



**Česká školní inspekce**

**Zlínský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola praktická Halenkov**

**Adresa: 756 03 Halenkov 25**

**Identifikátor školy: 600 027 171**

**Termín konání inspekce: 4. – 5. prosinec 2006**

<b>Čj:</b>	ČŠI 322/06-15
<b>Signatura</b>	bo4na509

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Škola s názvem Základní škola praktická Halenkov je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Zlínský kraj. Zabezpečuje vzdělávání žáků podle vzdělávacích programů zvláštní školy a pomocné školy. Přibližně 95 % žáků dojíždí z obcí od Vsetína po Velké Karlovice. Škola je malotřídního typu, výuka probíhala v době inspekce ve 4. třídách, které byly rozděleny do jednotlivých oddělení. Rozsáhlá rekonstrukce v letech 1999-2000 vyřešila technicko-materiální problémy a zvýšila úroveň služeb poskytovaných školou. V době inspekce vykazovala škola celkem 42 žáků.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

1. Formální podmínky zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení k datu inspekce.
2. Zjištění úrovně řízení školy

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### **1. Formální podmínky zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení k datu inspekce.**

Škola má platnou Zřizovací listinu a je zařazena do rejstříku škol. V Rozhodnutí MŠMT ze dne 1. září 2006 byla označena změna v názvu právnické osoby. Ředitel školy byl jmenován do funkce dne 25. června 1991 s platností od 1. července 1991. Stanovená kapacita školy 52 žáků nebyla v době inspekce překročena.

### **2. Zjištění úrovně řízení školy.**

Ve strategii a plánování vychází ředitel školy z dlouhodobé řídicí činnosti na této škole a vlastních analýz, které dále účelně rozpracoval do dlouhodobé koncepce školy a celoročního plánu na školní rok 2006/2007. Konkrétní určení akcí a jejich zaměření je součástí přehledně vypracovaných měsíčních plánů. Koncepční záměry vychází nejen z analýzy výsledků ředitele školy, ale také z námětů a připomínek pedagogů. Záměry se zaměřují především na oblasti personálního rozvoje, materiální podpory vzdělávání, kontrolního a hodnotícího systému školy a jsou v souladu s dílčími strategickými směry Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a Dlouhodobého záměru Zlínského kraje v oblasti základního vzdělávání.

V oblasti personálního rozvoje je snahou ředitele školy dosáhnout odborné kvalifikovanosti u všech pedagogických pracovníků, což se postupně daří naplňovat. Ze sedmi vyučujících jsou čtyři učitelé s požadovaným vzděláním, dvě vyučující mohou vykonávat přímou pedagogickou činnost vzhledem k věku a své dlouholeté pedagogické činnosti na této škole. Jednomu učitelovi chybí rozšiřující studium speciální pedagogiky. Ve škole působí i asistentka pedagoga, která je absolventkou magisterského studia. Vytvořený plán pro další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z organizačních možností daných tímto typem školy, je

zaměřen především na problematiku tvorby školního vzdělávacího programu a zvyšování počítačové gramotnosti pedagogů. Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Pedagogové si také dále rozšiřují své znalosti v odborných kurzech a seminářích.

Ředitel školy plně využívá pedagogické rady jako poradního orgánu, úzce spolupracuje i s metodickým sdružením. Jeho řídicí činnost je založena na každodenní komunikaci se zaměstnanci a podpoře týmové spolupráce učitelů, což vede k jejich většímu zapojení do chodu školy. Z organizační struktury školy jasně vyplývají stanovené kompetence v přímé podřízenosti. Zástupce statutárního orgánu byl jmenován ředitelem školy.

Škola má vytvořený funkční informační systém, jehož základem je organizační řád a další stanovené vnitřní normy školy. V rámci řízení ředitel využívá vlastního platového předpisu, jehož součástí jsou i přesně stanovaná kritéria příplatků. Ve své kontrolní a hospitační činnosti vychází z plánu hospitací, s jejich vyhodnocením a závěry jsou pedagogičtí pracovníci prokazatelně seznamováni. Zákonní zástupci žáků jsou průběžně seznamováni s výsledky vzdělávání na individuálních konzultacích. Při přijetí nového žáka ředitel školy dbá na seznámení s jeho rodinným zázemím a tím navazuje i blízký kontakt se zákonnými zástupci.

Ředitel školy vytvořil kritéria pro vlastní hodnocení školy, které projednal s pedagogickou radou v souladu s právním předpisem.

Školská rada v tomto školním roce projednala a schválila výroční zprávy, koncepce, školní řád s přílohou klasifikačního řádu.

Výchovné poradenství a prevenci sociálně patologických jevů vede učitel se vzděláním speciální pedagogiky, který absolvoval rovněž studium pro školní metodiky prevence.

Kvalitní plán výchovného poradenství i zpracovaný minimální preventivní program s vyhodnocením dokladují, že poradenství školy je naplňováno celým pedagogickým sborem (například oblast volby povolání, individuálního přístupu k žákům). Vzhledem i k malému kolektivu jsou případné problémy řešeny bezodkladně a vhodným způsobem v součinnosti s třídními učiteli, ředitelem školy i ostatními pedagogy. Žáci jsou vyučujícími aktivně vedeni k pochopení znalostí potřebných ke zdravému životnímu stylu a ke zvyšování odolnosti proti sociálně patologickým jevům. Pedagogové uvedli, že je ze strany žáků menší zájem o zájmovou činnost vzhledem k jejich dojíždění, proto škola nabízí jen pěvecký kroužek. Škola blíže spolupracuje s pracovníky sociálního odboru, pedagogicko-psychologickou poradnou, policií, výchovnými poradci středních škol.

Interiér školy, který je vkusně upravován nejen vzhledem k aktuálním činnostem, ale i vzhledem k charakteru vzdělávacího typu školy, dotváří klidné a rodinné prostředí.

## ZÁVĚR

### ***Pozitiva:***

***oblast poradenství je kvalitně zabezpečena, řídicí činnost je postavena na jasných organizačních pravidlech a zásadách týmové spolupráce, úzká spolupráce všech pedagogů, koncepční záměry ředitele školy v materiálních podmínkách a zvyšování odborné kvalifikace pedagogů jsou postupně realizovány.***

### ***Negativa:***

***malá nabídka v oblasti pravidelné zájmové činnosti žáků.***

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol čj. 32 997/2005-21 vydané dne 1. září 2006 s účinností od 1. září 2006
2. Zřizovací listina čj. 1152/2001/ŠK vydaná Zlínským krajem po schválení zastupitelstvem Zlínského kraje dne 12. září 2001
3. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině čj. 0123/Z05/05 vydaný Zlínským krajem po schválení Zastupitelstva Zlínského kraje dne 31. srpna 2005 s účinností od 1. září 2005
4. Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2006
5. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2006
6. Jmenování do funkce dne 25. června 1991 s platností od 1. července 1991
7. Organizační řád školy z 1. září 2005
8. Jmenovací dekret zástupce statutárního orgánu od 1. září 2003
9. Vnitřní platový předpis od 1. září 2005
10. Dlouhodobý plán rozvoje školy od roku 2005 do 2010
11. Školní řád z 1. září 2005
12. Zápis pedagogické rady 2006/2007 k datu inspekce
13. Provozní řád školy z 1. září 2005
14. Plán personálního rozvoje ve školním roce 2006/2007
15. Plán práce metodického sdružení ve školním roce 2006/2007
16. Minimální preventivní program ve školním roce 2006/2007
17. Plán výchovného poradenství 2006/2007
18. Kritéria vlastního hodnocení z 30. srpna 2006
19. Celoroční plán práce školy ve školním roce 2006/2007
20. Měsíční plány práce ve školním roce 2006/2007 k datu inspekce
21. Třídní výkazy ve školním roce 2006/2007 k datu inspekce
22. Třídní knihy ve školním roce 2006/2007 k datu inspekce
23. Personální dokumentace ve školním roce 2006/2007 k datu inspekce
24. Kontrolní a hospitační plán ve školním roce 2006/2007
25. Vyhodnocení hospitační činnosti ve školním roce 2005/2006

### ***Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Pátková	Hana Pátková v. r.
Členka týmu	Mgr. Věra Víchová	Věra Víchová v. r.

Ve Zlíně dne 2. ledna 2007

Razítko

***Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box, 760 01 Zlín.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.***

### **Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 8. leden 2007

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ladislav Mlčoch, ředitel školy	Ladislav Mlčoch v. r.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Krajský úřad Zlínského kraje, Tř. T. Bati 21, 761 90 Zlín	2007-01-19	ČŠI 322/06-15
Školská rada: Božena Chromčáková, 756 04 Nový Hrozenkov	2007-01-19	ČŠI 322/06-15

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.