



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIK-541/11-K

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Střední zdravotnická škola a vyšší odborná škola zdravotnická Karlovy Vary
Sídlo:	Poděbradská 2, 360 01 Karlovy Vary
IČO:	006 697 09
Identifikátor:	600 019 641
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Hanou Švejstilovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Karlovarský kraj, Závodní 353/88, 360 21 Karlovy Vary
Místo inspekční činnosti:	Střední zdravotnická škola a vyšší odborná škola zdravotnická Karlovy Vary – Poděbradská 2; Zahradní 21.
Termín inspekční činnosti:	18. – 20. října 2011

Inspekční činnost proběhla na základě podnětu, který adresoval OŠMT KÚ Karlovarského kraje zákonný zástupce žaka školy. Podnět se týkal práce školy se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. OŠMT předal podnět České školní inspekci.

Předmět inspekční činnosti

1. Hodnocení souladu školních vzdělávacích programů střední školy s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy pro vyučované obory vzdělání a jejich naplnění podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), zaměřené na naplňování vybraných ustanovení školského zákona:

- Školní vzdělávací programy a další vzdělávací programy - (§ 5) - školní vzdělávací

programy;

- Organizace vzdělávání - (§ 7 odst. 2) - vzdělávání podle vzdělávacích programů, (§ 16) - vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami;
- Podpora rozvoje osobnosti žáků, podpora rozvoje funkční gramotnosti žáků – (§ 2 odst. 1 písm. b), e), f) a g) - zásady a cíle vzdělávání;
- Výsledky vzdělávání žáků a jejich hodnocení na úrovni školy - (§ 2 odst. 1 písm. g) - zásady a cíle vzdělávání.

2. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání ve střední škole podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zaměřené na naplňování vybraných ustanovení školského zákona:

- Rovný přístup ke vzdělávání – (§ 2 odst. 1 písm. a) a b) - zásady a cíle vzdělávání;
- Řízení školy a personální podmínky – (§ 10) - výroční zprávy, (§ 28 odst. 5) - údaje ze školní matriky a dokumentace školy, (§ 30) - školní řád, (§ 164) - ředitel školy; (zákon č. 564/2004 Sb.) - pedagogičtí pracovníci;
- Materiální a finanční předpoklady školy - (§ 160 – 163) - financování škol.

Aktuální stav školy

Střední zdravotnická škola a vyšší odborná škola zdravotnická Karlovy Vary (dále škola) vykonává činnost střední školy a vyšší odborné školy. Střední škola vzdělává v letošním školním roce celkem 437 žáků v 19 třídách denního studia, jedné třídě studia dálkového a jedné třídě studia večerního. V 19 třídách jsou realizovány čtyřleté obory vzdělání ukončované maturitní zkouškou (dále maturitní obory), ve dvou třídách je realizován tříletý obor vzdělání ukončovaný závěrečnou zkouškou s výučním listem (dále učební obor). Povolená kapacita střední školy (500 žáků) je naplněna z 87 %, počet žáků se za poslední tři roky významně nezměnil. Škola eviduje a vykazuje 13 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Počet žáků se SVP se v posledních třech letech průběžně zvyšuje, zastoupení jsou zejména žáci zdravotně postižení, nejčastěji žáci s vývojovými poruchami učení. Vyšší odborná škola vzdělává celkem 148 studentů v 10 třídách, kapacita 150 studentů je dlouhodobě naplněna.

Škola poskytuje vzdělávání ve dvou místech zapsaných do rejstříku škol – Poděbradská 2, Karlovy Vary (v této budově sídlí ředitelství) a Zahradní 21, Karlovy Vary. Přejed z jedné budovy do druhé usnadňuje zastřešená lávka.

Od poslední inspekce škola v souladu s právními předpisy inovovala svou vzdělávací nabídku středního vzdělávání vypracováním školních vzdělávacích programů (ŠVP) pro jednotlivé obory vzdělání podle příslušných rámcových vzdělávacích programů (dále RVP), zároveň se žáci vzdělávají v dobíhajících oborech vzdělání podle učebních dokumentů schválených MŠMT.

Podle RVP byly vytvořeny ŠVP pro jednotlivé obory vzdělání: učební obor 53-41-H/01 Ošetřovatel (2. ročník večerní formy); maturitní obory 53-41-M/01 Zdravotnický asistent a 78-42-M/04 Zdravotnické lyceum (1. a 2. ročník denního studia), 53-44-M/03 Asistent zubní techniky a 53-41-M/01 Laboratorní asistent (2. ročník). Od 1. září 2011 vstoupily v platnost ŠVP pro obory 53-41-L/02 Masér sportovní a rekondiční a 53-41-M/02 Nutriční asistent. Názvy jednotlivých ŠVP kopírují názvy konkrétních oborů vzdělání a usnadňují tak zájemcům o studium orientaci ve vzdělávací nabídce. ŠVP jsou zveřejněny na

přístupném místě ve škole, zájemci mají možnost podrobného prostudování v místnosti s přístupem na internet, popř. si mohou domluvit schůzku s koordinátorem ŠVP.

V dobíhajících oborech vzdělání se vzdělávají žáci maturitních oborů 53-41-M/007 Zdravotnický asistent (3. a 4. ročník denního studia a 4. ročník studia dálkového), 53-41-M/008 Nutriční asistent, 69-41-M/001 Masér sportovní a rekondiční a 78-42-M/005 Zdravotnické lyceum (3. a 4. ročník denního studia). Letos jsou naposledy vyučováni žáci oborů 53-44-M/007 Asistent zubní technika, 53-43-M/005 Laboratorní asistent a učební oboru 53-41-H/002 Ošetřovatel.

Všichni žáci se speciálními vzdělávacími potřebami zjištěnými školským poradenským zařízením mají vypracované individuální vzdělávací plány.

Studenti vyšší odborné školy jsou vzděláváni v oborech Diplomovaná všeobecná sestra, Diplomovaný farmaceutický asistent, Diplomovaný zubní technik, Diplomovaný nutriční terapeut a Diplomovaná dentální hygienistka. Všechny obory jsou akreditovány.

Kvalifikovanost pedagogického sboru je v průběhu posledních tří let na stabilní úrovni. Pedagogičtí pracovníci, kteří splňují podmínky pro odbornou kvalifikaci, tvoří přibližně 65 % z celkového počtu pedagogů, fluktuace pedagogických pracovníků je minimální.

Škola se stala místem celoživotního vzdělávání dospělých, zároveň pořádá kvalifikační a rekvalifikační kurzy se zaměřením na práci v oblasti sociálních služeb, zdravotnictví a lázeňství. Žáci a studenti školy pořádají přednášky pro žáky základních a středních škol o poskytování první pomoci, učitelé odborných předmětů vzdělávají v této oblasti své kolegy z jiných škol Karlovarského kraje. Pro děti mateřských škol jsou pořádány akce směřující k péči o chrup, zároveň děti získávají informace o pravidlech správné výživy, škola spolupracuje s Asociací „Záchraný kruh“. Vedení školy tak systematicky působí na oblast sociální gramotnosti žáků, studentů i členů pedagogického sboru.

Ve školním roce 2010/2011 došlo ke změně ve funkci ředitelky škol. Nová ředitelka předložila koncepci školy a postupně inovuje dokumentaci školy, např. stanovila kompetence a pracovní náplně jednotlivých pracovníků a garantů oborů vzdělání. Mezi priority byla zařazena oblast ICT (např. projekt na dovybavení čtyř multimediálních učeben, síťové propojení budov školy apod.). V oblasti údržby bylo vybudováno parkoviště pro zaměstnance školy, probíhají jednání se zřizovatelem o poskytnutí finančních prostředků na výměnu oken v hlavní budově školy.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola připravuje žáky pro výkon odborně specializovaných povolání ve zdravotnictví, sociálních službách a lázeňství, absolventi nacházejí uplatnění na trhu práce, škola neprodukuje nezaměstnané. Velmi úzce spolupracuje se sociálními partnery při vytváření vzdělávací nabídky, a to zejména pro zajištění odborné praxe, zapojuje se do akcí na úrovni města i kraje. Škola spolupracuje s odbornými školami a zdravotnickými zařízeními v zahraničí. Škola pravdivě informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání způsobem dostupným všem uchazečům. V oblasti přijímání ke studiu nebyly zjištěny nedostatky. Škola ve své dokumentaci identifikuje a eviduje žáky se SVP, zvyšující se počet žáků se SVP ve škole, zejména v důsledku jejich aktivního vyhledávání, svědčí o účinnosti opatření přijatých školou ve prospěch těchto žáků. Škola však systematicky a cíleně nevyhodnocovala v této oblasti účinnost přijatých opatření. Vedení školy zajišťuje **rovný přístup ke vzdělávání** pro všechny žáky. To se projevuje i v práci žákovské a studentské rady, s jejímiž zástupci ředitelka pravidelně komunikuje a přijímá jejich náměty a podněty pro zlepšení kvality výchovy a vzdělávání ve škole.

Výsledky vzdělávání škola eviduje v elektronické i písemné podobě. Vedení školy je průběžně analyzuje, nezabývá se však vztahem mezi hodnocením výsledků vzdělávání žáků obecně a speciálními vzdělávacími potřebami 13 vykazovaných žáků. Důvodem je zejména ve školním řádu, v jednotlivých ŠVP a individuálních vzdělávacích plánech (IVP) deklarované tvrzení, že vzhledem ke specifitě zdravotnických oborů vzdělání nelze tyto žáky hodnotit jiným způsobem než žáky běžné. Z analýzy výsledků vzdělávání žáků se SVP provedené ČŠI vyplývá, že tato specifika jsou však v neprospěch žáků se SVP vztahována i na všeobecně vzdělávací předměty – český jazyk, cizí jazyky, matematika apod., v nichž jsou žáci se SVP až na výjimky hodnoceni jako prospěchově velmi slabí, ačkoliv často dosahují celkově průměrných studijních výsledků srovnatelných s jejich vrstevníky.

Ve škole neprospívá každoročně cca 40 – 50 žáků střední školy, realizací opatření přijatých v posledním období ředitelkou školy se počet neprospívajících žáků snižuje. Rizikem je zvýšená neúspěšnost žáků při ukončování středního vzdělávání, v loňském školním roce neuspělo ve společné části maturitní zkoušky (MZ) celkem 22 žáků, většinou (19) z předmětu matematika. Matematiku jako maturitní předmět si žáci zvolili i přes velmi nízkou hodinovou dotaci předmětu (pouze 8 hodin za studium, tj. průměrně dvě hodiny týdně v každém ročníku), kterou učební plány jednotlivých oborů předepisují. Dle vlastního hodnocení školy byla jejich motivací především strategie co nejnižšího úsilí – zkouška z matematiky obsahovala jen jednu část (didaktický text) na rozdíl od zkoušky z cizích jazyků, která obsahovala tři části (ústní zkoušku, písemnou práci a didaktický test). Celkové výsledky oproti školnímu roku 2009/2010 jsou výrazně zhoršené, neboť tehdy neuspěl u maturitních zkoušek pouze jeden žák. Vedení školy v současné době hledá cesty, jak přípravu žáků ke společné části MZ zkvalitnit. K datu inspekce ředitelka přijala některá konkrétní opatření – žákům čtvrtých ročníků maturitních oborů škola nabízí nad rámec povinné dotace jednohodinový seminář z matematiky, který si zvolili ti žáci, kteří plánují podat přihlášku k maturitní zkoušce z matematiky. Dalším opatřením je inovace metod a forem výuky, např. analýza a využití zveřejněného zadání didaktického testu z matematiky společné části maturitní zkoušky v rámci výuky matematiky.

V oblasti poskytování poradenských služeb ve škole pracují výchovná poradkyně školy a školní metodička prevence. Standardní činnosti výchovného poradenství jsou v souladu s potřebami školy, na velmi dobré úrovni je práce v oblasti poradenských činností, (kariérové poradenství, vyhledávání a evidence žáků, jejichž vzdělávání vyžaduje zvláštní pozornost, příprava návrhů na další péči o tyto žáky). Škola zpracovává individuální vzdělávací plány, zprostředkovává diagnostiku speciálních vzdělávacích potřeb a zajišťuje intervenční činnosti pro tyto žáky. Pozornost a péči věnuje škola rovněž žákům se zdravotními obtížemi a žákům v tíživé sociální situaci, v jejichž prospěch úspěšně intervenuje u občanského sdružení rodičů a přátel školy. Škola dosud nemá vytvořenou efektivní strategii pro poskytování účinné podpory vzdělávání těchto žáků, včetně systému koordinace a vyhodnocování vzdělávacích opatření přijímaných a uplatňovaných jednotlivými vyučujícími. Uvedené riziko se týká absence konkrétní metodické pomoci některým učitelům a chybějící důsledné kontroly realizace opatření vedením školy. Škola má velmi dobře propracovanou logistiku předávání informací o aktuálních akcích, řešené problematice, poskytování kontaktů; velmi dobrá je spolupráce mezi výchovnou poradkyní, školní metodičkou prevence, učiteli a vedením školy. Žáci se zapojují do charitativních akcí, zúčastňují se návštěv sociálních a zdravotnických zařízení a ústavů. Za účelem minimalizace rizik spojených s neprospěchem, popř. za účelem smysluplného vyplňování volného času, jsou organizovány vzdělávací a metodické besedy a přednášky, jsou podporovány snahy žáků o zasahování do chodu a směřování školy prostřednictvím

volených zástupců do žákovské a studentské rady školy. Uvedené činnosti výrazně podporují zdravý vývoj žáků školy a účinně tak rozvíjejí oblast sociální gramotnosti.

Průběh vzdělávání byl hodnocen v maturitních oborech. Učitelé používali tradiční formy a metody práce, žáci využívali učebnice a pracovní listy, které učivo doplňovaly, popř. sloužily jako forma zápisu z dané hodiny. Pro výuku odborných předmětů žáci učebnice nemají. Ve sledovaných hodinách byla vytvořena a dodržována pravidla vzájemné komunikace, žáci s učiteli komunikovali, s různou mírou aktivity spolupracovali při řešení zadaných úkolů, snažili se hledat souvislosti s dalšími předměty. Učitelé upozorňovali na historické i současné propojení mezi evropským a českým kulturním prostředím. V průběhu sledovaných hodin byla patrná snaha vyučujících pracovat s žáky tak, aby byly rozvíjeny požadované klíčové kompetence žáků a posilována jejich zodpovědnost za výsledky vzdělávání. V hodinách probíhalo hodnocení podle školních Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání, převažovala forma ústního zkoušení. Informační a komunikační technologie využity nebyly. Učivo bylo probíráno v souladu se ŠVP.

Odborná praxe v maturitních oborech je součástí odborných profilových předmětů, praxe je organizována v souladu s učebními plány a právními předpisy. V průběhu praxe učitelé účelně navazují na teoretické znalosti žáků. Výuka je organizována ve skupinách, žáci plní i samostatné úkoly. Průběžné hodnocení výsledků vzdělávání žáků je sice motivační a poskytuje určitou zpětnou vazbu, v této oblasti však chybí zakotvení kritérií hodnocení výsledků vzdělávání do školního řádu, respektive do školních pravidel hodnocení. V uvedeném dokumentu jsou stanovena kritéria hodnocení pouze pro teoretickou část odborných předmětů, pro praktické činnosti chybí. Požadavky na kvalitu a rozsah praktických činností se tak žáci dozvídají až v průběhu výuky od jednotlivých učitelů.

Škola se zapojila do krajského projektu Zvyšování kvality vzdělávání standardizací řídicích procesů ve školách a do projektu Využití informačních a komunikačních technologií ve výuce všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola poskytuje vzdělání v souladu se zápisem údajů do **školského rejstříku**.

Školní matrika je vedena v písemné i elektronické podobě. V době inspekce obsahovala některé formální nedostatky (chybná data zahájení vzdělávání u některých žáků). Písemná podoba je kombinací tiskových výstupů z elektronické podoby matriky a ručních záznamů třídních učitelů, přepisovaných z elektronické podoby (rozhodnutí ŘŠ, přestupy žáků apod.) Uvedený způsob vede dle zjištění ČŠI k výskytu formálních chyb a zvyšuje administrativní zátěž učitelů. Ředitelka školy v průběhu inspekce přijala opatření k odstranění nedostatků a zápisy údajů ve školní matrice byly opraveny. Vedení školy plánuje v nejbližší době změnit způsob vedení písemné podoby matriky. Účinná opatření přijala ředitelka školy i v případě vedení třídních knih, které v době inspekce neobsahovaly průkazné údaje o průběhu odborné praxe.

Hodnocení souladu ŠVP s příslušnými RVP realizovala ČŠI před návštěvou školy a v průběhu inspekční činnosti ve škole, zjištěné nedostatky v kapitolách jednotlivých ŠVP (v oblasti charakteristiky ŠVP, učebních plánů, učebních osnov, vzdělávání žáků se SVP a mimořádně nadaných) škola odstranila. Všechny realizované ŠVP byly uvedeny do souladu s příslušnými RVP.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon činnosti ředitele, po nástupu do funkce vystudovala školský management. Plní právní povinnosti, předepsané školským zákonem,

Po nástupu do funkce provedla ve spolupráci s pedagogickým sborem vlastní hodnocení školy podle struktury, stanovené předchozím vedením, a s využitím dotazníkového šetření zadaného žákům a učitelům školy v loňském školním roce. Na základě závěrů vlastního hodnocení přijala řadu opatření vedoucích ke zkvalitnění řízení školy. Organizační struktura a úroveň řízení jsou funkční a odpovídají charakteru školy a jí poskytovaného vzdělávání. Ředitelka jmenovala svou zástupkyni a pro jednotlivé obory vzdělání SŠ a VOŠ jmenovala jednotlivé vedoucí těchto oborů (širší vedení školy). Činnost jednotlivých oborů vzdělání včetně obsahu ŠVP koordinuje zástupkyně ředitelky. Ředitelka školy využívá pro zkvalitňování řízení školy poradní orgány – pedagogickou radu, širší vedení školy, žakovskou a studentskou radu apod. Pravidelným vyhodnocováním práce pedagogických pracovníků se ředitelka školy snaží pedagogy finančně motivovat a podporovat v dalších aktivitách. Pro činnost školské rady vytváří ředitelka zákonem stanovené podmínky, spolupráce se školskou radou je dle vlastního hodnocení oboustranně přínosná, spolupráce se zřizovatelem je funkční. V současné době se škola zapojila do krajského projektu Zvyšování kvality vzdělávání standardizací řídicích procesů ve školách. Plánovaným výstupem projektu je certifikace školy v systému řízení kvality ISO, vedení školy je proškolené v tomto systému a po vydání auditní zprávy, zpracované vnějším posuzovatelem, postupně přijímá opatření k odstraňování slabých míst v činnosti školy. Tyto procesy jsou financovány z projektu ESF. Uvedené činnosti jsou plánovány a vyhodnocovány, všichni pracovníci mají konkrétně stanovené kompetence a odpovědnost. Řízení školy je na požadované úrovni.

Školní řád jako vnitřní norma byl aktualizován a schválen školskou radou ve školním roce 2010/2011; obsahuje všechny náležitosti podle § 30 školského zákona. V rozporu s platným zněním školského zákona je ustanovení školního řádu týkající se lhůty pro stanovení termínu náhradního hodnocení ředitelem školy v případě, že žák nemůže být hodnocen za 1. pololetí školního roku. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vycházejí z příslušného právního předpisu (vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatořích, v platném znění), obsahují příslušné oblasti stanovené § 4 uvedeného právního předpisu. Kritéria stupňů prospěchu však lze použít pouze pro hodnocení žáků v teoretickém vyučování, nikoliv však v odborné praxi; ve školním řádu není obsažen způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Tyto nedostatky lze odstranit ve stanovené lhůtě.

Personální předpoklady pro naplňování ŠVP jsou ve střední škole na požadované úrovni, ředitelka školy sleduje, vyhodnocuje a podporuje **další vzdělávání pedagogických pracovníků** (DVPP) se zaměřením na dosahování odborné kvalifikovanosti, ale i na rozvoj odborných dovedností. V posledních letech bylo vzdělávání zaměřeno rovněž na proškolení pedagogů k nové maturitní zkoušce a k tvorbě a realizaci ŠVP. V oblasti péče o žáky se ŠVP se vzdělávají výchovná poradkyně a školní metodička prevence, získané informace předávají ostatním pedagogickým pracovníkům školy.

Škola přijímá opatření pro **rozvoj materiálních předpokladů** ke vzdělávání. V roce 2010 byla za finanční spoluúčasti zřizovatele provedena rekonstrukce sociálního zařízení a úprava nádvoří a příjezdové cesty k budově školy v Poděbradské ulici. V současné době je připravena projektová dokumentace na rekonstrukci střechy budovy v Zahradní ulici a připravuje se výměna oken v hlavní budově školy. Škola zajišťuje postupnou obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP, zvláštní pozornost zaslouží nová učebna – zubní ordinace s kompletní zubní soupravou a intraorální kamerou s možností sledování přenosu na velké LCD televizi.

Škola **zajišťuje bezpečné prostředí** pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků při všech činnostech organizovaných školou.

Finanční předpoklady školy umožňují škole realizovat ŠVP na standardní úrovni, prostředky ze státního rozpočtu využívá škola v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. Škola se snaží o vícezdrojové financování - od roku 2011 je zapojena v rámci evropského operačního programu Zvyšování kvality vzdělávání v Karlovarském kraji a do projektu Využití informačních a komunikačních technologií ve výuce všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů. Na realizaci projektu, jehož celková dotace činí téměř 1,5 mil. korun, se podílejí žáci i učitelé školy a jeho cílem je vytvořit multimediální a cvičební programy pro vybrané předměty a inovovat webový portál školy. Priority financování určuje škola podle svých rozpočtových možností.

Závěry, celkové hodnocení školy

1. Činnost školy je v souladu se zápisem údajů do školského rejstříku, žáci mají zajištěn rovný přístup ke vzdělávání. Škola vytváří podmínky pro vzdělávání všech žáků, včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, jež aktivně vyhledává a vytváří pro ně individuální vzdělávací plány. Účinnost navržených opatření, forem a metod práce se žáky se ŠVP ani hodnocení výsledků jejich vzdělávání škola systematicky nesleduje a nevyhodnocuje.
2. Škola zajišťuje bezpečnost žáků, podporuje jejich zdravý fyzický i psychický vývoj. Škola vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany a přijímá opatření k jejich odstranění.
3. Škola hodnotí výsledky vzdělávání a podporuje rozvoj vědomostí, dovedností a odborných kompetencí žáků. V oblasti výsledků žáků u maturitních zkoušek a k odstranění rizik spojených s jejich neúspěšností přijala ředitelka školy opatření; jejich účinnost lze vyhodnotit až v příštím období.
4. ŠVP jsou zpracovány podle zásad příslušných rámcových vzdělávacích programů; vzdělávání probíhá v souladu s platnými učebními dokumenty.
5. Školní řád je vypracován a schválen, ve školních Pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání chybí kritéria pro hodnocení odborné praxe a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Nedostatky lze odstranit ve stanovené lhůtě.
6. Na velmi dobré úrovni je poskytování poradenských služeb ve škole, a to zvláště v oblasti kariérového poradenství, vyhledávání žáků s rizikem neúspěšnosti v souvislosti s jejich vzdělávacími potřebami a v úzkém propojení činností výchovného poradenství s činností v oblasti prevence sociálně patologických jevů. Oblast poradenských služeb podporuje rozvoj sociální gramotnosti žáků školy.
7. Řízení školy a personální předpoklady pro vzdělávání jsou na požadované úrovni; v oblasti DVPP je žádoucí posílit vzdělávání pracovníků v oblasti práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. V průběhu inspekce ředitelka školy přijala opatření k odstranění formálních nedostatků v dokumentaci školy (třídní knihy, školní matrika).

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje ve lhůtě do 28. února 2012 zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků, uvedených v bodě č. 5 kapitoly Závěry, celkové hodnocení školy. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo e-mailové adresy

(csi.k@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel/ka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Karlovarském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Karlových Varech dne 14. listopadu 2011

razítko

Titul, jméno, příjmení, funkce	Podpis
PhDr. Milan Molec, školní inspektor	v. r.
Bc. Libuše Fuksová, kontrolní pracovnice	v. r.
Mgr. Milena Jíšová, školní inspektorka	v. r.
Mgr. Zdenka Spalová, školní inspektorka	v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Karlových Varech dne 23. 11. 2011

razítko

Titul, jméno, příjmení, funkce	Podpis
Mgr. Hana Švejstilová, ředitelka školy	v. r.

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina školy platná k datu inspekční činnosti;
2. Organizační řád ze dne 1. 9. 2010;
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení platný k datu inspekční činnosti;
4. Školní matrika ve školním roce 2011/2012;
5. Plán práce pro školní rok 2011/2012 ze dne 1. 9. 2011;
6. Výroční zprávy o činnosti školy ve školním roce 2009/2010, 2010/2011;
7. Zpráva o výsledcích hodnocení kvality školy ze dne 24. 2. 2011;
8. Vlastní hodnocení školy za období školního roku 2009/2010;
9. Třídní kniha třídy 4. NA; 1. NA; 2. ZA;
10. Statistické výkazy M8 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2009, 30. 9. 2010 a 30. 9. 2011;
11. Statistické výkazy M10 o vyšší odborné škole podle stavu k 30. 9. 2009, 30. 9. 2010 a 30. 9. 2011;
12. Plán práce výchovné poradkyně pro školní roky 2009/10, 2010/2011, 2011/2012;
13. Minimální preventivní program pro školní roky 2009/10, 2010/11, 2011/2012;
14. ŠVP Ošetřovatel – RVP 53-41-H/01 Ošetřovatel, platnost od 1. 9. 2010;
15. ŠVP Zdravotnický asistent – RVP 53-41-M/01 Zdravotnický asistent, platnost od 1. 9. 2010;
16. ŠVP Nutriční asistent – RVP 53-41-M/02 Nutriční asistent, platnost od 1. 9. 2011;
17. ŠVP Masér sportovní a rekondiční – RVP 69-41-L/02 Masér sportovní a rekondiční, platnost od 1. 9. 2011;
18. ŠVP Zdravotnické lyceum – RVP 78-42-M/04 Zdravotnické lyceum, platnost od 1. 9. 2010;
19. ŠVP Asistent zubního technika – RVP 53-44-M/03 Asistent zubního technika, platnost od 1. 9. 2010;
20. ŠVP Laboratorní asistent – RVP 53-43-M/01 Laboratorní asistent, platnost od 1. 9. 2010;
21. Učební dokumenty schválené MŠMT pro obor vzdělání Ošetřovatel č. j.: 24509/2005-23;
22. Učební dokumenty schválené MŠMT pro obor vzdělání Zdravotnický asistent, č. j.: 33318/2003-23;
23. Učební dokumenty schválené MŠMT pro obor vzdělání Nutriční asistent, č. j.: 32190/2004-23;
24. Učební dokumenty schválené MŠMT pro obor vzdělání Masér sportovní a rekondiční, č. j.: 10931/96-24;
25. Učební dokumenty schválené MŠMT pro obor vzdělání Zdravotnické lyceum, č. j.: 18288/2004.23;
26. Učební dokumenty schválené MŠMT pro obor vzdělání Asistent zubního technika, č. j.: 32192/2004;
27. Učební dokumenty schválené MŠMT pro obor vzdělání Laboratorní asistent, č. j.: 32191/2004.23;

28. Školní řád, včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a příloh č. 1 a 2, platný ve školním roce 2011/2012;
29. Dokumentace výchovné poradkyně, vedená ve školním roce 2011/2012, k datu inspekce;
30. Individuální vzdělávací plány pro žáky se SVP, k datu inspekce;
31. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2010 ze dne 6. 4. 2011;
32. Výkaz zisku a ztráty za období 12/2010 bez data;
33. Hlavní kniha účetnictví za období 12/2010 ze dne 25. 1. 2011;
34. Statistický výkaz P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2009 ze dne 4. 1. 2010, za období 1. – 4. čtvrtletí 2010 ze dne 13. 1. 2011 a za 1. – 3. čtvrtletí 2011 ze dne 6. 10. 2011;
35. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí pedagogických pracovníků školy;
36. Výroční zprávy o hospodaření školy za kalendářní roky 2009 a 2010.

Zpracoval

V Karlových Varech dne 14. listopadu 2011

razítko

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Milan Molec, školní inspektor

v. r.

Převzala

V Karlových Varech dne 23. 11. 2011

razítko

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Hana Švejstilová, ředitelka školy

v. r.