.

Řízené činnosti

Rovnoměrně zastoupené řízené činnosti byly uskutečňovány většinou jen podle výchovných složek. Pestrá nabídka činností umožnila dětem aktivně se zapojit do úkolů dle svých potřeb a zájmů. Činnosti byly prováděny ve skupinách, do žádné práce nebyly děti nuceny. Ve všech třídách byly zohledňovány speciální potřeby dětí a jejich individuální zvláštnosti. Učitelky dbaly na poslušnost a vycházely převážně z praktických zkušeností dětí. Kladly důraz na smyslovou výchovu.

Úroveň uskutečňovaných řízených činností byla velmi dobrá.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Úroveň vzdělávací činnosti školy byla velmi dobrá. Mateřská škola upřednostňuje prosociální výchovu, což je viditelné v chování a jednání dětí zdravých k dětem handicapovaným..

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Ředitelka školy má zpracovanou koncepci rozvoje mateřské školy na tři roky. Hlavní výchovné cíle stanovuje pro školní rok 1999/2000. V tomto školním roce upřednostňuje mimo jiné návaznost působení školy na výchovu v rodině, respektování individuality dítěte a uspokojování jeho potřeb a zájmů. Úzce s tímto cílem souvisí další cíl školy, který při uskutečňování napomáhá postiženým dětem začlenit se do společenství zdravých dětí a zdravým dětem umožňuje naučit se respektovat děti postižené. Mateřská škola má stanoveny koncepční záměry, které vychází z podmínek a možností školy a prostředí, ve kterém se nachází. Součástí dlouhodobých cílů je popsána perspektiva školy a návrh na využití volných prostor školy, protože se potýká s úbytkem dětí. Koncepce byla přijata celým kolektivem, projednána na společné schůzce s rodiči.

Plánování je reálné a je na dobré úrovni.

Organizování

Kompetence a pravomoci pracovníků jsou vymezeny v náplních práce.

Povinná dokumentace je vedena v souladu s § 45b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Drobné formální nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce.

Všichni pracovníci mají přístup k potřebným informacím. Aktuální si předávají vzájemně ústně, ostatní na pedagogických radách. Všem přístupné informace jsou na nástěnce v hale školy. Informace jsou předávány včas, objektivně a úplně. Důvěrné informace jsou zajištěny před zneužitím. Rodiče jsou o činnostech ve škole informováni na společných schůzkách, informace získávají z nástěnek v šatnách, při pořádaných akcích a také prostřednictvím odborníků zvaných do mateřské školy. Rodičům je umožněna aktivní spoluúčast při činnostech v mateřské škole, někteří této možnosti využívají. Na veřejnosti se škola prezentuje různými akcemi a výstavkami prací dětí u lékařek v čekárnách, v knihovně a v místním penziónu. Ředitelka dodává drobné články také do Hustopečského zpravodaje.

Mateřská škola velmi dobře spolupracuje s logopedkou, se SPC pro tělesně postižené v Brně, s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Hustopečích, s místní knihovnou a s DDM.

Organizování na mateřské škole je na velmi dobré úrovni.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka zatím nemá vytvořen ucelený systém vzdělávání pracovníků, ale pružně reaguje na nové podněty a tendence v předškolní výchově. Na škole jsou vytvořeny pěkné, vstřícné vztahy mezi všemi pracovníky. Učitelky jsou vedeny k průběžnému studiu odborné literatury, která je aktuálně doplňována a všem je umožňována účast na vzdělávacích seminářích, které nabízí Služba školy v Břeclavi.

Ředitelka školy si vytváří vlastní styl řízení, v současné době však ve značné míře ještě využívá materiály bývalé ředitelky. Hodnocení pracovníků je prováděno dle potřeby, podle zpracovaných kritérií, zatím spíše nahodile. Ředitelka částečně využívá závěrů kontrolní činnosti k metodické pomoci učitelkám. Pravidelně metodicky pracuje s asistentkami pro postižené děti.

Vedení a motivování pracovníků je na standardní, dobré úrovni.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka má sestaven plán hospitační činnosti, který je postupně realizován. Hospitace jsou cílené, ale vyvozené závěry ne vždy odpovídají záměrům. Zápisy jsou vedeny pečlivě a vždy projednány s příslušnou pracovnící i s přijetím opatření. Z různosti zápisů lze usuzovat, že ředitelka hledá vlastní cestu v kontrolní činnosti. Kontrola provozu je prováděna nahodile, zápisy nebyly předloženy. Hodnocení práce školy je prováděno vždy na konci školního roku na pedagogické radě. Obecné závěry, bez podrobnější analýzy výchovně vzdělávacího procesu, jsou zachyceny ve výroční zprávě.

Kontrolní mechanismy jsou na dobré úrovni.

Hodnocení kvality řízení

Vzhledem ke krátké době ve funkci hledá ředitelka školy vlastní styl ve všech oblastech řízení. Řízení má dobrou úroveň.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- povinná dokumentace ve smyslu zákona č. 138/1995 Sb., kterým se mění a doplňuje zákon ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů
- koncepce rozvoje mateřské školy pro školní roky 1999 - 2002
- pracovní plán
- třídní plány
- vnitřní řád

- hospitační záznamy

- pedagogické rady
- evidence pracovní doby
- dotazník pro ředitele před inspekci
- podkladová inspekční dokumentace mateřské školy
- dotazníky pro rodiče
- záznamy o dětech
- podkladová dokumentace integrovaných dětí včetně individuálních plánů
- jednací protokol

ZÁVĚR

Česká školní inspekce hodnotí práci mateřské školy jako velmi dobrou. Je třeba vyzvednout velmi dobrou práci s dětmi handicapovanými, spolupráci s jejich rodiči a vytváření podmínek umožňujících jejich pobyt v mateřské škole.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou školou, vzhledem k její výchovně vzdělávací práci, využívány efektivně.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jana Vyhlíková	Jana Vyhlíková, v. r.
Členové týmu	Ludmila Kamenská	L. Kamenská, v. r.

V Hodoníně dne 11. února 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 17. 2. 2000

Razítko

Miloslava Galousková

Galousková M., v. r.
Podpis ředitelky

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Břeclav	3. 3. 2000	83/2000
Zřizovatel Město Hustopeče	3. 3. 2000	82/2000

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		nepodala