

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 113 12/99-5078
Signatura: ak3cs101

Oblastní pracoviště č. 11 Jihlava
Okresní pracoviště Pelhřimov

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola:	Základní škola Nová Cerekev 72 394 15 Nová Cerekev 72
Identifikátor ředitelství:	600 061 418
IZO:	107 721 503
Ředitel školy:	Mgr. Miroslav Novák
Zřizovatel:	Obec Nová Cerekev 394 15 Nová Cerekev
Příslušný školský úřad:	Školský úřad Pelhřimov Pražská 127, PSČ 393 11
Termín inspekce:	4. - 6. leden 1999
Školní inspektor:	PhDr. Jarmila Bílkovská
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy.
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Povinná dokumentace školy, povinná dokumentace školní družiny, Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1997/98, rozhodnutí vydaná ředitelem školy, organizační řád, přehledy hospitační činnosti ředitele, hospitační záznamy, evidence dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, evidence integrovaných žáků a vynaložených finančních prostředků, evidence školních a mimoškolních akcí.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Ředitel školy v nástinu písemně zpracoval plán rozvoje školy. Koncepční záměry jsou zřejmé. Při jejich stanovení byl hlavní zřetel kladen na demografický vývoj v obci a spádové

oblasti, zajištění kvalitního pedagogického sboru, odborný a pedagogický růst učitelů, materiálně technické zabezpečení výuky a ekonomické využití stávajícího objektu, jehož prostory jsou při nynějším počtu žáků spíše nadměrné a provoz ekonomicky náročný. Pozornost je věnována mimoškolní a zájmové činnosti jako jednomu z mála vhodných způsobů trávení volného času v obci a zapojení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami do činnosti školy.

Roční plány činnosti školy projednává ředitel se zřizovatelem, výborem SRPDŠ a v pedagogické radě. Protože dochází k poměrně četnému stěhování žáků a střídání mladších členů pedagogického sboru, je třeba zpracovávat plán činnosti na začátku každého školního roku operativně, s přihlédnutím k přijatým prioritám. Hlavní úkoly jsou stanoveny adresně a jsou průběžně vyhodnocovány.

Ředitel školy vypracovává měsíční plány činnosti, které jsou konkrétní a přehledné.

Česká školní inspekce hodnotí koncepční záměry školy a plánování výchovně vzdělávacího procesu jako průměrné.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Vedení školy tvoří ředitel, jeho zástupkyně pro výchovně vzdělávací práci a vedoucí školní jídelny. Porady vedení školy se konají pravidelně jedenkrát týdně. Rozdělení kompetencí mezi ředitele školy a jeho zástupkyni není provedeno písemně, přesto však je stávající systém funkční a umožňuje efektivní řízení a kontrolu.

Na prvním stupni a ve školní družině pracuje metodické sdružení a na druhém stupni dvě předmětové komise. Podle potřeby jsou zástupci metodického sdružení, předmětových komisí, výchovný poradce a poradkyně pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami zváni na porady vedení školy.

Ředitel školy zpracoval pro všechny pedagogické i provozní zaměstnance funkční, detailně propracovaný organizační řád, který byl jednotlivě projednán a jehož plnění je jedním ze základních kritérií hodnocení.

Organizační struktura odpovídá velikosti a potřebám školy.

Česká školní inspekce hodnotí organizační strukturu školy jako průměrnou.

2.2 Personální struktura

Výuka v základní škole je zajištěna dvanácti učiteli, z nichž osm má úplnou odbornou a pedagogickou způsobilost, a dvěma vychovatelkami školní družiny bez způsobilosti. Ve škole dále pracuje osm provozních zaměstnanců.

V pedagogickém sboru chybí učitelé s odbornou způsobilostí pro výuku cizích jazyků, výtvarné výchovy, hudební výchovy a občanské výchovy. Ostatní odbornosti jsou zastoupeny v žádoucím poměru.

Dvě učitelky s úplnou způsobilostí jsou již v důchodovém věku a pracují na zkrácený úvazek. Zatímco učitelé střední a starší generace ve škole zůstávají, mladí učitelé odcházejí do škol v místě svého bydliště, nebo nacházejí uplatnění mimo školství.

Česká školní inspekce hodnotí personální strukturu školy jako průměrnou.

2.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst učitelů

Vedení školy má zájem na vytvoření kvalitního stabilizovaného pedagogického sboru. Ředitel školy zpracoval koncepci odborného růstu pedagogů do roku 2003 a vytváří potřebné podmínky pro její realizaci.

V letošním školním roce dva pedagogičtí pracovníci získali pedagogickou způsobilost, jedna učitelka již zahájila a další vychovatelka v letošním roce zahájí studium s cílem získat úplnou způsobilost. Protože škola cítí potřebu zapojovat žáky s postižením do vyučovacího procesu na odborné bázi, jedna učitelka absolvovala kurz zaměřený na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami při Pedagogicko-psychologické poradně v Pelhřimově, další učitelka stejný kurz v současné době navštěvuje a třetí členka sboru studuje speciální pedagogiku na vysoké škole. Výchovný poradce se účastní seminářů výchovného poradenství a nekvalifikovaná učitelka anglického jazyka prázdninových kurzů angličtiny.

Učitelé při výběru seminářů, především z finančních a časových důvodů, využívají zejména nabídky Střediska služeb školám Pelhřimov. Ředitel školy vede evidenci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Od pedagogů vyžaduje zdůvodnění účasti na seminářích a využití získaných poznatků v jejich práci.

Finanční prostředky přidělené školským úřadem na další vzdělávání pedagogických pracovníků pokrývají účastnické poplatky na seminářích, na odborné časopisy a odbornou literaturu přispívá výrazně zřizovatel. Učitelé mají k dispozici knihovnu, která byla v minulém roce doplněna o více než 300 titulů.

Česká školní inspekce hodnotí péči o další vzdělávání a odborný růst učitelů jako nadprůměrnou.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Kontrolu pedagogických i provozních zaměstnanců má v náplni práce ředitel školy, jeho zástupkyně, školník a vedoucí školní jídelny, jejichž kompetence jsou jasně vymezeny organizačním řádem. Výsledky kontrol jsou analyzovány na poradách vedení školy, projednávány s jednotlivci a na provozních poradách. Plnění přijatých opatření je sledováno. Fungování zpětné vazby je zřejmé a účinné.

Ředitel má vypracována kritéria hodnocení pracovníků školy. Tato kritéria jsou zaměstnancům známá, byla s nimi projednána a ředitel jich využívá k určení výše osobního hodnocení, kterou každý měsíc mění.

Na kontrole pedagogických pracovníků se podílejí ředitel a jeho zástupkyně. Jejich kontrolní činnost je zaměřena na kontrolu vedení předepsané dokumentace a výchovně vzdělávací práce. Vedení školy se v hospitační činnosti soustřeďuje především na začínající a méně zkušené učitele. Hospitační záznamy nejsou formální a je s nimi dále pracováno.

Ve stěžejních předmětech má škola zpracovány kontrolní testy, které každoročně zadává a využívá jako jednoho z evaluačních nástrojů. Z finančních důvodů nemůže využít srovnávacích testů projektů KALIBRO.

Česká školní inspekce hodnotí kontrolní systém školy jako spíše nadprůměrný.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Pro vnitřní informační systém je určující velikost školy, pro vnější informační systém především velikost obce a snaha prezentovat školu i v okresním, popř. regionálním měřítku.

Porady vedení školy se konají pravidelně každý týden. Pedagogické rady se scházejí šestkrát ročně, provozní porady podle potřeby i několikrát týdně.

Ředitel školy vypracovává měsíční plány, které jsou vyvěšeny ve sborovně. Zde rovněž učitelé najdou přehledy suplování a další aktuální informace. V případě potřeby informuje zaměstnance ústně ředitel nebo jeho zástupkyně.

Žáci jsou informováni školním rozhlasem a na třídnických hodinách. Aktuální informace rovněž získávají od třídních učitelů a z nástěnek. Žákovská redakční rada vydává školní časopis Poškolák.

Škola informuje rodiče prostřednictvím notýsků a žákovských knížek, kde jsou uvedeny nejen známky, ústní hodnocení, pochvaly a napomenutí, ale všeobecně umožňují operativní komunikaci s rodiči.

Výbor SRPDŠ se schází čtyřikrát ročně. Na ně navazují dvě rodičovské schůzky a dvě konzultace pro pozvané rodiče. Rodiče mohou vyhledat ředitele a učitele školy i ve stanovené konzultační hodiny nebo jiné dohodnuté termíny. Je-li třeba řešit naléhavý problém, zve si ředitel školy rodiče písemně sám.

Spolupráce se zřizovatelem školy je na velmi dobré úrovni. Ředitel je zván na schůze obecního zastupitelstva, kde informuje o práci školy, projednává koncepci rozvoje, rozpočet, materiální a personální podmínky. Vedení obce, pro kterou je existence školy v místě prestižní záležitostí, se o její práci zajímá.

Škola se v regionálním měřítku pravidelně prezentuje na stránkách Jihočeských listů, kde kromě aktuálních informací vychází na pokračování Historie školy v Nové Cerekvi, kterou formou seminární práce zpracoval jeden z pedagogů školy.

K prezentaci školy na veřejnosti slouží také akce, které žáci a učitelé připravují pro Domov důchodců v Proseči Obořišti, pro Sbor pro občanské záležitosti v obci, relace pro místní rozhlas apod. Role školy v kulturním a společenském životě obce a okolí je klíčová.

Česká školní inspekce hodnotí informační systém školy jako spíše nadprůměrný.

5 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace školy je vedena přehledně a zodpovědně na předepsaných tiskopisech dle § 38a odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol, v platném znění.

Česká školní inspekce hodnotí vedení povinné dokumentace jako nadprůměrné.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Ve školním roce 1998/1999 Základní škola Nová Cerekev vyučovala podle vzdělávacího programu Základní škola, schváleného MŠMT ČR pod čj. 16 847/96-2 dne 30. 4. 1996.

Kontrolou rozvrhu bylo zjištěno, že dotace hodin přidělené jednotlivým předmětům a týdenní dotace v rozvrhu tříd jsou s tímto vzdělávacím programem v souladu.

V době konání školní inspekce nebylo zjištěno neplnění učebních osnov.

Vedení školy ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou vypracovává individuální studijní programy pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Vzhledem k malému počtu žáků ve třídách je faktická možnost výběru volitelných předmětů omezená. Z finančních důvodů je z nepovinných předmětů ve škole vyučováno jen náboženství.

Učební plány jsou plněny. Možnost výběru volitelných a nepovinných předmětů je podprůměrná.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené školským úřadem umožňují realizovat výchovně vzdělávací program školy, ale jsou nepostačující pro optimální modernizaci učebních pomůcek. Finanční prostředky přidělené zřizovatelem zajišťují provoz školy a umožňují jistý nadstandard při realizaci výchovně vzdělávacího procesu. Škole se rovněž daří získávat finanční i materiální podporu sponzorů.

Využívání přidělených finančních prostředků vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a vzhledem k účelu jejich poskytnutí je efektivní.

8 Další zjištění

Do činnosti v zájmových útvarech je v letošním školním roce zapojena převážná část žáků. Učitelé, jejich rodinní příslušníci a rodiče žáků vedou 13 kroužků (několik sportovních, rybářský, zdravotnický, dramatický, žurnalistický, modelářský, kroužek dovedných rukou, kroužky němčiny, výpočetní techniky a grafiky aj.).

Ředitel školy v rozporu s § 2 odst. 1 vyhlášky MŠMT ČR č. 87/1992 Sb., o školních družinách a školních klubech, zařadil do oddělení školní družiny 28 a 32 žáků. Překročil také kapacitu školní družiny uvedenou na zařazovací listině ze dne 26. 2. 1996.

Ředitel školy nevypracoval výroční zprávu o hospodaření, jak mu ukládá § 3 odst. 1 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

ZÁVĚRY

Existence Základní školy v Nové Cerekvi je pro obec prioritou. Spolupráce školy se zřizovatelem a výborem SRPDŠ je na velmi dobré úrovni.

Přes absenci ucelených plánů v písemné podobě průběžná evidence dat je důsledně vedena, využita k analýze a evaluaci. Koncepce, řízení a kontrola jsou funkčně propojené.

V pedagogickém sboru je vysoké procento pedagogických pracovníků bez odborné a pedagogické způsobilosti. Ředitel školy vytváří podmínky pro nápravu.

Ředitelem školy byly vytvořeny velmi dobré podmínky pro výkon školní inspekce podle § 3 odst. 1 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., v platném znění.

Česká školní inspekce hodnotí úroveň řízení jako spíše nadprůměrnou.

razítko

Podpis školního inspektora

.....
PhDr. Jarmila Bílkovská v. r.

V Pelhřimově dne 18. ledna 1999

Inspekční zprávu jsem převzal dne 20. 1. 1999

razítko

Podpis ředitele školy Novák v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Nová Cerekev	1999-02-08	113 66/99-5078
Školský úřad: Školský úřad Pelhřimov	1999-02-08	113 65/99-5078

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
---	---	NEPODAL